

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.А. Соловьева
«04» октября 2021 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
на 2021-2022 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета по качеству
от «04» октября 2021 г. № . .
Председатель Совета по качеству,
Менеджер по качеству


И.О. Логина

План составлен
« 1 » 2021г.

Руководитель колледжа

Г.В. Селотина

Красноярск, 2021

Цель: удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и последипломного медицинского образования, а также удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего медицинского звена.

Цели в области качества:

Цели в области качества по методической деятельности:

1. Разработка ППСЗ по специальностям в т.ч. учебных планов по ФГОС СПО 2021г. – 6 ППСЗ.
2. Подготовка документации и прохождение лицензирования специальности «Медицинский массаж».
3. Развитие дополнительного профессионального образования и разработка программ для дистанционного обучения – 6 дистанционных обучающих модулей на сайте sdo.krasgm.ru
4. Разработка системы электронного документооборота учебного назначения – апробирование 4 модулей.
5. Организация всероссийских мероприятий (олимпиад, конференций) с приглашением к участию ОО из других республик и стран – 1 мероприятие с участием преподавателей, 1 мероприятие с участием студентов.
6. Участие во всероссийских, международных и региональных педагогических конкурсах, конференциях и интернет-проектах – 10 мероприятий, 1 призовое место.
7. Организация участия студентов в всероссийских, международных и региональных предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях – 7 мероприятий, 1 призовое место.

Цели в области качества по учебно-воспитательной деятельности:

8. Сохранение контингента обучающихся – 95%.
9. Успеваемость обучающихся – 93%.
10. Качество обучения обучающихся – 80%.
11. Доля обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях – 33%.
12. Организация работы по трудоустройству выпускников - не менее 80% трудоустроенных выпускников.

Основные задачи деятельности:

1. Методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена по новым образовательным стандартам (ФГОС СПО), учитывающим требования профессиональных стандартов.

- Разработка учебно-программных и методических материалов дисциплин (модулей) (рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, программ промежуточной аттестации).
- Продолжить использование в учебном процессе инновационных педагогических технологий (дистанционных, симуляционных, интерактивных, практико-ориентированных, проектного обучения и т.д.).
- Изучение и внедрение в учебный процесс демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills.
- Совершенствование научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.

- Организация региональных, всероссийских мероприятий, расширение географии участников на организуемых мероприятиях (Белоруссии, Казахстана, Японии и др.).

2. Совершенствование системы управления, кадровая и корпоративная политика

- Продолжить развитие творческого потенциала преподавателей, системы кадрового резерва.
- Продолжить развитие системы непрерывного повышения квалификации преподавателей.

3. Развитие сотрудничества с внешними партнерами, в том числе международными

- Расширение возможностей участия работодателей в реализации всех этапов образовательного процесса, в том числе в экспертизе качества образования.
- Развитие международного сотрудничества с Беларуссией, Казахстаном, Монголией, Японией и др.
- Развитие системы ранней профессиональной ориентации абитуриентов.

4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов.

- Обеспечить качество учебно-воспитательной работы по сохранению контингента студентов.
- Создать условия, обеспечивающие, успешную социализацию и эффективную самореализацию студентов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Продолжить развитие студенческого самоуправления.
- Создать условия для реализации потенциала талантливых студентов.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет колледжа	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Июнь	Руководитель колледжа Зам. руководителя	Координация действий структурных подразделений колледжа, анализ и корректировка учебно- воспитательных направлений деятельности. Протоколы.	
	Совет колледжа	Октябрь Декабрь Апрель	Руководитель колледжа	Социальная защита сотрудников и студентов, сотрудничество с потребителями и работодателями, согласование локальных актов и стандартов. Протоколы.	
	Методический совет	Ежемесячно	Гл. специалист методического отдела	Анализ и корректировка методической деятельности, согласование планов работы, утверждение методических пособий для издания в формате PDF. Протоколы.	

	Совет кураторов	1 раз в 2 месяца	Зам. руководителя	Координация работы кураторов по воспитательной работе в колледже. Протоколы.	
	Педагогические Советы отделений	Ежемесячно	Зав. отделениями	Координация действий преподавателей отделения, анализ успеваемости и посещаемости студентов, отчисления. Протоколы.	
	Заседания ЦМК	1 раз в месяц	Председатели ЦМК	Координация действий преподавателей цикла по методической работе, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации. Протоколы.	
	Формирование пакета документов, обеспечивающих образовательную деятельность	август-сентябрь	Зам. руководителя Гл. специалист методического отдела Руководители структурных подразделений	Приказы на начало учебного года, учебные планы, графики учебного процесса, тарификация, расписание, комплексный план колледжа, планы структурных подразделений.	
2.					

3.	Подготовка документации и участие в аудиторских проверках	По плану управления лицензированием, аккредитации, сертификации и стандартизации	Ответственные по направлению аудитора аудиторских проверок	Корректировка деятельности подразделений в зависимости от результатов аудита, стимулирование деятельности педагогического коллектива. Приказы, графики, протоколы несоответствия, Планы КД и ПД, отчеты.	
4.	Организация маркетинговых исследований по удовлетворенности внутренних и внешних потребителей	Июнь	Заместитель руководителя. Заведующие отделений.	Заполненные анкеты студентов, работодателей, преподавателей. Анализ. Отчеты.	
5.	Участие в организации проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)	Сентябрь-октябрь	Руководитель колледжа Учебный отдел Зав.отделениями	Соблюдение сроков проведения. Анализ результатов качества образования.	

6.	Подготовка документации к лицензированию специальности «Медицинский массаж»	Декабрь	Руководитель колледжа Заместитель руководителя Главный специалист методического отдела		
7.	Прием студентов: - работа по профориентации школьников и молодежи - разработка пакета нормативной документации, обеспечивающего реализацию порядка приема на программы СПО - организация работы Отделения приемной кампании по СПО, реализации порядка приема на программы СПО	В течение года	Руководитель колледжа Зав. отделением Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО	Выполнение мероприятий по профориентации. Реализация порядка приема на программы СПО. Выполнение контрольных цифр приема. Набор внебюджетных студентов. Анализ. Отчет.	

8.	Организация работы по трудоустройству выпускников: - организация ярмарок с работодателями - ведение реестра вакантных рабочих мест - анкетирование работодателей - контроль трудоустройства выпускников	В течение года	Ответственный специалист по трудоустройству	Не менее 80% трудоустроенных выпускников по специальности	
9.	Организация мероприятий по безопасности в колледже: - подготовка плана мероприятий по охране труда, ТБ и пожарной безопасности и антитеррору; - административные планерки; - организация классных часов с обучающимися по изучению антитеррористических мероприятий; - проведение инструктажей по ТБ на отведенных среди преподавателей и студентов; - организация пропускного режима; - проверка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь-октябрь	Руководитель колледжа Зав. отделением Комendant Кураторы	Отсутствие чрезвычайных ситуаций. Протоколы. Журналы по охране труда и пожарной безопасности.	

	Организация мероприятий по предупреждению коррупции:	сентябрь	Руководитель колледжа Зав. отделениями Кураторы	Отсутствие коррупционных действий. Протоколы.	Выполнено.
10.	- организация разъяснительной работы среди студентов по предотвращению коррупционных действий; - знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими антикоррупционные мероприятия.				

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Мероприятия, направленные на достижение целей в области качества	Показатели достижения цели	Единицы	Срок реализации и	Ответственный	Ожидаемый результат в виде документированной информации	Отметка о выполнении
<i>Методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена</i>						
Разработка ПШССЗ по специальности в т.ч. учебных планов по ФГОС СПО 2021г. по специальностям «Фармация», «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика».	Наличие утвержденных ПШССЗ, учебных планов	6	Сентябрь-декабрь	Заместитель руководителя Заведующие отделений Гл. специалист МО	ПШССЗ по специальности, учебных планов	
Разработка рабочих программ дисциплин, ПМ, программ практик, промежуточной аттестации входящих в учебный план специальности.	Наличие утвержденных рабочих программ	100% в соответствии с учебным планом	В течении года	Гл. специалист МО Методист МО Председатели ЦМК Преподаватели	Рабочие программы в модуле УМКД, программы практики, программы промежуточной аттестации	
Разработка (обновление) учебно-методического материала, учебных пособий для аудиторных и внеаудиторных занятий, в т.ч. электронных.	Наличие УММ в библиотеке Solibris	100% в соответствии с планом методической работы	В течении года	Гл. специалист МО Методист МО Председатели ЦМК Преподаватели	Заявление на публикацию пособий, протоколы метод.советов	

	Развитие дистанционных технологий обучения и сайта дистанционного обучения	Наличие дистанционных курсов по дисциплинам на сайте sdo.krasgu.ru	136 модулей	В течение года	Гл.специалист МО Специалист по ДО Председатели ЦМК	Заявка на утверждение курсов. Протоколы методического совета с отметкой об утверждении курсов.	
	Разработка программ дополнительного профессионального образования, в т.ч. реализуемых в системе НМО	Наличие программа в системе НМО	6	В течение года	Гл.специалист МО Специалист по ДО Председатели ЦМК Преподаватели	Заявка на утверждение курсов. Протоколы методического совета с отметкой об утверждении курсов.	
	Пополнение видеобанка лекций и практических навыков	Наличие видеолекций в ЭБС Solibris	100% в соответствии и с планом методической работы	В течении года	Казакова Е.Н. Кравченко М.П. Председатели ЦМК Преподаватели	Заявление на запись видеолекций.	

Совершенствование обеспечения образовательных программ учебной литературой	Количество учебных (печатных, электронных изданий) к общему количеству дисциплин. Наличие листа дополнений и изменений в модуле ЭУМКД	1	В течении года Июнь	Казакова Е.Н. Председатели ЦМК Преподаватели Зав.сектором НБ	Заявки на учебную литературу от ЦМК. Внесение дополнений и изменений в рабочие программы.	
Развитие системы электронного документооборота учебного назначения: – электронный учебный журнал, – планирование педагогической нагрузки, – электронный отчет по формам, – учебный план	Кол-во переведенных элементов документооборота в электронный формат	4	В течении года	Заместитель руководителя Г.л.специалист учебного отдела	Электронные формы учебного журнала, электронные формы педагогической нагрузки, электронные формы отчетов по часам Ф-2, Ф-3, учебного плана	
<i>Достижение современного качества образования</i>						
Развитие активных и интерактивных педагогических технологий на	Обмен педагогическим опытом	6 открытых занятий	В течение года	Методист МО Председатели ЦМК	Приказы на проведение занятий, методические	

учебных занятиях				Преподаватели	разработки, анализы занятий.	
Развитие системы взаимодействия с работодателями с целью вовлечения их в образовательный процесс и экспертизу качества образования; - Организации экспертизы качества практической подготовки с участием работодателей (участие работодателей в оценке умений выпускников во время квалификационных экзаменов по модулям, при прохождении практики); - Участие в разработке и экспертиза качества образовательных программ, рабочих программ; профессиональных модулей, программ производственной практики и квалификационных экзаменов; - Участие работодателей в подготовке и защите	Формирование актуальных образовательных программ учитывающих требования работодателей, региона, экономики, социальной сферы	100% рецензирование ППССЗ, рабочих программ, программ практик, программ квалификационных экзаменов	В течение года	Зам. руководителя; Зав. отделением. Председатели ЦМК	Прорецензированные рабочие программ ПМ, производственной практики и квалификационных экзаменов, анкеты работодателей, ВКР.	

	выпускных квалификационных работ; - Участие в конференциях, тренингах, совещаниях ЖПО и аптечных сетей.						
	Развитие сотрудничества с внешними партнерами, в том числе международными						
1.	Развитие внешнего сотрудничества с профессиональными образовательными организациями СПО и ВО (Белоруссии, Казахстана, Монголии, Японии и др.).	Организация всероссийских мероприятий (олимпиад, конференций) с приглашением к участию ОО из других республик и стран	1 мероприятие с участием преподавателей, 1 мероприятие с участием студентов	В течение года	Руководитель Зам. руководителя; Зав. отделением. Гл. специалист МО Методист МО	Информационные письма, программы мероприятий, публикации	
2.	Участие в работе Совета директоров образовательных организаций подведомственных Министерству здравоохранения	Участие в заседаниях, предоставлении отчетов	100% выполнение мероприятий плана	По плану совета директоров	Руководитель колледжа	Обмен опытом. Повышение качества организационной работы и качества организации образовательной деятельности	
3.	Участие представителей колледжа в работе	Оценка профессионально	Количество аттестаций	В течение года	Руководитель колледжа	Экспертная оценка результатов	

	Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранению Российской Федерации	й деятельности педагогического работника в целях установления аттестационной категории	ных работ - по мере поступления заявлений от педагогических работников		Гл.специалист МО	деятельности преподавателя на первую и высшую квалификационные категории.	
7.	Участие в работе Красноярской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов со средним медицинским образованием»: -формирование состава аккредитационной подкомиссии; - обеспечение материально-техническим оснащением аккредитуемых площадок - внесение сведений об аккредитуемых в базу данных - информирование выпускников о проведении процедуры аккредитации	Участие в первичной аккредитации выпускников		В течение года	Руководитель колледжа Зав.отделением		
8.	Проведение конкурса профессионального мастера «Кубок мастера» для лиц ОВЗ по зрению	Создание условий для лиц с ограниченными возможностями			Зав. отделением СД Председатели ЦМК		

		здоровья					
9.	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства	Подготовка участников	Призовое место	В течении года	Зав. отделением С.Д. ЛД Председатели ЦМК	Приказы, дипломы, грамоты, благодарственные письма	
10.	Интеграция деятельности высшего и среднего профессионального образования: - совместные мероприятия с кафедрами университета, - экспертиза качества подготовки специалистов	- рецензирование образовательных программ - участие в ГИА - проведение экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение ОП высшего профессионального образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.	100% выполнение плана мероприятий	По планам структурных подразделений	Руководитель колледжа Зав. отделением	Рецензии, приказы по ГИА, приказы на экзамен, экзаменационные ведомости	

11.	Участие во Всероссийских, международных и региональных конкурсах, педагогических конференциях и интернет-проектах	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции. Высокая оценка работ преподавателей внешними экспертами, повышение рейтинга образовательного учреждения.	2 мероприятия	По мере поступления информации письменно	Гл. специалист МО Методист МО Председатели ЦМК Преподаватели	Грамоты, дипломы, сертификаты	
	Обеспечение образовательного процесса кадрами ресурсами современного уровня						
1.	Повышение квалификации преподавателей на ФПК, курсах, стажировках в ВУЗах и ССУЗах, на рабочем месте	Наличие сведений о повышении квалификации педагогических работников на сайте ОО, наличие удостоверений в УМУ	100% выполнение плана	В течение года	Гл. специалист МО	Удостоверения повышения квалификации	

2.	Организация работы с вновь принятыми преподавателями	Адаптация молодых педагогов к требованиям колледжа, освоение методики преподавания дисциплины, организация наставничества	4 Удостоверения о повышении квалификации по программе «Школа молодого педагога», 4 посещения занятий молодых педагогов	По плану повышения квалификации	Методист МО	Приказ о наставничестве. Удостоверения о повышении квалификации преподавателя (Тельных, Долженкова, Дзюба, Слепушкин). Анализ занятия.	0	
3.	Организация тематических тренингов и семинаров	Организация непрерывного образования преподавателей по различным направлениям, повышение их профессиональной компетентности	2 семинара, 2 мастер-класса	В течении года	Гл.специалист МО Методист МО Председатели ЦМК	Приказ о проведении семинара, мастер-класса.		
4.	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	2 заседания аттестационной комиссии.	Октябрь Апрель	В течении года	Руководитель колледжа Гл.специалист МО Методист МО Председатели	Приказ о составе аттестационной комиссии. Приказ о сроке проведения		

					ЦМК	аттестации. Протоколы заседаний.	
5.	Подведение итогов работы преподавателей в соответствии с показателями рейтинга ШПС университета	Мониторинг педагогической активности. Материальное стимулирование эффективности работы	100% оценка представленных преподавателями портфолио	Декабрь	Руководитель колледжа Гл.специалист МО Председатели ЦМК		
6.	Проведение конкурсов «Лучшее учебно-методическое пособие», «Лучшее открытое занятие», «Лучший куратор года»	Поощрение лучших методически педагогических практик	3 конкурса	Ноябрь, январь	Гл.специалист МО Зав. отделением Председатели ЦМК	Приказы о награждении, грамоты	

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов.

	Мероприятия, направленные на достижения целей в области качества	Показатели достижения цели	Единицы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат в виде документированной информации	Отметка о выполнении
1.	Организация работы: -совета кураторов; - старост групп.	Утвержденный приказ о назначении кураторами групп; Утвержденный приказ о назначении старост групп;	2 5	Сентябрь – Октябрь 2021г. 1 раз в 2 месяца	Зам. руководителя студенческого совета колледжа	Приказы о назначении кураторов и старост групп; Протоколы Совета кураторов; Дневник куратора;	
		Утвержденный календарный (комплексный) план по воспитательной работе на 2021-2022гг.	1	Сентябрь-Октябрь 2021г.		Комплексный план по воспитательной работе на 2021-2022гг.	
2.	Развитие студенческого самоуправления	Координация и развитие студенческого	Не менее 40%	В течение года	Зам. руководителя	Формирование инициативной, самостоятельной, ответственной,	

		самоуправления, нормативные локальные акты			Студ. совет	общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности.	
3.	Участие первокурсников в воспитательных мероприятиях колледжа и университета: - День знаний - Мы первокурсники КрасГМУ - творческий конкурс «Позвольте представиться» - День Университета - Золотая шпора - «День студента» - Мисс колледж» - «Георгиевская лента»	Распоряжения, программы мероприятий, информация на сайте;	6-7	В течение года	Зам. руководителя Студ. совет	Организация, участие и проведение традиционных воспитательных мероприятий, с размещением информации на сайте, с целью сохранения контингента обучающихся, реализацию творческого потенциала и подготовка социально	и на и —

						профессионально компетентных специалистов. (Количество участников от 25 и более человек)	
4.	Реализация проекта «Наставник».	Показатель сохранения контингента студентов 1 года обучения; Распоряжение о назначении наставников с группами первого года обучения;	95% 1	В течение года	Зам. руководителя; Председатель студ.совета; Студ. совет;	Организована работа со студентами 1 года обучения, созданы условия для вестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни;	
5.	Реализация проекта по адаптации первокурсников «50 дней»	Протоколы проведения классных часов по программе адаптации «50	6	Сентябрь-октябрь	Зам. руководителя; Зав.отделениями Кураторы;	Адаптация студентов 1 года обучения; Реализация программы	

		дней»;				кураторами, проведение классных часов с целью выявления ценностных ориентаций, индивидуальных особенностей каждого студента (составление психолого-педагогической карты), формирование коллективов групп, определение лидеров, ознакомление с правовым и социальным статусом студента, помощь в социально-психологической адаптации, введение в профессию, привитие навыков самостоятельной жизни.	
6.	Участие студентов в воспитательных мероприятиях, планируемых Молодежным центром Центрального района г. Красноярска	Распоряжения об участии;	Согласно плана;	В течение года	Зам. руководителя; Рук - ль физ.воспитания;	Формирование общекультурных компетенций, формирование положительного имиджа колледжа	

					Зав. отделениями; Студ. совет.	среди обучающихся и внешних партнеров (родителей, абитуриентов, студентов других учебных заведений, органов власти). Дипломы, грамоты, кубки за участие в мероприятиях	
7.	Реализация программы ЗОЖ: - День здоровья - «А, ну-ка, парни»	Распоряжения, программы мероприятий, информация на сайте;	100%	По плану воспитательных мероприятий	Зам. руководителя физического воспитания	Формирование культуры здорового образа жизни, ценностей представлений о физическом здоровье, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеаудиторное время; осознание обучающимися здоровья как ценности, наличие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей Массовость мероприятий (от 30	

						до 100 человек)	
8.	Организация добровольческого движения: - отряд «Руки помощи» - отряд «СтопВИЧ» - отряд «Мы с тобой одной крови»	Распоряжения об участии;	Согласно плана;	В течение года	Зам. руководителя Координаторы добровольческих отрядов	Формирование активной жизненной позиции, пропаганда здорового образа жизни. Увеличение численности участников добровольческих движений.	

План разработан:

Руководитель колледжа: Селюткина Г.В.

Зам. руководителя: Полко О.В.

Зав. методическим отделом: Казакова Е.Н.