

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф.ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



Г.В. Селютина

2018г.

Отделение Фармация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация Фармацевт

очная форма обучения

Красноярск
2018

Рецензия
на рабочую программу преддипломной практики
по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в ФГОУ ВО
КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России
Фармацевтический колледж

Общая трудоемкость программы преддипломной практики составляет 144 часа.

Цель и задачи преддипломной практики направлены на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

В программе преддипломной практики отражены: вводная часть, основная часть, требования к условиям реализации рабочей программы преддипломной практики, оценка качества прохождения преддипломной практики, контроль результатов освоения вида профессиональной деятельности.

Вводная часть программы содержит требования к результатам освоения преддипломной практики: знания, умения, вид профессиональной деятельности и компетенций, соответствующие ФГОС СПО по специальности.

Содержание программы преддипломной практики структурировано по темам, с указанием количества часов отведенных на изучение.

В требованиях к условиям реализации программы практики содержится перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов, а также описание материально-технического обеспечения аптек, реализующий данную программу.

Для оценки качества прохождения практики в программе представлен перечень вопросов к дифференцированному зачету, а также характеристика на выпускника, заполняемая общим руководителем практики и учитывающая, сформированность компетенций.

В целом рабочая программа способствует приобретению выпускниками практических умений и компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта в области организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с актуальными нормативными документами к уровню подготовки выпускников по ФГОС СПО (2014г.) специальности 33.02.01 Фармация и требованиям по оформлению программ практики СТО СМК 8.5.1.02-16 Вып.2 и может быть рекомендована в процессе освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

Рецензент:

Заведующий аптекой ИП Эйрих И.Г.



М.Ю.Евстафьева

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии:

1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 501.

2) Учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 30.08.2017 г.

3) Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СТО СМКФК 8.5.1.02-16 : вып.02

Рабочая программа преддипломной практики одобрена на заседании цикловой методической комиссии Фармацевтических дисциплин (протокол № 1 от «19» 09 2018 г.)

Председатель цикловой методической комиссии Тюльпанова Тюльпанова О.Ю.

Согласовано: заместитель руководителя Гапонова Гапонова Т.Э.

«21» сентября 2018 г.

Согласовано: заведующий отделением Фармация Агафонова Агафонова И.П.

«21» сентября 2018 г.

Согласовано:
заведующий методическим отделом колледжа Казакова Казакова Е.Н.

«26» сентября 2018 г.

Авторы:

Анисимова М.В.,

Анишева Л.А.,

Дроздова И.В.,

Казакова Е.Н.,

Ростовцева Л.В.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретической и практической подготовки обучающегося по видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачами являются:

1. Совершенствование умений и формирование практического опыта
 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
 - приготовления лекарственных средств, проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
 - ведения первичной учетной документации;
 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
2. Развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

1.2. Место преддипломной практики в структуре ППСЗ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

1.3 Требования к результатам прохождения преддипломной практики

1.3.1 Вид профессиональной деятельности специалиста, к которому готовится обучающийся в процессе прохождения преддипломной практики.

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.3.2 Прохождение данной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

ПМ 01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть всеми видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.3.3 В результате преддипломной практики обучающийся должен приобрести практический опыт, освоить умения и знания в соответствии с видами профессиональной деятельности:

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Практический опыт:

ПО 1. Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Освоить умения:

У1. Применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

У3. Соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

У5. Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

Знать:

З1. Современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

З2. Фармакологические группы лекарственных средств;

З3. Характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

З4. Идентификацию товаров аптечного ассортимента;

38. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Практический опыт:

ПО 1. Приготовления лекарственных средств;

ПО 2. Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

Освоить умения:

У 1. Готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептически лекарственные формы;

У2. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Знать:

31. Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

32. Порядок выписывания рецептов и требований;

33. Требования производственной санитарии;

34. Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

35. Физико-химические свойства лекарственных средств;

36. Методы анализа лекарственных средств;

37. Виды внутриаптечного контроля;

38. Правила оформления лекарственных средств к отпуску;

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Практический опыт:

ПО 1. Ведения первичной учетной документации;

ПО 2. Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО 3. Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Освоить умения:

У1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки.

У3. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

У6. Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

Знать:

- 31. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- 38. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- 39. Планирование основных экономических показателей;
- 310. Основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- 311. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Преддипломная практика по специальности 33.02.01 Фармация состоит из следующих разделов:

- 1. МДК.01.01. Лекарствоведение
- 2. МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм
- 3. МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств
- 4. МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

2.1 Объем преддипломной практики и тематический план по разделам практики**Раздел - МДК.01.01. Лекарствоведение.**

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
	Лекарственные средства, влияющие на исполнительные органы. Лекарственные средства, влияющие на функции сердечнососудистой системы. Ингибиторы АПФ. Блокаторы ангиотензиновых рецепторов.	6
2	Нитраты. Блокаторы кальциевых каналов.	6
3	Бета-адреноблокаторы: неселективные, бета1,2-адреноблокаторы кардиоселективные бета1-адреноблокаторы альфа, бета-адреноблокаторы.	6
4	Гиполипидемические средства. Статины. ПНЖК (полиненасыщенные жирные кислоты).	6
5	Биогенные стимуляторы, антиоксиданты, улучшающие метаболические процессы при различных сердечнососудистых заболеваниях: мельдоний (милдронат, кардионат) триметазидин (предуктал, предукталмв) элькарнитин (элькар) этилметилгидроксипиридинасукцинат (мексиприм, мексидол)	6

	рибоксин	
6	Диуретики, применяемые в терапии сердечнососудистых заболеваний: петлевые (сильные) тиазидные и тиазидоподобные калийсберегающие.	6
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

Раздел – МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
1	Ознакомление со структурой производственной аптеки и организацией работы фармацевта	6
2	Изготовление твёрдых лекарственных форм, оформление лекарственных форм к отпуску.	6
3	Изготовление мягких лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску.	6
4	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок, их оформление.	6
5	Изготовление жидких лекарственных форм, оформление к отпуску.	6
6	Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление к отпуску.	6
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

Раздел – МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств.

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
1	Ознакомление со структурой производственной аптеки. Работа с нормативной документацией по контролю качества лекарственных средств	6
2	Проведение анализа воды очищенной, лекарственных средств поступающих из помещения хранения в ассистентскую комнату.	6
3	Проведение внутриаптечного контроля порошков	6
4	Проведение внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм	6

5	Проведение внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм	6
6	Проведение внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм	6
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

Раздел - 03.01.Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

№	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1.	Организация работы аптечной организации по лицензированию	18
2.	Планирование основных экономических показателей.	18
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2.2 Содержание преддипломной практики и компетенции, которые должны быть сформированы при её прохождении

Раздел – МДК 01.01. Лекарствоведение.

№ раздела п/п	Содержание этапов	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Средства, влияющие на функции сердечно-сосудистой системы.	Современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, влияющих на функции сердечно-сосудистой системы; фармакологическая принадлежность лекарственных средств; характеристика препаратов; синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания, побочные действия.	Применение современных технологий; осуществление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; соблюдение условия хранения лекарственных, в том числе растительных средств; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6
2	Гиполипидемические средства.	Современный ассортимент	Применение современных	Реализация лекарственных средств	ОК1 ОК2

		<p>гиполипидемических средства; фармакологическая принадлежность лекарственных средств; характеристика препаратов; синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания, побочные действия.</p>	<p>технологий; осуществление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; соблюдение условия хранения лекарственных, в том числе растительных средств; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</p>	<p>и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ОК4 ОК5 ОК6 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6</p>
3	<p>Биогенные стимуляторы, антиоксиданты, улучшающие метаболические процессы при различных сердечно-сосудистых заболеваниях.</p>	<p>Современный ассортимент биогенных стимуляторов, антиоксидантов, улучшающих метаболические процессы при различных сердечно-сосудистых заболеваниях; фармакологическая принадлежность лекарственных средств; характеристика препаратов; синонимы и аналоги, показания и способы</p>	<p>Применение современных технологий; осуществление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; соблюдение условия хранения лекарственных, в том числе растительных средств; оказание</p>	<p>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6</p>

		применения, противопоказания, побочные действия.	консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.		
4	Диуретики в терапии сердечно-сосудистых заболеваний.	Современный ассортимент мочегонных средств, в том числе растительного происхождения; фармакологическая принадлежность лекарственных средств; характеристика препаратов; синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания, побочные действия.	Применение современных технологий; осуществление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; соблюдение условия хранения лекарственных, в том числе растительных средств; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6

Раздел – МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

№ раздела (этапа) п/п	Содержание этапов	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Знакомство со структурой производственной аптеки и организацией работы фармацевта				
	Знакомство со структурой производственной аптеки, организацией и устройством рабочего места фармацевта, правами и обязанностями, техникой безопасности и противопожарной безопасностью, нормативной документацией по изготовлению лекарственных форм.	Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Пользоваться нормативной документацией.		ОК 1 ОК.2 ОК 4 ОК 11 ПК2.4
2	Изготовление твёрдых лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску.				
	Изготовление порошков, согласно рецептуре аптеки.	Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм, согласно физико-химическим свойствам лекарственных веществ; оформление лекарственных форм; проверка качества изготовленных лекарственных форм.	Проводить проверку доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и стоящих на ПКУ их корректирование. Владеть техникой расчётов. Владеть техникой работы с массо – измерительными приборами. Дозировать и упаковывать порошковую массу. Готовить простые и сложные	Изготовление простых и сложных, дозированных и недозированных порошков, оформление к отпуску.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 1.2

			<p>порошки, содержащие лекарственные вещества с разными физико-химическими свойствами. Оформлять лекарственную форму и проверять её качество.</p> <p>Выписывать паспорт письменного контроля и оформлять обратную сторону рецепта.</p>		ПК 1.6
3.	Изготовление мягких лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску.				
	Изготовление мазей, паст, линиментов, суппозиториев, согласно рецептуре аптеки.	Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм, согласно физико-химическим свойствам лекарственных веществ; оформление лекарственных форм; проверка качества изготовленных лекарственных форм.	<p>Вводить в мазевые и суппозиторные основы (липофильные): лекарственные средства, растворимые в воде – тип эмульсии;</p> <p>лекарственные средства, не растворимые ни в жирах, ни в воде до 5% и более – тип суспензия;</p> <p>лекарственные средства, растворимые в жировых основах – тип раствор;</p> <p>особые случаи введения лекарственных средств.</p> <p>Владеть техникой расчётов в суппозиториях:</p> <p>проверять дозы ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и стоящих на ПКУ;</p>	Изготовление мазей паст, линиментов и суппозиториев, оформление к отпуску.	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 11</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.6</p>

			<p>Готовить линименты, гомогенные, гетерогенные и комбинированные мази, пасты.</p> <p>Оформлять и проверять качество лекарственной формы. Выписывать паспорт письменного контроля и оформлять обратную сторону рецепта.</p>		
4	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок, их оформление.				
	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечной заготовки, согласно рецептуре аптеки	<p>Нормативно-правовую базу по изготовлению концентрированных растворов и внутриаптечной заготовки, согласно физико-химическим свойствам лекарственных веществ;</p> <p>оформление концентрированных растворов и внутриаптечной заготовки;</p> <p>проверка качества изготовленных концентрированных растворов и внутриаптечной заготовки.</p>	<p>Производить расчёты количества растворителя с помощью коэффициента увеличения объема и плотности раствора.</p> <p>Владеть техникой работы с массо – измерительными приборами.</p> <p>Растворять сухие лекарственные средства в зависимости от их физико – химических свойств.</p> <p>Разбавлять и укреплять растворы. Фильтровать растворы в больших количествах.</p>	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечной заготовки, оформление.	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.6</p>
5.	Изготовление жидких лекарственных форм, оформление к отпуску				
	Изготовление жидких лекарственных форм, согласно рецептуре аптеки.	<p>Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм, согласно физико-химическим свойствам лекарственных веществ;</p> <p>оформление лекарственных</p>	<p>Проводить расчёты:</p> <p>проверка доз и их коррекция;</p> <p>количество сухих лекарственных средств, концентратов, растворителя в зависимости от</p>	Изготовление жидких лекарственных форм с сухими лекарственными средствами, с	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 9</p>

		<p>форм; проверка качества изготовленных лекарственных форм.</p>	<p>концентрации содержания сухого лекарственного средства. Выбирать алгоритм приготовления раствора. Владеть техникой работы с массо – измерительными приборами. Растворять сухие лекарственные средства в зависимости от их физико-химических свойств. Процеживать растворы в больших и малых объемах. Готовить лекарственные формы с использованием концентратов. Добавлять жидкие препараты. Вводить гидрофильные и гидрофобные лекарственные средства в жидкие лекарственные формы – суспензии. Рассчитывать количество экстрагента. Выбирать правильный режим экстрагирования в зависимости от физико – химических свойств лекарственного сырья. Измельчать сырье в зависимости от гистологического строения.</p>	<p>применением растворов-концентратов, добавлением жидких препаратов Изготовление суспензий, водных извлечений, неводных растворов.. Оформление к отпуску.</p>	<p>ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 1.2 ПК 1.6</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>Подготавливать инфундирный аппарат к работе.</p> <p>Готовить водные извлечения из экстрактов-концентратов.</p> <p>Проводить расчёты по разбавлению этанола.</p> <p>Готовить неводные растворы.</p> <p>Оформлять жидкие лекарственные формы и проверять их качество.</p> <p>Выписывать паспорт письменного контроля и оформлять обратную сторону рецепта.</p>		
6.	Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление к отпуску				
	Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, согласно рецептуре аптеки.	<p>Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм, согласно физико-химическим свойствам лекарственных веществ;</p> <p>оформление лекарственных форм;</p> <p>проверка качества изготовленных лекарственных форм</p>	<p>Подготовить рабочее место.</p> <p>Соблюдать санитарный режим.</p> <p>Проводить расчёты: количество лекарственных средств; количество стабилизатора; количество изотонирующих агентов; количество растворителя.</p> <p>Выбирать рациональный алгоритм изготовления.</p> <p>Проводить анализ лекарственной формы.</p> <p>Фильтровать растворы в больших и малых объемах.</p> <p>Проверять на отсутствие</p>	<p>Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм: инъекционные лекарственные формы, глазные капли, детские лекарственные формы, лекарственные формы с антибиотиками.</p> <p>Оформление к отпуску.</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.6</p>

			<p>механических примесей. Укупоривать и оформлять к стерилизации. Выбирать режим стерилизации в зависимости от объема лекарственной формы и физико – химических свойств лекарственных средств. Вводить лекарственные средства в мазевые основы. Стерилизовать мазевые основы. Изготавливать детские лекарственные формы. Изготавливать лекарственные формы с антибиотиками. Оформлять к отпуску.</p>		
--	--	--	--	--	--

Раздел – МДК.02.02. Контроль качества лекарственных форм

№ раздела (этапа) п/п	Содержание этапов практики	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление со структурой производственной аптеки. Работа с нормативной документацией по контролю качества лекарственных средств				
	Знакомство с организацией и устройством рабочего места провизора –аналитика, техникой безопасности и противопожарной безопасности, нормативной документацией по внутриаптечному контролю.	Нормативная база по внутриаптечному контролю.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Пользоваться нормативной документацией.		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 12 ПК 1.6 ПК 2.4
2	Проведение анализа воды очищенной, лекарственных средств поступающих из помещения хранения в ассистентскую комнату.				
	Проведения анализа воды очищенной, лекарственных средств поступающих из помещения хранения в ассистентскую комнату. Регистрация результатов анализа.	Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю воды очищенной; физико-химические свойства лекарственных средств; методы анализа лекарственных средств	Проводить анализ воды очищенной, обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля.	Пользоваться ГФ РФ, нормативной документацией. Проводить контроль качества воды очищенной; Проводить качественный анализ лекарственных средств; оформлять штангласы с лекарственными средствами, сборников воды очищенной.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.6. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

3.	Проведение внутриаптечного контроля порошков				
	Проведение внутриаптечного контроля порошков, изготавливаемых в аптеках. Регистрация результатов анализа	Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; физико-химические свойства лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; методы анализа; оформление к отпуску.	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества порошков, регистрировать результаты контроля, пользоваться нормативной документацией.	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств; оформлять к отпуску.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
4	Проведения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм				
	Проведения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм, изготавливаемых в аптеках. Регистрация результатов анализа.	Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; физико-химические свойства лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; методы анализа; оформление к отпуску.	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества жидких лекарственных форм, регистрировать результаты контроля пользоваться нормативной документацией	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств; оформлять к отпуску.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
5.	Проведения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм				
	Проведения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм, изготавливаемых в аптеках.	Нормативно-правовая база по внутриаптечному	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества мягких	Проводить обязательные виды внутриаптечного	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	Регистрация результатов анализа.	контролю; физико-химические свойства лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; методы анализа; оформление к отпуску.	лекарственных форм, регистрировать результаты контроля пользоваться нормативной документацией.	контроля лекарственных средств; оформлять к отпуску.	ОК. 6 ОК. 7 ОК. 9 ОК. 10 ОК. 11 ОК. 12 ПК. 1.2 ПК. 1.6 ПК. 2.3 ПК. 2.4 ПК. 2.5
б.	Проведение внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм				
	Проведение внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке. Регистрация результатов анализа.	Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; физико-химические свойства лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; методы анализа; оформление к отпуску.	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества стерильных и асептических лекарственных форм, регистрировать результаты контроля пользоваться нормативной документацией;	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств; оформлять к отпуску	ОК. 1 ОК. 2 ОК. 3 ОК. 6 ОК. 7 ОК. 9 ОК. 10 ОК. 11 ОК. 12 ПК. 1.2 ПК. 1.6 ПК. 2.3 ПК. 2.4 ПК. 2.5

Раздел – МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

№ раздела (этапа) п/п	Содержание этапов практики	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
1.	Организация работы аптечной организации по лицензированию				
	Порядок получения лицензии для розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения.	Нормативная документация по лицензированию фармацевтической деятельности. Порядок оформления документов для получения лицензии на фармацевтическую деятельность.	Анализировать соблюдение лицензионных условий.	Ведение первичной учетно-отчетной документации. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. Организация работы структурных подразделений.	О.К.1 О.К.2 О.К.3 ОК.4 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.11 ОК.12 П.К 1.6 ПК 3.2 ПК 3.6

2.	Планирование основных экономических показателей.				
	Проведение экономического анализа в аптечных организациях	Планирование основных экономических показателей.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по вычислению основных экономических показателей;	Ведение первичной учетно-отчетной документации; Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	О.К.1 О.К.2 О.К.3 ОК.4 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.11 ОК.12 П.К 1.6 ПК 3.2 ПК 3.6

2.3. Уровень усвоения практических умений

Раздел – МДК. 01.01. Лекарствоведение.

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятельно (условия)	Владеть
1	Идентифицировать фармакологическую принадлежность готовых лекарственных препаратов, лекарственных средств растительного происхождения, и других товаров аптечного ассортимента.		+	
2	Использовать в работе современные электронные справочно - информационные программы.			+
3	Давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.		+	
4	Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.		+	
5	Идентифицировать товары аптечного ассортимента.			+

Раздел – МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятельно (условия)	Владеть
1	Соблюдать санитарный фармацевтический режим.			+
2	Организовать рабочее место			+
3	Оценить правильность оформления рецепта и требования			+
4	Решать вопрос о совместимости компонентов прописи			+

5	Проверять и при необходимости исправлять дозы ядовитых, сильнодействующих, стоящих на ПКУ лекарственных средств. Проверять нормы отпуска.			+
6	Готовить лекарственные формы экстенпорального и малосерийного производства для медицинских организаций, согласно нормативной документации.			+
7	Заполнять паспорт письменного контроля.			+
8	Определять сроки годности и условия хранения.			+
9	Подбирать упаковочный и укупорочный материал в соответствии с физико-химическими свойствами ингредиентов.			+
10	Оформлять изготовленные лекарственные формы к отпуску			+

Раздел – МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств.

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятельно (условия)	Владеть
1	Письменный контроль			+
2	Органолептический контроль			+
3	Физический контроль		+	
4	Химический контроль Качественный анализ (реакции подлинности)		+	
5	Количественное определение методом рефрактометрии		+	
6	Количественное определение титриметрическими методами		+	
7	Заполнения журналов регистрации результатов контроля			+

Раздел – МДК 03.01.Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятельно (условия)	Владеть
1	Порядок получения лицензии для розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения.	+		
1.1	Нормативная документация по лицензированию фармацевтической деятельности.	+		
1.2	Перечень документов по лицензированию фармацевтической деятельности.	+		
1.3	Порядок получения лицензии на фармацевтическую деятельность	+		
2	Формирование основ экономического анализа		+	
2.1	Основные показатели экономической деятельности аптечных организаций	+		
2.2	Порядок расчета основных экономических показателей		+	
2.3	Планирование основных экономических показателей		+	

2.4 Самостоятельная работа студентов

2.4.1 Виды самостоятельной работы студента

№ раздела п/п	Вид самостоятельной работы студентов	Коды формируемых компетенций
Подготовка материалов к выпускной квалификационной работе		
1	МДК 01.01. Лекарствоведение	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 1.5
2	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5
3	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 2.3, ПК 2.5
4	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 3.2, ПК 3.6

2.4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Темы
Раздел –МДК. 01.01. Лекарствоведение	
1	Анализ спроса и потребления антиоксидантов из группы биогенных стимуляторов
2	Бета-адреноблокаторы и симпатолитики в терапии сердечнососудистых заболеваний.
3	Современные биогенные стимуляторы для лечения ИБС.
4	Анализ применения препаратов группы хондропротекторов
6	Применение диуретиков в терапии артериальной гипертензии.
7	Современные биогенные стимуляторы для лечения сердечнососудистых заболеваний.
8	Изучение номенклатуры НПВП нового поколения
9	Изучение ассортимента оригинальных и генерических препаратов группы бета1-адреноблокаторов
10	Анализ применения препаратов группы нестероидных анаболических препаратов
Раздел –МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	
1	Применение тритураций при изготовлении твердой лекарственной формы.
2	Технологические аспекты гетерогенных мазей и методы оценки их качества в условиях аптеки
3	Технология изготовления стандартных фармакопейных жидкостей и контроль их качества в условиях аптеки.
	Изучение факторов, влияющих на качество водных извлечений

5	Изучение номенклатуры растворов ВМС и защищенных коллоидов, изготавливаемых в условиях аптеки
6	Неводные растворы на летучих и нелетучих растворителях
7	Сравнительная характеристика тары и укупорочных средств, используемых при упаковке лекарственных препаратов
8	Изучение факторов, влияющих на качество суспензий, суспензионных мазей
Раздел – МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств	
1.	Кислотно-основное титрование в анализе лекарственных средств
2.	Методы осаждения в анализе лекарственных средств
3.	Контроль качества лекарственных средств, производных фурана и имидазола
4.	Контроль качества лекарственных форм, содержащих витамины
5.	Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот алифатического ряда и ненасыщенных полиокси – γ - лактонов
6.	Контроль качества лекарственных средств, производных амидосульфаниловой кислоты
7.	Контроль качества лекарственных средств, производных простых эфиров и карбоновых кислот
8.	Физико-химические методы анализа лекарственных средств при внутриаптечном контроле
Раздел –МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.	
1.	Налично-денежные расчеты с населением, приходные и расходные кассовые операции в аптеке.
2.	Правила прописывания рецептов. Порядок отпуска лекарственных препаратов в аптеках Красноярского края.
3.	Правила надлежащей аптечной практики приемки лекарственных препаратов для медицинского применения в аптеке г. Красноярска.
4.	Формирование заработной платы в аптеке г. Красноярска
5.	Правила надлежащей практики хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптеках г. Красноярска
6.	Анализ обеспечения гипертензивными препаратами отдельных категорий граждан на примере аптеки г. Красноярска
7.	Анализ обеспечения гипогликемическими препаратами отдельных категорий граждан на примере аптеки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Раздел –МДК. 01.01. Лекарствоведение.

Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1	2	3	4	5	6
1	<u>Лекарствоведение</u> : учеб. для фармацевт. училищ и колледжей	Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.	150	-/-
2	<u>Фармакология с общей рецептурой</u> : учеб. для мед. колледжей и училищ	Д. А. Харкевич	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	200	-/-

Перечень дополнительной литературы к рабочей программе

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<u>Антисептики и дезинфектанты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимова	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
2	<u>Бронхолитики и другие препараты для лечения бронхиальной астмы</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимова	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
3	<u>Витаминные препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимова, Г. Н. Журавлева	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
4	<u>Гормональные препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимова	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
5	<u>Диуретические препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация	М. В. Анисимова	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
6	<u>Иммуностропные лекарственные средства</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
7	<u>Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
8	<u>Лекарственные средства, влияющие на гемопоз</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик, Л. С. Эверт	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-

9	<u>Лекарственные средства, влияющие на миометрий</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
10	<u>Лекарственные средства, влияющие на свертывание крови и агрегацию тромбоцитов</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик, Л. С. Эверт	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
11	<u>Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация. Ч. 2.	Т. В. Потупчик, Л. С. Эверт	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
12	<u>Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация. Ч. 1.	Т. В. Потупчик, Л. С. Эверт	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
13	<u>Лекарственные средства, влияющие на функции органов дыхания</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
14	<u>Лекарственные средства, влияющие на функции органов пищеварения</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
15	<u>Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация	Т. В. Потупчик, Л. А. Анишева	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
16	<u>Лекарствоведение</u> [Электронный ресурс] : дневник произв. практики для обучающихся 3 курса по специальности 33.02.01 Фармация, 6 семестр	сост. М. В. Анисимов	Красноярск : КрасГМУ, 2017.		-/-
17	<u>Нестероидные противовоспалительные препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
18	<u>Общая рецептура</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе для специальности 33.02.01 – Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=44235	сост. Т. В. Потупчик, Л. А. Анишева	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-
19	<u>Общая фармакология. Фармакокинетика</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=63752	М. В. Анисимов	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
20	<u>Препараты для лечения судорожных состояний</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-

21	<u>Препараты, влияющие на обмен нейромедиаторов</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
22	<u>Препараты, влияющие на функции адренергических синапсов</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
23	<u>Препараты, влияющие на функции холинергических синапсов</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
24	<u>Противомикробные препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
25	<u>Противопаразитарные и противопротозойные препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
26	<u>Психотропные препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
27	<u>Синтетические противомикробные препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
28	<u>Стимуляторы метаболических процессов и регенерации тканей</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
29	<u>Фармакология</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация (очная форма обучения). Ч. 3.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=63745	сост. М. В. Анисимов а, Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
30	<u>Фармакология</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе для специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 10. Антибактериальные препараты. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=63747	сост. М. В. Анисимов а, Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
31	<u>Фармакология</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе для специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 8. Препараты гормонов эндокринных желез. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60706	сост. М. В. Анисимов а, Т. В. Потупчик	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

32	<u>Фармакология</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для внеаудитор. самостоят. работы студентов 3 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. IV.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=51541	сост. М. В. Анисимов а, Т. В. Потупчик, Г. В. Селютина	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
33	<u>Фармакология</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для внеаудитор. самостоят. работы студентов 3 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. V.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=51543	сост. М. В. Анисимов а, Т. В. Потупчик, Г. В. Селютина	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
34	<u>Фармакология</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для внеаудитор. самостоят. работы студентов 3 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. III.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=51545	сост. М. В. Анисимов а, Т. В. Потупчик, Г. В. Селютина	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
35	<u>Фармакология противовоспалительных средств</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Т. В. Потупчик, И. Я. Брюханова	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
36	<u>Фармакология с общей рецептурой</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970441329.html	В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-
37	<u>Химиотерапевтические препараты</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	М. В. Анисимов а	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Нормативная база:

1. Федеральный закон от 03.11.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011г. №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

Раздел – МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, В издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учеб. для мед. училищ и	И.И. Краснюк, Г.В.Михайлова,	М. «ГОЭТАР-Медиа», 2013.	180	

колледжей

- 2 Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник
- И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Т. В. Денисова [и др.] ; ред. И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова.
- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<u>Технология изготовления лекарственных форм</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для студентов 2 и 3 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=63754	сост. И. В. Дроздова, Л. В. Малахова, Л. В. Ростовцева	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	
2	<u>Технология изготовления лекарственных форм</u> [Электронный ресурс] : дневник производственной практики для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	сост. И. В. Дроздова, Л. В. Малахова, Л. В.	Красноярск : КрасГМУ, 2017		
3	<u>Технология изготовления лекарственных форм</u> [Электронный ресурс] : сб. ситуац. задач с эталонами ответов для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65389	сост. И. В. Дроздова, Л. В. Малахова, Л. В.	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	
4	<u>Технология изготовления лекарственных форм</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 3	сост. И. В. Дроздова, Л. В. Малахова, Л. В.	Красноярск : КрасГМУ, 2017		
5	<u>Технология изготовления лекарственных форм</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.	сост. И. В. Дроздова, Л. В. Малахова, Л. В.	Красноярск : КрасГМУ, 2017		
6	<u>Технология изготовления лекарственных форм</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе по	сост. И. В. Дроздова, Л. В.	Красноярск : КрасГМУ,		

- специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 2 Малахова, 2017
Л. В.
- 7 Технология изготовления лекарственных форм [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 2 сост. И. В. Красноярск : Дроздова, к : Л. В. КрасГМУ, 2017
Малахова, Л. В.
- 8 Технология изготовления лекарственных форм [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1. сост. И. В. Красноярск : Дроздова, к : Л. В. КрасГМУ, 2017
Малахова, Л. В.
- 9 Технология изготовления лекарственных форм [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 3. сост. И. В. Красноярск : Дроздова, к : Л. В. КрасГМУ, 2017
Малахова, Л. В.
- 10 Фармацевтическая биотехнология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424995.html> С. Н. М. : ЭБС Орехов ; ГЭОТАР-Консультант ред. В. А. Медиа, студента (ВУЗ) Быков, А. 2013. В. Катлинский

Раздел – МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств.

Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Контроль качества лекарственных средств : учеб. для мед. училищ и колледжей	Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; ред. Т. В. Плетенева	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	200	-/-
2	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учеб. для мед. училищ и колледжей. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432778.html	Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская, Л. И.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-

Мурадова ;
ред. Т. В.
Плетенева

Перечень дополнительной литературы

№ п/ п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составител ь(-и), редактор(- ы)	Место издания, издательст во, год	Кол-во	На
				экземпляр о в	
1	2	3	4	5	6
1	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : сб. ситуац. задач с эталонами ответов для студентов 2 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=63753	сост. З. А. Кириенко, Л. В. Ростовцева	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
2	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : сб. ситуац. задач с эталонами ответов для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65564	сост. З. А. Кириенко, Л. В. Ростовцева	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
3	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : дневник произв. практики для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	сост. З. А. Кириенко, Л. В. Ростовцева	Красноярск : КрасГМУ, 2017.		-/-
4	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 2.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65401	сост. Л. В. Ростовцева, З. А. Кириенко	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
5	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65402	сост. Л. В. Ростовцева, З. А. Кириенко	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
6	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для студентов 2 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=51125	сост. З. А. Кириенко, Л. В. Ростовцева, И. П. Агафонова	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

7	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=51127	сост. З. А. Кириенко, Л. В. Ростовцева, И. П. Агафонова	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
8	Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : курс лекций для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=78329	сост. З. А. Кириенко, Л. В. Ростовцева	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
9	Фармацевтическая химия в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=35411	Н. В. Кувачева, Я. В. Горина, А. В. Озерская	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Раздел –МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Перечень основной литературы к рабочей программе

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<u>Экономика и организация фармации</u> : учебник	И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; гл. ред. И. В. Косова	М. : Академия, 2016.	150	-/-

Перечень дополнительной литературы к рабочей программе

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : дневник произв. практики для обучающихся 2 курса по специальности 33.02.01 Фармация, 4 семестр	сост. Е. Н. Казакова, З. А. Кириенко, Л. А. Анишева	Красноярск : КрасГМУ, 2017.		-/-
2	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : курс лекций для обучающихся по специальности 33.02.01 -	сост. Л. А. Анишева, Е. Н.	Красноярск : КрасГМУ,	ЭБС КрасГМУ	-/-

	Фармация. Ч. 1.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=77639	Казакова	2017.		
3	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. ситуац. задач с эталонами ответов для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.	сост. Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2017.		-/-
4	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация. Ч. 1.	сост. Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2018.		-/-
5	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 3.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65394	сост. Л. А. Анишева, Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
6	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 2.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65395	сост. Л. А. Анишева, Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
7	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65396	сост. Л. А. Анишева, Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
8	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65397	сост. Л. А. Анишева, Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
9	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 2.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=65398	сост. Л. А. Анишева, Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
10	<u>Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2018.	ЭБС КрасГМУ	-/-
11	<u>Экономика аптечной организации</u> : учеб. пособие	В. В. Богданов, Л. А.	Красноярск : КрасГМУ,	135ЭБС КрасГМУ	-/-

		Лунева, В. 2016. С. Чавырь [и др.]		
--	--	--	--	--

Электронные ресурсы:

ЭБС КрасГМУ «Colibris»
 ЭБС Консультант студента ВУЗ
 ЭБС Консультант студента Колледж
 ЭБС Айбукс
 ЭБС Букап
 ЭБС Лань
 ЭБС Юрайт
 СПС КонсультантПлюс
 НЭБ eLibrary
 ЭМБ Консультант врача

3.2 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика организуется в аптечных организациях, имеющих набор помещений и оборудованных в соответствии с лицензионными требованиями.

3.3 Место и время проведения практики

Продолжительность преддипломной практики 144 часа (4 недели).

Основными базами практики на договорной основе являются следующие аптечные организации:

1. Филиалы АО «Губернские аптеки»
2. Аптечные организации обществ с ограниченной ответственностью «Адонис», «Гармония здоровья», «Мелодия здоровья», «Вита-Мед» и др.

3.4 Особенности организации преддипломной практики

Мероприятия по организации и руководству преддипломной практикой регламентируются организационным приказом по колледжу, согласно учебному плану.

Студенты распределяются индивидуально для прохождения преддипломной практики по аптечным организациям.

Методический руководитель назначается приказом по колледжу и отвечает за организационные вопросы: учет посещаемости, соблюдение внешнего вида, соблюдение трудовой дисциплины обучающихся и осуществляет методическое руководство по прохождению практики (консультации, ведение дневника и т.д.)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По окончании преддипломной практики проводится дифференцированный зачет.

Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью аптечной организации;
- аттестационный лист.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится в учебной лаборатории колледжа в виде устного опроса, а также оцениваются практические умения путем воспроизведения алгоритма выполнения действий.

4.1. Перечень зачетных вопросов к дифференцированному зачету

Раздел –МДК. 01.01..Лекарствоведение.

1. Дать полную фармакологическую характеристику по алгоритму:

- 1) Групповая принадлежность
- 2) Синонимы и аналоги
- 3) Механизм действия
- 4) Показания к применению
- 5) Побочные эффекты
- 6) Противопоказания

следующих препаратов:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Амиодарон | 18. «Перлингонит» |
| 2. Каптоприл | 19. «Изокет» |
| 3. Бисопролол | 20. «МоноМак» |
| 4. Финоптин | 21. «Нитроспрей» |
| 5. Амлодипин | 22. Торасемид |
| 6. Бетаксолон | 23. «Ко-ренитек» |
| 7. Дилтиазем | 24. «Предуктал МВ». |
| 8. «Престанс» | 25. «Нейрокс» |
| 9. «Энзикс дуо» | 26. Эпросартан. |
| 10. «Нолипрел» | 27. Нифедипин. |
| 11. «Апровель» | 28. Гидрохлортиазид |
| 12. «Микардис плюс» | 29. «Арифонретард». |
| 13. «Кардионат» | 30. Спиринолактон |
| 14. Рибоксин | |
| 15. Никардипин | |
| 16. «Норваск» | |
| 17. Циннаризин | |

Перечень зачетных манипуляций

1. Определение фармакологической принадлежности лекарственного препарата к конкретной фармакологической группе.
2. Осуществление синонимической замены отсутствующего в ассортименте аптеки лекарственного препарата.
3. Осуществление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента.
4. Консультация потребителя по применению лекарственных средств данной фармакологической группы.

Раздел - МДК.02.01.Технология изготовления лекарственных форм.

Раздел – МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств.

Перечень зачетных манипуляций

1. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску индивидуальному больному.
Rp.: Ac. hydrochlorici 2% - 150 ml
Pepsini 1.5
M. D. S. По 1 столовой ложке 3 раза в день.
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
2. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации.
Rp.: Diphenhydramini 0.02
Dextrosi 0.2
M. f.pulv.
D.t. d. № 6
S. По 1 порошку 2 раза в день.
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
3. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску индивидуальному больному.
Rp.: Papaverini 0.01
Coffeini 0.05
Dextrosi 0.1
M. f.pulv.
D. t. d. № 6
Signa. По 1 порошку на ночь
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
4. Произвести расчеты, изготовить, лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.
Rp.: Inf.radicesAlthaeae ex 0.6 – 150 ml
Natriihydrocarbonatis 4.0
. D. S. По 1 столовой ложке 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

5. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску индивидуальному больному.
Rp.: Ung. Ac.borici 2% - 10.0
D. S. На пораженный участок кожи.
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
6. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску индивидуальному больному.
Rp.: Sol. Hydrodeniiperoxydi 2% - 20 ml
D.S. По 2 капли в оба уха 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
7. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации.
Rp.: Sol.Magniisulfatis 25% - 200 ml
D. S. По 1 ст.л. 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
8. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Sol. Natriithiosulfatis 60%-200ml
D.S. Раствор №1. Протирать поражённые участки кожи
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
9. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Sol. Procaini 0.5% - 50 ml
D.S. Для электрофореза
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
10. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Sol. Calciichloridi 5% - 150ml
S. По 1 столовой ложке 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
11. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.
Rp.: Sol. Iodi 20ml
S. Для смазывания миндалин
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
12. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.
Rp.: Riboflavini 0.005
Acidiascorbinici 0,1
Dextrosi 0,3
M. f.pulv.
D. t. d. № 6.
S. По 1 порошку 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

13. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Sol. Ac. hydrochlorici 6% - 100 ml
D. S. Раствор № 2. Протирать пораженный участок тела.
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
14. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Acidiglutaminici 0.03
Dextrosi 0.15
M. f.pulv.
D. t. d. № 6.
S. По 1 порошку 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
15. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации.
Rp.: Bendazoli 0.015
Dextrosi 0.2
M. f.pulv.
D. t. d. № 6.
S. По 1 порошку 2 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
16. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации.
Rp.: Coffeininatriibenzoatis 0.05
Dextrosi 0,2
M. f.pulv.
D. t. d. № 6
S. По 1 порошку 2 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
17. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Sol. Kaliiiodidi 2% - 120 ml
D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
18. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Sol. Kaliibromidi 1% - 120 ml
D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день
Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
19. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
Rp.: Bendazoli 0,0005
Dextrosi 0,2
M. f.pulv.
D. t. d. № 10

S. По 1 порошку 3 раза в день. Ребенку 5 лет.

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

20. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации.

Rp.: Sol. Acidiboricispirituosae 20 ml

D. S. Капли в ухо. По 2 капли 3 раза в день

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

21. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Phenylephrini 2%-10ml

S. По 2 капли в обе ноздри

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

22. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Acidisalicilycispirituosae 20 ml

D. S. Протирать кожу лица

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

23. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации.

Rp.: Sol. Coffeini-natriibenzoatis 10%-30ml

Sterilisetur!

Detur. Signetur. По 5 мл внутримышечно 2 раза в день

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

24. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации один флакон.

Rp.: Sol. Natriichloridi 0.9 %-500ml

D. t. doses № 2

Sterilisetur!

Detur. Signetur. Внутривенно струйно

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

25. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Inf. herbae Thermopsidis 200 ml

Natriibenzoatis 2.0

M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день.

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

26. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации.

Rp.: Sol. Dextrosi 5% - 200 ml

Sterilis!

S. Внутривенно капельно.

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

27. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту
 Rp.: Ung. Ac.salicylici 2% - 20.0
 D. S. На пораженный участок кожи.
 Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
28. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
 Rp.: Diphenhydramini 0.02
 Olei Cacao quantum satis
 M. f.supp.
 D. t. d. N 5
 S. По 1 свече на ночь.
 Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
29. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации
 Rp.: Kaliichloridi 0.5
 D. t. d. № 5
 S. По 1 порошку 2 раза в день.
 Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
30. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля. Оформить штанглас для раствора-концентрата натрия бромида 20%-200 мл.
 Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
31. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.
 Rp.: Sol. Nitrofurali 1:5000 – 200 ml
 D. S. Полоскать горло
 Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
32. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.
 Rp.: Coffeininatrii-benzoatis 0.5
 Natriibromidi 1.0
 Aquaepurificatae 200 ml
 M. D. S. По 1 столовой ложке 3 раза в день.
 Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.
33. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации.
 Rp.: Aminophyllini 0.05
 Sacchari 0.25
 M. f.pulv.
 D. t. d. N 6
 S. По 1 порошку на ночь
 Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

34. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Ac. nicotini 0.03

Dextrosi 0.15

M. f.pulv.

D. t. d. N 6

S. По 1 порошку на ночь

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

35. Произвести расчеты, приготовить 2,5 тритурации димедрола 10%, выписать паспорт письменного контроля, оформить штанглас.

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

36. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Ac. acetic 4% - 200 ml

D. S. Для протирания

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

37. Произвести расчеты, приготовить 50 мл 2% раствора – концентрата цинка сульфата для приготовления глазных капель, выписать паспорт письменного контроля, оформить штанглас.

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

38. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Calciichloridi 0.2

Aquae pro injectionibus ad 10 ml

M. D. S. По 1 капле в оба глаза 2 раза в день

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

39. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Ammonicaustici 5% - 100ml

D. S. При обморочных состояниях

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

40. Произвести расчеты, изготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Papaverini 0.02

Olei Cacao 1.5

M. f.supp.

D. t. d. N 4

S. По 1 свече на ночь. Ребенку 5 лет.

Провести внутриаптечный контроль качества лекарственной формы.

Раздел –МДК. 03.01.Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

1. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
2. Нормативные документы по лицензированию фармацевтической деятельности.

3. Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности.
4. Лицензионные требования, предъявляемые в лицензиатам, для осуществления фармацевтической деятельности.
5. Документы, предъявляемые соискателем лицензии, в лицензирующие органы.
6. Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность.
7. Санитарно-эпидемиологические требования при лицензировании фармацевтической деятельности.
8. Лицензионные требования к фармацевтическим специалистам .
9. Основные показатели торгово-финансовой деятельности аптеки: рецептура (амбулаторная, стационарная).
10. Основные показатели торгово-финансовой деятельности аптеки: товарооборот (розничный, оптовый).
11. Основные показатели торгово-финансовой деятельности аптеки: валовая прибыль. Основные показатели торгово-финансовой деятельности аптеки: издержки обращения.
12. Основные показатели торгово-финансовой деятельности аптеки: чистая прибыль.
13. Основные показатели торгово-финансовой деятельности аптеки: товарные запасы.
14. Основные статьи издержек обращения.
15. Планирование рецептуры.
16. Планирование товарных запасов.
17. Планирование оптового товарооборота.
18. Планирование розничного товарооборота.
19. Планирование общего товарооборота.
20. Планирование валовой прибыли.
21. Планирование издержек обращения.
22. Факторы, влияющие на уровень издержек обращения.
23. Планирование чистой прибыли и рентабельности.
24. Факторы, влияющие на рентабельность аптечной организации.
25. Факторы, влияющие на объем валовой прибыли.

В Приложении прикладываются:

1. Путевка.
2. Разрешение на отработку пропущенного дня практики.
3. Журнал методического руководителя.
4. Отчет методического руководителя преддипломной практики.
5. Характеристика, аттестационный лист.
6. Дневник преддипломной практики.
7. Лист согласования с работодателями.
8. Лист дополнения и изменения к рабочей программе преддипломной практики.
9. Лист регистрации изменений.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Фармацевтический колледж

ПУТЕВКА

Студенты _____ курса _____ группы

Специальности _____

направляются в _____

(наименование практической базы)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

для прохождения преддипломной практики по профилю специальности
33.02.01 Фармация

Ф.И.О., должность общего руководителя _____

Ф.И.О., должность непосредственного руководителя практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий отделением _____

" _____ " _____ Г.

М.П. образовательного учреждения

№	Ф.И.О. _____ _____	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Отметка об освоении программы практики	Подпись общего руководителя практики
1	МДК.01.01.Лекарствоведение				
2	МДК.02.01.Технология изготовления лекарственных форм				
3	МДК.02.02.Контроль качества лекарственных средств				
4	МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений				

Замечания и рекомендации общего руководителя практики

Подпись общего руководителя практики

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. аптечной организации

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____

Отделения Фармация разрешается отработать пропущенный день практики

" _____ " _____ 20__ г.

Зам. руководителя _____ / Ф.И.О.

подпись

Обучающийся _____ отработал(ла) преддипломную

практику _____

Количество часов _____ с оценкой _____

" _____ " _____ 20__ г

Руководитель

методический /непосредственный _____ / Ф.И.О.

подпись

Разрешение с отметкой об обработке возвращается заведующему отделением.

**ОТЧЕТ
МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. № группы _____
Раздел преддипломной практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Всего рабочих дней _____

2. Базы прохождения практики _____

3. Условия для работы обучающихся, обстановка в которой проходила практика _____

4. Дисциплина (количество пропущенных часов и их отработка) _____

Замечания: _____

5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) _____

6. Методическая помощь, оказанная обучающимся во время практики: _____

7. Методическая помощь, оказываемая непосредственным и общим руководителями: _____

8. Анализ выполнения программы практики

Не достаточно освоенные знания и умения

9. Замечания по организации практики на базах: _____

10. Рекомендации по улучшению организации практики:

11. Результаты практики.

Качественные показатели:

средний балл знаний	средний балл умений
качество знаний	качество умений

Методический руководитель: _____ /ФИО

ВЕДОМОСТЬ

итоговых оценок преддипломной практики

Вид практики: преддипломная

Раздел _____

Специальность 33.02.01 Фармация курс _____ группа № _____

№ п/п	ФИО студента	Разделы практики				Итоговая оценка
		Оценка общего руководителя	Дневник практики	Индивидуальное задание	Дифференцированный зачет	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Количество:

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Средний балл _____ качественный показатель _____ %

Методический руководитель _____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО _____
 обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности 33.02.01 Фармация
 успешно прошел (ла) преддипломную практику по профессиональному модулю
 ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
 МДК.01.01. Лекарствоведение
 в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

Общие/профессиональные компетенции ФГОС СПО	Критерии оценки	Оценка (0-2 б.)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует заинтересованность профессией, имеет сформированное представление о профессиональных обязанностях фармацевта, соблюдает трудовую дисциплину.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики. Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск необходимой информации в справочниках лекарственных средств, государственном реестре лекарственных средств, нормативных документах.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует в работе компьютерные программы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться с сотрудниками аптеки, руководством, посетителями аптеки.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей	Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, саморазвитию, успеху.	

квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Соблюдает правила и нормы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных препаратов.	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Владеет и применяет на практике правила приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента, в соответствии с действующей регламентирующей документацией.	
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Владеет порядком отпуска лекарственных средств, в соответствии с действующей регламентирующей документацией и грамотно осуществляет его на практике.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Осуществляет реализацию товаров аптечного ассортимента согласно установленному порядку в данной аптечной организации. Работает с кассовым аппаратом, вежливо обслуживает посетителей аптеки.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Правильно идентифицирует фармакологическую принадлежность лекарственных средств.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Грамотно, корректно информирует об имеющихся товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую	Владеет навыками оказания	

медицинскую помощь.	медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	Осуществляет фармацевтическую экспертизу рецепта.	

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись непосредственного руководителя практики _____ /ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики _____ /ФИО, должность

М.П. аптечной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО

обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел (ла) преддипломную практику по профессиональному модулю
ПМ02.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля
МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств

в объеме ___ часов с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией, исполняет трудовую дисциплину	
ОК 2.	Регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.	
ОК 3.	Выполняет внутриаптечный контроль лекарственных средств и его регистрацию согласно требованиям нормативной документации.	
ОК 4.	Пользуется нормативной документацией, анализирует полученную информацию в плане решения профессиональных задач.	
ОК 6.	Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться к сотрудникам аптеки, руководством.	
ОК 7.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	
ОК 9.	Владеет современными технологиями проведения внутриаптечного контроля.	
ОК 10.	Демонстрирует толерантное (уважительное) отношение к представителям различных социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11.	Соблюдает правила сбора и утилизации химических веществ (реактивов).	
ОК 12.	Соблюдает правила работы с ядовитыми, сильнодействующими, едкими, резко пахнущими веществами.	
ПК 2.3 ПК 1.2	Владеет всеми видами внутриаптечного контроля.	
ПК 1.6, ПК 2.4	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5	Правильно оформляет документы первичного учета	
	Оценка: Итого баллов	

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись непосредственного руководителя практики _____/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики _____/ФИО, должность

М.П. аптечной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО

обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности 33.02.01 Фармация
успешно прошел (ла) преддипломную практику по профессиональному модулю
ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией, исполняет трудовую дисциплину	
ОК 2.	Регулярно ведет дневника и выполняет всех виды работ, предусмотренные программой практики.	
ОК 3.	Умеет изготавливать различные лекарственные формы, согласно требованиям ГФ РФ, Приказам МЗ РФ	
ОК 4.	Умеет пользоваться нормативной документацией, Государственной Фармакопеей РФ	
ОК 6.	Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться к сотрудникам аптеки, руководством.	
ОК 7.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	
ОК 9.	Владеет современными технологиями изготовления различных лекарственных форм.	
ОК 10.	Демонстрирует уважительное отношение к представителям различных социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11.	Демонстрирует умение брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Соблюдает правила работы с ядовитыми, резко пахнущими и концентрированными фармакопейными препаратами.	
ПК 1.2	Оформляет лекарственные формы к отпуску в соответствии с действующими требованиями.	
ПК 2.1	Изготавливает лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с действующими требованиями.	
ПК 2.2	Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасует лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.4 ПК 1.6	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5	Правильно оформляет документы первичного учета	
	Оценка: _____	Итого баллов

« _____ » _____ 20__ г

Подпись непосредственного руководителя практики _____ /ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики _____ /ФИО, должность

М.п.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО

обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности 33.02.01 Фармация успешно прошел (ла) преддипломную практику по профессиональному модулю ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием) МДК. 03.01. Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка (0-2)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет рационально организовывать свое рабочее место, выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет находить и отбирать значимую профессиональную информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих организацию фармацевтической деятельности, в том числе в системе «Интернет», умеет применять их положения на практике.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет осуществлять поиск, нахождение и использование в работе информации из системы «Интернет», электронных справочников лекарственных средств, государственного реестра лекарственных средств.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет устанавливать контакт при общении с людьми, вступать в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражать свои мысли, управлять собой, способен решать конфликтные ситуации.	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимает свою ответственности за невыполнение установленных показателей в работе.	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	Умеет определять основные функции и задачи и осуществлять их выполнение в структурных подразделениях аптеки и аптечной организации в целом при лицензировании фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Умеет правильно оформлять первичные документы для проведения финансово-экономического анализа.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Умеет организовать мероприятия по соблюдению санитарного режима в аптечной организации.	
	Умеет организовать мероприятия по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
	Оценка: Итого баллов	

« ____ » _____ 20__ г

Подпись непосредственного руководителя практики _____ /ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики _____ /ФИО, должность

М.п.

Критерии оценки преддипломной практики

МДК. 01.01. Лекарствоведение	38 - 35 баллов – отлично 34 - 30 баллов – хорошо 29 - 27 баллов – удовлетворительно 26 баллов и менее – неудовлетворительно
МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм	30 - 27 баллов – отлично 26 - 24 баллов – хорошо 23 - 21 баллов – удовлетворительно 20 баллов и менее – неудовлетворительно
МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств	26 - 24 баллов – отлично 23 - 21 баллов – хорошо 20 - 18 баллов – удовлетворительно 17 баллов и менее – неудовлетворительно
МДК. 03.01. Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений	18 - 16 баллов – отлично 15 - 14 баллов – хорошо 13 - 12 баллов – удовлетворительно 11 баллов и менее – неудовлетворительно

Оценка, полученная обучающимся в характеристике, выставляется в путевку.

Аттестационный лист преддипломной практики

Студент _____

Ф.И.О.

обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении преддипломной практики

по МДК. 01.01.Лекарствоведение

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в объеме ____ часов

в организации _____

По результатам преддипломной практики:

- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
- не освоил компетенции:
-

№ п/п	Этапы аттестации преддипломной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя преддипломной практики	
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по преддипломной практике	

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

(Ф.И.О., подпись общего руководителя преддипломной практики от организации)

МП организации

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

методический руководитель

МП учебного отдела

Аттестационный лист преддипломной практики

Студент _____

Ф.И.О.

Обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
при прохождении преддипломной практики
по МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм
ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в объеме _____ часов
в организации _____

По результатам преддипломной практики:

- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК 1.2, ПК 1,6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
- не освоил компетенции:

№ п/п	Этапы аттестации преддипломной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя преддипломной практики	
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по преддипломной практике	

Дата «__» ____ 2018г.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись общего руководителя преддипломной практики от
организации)

МП организации

Дата «__» ____ 2018г.

методический руководитель
МП учебного отдела

Аттестационный лист преддипломной практики

Студент _____

Ф.И.О.

обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
при прохождении преддипломной практики
по МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств
ПМ 02.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в объеме ____ часов
в организации _____

По результатам преддипломной практики:

- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК 1.2, ПК 1,6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
- не освоил компетенции:

№ п/п	Этапы аттестации преддипломной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя преддипломной практики	
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по преддипломной практике	

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

(Ф.И.О., подпись общего руководителя преддипломной практики от организации)

МП организации

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

методический руководитель
МП учебного отдела

Аттестационный лист преддипломной практики

Студент _____

Ф.И.О.

обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
при прохождении преддипломной практики
по МДК. 03.01.Организация деятельности аптек и ее структурных
подразделений

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим
образованием)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в объеме ____ часов
в организации _____

По результатам преддипломной практики:

- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК 3.2, ПК 3.6, ПК 1.6.
- не освоил компетенции:

№ п/п	Этапы аттестации преддипломной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя преддипломной практики	
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по преддипломной практике	

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

(Ф.И.О., подпись общего руководителя преддипломной практики от
организации)

МП организации

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

методический руководитель
МП учебного отдела

ДНЕВНИК **преддипломной практики**

МДК. 01.01. Лекарствоведение

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Красноярск
20__

Методические указания к преддипломной практике

Содержание дневника

1. Цели и задачи практики.
2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.
3. Тематический план.
4. График прохождения практики.
5. Инструктаж по технике безопасности.
6. Содержание дневника.
7. Отчет (цифровой, текстовой).

Цель преддипломной практики по МДК.01.01. Лекарствоведение состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачами являются:

1. Совершенствование умений и формирование практического опыта
 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
2. Развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики:

Практический опыт

ПО 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Освоить умения:

- У.1 Применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- У.3 Соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- У.5 Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

Знать:

- 3.1 Современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- 3.2 Фармакологические группы лекарственных средств;

- 3.3 Характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- 3.4 Идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- 3.8 Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
	Лекарственные средства, влияющие на исполнительные органы. Лекарственные средства, влияющие на функции сердечнососудистой системы. Ингибиторы АПФ. Блокаторы ангиотензиновых рецепторов.	6
2	Нитраты. Блокаторы кальциевых каналов.	6
3	Бета-адреноблокаторы: неселективные, бета1,2-адреноблокаторы кардиоселективные бета1-адреноблокаторы альфа, бета-адреноблокаторы.	6
4	Гиполипидемические средства. Статины. ПНЖК (полиненасыщенные жирные кислоты).	6
5	Биогенные стимуляторы, антиоксиданты, улучшающие метаболические процессы при различных сердечнососудистых заболеваниях: мельдоний (милдронат, кардионат) триметазидин (предуктал, предукталмв) элькарнитин (элькар) этилметилгидроксипиридинасукцинат (мексиприм, мексидол) рибоксин	6
6	Диуретики, применяемые в терапии сердечнососудистых заболеваний: петлевые (сильные) тиазидные и тиазидоподобные калийсберегающие.	6
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

График прохождения практики

Дата	Время начала работы	Время окончания работы	Наименование работы	Оценка/ Подпись руководителя

Примечание: Преддипломная практика рассчитана на 36 часов. Ежедневно, в конце рабочего дня, студенты заполняют дневники, где описывают самостоятельно выполненную работу. Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике, выставляет оценку и заверяет своей подписью. По окончании практики дневники заверяются подписью общего руководителя практики и печатью аптечной организации.

Содержание дневника

Тема:

МНН или ГН лекарственного препарата	
Синонимическая замена	
Аналоговая замена	
Комбинированные препараты (ГН)	
Механизм действия	
Основные фармакологические эффекты	
Показания к применению	
Способ применения и режим дозирования	
Побочные эффекты	
Противопоказания к применению	
Взаимодействие с другими лекарственными препаратами	
Наличие ЛП в списках наркотических, психотропных, сильнодействующих, ядовитых, стоящих на ПКУ (указать регламентирующий документ)	
Правила отпуска из аптеки (форма рецептурного бланка, сроки его хранения в аптеке)	

Условия хранения в домашних условиях	
--------------------------------------	--

Дата заполнения: Подпись непосредственного руководителя практики:

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Раздел - МДК.01.01. Лекарствоведение

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего преддипломную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	Проанализирован ассортимент препаратов фармакологических групп	
1	Лекарственные средства, влияющие на исполнительные органы. Лекарственные средства, влияющие на функции сердечно-сосудистой системы. Ингибиторы АПФ Блокаторы ангиотензиновых рецепторов	
2	Нитраты. Блокаторы кальциевых каналов	
3	Бета-адреноблокаторы. Неселективные бета1,2-адреноблокаторы Кардиоселективные бета1-адреноблокаторы Альфа, бета-адреноблокаторы	
4	Гиполипидемические средства Статины ПНЖК (полиненасыщенные жирные кислоты)	
5	Биогенные стимуляторы, антиоксиданты, улучшающие метаболические процессы при различных сердечно-сосудистых заболеваниях.	
6	Диуретики в терапии сердечно-сосудистых заболеваний. Петлевые (сильные) диуретики Тиазидные, тиазидоподобные диуретики Калийсберегающие диуретики	

Б. Текстовой отчет

Отразить:

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме (если есть невыполненные разделы, отразить их и указать причину невыполнения).

За время прохождения практики

- закрепились знания: (перечислить)

- отработаны практические умения: (перечислить)

- приобретен практический опыт: (перечислить).

- выполнена самостоятельная работа (указать вид самостоятельной работы, название презентации).

Студент _____

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.м.п.

ДНЕВНИК преддипломной практики

МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Ф.И.О. _____

Группа _____

Место прохождения практики _____
(медицинская/фармацевтическая организация)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Красноярск

20__

Методические указания к преддипломной практике

Содержание дневника

1. Цели и задачи практики
2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики
3. Тематический план
4. График прохождения практики
5. Инструктаж по технике безопасности
6. Содержание и объем проведенной работы
7. Манипуляционный лист (изготовление лекарственных форм)
8. Отчет (цифровой, текстовой)

Цель преддипломной практики МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачи:

1. Формирование умений и практического опыта при изготовлении лекарственных форм; оформления документов первичного учета.
2. Обучение организации рабочего места фармацевта, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики

Практический опыт:

ПО 1. Приготовления лекарственных средств;

ПО 2. Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

Освоить умения:

У 1. Готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептически лекарственные формы;

У2. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Знать:

З1. Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

З2. Порядок выписывания рецептов и требований;

З3. Требования производственной санитарии;

- 34. Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
- 35. Физико-химические свойства лекарственных средств;
- 37. Виды внутриаптечного контроля;
- 38. Правила оформления лекарственных средств к отпуску;

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.4. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
1.	Ознакомление со структурой производственной аптеки и организацией работы фармацевта	6
2	Изготовление твёрдых лекарственных форм, оформление лекарственных форм к отпуску.	6
3	Изготовление мягких лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску.	6
4	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок, их оформление.	6
5	Изготовление жидких лекарственных форм, оформление к отпуску.	6
6	Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление к отпуску.	6
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

График прохождения практики

Дата	Время начало работы	Время окончания работы	Оценка	Подпись руководителя

Содержание и объем проведенной работы

1. Ознакомление со структурой производственной аптеки и организацией работы фармацевта (6 часов)

Инструктаж по технике безопасности

1. Вложить копию Инструкции по охране труда и технике безопасности.
2. Журнал первичного инструктажа - вставить копию (с фамилией студента, проходившего практику в аптеке)

В дневнике описать организацию и оборудование производственной аптеки и рабочего места фармацевта, права и обязанности, технику безопасности. Указать приказы, которыми руководствуется фармацевт в своей работе:

№ приказа, год издания	Наименования приказа

Сделать краткий конспект каждого приказа.

2. Изготовление твёрдых лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску (6 часов)

Изготовить твердые лекарственные формы - порошки с лекарственными веществами разных физико-химических свойств, согласно прописям, изготавливаемым в аптеке и оформить к отпуску.

В дневнике оформить описание изготовления порошков по алгоритму на основании действующей Государственной Фармакопеи и нормативной документации.

3. Изготовление мягких лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску(6 часов)

Изготовить мягкие лекарственные формы – мази и твердые, плавящиеся при температуре тела – суппозитории. Введение в мазевые и суппозиторные основы лекарственные вещества разных физико-химических свойств, согласно прописям, изготавливаемым в аптеке и оформить к отпуску.

В дневнике оформить описание изготовления лекарственных форм по алгоритму на основании действующей Государственной Фармакопеи и нормативной документации.

4. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок, их оформление (6 часов)

Произвести лабораторные работы, приготовить внутриаптечную заготовку согласно прописям, изготавливаемым в аптеке, оформить к отпуску.

Оформить лабораторно – фасовочный журнал.

В дневнике оформить описание изготовления лекарственных форм по алгоритму на основании действующей Государственной Фармакопеи и нормативной документации.

5. Изготовление жидких лекарственных форм оформление к отпуску (6 часов)

Изготовить жидкие лекарственные формы для внутреннего, наружного применения. Произвести изготовление однокомпонентных и многокомпонентных растворов, как из сухих веществ, так и при использовании растворов – концентратов, используемых в аптеке, произвести разведение фармакопейных жидкостей, согласно прописям, изготавливаемым в аптеке, особые случаи изготовления растворов, неводные растворы, водные извлечения. Оформить жидкие лекарственные формы к отпуску.

В дневнике оформить описание изготовления лекарственных форм по алгоритму на основании действующей Государственной Фармакопеи и нормативной документации.

6. Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление к отпуску(6 часов)

Изготовить стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы по требованиям медицинских организаций, индивидуальным рецептам, согласно прописям, изготавливаемых в аптеке. Оформить лекарственные формы к отпуску.

В дневнике оформить описание приготовления лекарственных форм по алгоритму на основании действующей Государственной Фармакопеи и нормативной документации.

Алгоритм оформления дневника

1. Ознакомление со структурой производственной аптеки и организацией работы фармацевта

Познакомиться с организационной структурой аптеки, в которой проходят производственную практику.

Вложить экспликацию аптеки.

Изучить лицензию аптеки, сделать копию и вложить в дневник.

Изучить основные приказы, которыми руководствуется аптека в своей работе. Составить и вложить перечень основных действующих приказов.

2. Приготовление и оформление лекарственных форм к отпуску.

Заполнять дневник от руки по форме, приведенной ниже. Описание производить подробно, ссылаясь на нормативную документацию, применяемую при изготовлении лекарственных форм. Прилагать копию рецепта или требования, паспорт письменного контроля, этикетку, оформленные согласно нормативной документации.

Нормативную документацию отражать в тексте (колонка № 4).

Форма заполнения дневника по изготовлению лекарственных форм

№п/п	Пропись рецепта, фармацевтическая экспертиза рецепта	Физико-химические свойства лекарственных веществ	Определение лекарственной формы, теоретическое обоснование, проверка доз, расчеты, технология изготовления, оформление к отпуску	Примечание
1	2	3	4	5

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Раздел – МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего преддипломную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Дата	Виды работ	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Б. Текстовой отчет

Студент _____

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.м.п.

Примечание: в текстовом отчете отразить:

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме (если есть невыполненные разделы, отразить их и указать причину невыполнения).

За время прохождения практики

- закреплены знания: (перечислить)
- отработаны практические умения: (перечислить)
- приобретен практический опыт: (перечислить).
- выполнена самостоятельная работа (указать вид самостоятельной работы).

Отметить условия прохождения практики, свое личное впечатление (работа в коллективе, отношения с руководством, сотрудниками, самостоятельность, и т.д.), предложения по организации практики.

ДНЕВНИК преддипломной практики

МДК. 02.02. Контроль качества лекарственных средств

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

(медицинская/фармацевтическая организация)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Красноярск
20__

Методические указания к преддипломной практике

Содержание дневника

1. Цели и задачи практики
2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики
3. Тематический план
4. График прохождения практики
5. Инструктаж по технике безопасности
6. Содержание и объем проведенной работы
7. Отчет по практики (цифровой, текстовой)

Цель преддипломной практики по МДК.02.02. состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачами являются:

1. Формирование умений и практического опыта при проведении внутриаптечного контроля лекарственных средств; оформления документов первичного учета;
2. Закрепление умений по организации рабочего места провизора-аналитика, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики

Практический опыт:

ПО 2. Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

Освоить умения:

У2. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Знать:

31. Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
32. Порядок выписывания рецептов и требований;
33. Требования производственной санитарии;
35. Физико-химические свойства лекарственных средств;
36. Методы анализа лекарственных средств;
37. Виды внутриаптечного контроля;
38. Правила оформления лекарственных средств к отпуску;

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

ПК. 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения

ПК 2.3. Владеть всеми видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
1.	Ознакомление со структурой производственной аптеки. Работа с нормативной документацией по контролю качества лекарственных средств	6
2	Проведение анализа воды очищенной, лекарственных средств поступающих из помещения хранения в ассистентскую комнату.	6
3	Проведение внутриаптечного контроля порошков	6
4	Проведение внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм	6
5	Проведение внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм	6
6	Проведение внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм	6
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

График прохождения практики

Дата	Время начала работы	Время окончания работы	Оценка	Подпись руководителя

Содержание и объем проведенной работы

1.Ознакомление со структурой производственной аптеки. Работа с нормативной документацией по контролю качества лекарственных средств (6 часов)

Знакомство с организацией и устройством рабочего места провизора – аналитика, правами и обязанностями, техникой безопасности и противопожарной безопасностью, нормативной документацией по внутриаптечному контролю.

В дневнике описать организацию и оборудования рабочего места провизора-аналитика, прав и обязанности, технику безопасности. *Журнал первичного инструктажа - вставить копию.*

Указать приказы, которыми руководствуется провизор-аналитик в своей работе:

Приказы (№ приказа, год издания)	Наименования приказа

В дневнике отразить:

1.1.Перечень лекарственных форм, изготавливаемых в данной аптеке по индивидуальным рецептам, требованиям медицинских организаций, внутриаптечной заготовки, стабилизаторов, подлежащих полному химическому контролю

Состав лекарственной формы	Срок годности

1.2. Перечень лекарственных средств, лекарственных форм, изготавливаемых в данной аптеке по индивидуальным рецептам, требованиям медицинских организаций, подлежащих качественному анализу.

Состав лекарственной формы	Срок годности

2.Проведение анализа воды очищенной, лекарственных средств поступающих из помещения хранения в ассистентскую комнату (6 часов)

Провести анализ воды очищенной и воды для инъекций. В дневнике оформить результаты анализа по алгоритму и данные отразить в «Журнале регистрации результатов контроля «Воды очищенной», «Воды для инъекций».

Провести анализ лекарственных средств в штангласах в ассистентской комнате.

В дневнике оформить результаты анализа по алгоритму и данные занести в «Журнал регистрации результатов контроля лекарственных средств на подлинность».

3. Проведение внутриаптечного контроля порошков (6 часов).

Провести анализ порошков, в том числе тритураций, детских (изготавливаемых в аптеке).

В дневнике оформить результаты анализа по алгоритму и данные анализа занести в «Журнал регистрации результатов, органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям медицинской организации), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, спирта этилового и фасовки».

4. Проведение внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм (6 часов)

Провести анализ жидких лекарственных форм, в том числе внутриаптечной заготовки, концентратов, лекарственных форм изготовленных по индивидуальным рецептам и требованиям медицинской организации, детские, изготавливаемых в аптеке.

В дневнике оформить результаты анализа по алгоритму и данные анализа занести в «Журнал регистрации результатов, органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям медицинской организации), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, спирта этилового и фасовки».

5. Проведение внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм (6 часов)

Провести анализ менее 2 мазей, изготавливаемых в аптеке.

В дневнике оформить результаты анализа по алгоритму и данные анализа занести в «Журнал регистрации результатов, органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям медицинской организации), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, спирта этилового и фасовки».

6. Проведение внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм (6 часов)

Провести анализ детских лекарственных форм, глазных капель, стабилизаторов и т.д. изготавливаемых в аптеках.

В дневнике оформить результаты анализа по алгоритму и данные анализа занести в «Журнал регистрации результатов, органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам требованиям медицинской организации), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, спирта этилового и фасовки».

Алгоритм оформления анализа воды очищенной, воды для инъекций

Протокол № от ____

1. Латинское название
2. Описание воды очищенной, воды для инъекций
3. Испытание на хлориды
 - методика уравнение реакции
 - уравнение реакции
4. Испытание на сульфаты
 - методика
 - уравнение реакции
5. Испытание на соли кальция
 - методика
 - уравнение реакции
6. Испытание на соли аммония
 - методика
 - уравнение реакции
7. Испытание на диоксид углерода
 - методика
 - уравнение реакции
8. Испытание на восстанавливающие вещества.
 - методика
 - уравнение реакции
9. Данные анализа занести в журнал соответствующей формы
10. Оформление сборника воды очищенной

Алгоритм оформления анализа лекарственных средств в штангласах

Протокол № от ____

1. Латинское название лекарственного средства(субстанции)
2. Химическая формула
3. Описание (цвет, запах, растворимость)
4. Реакции подлинности
 - тип реакции
 - методика проведения, эффект реакции
 - уравнение реакции
5. Данные анализа занести в журнал в соответствующей формы
6. Оформление штангласа в ассистентской комнате.

Алгоритм оформления анализа лекарственных форм

Протокол № от ____

1. Состав лекарственной формы на латинском языке.
2. Письменный контроль (заполнить ППК)

3. Органолептический контроль: цвет, запах, отсутствие механических примесей, однородность смешения (порошков, мазей)

4. Физический контроль:

- рассчитать норму отклонений в объеме, массы отдельных доз;
- проверить объем и или массу отдельных доз;
- сравнить с ДНО;

5. Испытания на подлинность.

- тип реакции;
- методика проведения (кратко) и эффект реакции;
- уравнение реакции.

6. Количественное определение.

- указать метод;
- написать уравнение реакции метода;
- рассчитать M_x , T_x/y
- написать кратко методику количественного определения;
- по результатам анализа произвести расчеты;
- рассчитать допустимые нормы отклонений;
- полученный результат сравнить с допустимыми нормами отклонений;
- результаты анализа занести в журнал соответствующей формы

7. Контроль при отпуске

- приложить соответствующую оформлению этикетку.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Раздел – МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего преддипломную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1	Анализ воды очищенной	
2	Анализ лекарственных средств поступающих из помещения хранения в ассистентскую комнату	
3	Внутриаптечный контроль порошков	
4	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм	
5	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм	
6	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм	

Б. Текстовый отчет

Студент _____

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.м.п.

Примечание: в текстовом отчете отразить:

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме (если есть невыполненные разделы, отразить их и указать причину невыполнения).

За время прохождения практики

- закреплены знания: (перечислить)
- отработаны практические умения: (перечислить)
- приобретен практический опыт: (перечислить).
- выполнена самостоятельная работа (указать вид самостоятельной работы).

Отметить условия прохождения практики, свое личное впечатление (работа в коллективе, отношения с руководством, сотрудниками, самостоятельность, и т.д.), предложения по организации практики.

ДНЕВНИК преддипломной практики

МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Ф.И.О _____

Место прохождения практики _____

(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Красноярск

20__

Методические указания к преддипломной практике

Содержание дневника

1. Цели и задачи практики.
2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.
3. Тематический план.
4. График прохождения практики.
5. Инструктаж по технике безопасности.
6. Содержание и объем проведенной работы.
7. Отчет (цифровой, текстовой).

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель преддипломной практики МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачами являются:

1. Организовывать работу аптечной организации по лицензированию.
2. Планирование основных экономических показателей.

2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.

Практический опыт:

- ПО 1. Ведения первичной учетной документации;
ПО 2. Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
ПО 3. Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Освоить умения:

- У1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки.
У3. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.
У6. Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

Знать:

31. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
38. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
39. Планирование основных экономических показателей;
310. Основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

311. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документации.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1.	Организация работы аптечной организации по лицензированию	18
2.	Планирование основных экономических показателей.	18
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

График прохождения практики.

Дата	Время начала работы	Время окончания работы	Наименование работы	Оценка/Подпись руководителя

Инструктаж по технике безопасности.

- приложить страницы журналов вводного и первичного инструктажа с подписью студента.

Содержание и объем проведенной работы.

1. Организация работы аптечной организации по лицензированию(18 часов).

Ознакомиться с порядком получения лицензии на фармацевтическую деятельность. Анализировать соблюдение лицензионных условий.

Отразить в дневнике.

1. Перечень нормативных документов, регламентирующих лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Перечень документов, представляемых в лицензирующий орган.
3. Перечень работ, для выполнения которых аптечная организация получила лицензию.

Приложить к дневнику:

Копию лицензии аптечной организации.

Изучить:

1. Федеральный закон от 03.11.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011г. №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

2. Планирование основных экономических показателей (18 часов).

Ознакомиться с основными экономическими показателями аптеки (товарооборот, торговые наложения, издержки обращения, товарные запасы, рентабельность). Рассчитать валовую прибыль, уровень валовой прибыли, товарооборачиваемость запасов, уровень издержек обращения, чистую прибыль, уровень чистой прибыли, рентабельность за 1 квартал .

Отразить в дневнике:

1. Определение понятий товарооборота, валовой прибыли, уровня валовой прибыли, издержек обращения, уровня издержек обращения, чистой прибыли, рентабельности, товарных запасов, товарооборачиваемости, коэффициента оборачиваемости товарных запасов.
2. Рассчитать показатели товарооборота, валовой прибыли, уровня валовой прибыли, издержек обращения, уровня издержек обращения, чистой прибыли, рентабельности, товарных запасов, товарооборачиваемости, коэффициента оборачиваемости товарных запасов аптечной организации за 1 квартал.
3. Провести анализ рассчитанных показателей и сделать вывод.
4. Спрогнозировать товарооборот, товарные запасы, товарооборачиваемость на 11 квартал.

Приложить к дневнику: копии товарных отчетов аптечной организации за январь, февраль, март.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего преддипломную практику по разделу МДК.03.01.
Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
с _____ по _____ 20 ____ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1	Рассчитаны экономические показатели по месячным отчетам аптечной организации	
2	Рассчитаны экономические показатели по квартальным отчетам аптечной организации	
3	Рассчитаны экономические показатели по годовым отчетам аптечной организации)	

Б. Текстовой отчет

Студент _____

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.м.п.

Примечание: в текстовом отчете отразить:

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме (если есть невыполненные разделы, отразить их и указать причину невыполнения).

За время прохождения практики

- закреплены знания: (перечислить)

- отработаны практические умения: (перечислить)

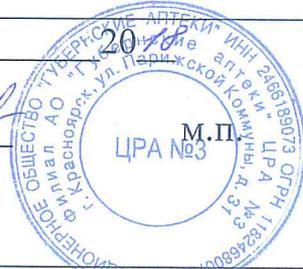
- приобретен практический опыт: (перечислить).

- выполнена самостоятельная работа (указать вид самостоятельной работы).

Отметить условия прохождения практики, свое личное впечатление (работа в коллективе, отношения с руководством, сотрудниками, самостоятельность, и т.д.), предложения по организации практики.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Программы преддипломной практики
СОГЛАСОВАНО

<p>Наименование аптеки, должность руководителя аптеки, ФИО</p>	
<p>АО «Тубернские аптеки» Заведующей ЦРА №3 Трожерова Вера Валентиновна</p>	<p>« 20 » 09 2018</p> <p>Подпись <i>Трожерова Вера Валентиновна</i></p> 
<p>ИП Эрих И.Г. Аптека №2 Заведующей аптекой Евстафьева Мария Юрьевна</p>	<p>« 20 » 09 2018</p> <p>Подпись <i>Евстафьева Мария Юрьевна</i></p> 
<p>ООО «Тургай» Заведующей аптекой Леуковова Елена Витальевна</p>	<p>« 20 » 2018</p> <p>Подпись <i>Леуковова Елена Витальевна</i></p> 
	<p>« » 20 </p> <p>Подпись _____ М.П.</p>

Дополнения и изменения к рабочей программе преддипломной практики

УТВЕРЖДАЮ

Зам.руководителя

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе преддипломной практики по специальности

33.02.01 Фармация

для студентов

отделение _____

(указать название со строчной буквы)

по специальности _____ - _____

(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки)

форма обучения: _____

всего часов: _____

В рабочую программу преддипломной практики внесены следующие изменения:

Изменения утверждены на заседании ЦМК: «___» _____ 20__ г.

Протокол № __

Председатель ЦМК «_____»

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

