

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

18 августа 2022г. г. Красноярск

450 осн.

**О подготовке к учебному процессу
в условиях распространения COVID-19**

В связи с подготовкой к началу учебного процесса, в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании и во исполнение методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1/2.1.0205-20), утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июля 2020 года (в ред. от 11.02.2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий общего характера:

1. Организовать проведение генеральной уборки всех помещений университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Срок: до 31 августа 2022 года.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И.

2. Обеспечить надлежащее функционирование систем вентиляции и кондиционирования:

2.1. Провести анализ выполнения в университете работ по очистке систем вентиляции и кондиционеров. Выявить системы и оборудование, очистка которых производилась 1 и более года назад. Организовать проведение проверки эффективности работы вентиляционной системы, очистка которой проводилась менее 1 года назад. Результаты проведенных анализа и проверки оформить документально.

Срок: 31 августа 2022 года.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И.

2.2. При выявлении систем и оборудования, указанных в п. 2, требующих очистки и/или ремонта/технического обслуживания, составить перечень объемов работ, сформировать в установленном порядке документы на закупку соответствующих работ (при потребности).

Срок: 31 августа 2022 года.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И.

2.3. Обеспечить контроль за ходом работ по очистке и/или ремонту/техническому обслуживанию, их надлежащим выполнением подрядчиком, проверку эффективности работы вентиляционной системы.

Срок: 31 августа 2022 года.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И.

3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпуса и общежития, в местах общего пользования, санитарных узлах, помещениях общежитий для приема пищи, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санитарных узлах и туалетных комнатах.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И., проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

4. Организовать проведение в помещениях университета, в том числе помещениях общего пользования общежитий, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий с составлением соответствующих графиков проведения уборок и с отметками о проведении мероприятий.

Обеспечить проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса с составлением графика обработки и с отметками о проведении мероприятий.

Для дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И., проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

5. Обеспечить установку и применение в местах общего пользования, рабочих помещениях оборудования для обеззараживания воздуха, разрешенного для применения в присутствии людей.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И., проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

6. Обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов с

составлением графиков проветривания каждого учебного помещения. Разместить графики проветривания в учебных помещениях.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: и.о. проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска).

7. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в корпуса и общежития университета, а также «выходной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и ведением журнала учета лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Хранение информации, содержащейся в журнале, осуществлять в течение суток. Уничтожение информации осуществлять в 30-дневный срок по истечении срока хранения.

Не допускать в университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). При выявлении данных лиц незамедлительно направлять их в отделение общей врачебной практики и сообщать о данном факте руководителю отделения общей врачебной практики.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И., начальник службы охраны Ганчев В.Л., и.о. проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска) (в части кафедр, расположенных на базе организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, а также кафедр, расположенных в зданиях университета, но имеющих отдельный вход).

8. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: заместитель начальника по медицинской части медицинского управления Сергеев И.В.

9. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Организовать контроль соблюдения социальной дистанции. В местах возможного массового скопления (входная группа, гардероб и т.п.) нанести соответствующую сигнальную разметку на полу.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: и.о. проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска), проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И. (в части материально-технического обеспечения).

10. Обеспечить студентов, педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал запасом многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены многоразовых масок в соответствии с инструкцией). Организовать выдачу средств защиты с регистрацией в соответствующем журнале выдачи средств индивидуальной защиты под подпись.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: и.о.проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска), проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок), проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И. (в части хозяйственного обеспечения).

11. Обеспечить лаборантов кафедр перчатками, дезинфицирующими средствами. Организовать проведение обработки учебных помещений с составлением соответствующих графиков проведения уборок и с отметками о проведении мероприятий.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: и.о.проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска), проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

12. Организовать контроль за применением студентами и работниками средств индивидуальной защиты путем проведения ежедневного выборочного посещения помещений корпусов, в том числе аудиторий, и общежитий с фиксацией результатов проверки в протоколе контроля за применением средств индивидуальной защиты. Организовать хранение протоколов. Для проведения контроля сформировать группу добровольцев в составе не менее трех человек.

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: начальник управления по воспитательной, внеучебной работе и молодежной политике Моргун А.В.

13. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) путем размещения соответствующей информации на сайте и информационных стендах университета, а также посредством видеолекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации.

Ответственный: и.о. проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска), начальник управления по воспитательной, внеучебной работе и молодежной политике Моргун А.В.

14. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: начальник управления по воспитательной, внеучебной работе и молодежной политике Моргун А.В.

15. Обеспечить проведение очных мероприятий среди различных групп студентов при условии обязательного соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: и.о.проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска), начальник управления по воспитательной, внеучебной работе и молодежной политике Моргун А.В.

16. Организовать допуск студентов - иностранных граждан к учебному процессу при наличии медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия студентов - иностранных граждан на территорию Российской Федерации организовать соблюдение ими режима изоляции.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: и.о.проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска), начальник управления по работе с иностранными гражданами Лопатина О.Л.

17. Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, за исключением рабочих помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: работники университета.

18. Организовать работу университетского библиотечного информационного центра согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

Срок: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих

противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: руководитель научной библиотеки Майлова Л.М., проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И. (в части хозяйственного обеспечения), проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

19. Организовать работу предприятий общественного питания в университете в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И.

II. Обеспечить проведение следующих мероприятий по организации учебного процесса:

1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

Ответственный: и.о.проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска).

2. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой в соответствии с инструкцией (многоразовых).

Ответственный: и.о.проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска).

3. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на стадионе с учетом погодных условий.

Проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях организовать с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Ответственный: и.о.проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Наркевич А.Н.; проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьева И.А. (по выходу из отпуска).

4. Обеспечить работу стадиона, спортивного зала и бассейна «МедУЗа» согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

Ответственные: руководитель спортивного комплекса Колегов М.Ю., проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

Общий срок по разделу II: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

III. Обеспечить проведение следующих дополнительных мероприятий по организации проживания обучающихся:

1. Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития путем развешивания информационных объявлений в общежитиях.

2. Обеспечить персонал общежития запасом многоразовых масок (исходя из необходимости смены масок в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

3. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

Общий срок по разделу III: 31 августа 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный по разделу III: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И.

IV. Обеспечить выполнение следующих мероприятий по организации рабочего процесса:

1. Всем работникам использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (телефон, электронная переписка, направление заявлений, служебных записок, кроме трудовых правоотношений, в виде скан-образов и т.п.) для обеспечения служебного взаимодействия с минимизацией контактов.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: работники университета, в части организации работы - проректоры, руководители структурных подразделений (в отношении подчиненных работников).

2. Всем работникам соблюдать правила личной и общественной гигиены, регулярно очищать поверхности и устройства (клавиатура компьютера, панели оргтехники, экран смартфона и т.п.), использовать средства индивидуальной защиты (маски), регулярно обрабатывать руки антисептическими средствами.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: работники университета, в части организации работы - проректоры, руководители структурных подразделений (в отношении подчиненных работников).

3. Проводить ежедневный опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицам. Осуществлять контроль температуры тела работников в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений (в отношении подчиненных работников), проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Черданцев Д.В.

4. Осуществлять регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.

5. Обеспечить наличие в университете не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И., проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

6. Обеспечить проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий при условии обязательного соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

7. Ограничить направление работников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

8. Рекомендовать работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

9. Запретить прием пищи на рабочих местах, за исключением помещений с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

10. Предусмотреть (при необходимости) выделение помещения для целей приема пищи, оборудованного раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств, при наличии работников, рабочие места которых не оборудованы раковиной для мытья рук.

Срок: 31 августа 2022 года до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И.

11. Обеспечить административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал запасом многоразовых масок, а также (при необходимости) перчатками (согласно нормам расхода, исходя из продолжительности рабочей смены и периодичности смены средств защиты в соответствии с инструкцией). Выдачу средств защиты организовать с регистрацией в соответствующем журнале выдачи средств индивидуальной защиты под подпись.

Срок: 30 сентября 2022 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И., проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок и определения норм расхода СИЗ).

12. Работникам, рабочие места которых оборудованы раковиной для мытья рук, следить за проведением ее ежедневной уборки техническим персоналом с помощью дезинфицирующих средств либо осуществлять уборку самостоятельно.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

13. Рекомендовать работникам ограничить перемещения без объективной необходимости (в другие подразделения, помещения), не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

V. Обеспечить выполнение следующих мероприятий по организации научной деятельности:

1. Обеспечить осуществление научной деятельности, в том числе доступ к работе в Центре коллективного пользования «Молекулярные и клеточные технологии», с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренных настоящим приказом.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: проректор по научной работе Шестерня П.А., проректор по административно-хозяйственной работе Орлов И.И., руководитель ЦКП МКТ Пожиленкова Е.А.

VI. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета, а также направить для ознакомления проректорам и руководителям структурных подразделений посредством системы электронного документооборота «ДОЗА».

Срок: незамедлительно.

Ответственный: начальник общего отдела Дробушевская Е.В.

VII. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ: юридический отдел

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по УВР и МП

Проректор по НР

Проректор по ЛР и РРЗ

Проректор по экономике и финансам

Проректор по АХР



А.Н. Наркевич
П.А. Шестерня
Д.В. Черданцев
М.Я. Кулешко
И.И. Орлов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

И.о.проректора
по организационно-правовой работе



Ю.В. Брой

тел:220-00-19

Журнал учета лиц с признаками инфекционных заболеваний

(повышенная температура, кашель, насморк)

Учебный корпус/общежитие _____

Дата _____

Ф.И.О. лица/лиц, ответственного/-ых за ведение журнала _____

№ п/п	Ф.И.О. лица с признаками инфекционных заболеваний, группа/подразделение	Признаки инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк)	Время сообщения информации в Отделение общей врачебной практики	Подпись лица с признаками инфекционных заболеваний в получении памятки

Информационный блок:

В журнале ведется учет лиц из числа студентов и работников университета с признаками инфекционных заболеваний, выявленных на «входном фильтре» и «выходном фильтре».

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные на «входном фильтре» не допускаются в университет.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные как на «входном фильтре», так и на «выходном фильтре» незамедлительно направляются в отделение общей врачебной практики (Партизана Железняк, 1 И) с вручением памятки под подпись в журнале.

О регистрации случая незамедлительно сообщать в отделение общей врачебной практики по телефонам **228 00 17, 228 00 68**

Хранение информации, содержащейся в журнале, осуществлять в течение суток.

Протокол контроля за применением средств индивидуальной защиты
(примерный образец)

Учебный корпус/общежитие _____
Проверка проводилась в (номер помещения, аудитории, группы, наименование подразделения) _____

Дата _____
Ф.И.О. лиц в составе добровольной группы (не менее трех человек)

Итоги проверки: _____

Отметка о передаче сведений при нарушении порядка применения средств индивидуальной защиты проректору по учебной работе (дата, время передачи информации, подпись проректора по учебной работе либо лица, его замещающего) _____

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

ПАМЯТКА

лицу, у которого выявлены признаки инфекционных заболеваний
(повышенная температура, кашель, насморк)

В связи с сохранением высокого уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в городе Красноярске напоминаем Вам признаки вирусных инфекций: высокая температура, чихание, кашель, одышка, боль в горле, мышечные боли, насморк или заложенность носа, головная боль, озноб, слабость, потеря обоняния, возможны также тошнота, рвота, диарея.

При первых симптомах необходимо вызвать врача из медицинской организации, к которой вы прикреплены! Большинство обучающихся КрасГМУ с полисом ОМС прикреплены: к Отделению общеврачебной практики КрасГМУ, расположенная по адресу г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1И, телефон регистратуры +7 (391) 228 00 17.

Соблюдайте охранительный режим и следуйте всем рекомендациям врача. Категорически запрещено заниматься самолечением. Исключите посещение университета, работы и контакты с другими людьми. Носите маску, если заболели сами или если среди друзей и родственников есть заболевшие гриппом или ОРВИ.

В случае повышения температуры тела, наличии кашля, одышки, тошноты, рвоты обучающимся, проживающим в общежитии КрасГМУ, следует предупредить вахтера общежития, указать номер комнаты, группу, факультет, свой сотовый телефон, а затем вызвать бригаду «Скорой помощи» по телефону 03 (с сотового телефона 103).

В соответствии с Постановлениями Главного государственного врача РФ и Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (разработаны и утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.07.2020) все иностранные обучающиеся, прибывшие из-за границы, обязаны приобрести полис ДМС, в который включены: медосмотр, тесты на ВИЧ, гепатит В и тест на COVID-19 методом ПЦР.

Региональная «горячая линия» для граждан, вернувшихся из стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по коронавирусу 8-800-100-56-53.