**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**профессионального образования «Красноярский государственный медицинский**

**университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства**

**здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздравсоцразвития России

проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Артюхов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Управления в здравоохранении ИПО

ПСП 10-08-01-12

Красноярск

2012

**1. Общие положения**

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением КрасГМУ, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную работу по повышению квалификаций организаторов здравоохранения.

Кафедра создается, как правило, при наличии не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания. В случаях особой важности и специфики учебной или научной работы в порядке исключения кафедра может быть организована и при меньшем числе работников.

Решение об организации, ликвидации и переименовании кафедры принимается Ученым советом КрасГМУ по предложению ректората, факультета или кафедры.

Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию специальности подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры делятся на выпускающие, общеобразовательные и общепрофессиональные. Кафедра имеет выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности или направлению последипломного образования и переподготовки. Кафедра осуществляет подготовку специалистов по ГОС и учебно-производственным планом, стандартом СТО 4.2.16-12, по направлениям: повышение квалификации «Общественное здоровье и здравоохранение», ординатура «Общественное здоровье и здравоохранение», интернатура «Управление сестринской деятельностью».

Кафедра руководствуется в своей деятельности положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08 1996 г. № 124-ФЗ (№ 1203 от 13.01.1996 г.), Уставом Университета, политикой руководства КрасГМУ в области качества, настоящими положением и другими нормативными документами, закрепляющим организационную форму, механизм управления. функционирования кафедры взаимодействие с ректоратом и деканатом, определяющим права, обязанности, гарантии и ответственность коллектива кафедры.

Управление кафедрой построено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КрасГМУ. Непосредственное руководство кафедрой и контроль ее деятельности осуществляет ректор Университета и его заместители, а оперативное - декан факультета, в состав которого входит кафедра.

Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, избираемым на должность по конкурсу согласно установленной процедуре.

Кафедра не является юридическим лицом и располагается на территории Университета (ул. Карла Маркса, 124).

Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, включенную в номенклатуру дел.

**2. Задачи и функции**

На кафедре предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава) и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, к учебно-вспомогательному - лаборанта, старшего лаборанта, препаратора,. аспиранты, ординаторы, интерны..

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Для профессорско-преподавательского состава заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается федеральным органом управления образованием.

Состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в КрасГМУ основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающие на части ставки.

Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относится административно-управленческий персонал, научные и прочие работники КрасГМУ, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основное деятельности в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в KpacГМУ педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом кафедры, деканом факультета в начале учебного года и включающим учебную учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую виды работ, а также совместную работу с органами здравоохранения. Годовой план кафедры формируется с учетом сложения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и прочих видов работ индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом по специальности и расписанием учебных занятий для каждого цикла (вида)обучения.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно и зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Комплектование кафедры педагогическими кадрами определяется штатным расписанием и осуществляется учебно-методическим управлением до начала учебного года, исходя из установленных норм на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов, принятой в КрасГМУ, оформляется и утверждается приказом ректора и доводится до сведения сотрудников кафедры.

Каждый сотрудник кафедры действует в рамках должностных инструкций. Структура кафедры соответственно целям предусматривает наличие заведующего кафедрой, заведующего учебной частью (завуча), секретаря и хозассистента, организующих и обеспечивающих работу данного подразделения.

Распределение функциональных обязанностей внутри кафедры осуществляется его руководителем в зависимости от опыта, квалификации, индивидуальных и личностных качеств сотрудника на выборной основе. Рассмотрение вопроса о перераспределении обязанностей происходит один раз в год или при возникновении производственной необходимости и утверждается на заседании кафедры. Функциональные обязанности каждого преподавателя в отношении отдельных аспектов деятельности кафедры документируются в виде матрицы ответственности.

Кафедрой руководит заведующий, избираемый на Ученом совете по конкурсу сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, имеющих ученую степень доктора наук или звание профессора. Сроки и процедура проведения выборов заведующего кафедрой, порядок выдвижения кандидатур на .должность заведующею кафедрой определяются положением, принятым Ученым советом Университета.

После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудовою договора.

По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой, деканом факультета, в состав которого входит кафедра, и Ученым советом о своей деятельности за выборный период.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий кафедрой руководствуется в своей работе действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом КрасГМУ, политикой руководства Университета в области качества и должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно ректору Университета, может получать отдельные распоряжения от проректоров в соответствии с их компетенцией, находясь в оперативном подчинении у декана факультета.

Для ведения текущей исполнительской деятельности назначается заместитель за направления деятельности (научно-исследовательское методическое), который исполняет обязанности заведующего кафедрой и завуча в части организации учебного процесса, методической работы, обеспечения условиями деятельности ППС.

Заместитель заведующего кафедрой (Завуч) производит планирование, мониторинг учебного процесса, его анализ выносит на рассмотрение коллектива кафедры методы его улучшения, составляет учебные планы и программы кафедры

Матрица ответственности предполагает основные направления деятельности, не связанные с учебной нагрузкой.

1. хозяйственное обеспечение учебного процесса, сохранность закрепленных за кафедрой помещений, а также оборудования и других материальных ценностей.

2. Ведение делопроизводства в соответствии с нормативным документом по управлению документацией МССМК 4.1.10-12 выпуск 3.

3. Ведение учета отработанного рабочего времени.

4. Секретарь.

5. Профориентационная работа.

Заседания кафедр под председательством заведующего должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Тематика заседаний на год планируется в начале t учебного года и утверждается вместе с планом работы кафедры деканом факультета. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий, кафедрой и секретарь.

Основными задачами кафедры являются:

- проведение учебного процесса на высоком уровне с использованием современных форм и методов обучения, достижений в практическом здравоохранении;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований, направленных на решение проблем здравоохранения;

- содействие органам местного здравоохранения в оказании помощи в образовании организационных процессов здравоохранения

**3. Взаимоотношения и связи**

Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по КрасГМУ ИПО.

Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и Ученого совета ИПО.

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения, с учебными и неучебными подразделениями КрасГМУ в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации и Уставом КрасГМУ.

Руководство кафедры в лице заведующего выполняет подготовку обучающихся с уровнем знаний, соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям: программа переподготовки «Общественное здоровье и здравоохранение», ординатура «Общественное здоровье и здравоохранение», интернатура «Управление сестринской деятельностью».

**4. Финансирование деятельности**

Кафедра в структуре Университета выступает как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, определяемыми руководством академии в соответствии со штатным расписанием, тарификацией и вкладом сотрудников кафедры в процессы, обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов.

Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет.

- бюджетных средств (средств федерального бюджета);

- внебюджетных средств (средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации; средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Финансирование образовательной деятельности в части реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных государственных заданий по приему на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

Финансирование научных исследований кафедры осуществляется за счет средств государственного бюджета, других организаций, в том числе и зарубежных, от хозяйственных договоров, пожертвований и других законных источников через бухгалтерию Университета.

**5. Ответственность**

Заведующий кафедры несет ответственность за:

- выполнение учебно-производственного плана повышения квалификации и переподготовки специалистов практического здравоохранения по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», ординаторов по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», интернов по специальности «Управление сестринской деятельностью» с использованием современных форм и методов обучения, достижений в практическом здравоохранении;

- организацию и проведение прикладных научных исследований, направленных на решение проблем практического здравоохранения;

- хозяйственное обеспечение учебного процесса, сохранность закрепленных за кафедрой помещений, а также оборудования и других материальных ценностей;

-. ведение делопроизводства в соответствии с нормативным документом по управлению документацией МССМК 4.1.10-12 выпуск 3;

- организацию и проведение профориентационной работы на территории города и края.

Заведующий кафедры, профессорско-преподавательский состав, сотрудники кафедры несут ответственность за исполнении своих обязанностей в рамках должностных инструкций и требованием к трудовой дисциплине Вуза.

Деятельность кафедры соответствует Миссии Университета, Уставу Университета, коллективному договору.

**Лист согласования Положения о кафедре Управления в здравоохранении ИПО**

Положение

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой И.П. Артюхов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров Д.В. Челнаков

Проректор

по организационно-правовой работе О.В. Кулешова

**Лист ознакомления с Положением о кафедре Управления в здравоохранении ИПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |