



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/16

Положение об обучении по дополнительной общеобразовательной программе для иностранных граждан «Интенсивный курс по русскому языку как иностранному» на подготовительном отделении управления по работе с иностранными гражданами / сост. О.Л. Лопатина, Е.Ю. Андриюшкина - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. – 17 с.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник управления по работе  
с иностранными гражданами



О.Л. Лопатина

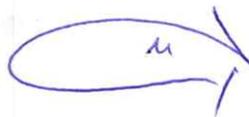
Заведующий подготовительным  
отделением управления по работе  
с иностранными гражданами



Е. Ю. Андриюшкина

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике



И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник УМУ



А.Ю.Крапошина

Заведующий учебным отделом



О.А. Житомирова

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 325/осн от « 16 » 06 2023 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «об обучении по дополнительной общеобразовательной программе для иностранных граждан «Интенсивный курс по русскому языку как иностранному» на подготовительном отделении управления по работе с иностранными гражданами» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе для иностранных граждан «Интенсивный курс по русскому языку как иностранному» на подготовительном отделении управления по работе с иностранными гражданами (далее – ДОП, программа подготовки);

- порядок приема слушателей на обучение в Университет по программе подготовки;

- порядок отчисления слушателей из университета, обучающихся по ДОП;

- вид документа об обучении, выдаваемого по результатам освоения ДОП, порядок его выдачи, образец бланка документа об обучении, справки об обучении (периоде обучения), порядок их хранения и учета.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения лицами, поступающим на обучение по ДОП, слушателями ДОП и работниками Университета.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета на странице подготовительного отделения управления по работе с иностранными гражданами (далее – ПО УРИГ) в разделе «Документы».

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/16

№196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минздрава России от 19.11.2021 №1079н «Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования, включая проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме иностранного гражданина или лица без гражданства наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов, на наличие или отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), формы бланка и срока действия медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также формы, описания бланка и срока действия медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

- иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом и локальными документами Университета.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки**

2.1. Программа подготовки реализуется с целью обеспечения подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) к освоению профессиональных образовательных программ медицинского (химико-биологического) профиля (по направлениям подготовки и специальностям укрупненных групп направлений подготовки и специальностей «Здравоохранение и медицинские науки») на русском языке:

- языковая подготовка иностранных граждан;
- социокультурная адаптация обучающихся, осуществляемая за счет соответствующей учебно-методической, воспитательной и внеучебной работы.

2.2. Основным документом, регламентирующим реализацию ДОП, организацию образовательного процесса, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля, является образовательная программа (ДОП).

2.3. Разработка и утверждение ДОП осуществляется в порядке, установленном локальными актами Университета. Разработанная ДОП должна содержать комплекс основных характеристик обучения (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню образования поступающего для обучения по ДОП, форму обучения, трудоемкость) и включать в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы и иные документы в соответствии с требованиями

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/16

законодательства РФ и локальных актов Университета.

2.4. Организацию разработки и ежегодной актуализации ДОП обеспечивает ПО УРИГ.

2.5. Обучение по ДОП осуществляется за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Стоимость обучения по ДОП по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом ректора Университета.

2.6. К освоению ДОП допускаются иностранные граждане, имеющие уровень образования не ниже установленного в РФ для приема на обучение по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

2.7. Организация реализации ДОП, методическое сопровождение учебного процесса по ДОП обеспечивается ПО УРИГ.

2.8. Преподавание по ДОП осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр Университета. К преподаванию по ДОП также могут привлекаться лица, не являющиеся работниками Университета, имеющие необходимую квалификацию и отвечающие установленным законодательством РФ требованиям, на основании гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Обучение по ДОП ведется на русском языке.

2.10. Продолжительность обучения по ДОП определяется документами программы подготовки. Сроки начала и окончания обучения устанавливаются в соответствии с документами ДОП распорядительным актом ректора (проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике).

2.11. В случае прибытия слушателей до или после начала обучения, слушатель переводится на обучение по индивидуальному учебному плану с сохранением объема учебной нагрузки, который разрабатывается ПО УРИГ, согласовывается со слушателем и утверждается ректором или проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

2.12. ДОП реализуется в очной форме.

2.13. Освоение ДОП осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Учебные занятия и учебные работы могут осуществляться в формах лекций, семинарских занятий, деловых игр, тренингов, консультаций, выполнения проектных работ, а также в других формах в соответствии с документами ДОП.

2.14. Слушатели обеспечиваются на время обучения необходимыми учебно-методическими материалами.

2.15. Обучение по ДОП осуществляется в соответствии с расписанием учебных



занятий, составляемым ПО УРИГ и утверждаемым ректором или проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

2.16. Обучение по ДОП может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.17. ДОП может реализовываться с использованием сетевой формы реализации в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета.

2.18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ДОП осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ДОП, устанавливаемых в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.19. Обучение по ДОП осуществляется в учебных группах численностью, как правило, от 5 до 12 человек. Учебные группы формируются ПО УРИГ в соответствии с уровнем предыдущего образования слушателей, уровня владения слушателями русским языком, а также с учетом финансово-экономического планирования деятельности Университета. Допускается реформирование учебных групп в процессе обучения в целях повышения эффективности обучения.

2.20. Объем учебной нагрузки слушателей (в том числе объем аудиторных занятий и самостоятельной работы), ее распределение по периодам обучения определяются в академических часах учебным планом ДОП в соответствии с требованиями законодательства РФ. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

2.21. Перечень, формы, сроки и порядок текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДОП определяются документами программы подготовки.

2.22. Оценка качества освоения ДОП производится в отношении соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения в формах, установленных ДОП.

2.23. При контроле текущей успеваемости учитываются посещение занятий, результаты выполнения заданий, контрольных работ по разделам учебных дисциплин.

2.24. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией, проводимой в формах и в сроки, установленные документами ДОП.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются освоившими ДОП в полном объеме. Таким слушателям выдается документ об обучении в соответствии с разделом 5 Положения.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, на основании их письменного заявления, поданного

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/16

в ПО УРИГ, предоставляется возможность повторного однократного прохождения итоговой аттестации в срок не позднее двух недель после окончания итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, слушателям, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть ДОП и (или) отчисленным из Университета, выдаются справки об обучении (периоде обучения).

2.25. Повторное прохождение обучения по ДОП осуществляется при условии повторной оплаты обучения на основании нового договора об оказании платных образовательных услуг.

2.26. Поступление в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам иностранными гражданами, имеющими документ об освоении ДОП, осуществляется в общем порядке в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, установленными Университетом в соответствии с законодательством РФ.

2.27. Контроль осуществления учебного процесса по ДОП, оформление необходимой учебной документации обеспечивает ПО УРИГ.

2.28. ПО УРИГ обеспечивает наполнение официального сайта Университета в сети «Интернет» информацией о порядке обучения по ДОП, а также ее актуализацию и обновление. На странице ПО УРИГ размещаются следующие информация и документы:

- информация о реализуемых ДОП, документы ДОП (в том числе учебный план, календарный учебный график);
- стоимость обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, формы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информация о порядке приема на обучение, перечне и порядке предоставления документов, необходимых для приема на обучение;
- информация о сроках обучения по ДОП в соответствующем учебном году;
- расписание занятий;
- локальные нормативные акты Университета, а также иная информация и документы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП, прав и обязанностей слушателей.

2.29. На период освоения ДОП слушателям по их заявлениям предоставляются места в общежитии Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.30. В целях доступности обучения по ДОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете создаются специальные условия для освоения ДОП.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/16

Под специальными условиями для обучения по ДОП слушателями с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких слушателей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия в соответствии с требованиями законодательства РФ, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

ПО УРИГ организует реализацию адаптированных ДОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по ДОП для слушателей с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития на основании соответствующих письменных заявлений слушателей.

2.31. Личные дела слушателей формируются, ведутся и хранятся ПО УРИГ (срок хранения - 5 лет с даты отчисления).

### **3. Порядок приема слушателей на обучение по ДОП**

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера, места жительства и других обстоятельств.

3.2. Университет обеспечивает гласность и открытость при приеме на обучение по ДОП. Поступающие вправе ознакомиться с документами, находящимися в открытом доступе на сайте Университета, в том числе с:

- Уставом университета;
- Свидетельством о государственной регистрации университета;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ДОП, реализуемыми Университетом;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

3.3. Прием слушателей для обучения по ДОП осуществляется без вступительных испытаний на основании личных заявлений поступающих.

3.4. Прием осуществляется на платные места.

3.5. Прием документов для зачисления на платные места осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Прием документов для зачисления на ДОП осуществляется ПО УРИГ.

3.7. Для зачисления на обучение поступающий представляет следующие

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/16

документы:

- заявление о приёме на обучение по форме, установленной Университетом;
- заявление о согласии на обработку его персональных данных;
- оригинал и/или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (срок действия документа должен составлять не менее 18 месяцев с момента предполагаемого зачисления);

- оригинал и/или копию документа иностранного государства об образовании, удостоверяющего образование, признаваемое в Российской Федерации на уровне основного общего, среднего общего или среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - документ иностранного государства об образовании) со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

- оригинал и/или копию документа (сертификат, свидетельство, диплом), подтверждающего уровень владения русским языком (при наличии), выданный образовательной организацией высшего образования Российской Федерации.

- подписанный со стороны заказчика и обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг в количестве экземпляров, установленных договором;

- иные документы (предоставляются на усмотрение поступающего).

3.8. Заявление о приеме, заявление о согласии на обработку персональных данных представляются на русском языке с переводом на английский язык.

3.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Перевод на русский язык должен быть заверен в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.

3.10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме на обучение и необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением (далее вместе - документы), одним из следующих способов:

- лично в ПО УРИГ по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1, подготовительное отделение управления по работе с иностранными гражданами;

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 10/16</i>

- по электронной почте preparatory@krasgmu.ru, в строке «Тема» необходимо указать имя, фамилию, отчество (при наличии) и гражданство поступающего (документы предоставляются преобразованными в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.12. Документы, направленные в Университет, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.5. Положения.

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. Документы, направленные по электронной почте, считаются поданными в Университет при получении поступающим уведомления о соответствии поданных документов требованиям, указанным в настоящем Положении. Уведомление о соответствии/несоответствии документов установленным требованиям должно быть направлено поступающему в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения документов по электронной почте.

3.15. При представлении документов по электронной почте, а также в случае представления в соответствии с п. 3.7. Положения копий документов, оригиналы документов предоставляются поступающим по прибытию в Университет.

3.16. Документы могут быть предоставлены доверенным лицом поступающего, имеющего соответствующую нотариальную доверенность (далее - доверенное лицо).

3.17. Университет вправе отказать в приеме документов в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, предоставления неполного пакета документов. При подаче документов по электронной почте уведомление об отказе в приеме документов направляется в соответствии с п. 3.14. Положения.

3.18. Поступающий или доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления на обучение (до зачисления) отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способами, указанными в п. 3.11. Положения, и представив расписку о приеме документов, выданную при представлении документов (если документы были представлены лично).

3.19. В случае отказа в приеме документов Университетом, отзыва документов поступающим, оригиналы документов, представленные поступающим/доверенным лицом лично, возвращаются поступающему или доверенному лицу в день обращения. Если документы, заявление об отзыве документов поступили по почте, то оригиналы документов направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 20 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме документов, подачи заявления об отзыве поданных документов.

3.20. В целях оформления приглашения на въезд в РФ, слушатели при подаче документов предоставляют также заявление об оформлении приглашения на въезд в РФ (для граждан стран визового въезда) с указанием даты и места рождения, а также места получения визы (населенный пункт в стране проживания, где имеется

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/16

дипломатическое представительство РФ).

Оформление приглашений осуществляется после издания приказа о зачислении.

3.21. На каждого поступающего ПО УРИГ формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (их копии). ПО УРИГ обеспечивает ведение электронной системы учета поступающих.

3.22. Прием на обучение осуществляется по факту предоставления полного пакета документов, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и выполнения условий зачисления (в том числе в части оплаты стоимости обучения), установленных договором. Зачисление проводится по мере формирования учебных групп до начала обучения и оформляется приказом ректора (иного уполномоченного лица).

3.23. Слушатели, зачисленные на обучение, должны прибыть в Университет до начала установленных сроков обучения (за исключением наличия объективных обстоятельств, препятствующих прибытию в установленные сроки).

3.24. По прибытию в Университет слушатели обязаны представить в ПО УРИГ:

- оригиналы документов, указанных в п. 3.7. Положения (если они не были представлены ранее);

- оригинал или копию документа об отсутствии заболеваний, указанных в приказе Минздрава России от 19.11.2021 №1079н «Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования, включая проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме иностранного гражданина или лица без гражданства наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов, на наличие или отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), формы бланка и срока действия медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также формы, описания бланка и срока действия медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (для лиц, обязанных проходить медицинское освидетельствование в соответствии с федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- миграционную карту и действующую регистрацию (при наличии),

а также предоставить все иные информацию и документы в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере правового положения иностранных граждан в РФ и миграционного учета.

ПО УРИГ обеспечивает размещение на сайте Университета информации о

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/16

правилах прибытия в РФ, нахождения на территории РФ, убытия из РФ для иностранных граждан, порядке и сроках оформления и представления необходимых документов (Памятка по миграционному учету для иностранных граждан).

3.25. После издания приказа о зачислении на обучение слушателю выдается пропуск для входа на территорию Университета.

3.26. Университет вправе осуществлять дополнительный набор на обучение в сроки, установленные приказом ректора (иного уполномоченного лица), при наличии свободных мест.

#### **4. Порядок отчисления слушателей**

4.1. Образовательные отношения между слушателем и Университетом прекращаются:

- в связи с окончанием обучения по ДОП;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета.

4.2.2. По инициативе слушателя. В этом случае слушатель должен подать соответствующее письменное заявление в ПО УРИГ.

4.2.3. По инициативе Университета в следующих случаях:

- применения к слушателю, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет.

Наряду с вышеуказанными основаниями, слушатель может быть отчислен по инициативе Университета в связи с расторжением в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике об отчислении слушателя.

4.4. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из Университета. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

#### **5. Порядок выдачи документов установленного образца**

5.1. Слушателю, освоившему полный курс обучения по ДОП, выдается документ об обучении – свидетельство, в котором указывается период обучения, наименование ДОП, количество часов обучения. В приложении к свидетельству перечисляются

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/ 16

учебные дисциплины, в том числе факультативные, с указанием часов обучения и итоговой оценки по ним. Образец бланка свидетельства установлен Приложением №1 к настоящему Положению.

5.2. Бланки свидетельств не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются Университетом самостоятельно и заверяются печатью Университета.

5.3. Бланки свидетельств хранятся в ПО УРИГ. Ответственность за правильность оформления, выдачи, регистрации, хранения свидетельств несет заведующий ПО УРИГ.

5.4. Свидетельства оформляются в течение 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения.

5.5. Свидетельства выдаются лично слушателю или его представителю по нотариально заверенной доверенности.

5.6. Для учета выдаваемых свидетельств ПО УРИГ ведет книгу/ведомость регистрации выдачи свидетельств, в которую вносятся следующие данные:

- наименование ДОП и срок ее реализации;
- порядковый регистрационный номер по книге/ведомости регистрации;
- номер и дата свидетельства;
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- дата получения свидетельства слушателем;
- подпись лица, получившего свидетельство.

Книги/ведомости регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются подписью курирующего проректора, печатью Университета и хранятся в ПО УРИГ.

5.7. Слушателям, не освоившим ДОП и/или отчисленным ранее установленных сроков окончания реализации ДОП, свидетельство не выдается. По письменному заявлению слушателя в этом случае ему может быть выдана справка об обучении (о периоде обучения) по форме приложения №2 к Положению.

5.8. Невостребованные свидетельства хранятся в ПО УРИГ в течение двух лет с момента окончания сроков реализации ДОП.

5.9. По истечении срока хранения невостребованные свидетельства уничтожаются, о чем составляется акт за подписью не менее двух работников управления по работе с иностранными гражданами и курирующего проректора.



Приложение 1

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ**

ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_**

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. обучался по дополнительной  
общеобразовательной программе для иностранных граждан

**«ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ»**

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, в т.ч. \_\_\_\_\_ аудиторных часов и был аттестован  
по основным дисциплинам программы (Приложение к свидетельству).

Дата выдачи свидетельства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проректор по учебной, воспитательной работе  
и молодежной политике

И.О. Фамилия

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/16

## ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ № 1

за время обучения сдал зачёты, экзамены  
по следующим учебным дисциплинам, в том числе факультативным

Дисциплина	Часы	Итоговая оценка
Русский язык как иностранный	115	
<b>ИТОГО</b> (в т.ч. аудиторных часов 90)	<b>115</b>	

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике

И.О. Фамилия

Начальник управления по работе  
с иностранными гражданами

И.О. Фамилия

Заведующий подготовительным отделением  
управления по работе  
с иностранными гражданами

И.О. Фамилия

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/16

## Приложение 2

*оформляется на фирменном бланке университета  
с указанием номера и даты выдачи*

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. гражданину \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг. о том, что он(а) действительно обучалась в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по дополнительной общеобразовательной программе «Интенсивный курс по русскому языку как иностранному» по договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Слушателем был освоен предмет «Русский язык как иностранный» в объеме \_\_\_\_\_ часов. Объем учебного предмета в соответствии с программой – 115 часов.

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике

И.О. Фамилия

Начальник управления по работе  
с иностранными гражданами

И.О. Фамилия

Заведующий подготовительным отделением  
управления по работе с иностранными гражданами

И.О. Фамилия