## ХАРАКТЕРИСТИКА

Чанзан Татьяна Викторовна

*ФИО*

обучающийся (ая) на 3курсе по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел (ла) преддипломную практику по профессиональному модулю

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов

внутриаптечного контроля

МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

в объеме36часов с «11»\_\_\_мая\_2020г. по «\_22\_\_» \_\_\_мая\_\_2020г.

в организации ГБУЗ РТ "ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР" республика Тыва, город Кызыл, улица Оюна Курседи, 159

За время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ОК/ПК | Критерии оценки | Баллы  (0-2) |
| ОК1. | Демонстрирует заинтересованность профессией, исполняет трудовую дисциплину |  |
| ОК 2. | Регулярно ведет дневника и выполняет всех виды работ, предусмотренные программой практики. |  |
| ОК 3. | Умеет изготавливать различные лекарственные формы, согласно требованиям ГФ РФ, Приказам МЗ РФ |  |
| ОК 4. | Умеет пользоваться нормативной документацией, Государственной Фармакопеей РФ |  |
| ОК 6. | Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться к сотрудникам аптеки, руководством. |  |
| ОК 7. | Ответственно и правильно выполняет порученные задания. |  |
| ОК 9. | Владеет современными технологиями изготовления различных лекарственных форм. |  |
| ОК 10. | Демонстрирует уважительное отношение к представителям различных социальных, культурных и религиозных общностей. |  |
| ОК 11. | Демонстрирует умение брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  |
| ОК12 | Соблюдает правила работы с ядовитыми, резко пахнущими и концентрированными фармакопейными препаратами. |  |
| ПК 1.2 | Оформляет лекарственные формы к отпуску в соответствии с действующими требованиями. |  |
| ПК 2.1 | Изготавливает лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с действующими требованиями. |  |
| ПК 2.2 | Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасует лекарственные средства для последующей реализации. |  |
| ПК 2.4  ПК 1.6 | Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |
| ПК 2.5 | Правильно оформляет документы первичного учета |  |
|  | **Оценка:** Итого баллов |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

М.П. аптечной организации

**Аттестационный лист преддипломной практики**

Студент Чанзан Татьяна Викторовна

*Ф.И.О.*

Обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении производственной практики

по МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

с \_\_ 11 мая\_ 2020г. по \_22 мая\_\_\_ 2020г. в объеме \_36\_\_часов

в организации ГБУЗ РТ "ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР" республика Тыва, город Кызыл, улица Оюна Курседи, 159

По результатам преддипломной практики:

* освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7,

ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12

* освоил профессиональные компетенции ПК 1.2, ПК 1,6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
* не освоил компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы аттестации производственной практики | Оценка |
|  | Оценка общего руководителя производственной практики |  |
|  | Дневник практики |  |
|  | Дифференцированный зачет |  |
|  | Итоговая оценка по производственной практике |  |

Дата «\_\_\_»20г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись общего руководителя производственной практики от организации)

МП организации

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

методический руководитель

МП учебного отдела

1. ФГБОУ ВО КрасГМУим. проф. В.Ф. Войно – Ясенецкого Минздрава России
2. Фармацевтический колледж

## ДНЕВНИК

**преддипломной практики**

МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Ф.И.О. Чанзан Татьяна Викторовна

Группа 304-11

Место прохождения практики ГБУЗ РТ "ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР" республика Тыва, город Кызыл, улица Оюна Курседи, 159

(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «\_11\_\_» \_\_\_\_мая\_\_\_ 2020г. по «\_22\_\_» \_\_\_\_мая\_\_\_2020г.

Руководители практики:

Общий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический – Ванчурина Наталья Александровна (преподаватель)

Красноярск

2020

**Методические указания к преддипломной практике**

## Содержание дневника

## 1. Цели и задачи практики

## 2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики

## 3. Тематический план

4. График прохождения практики

5. Инструктаж по технике безопасности

6. Содержание и объем проведенной работы

7. Манипуляционный лист (изготовление лекарственных форм)

8. Отчет (цифровой, текстовой)

**Цель** преддипломной практики МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

**Задачи**:

1. Формирование умений и практического опыта при изготовлении лекарственных форм; оформления документов первичного учета.

2. Обучение организации рабочего места фармацевта, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики**

**Практический опыт:**

ПО 1. Приготовления лекарственных средств;

ПО 2. Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

**Освоить умения:**

У 1. Готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептическиелекарственные формы;

У2. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

**Знать:**

З1. Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

З2. Порядок выписывания рецептов и требований;

З3. Требования производственной санитарии;

З4. Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм

З5. Физико-химические свойства лекарственных средств;

З8. Правила оформления лекарственных средств к отпуску;

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Профессиональные компетенции:**

ПК. 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.4. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

**Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | | **Всего часов** |
| 1 | Ознакомление со структурой производственной аптеки и организацией работы фармацевта | | 6 |
| 2 | Изготовление твёрдых лекарственных форм, оформление лекарственных форм к отпуску. | | 6 |
| 3 | Изготовление мягких лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску. | | 6 |
| 4 | Изготовление концентрированных растворов,  внутриаптечных заготовок, их оформление. | | 6 |
| 5 | Изготовление жидких лекарственных форм,  оформление к отпуску. | | 6 |
| 6 | Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление к отпуску. | | 6 |
|  | Итого | | 36 |
| **Вид промежуточной аттестации** | | дифференцированный зачет | |

**График прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время начало  работы | Время окончания работы | Оценка | Подпись руководителя |
| 11.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 12.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 13.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 14.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 15.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 18.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 19.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 20.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 21.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |
| 22.05.20 | 9:00 | 13:00 |  |  |

**Содержание и объем проведенной работы**

Указать приказы, которыми руководствуется фармацевт в своей работе:

|  |  |
| --- | --- |
| № приказа. Год издания | Наименования приказа |
| Государственная фармакопея РФ. Издание XIV, 2018. | **Государственная фармакопея** – основной нормативный документ, сборник стандартов и положений, определяющий показатели качества выпускаемых в РФ лекарственных субстанций и изготовленных из них препаратов. В связи с непрерывным развитием фармацевтической науки и фармацевтического анализа, необходимостью вносить новые методы анализа и новые препараты, Государственная фармакопея РФ периодически переиздается. Она включает в себя три тома.  Первый том включает в себя такие разделы: вступительное слово; состав Совета МЗРФ по государственной фармакопее; содержание; научные и технические редакторы; предисловие; введение; перечень ОФС, впервые вводимых в действие; перечень ФС, впервые вводимых в действие; перечень ОФС, действие которых прекращено; организации, учреждения РФ, которые принимали участие в создании ГФ РФ XIII издания; ОФС (общие статьи; методы анализа; реактивы).  Второй том включает в себя такие разделы: содержание; ЛФ и методы их анализа; ЛРС, фармацевтические субстанции растительного происхождения, лекарственные растительные препараты и методы их анализа; группы иммунобиологических лекарственных препаратов и методы их анализа; ЛП из крови и плазмы крови человека и животных и методы их анализа; радиофармацевтические ЛС.  Третий том включает в себя такие разделы: фармакопейные статьи; лекарственные препараты, приложения. |
| Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ | **«Об обращении лекарственных средств»**.  Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи с обращением – разработкой, доклиническими исследованиями, клиническими исследованиями, экспертизой, государственной регистрацией, со стандартизацией и с контролем качества, производством, изготовлением, хранением, перевозкой, ввозом на территорию Российской Федерации, вывозом с территории Российской Федерации, рекламой, отпуском, реализацией, передачей, применением, уничтожением лекарственных средств. Устанавливает приоритет государственного контроля безопасности, качества и эффективности лекарственных средств при их обращении. |
| Приказ Минздрава России от 14.01.2019 №4н | **«Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».**  Приказ регулирует вопросы назначения и выписывания лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в медицинских организациях, иных организациях, осуществляющих медицинскую помощь, и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность.  Содержит приложения с предельно допустимым количеством отдельных наркотических и психотропных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт, а так же рекомендованным количеством отдельных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт, допустимые к использованию рецептурные сокращения. |
| Приказ МЗ и социального развития России от 12.02.2007 №110 | **«О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».** |
| Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 №309 | **«Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».**  Содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму аптечного производства и личной гигиене работников аптек. |
| Приказ Минздрава России от 26.10.2015 №751н | **«Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».**  Приказ устанавливает требования к изготовлению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность с правом изготовления лекарственных препаратов для медицинского применения. |
| Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 №706н | **«Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».**  Настоящие Правила устанавливают требования к помещениям для хранения лекарственных средств для медицинского применения, регламентируют условия хранения указанных лекарственных средств и распространяются на производителей лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность при обращении лекарственных средств, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность или лицензию на медицинскую деятельность.  Содержит следующие главы: общие положения; общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств; общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения; требования к помещениям для хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств и организации их хранения; особенности организации хранения лекарственных средств в складских помещениях; особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. |

**Организация и оборудование производственной аптеки.**

Производственная аптека состоит из следующих помещений:

1. Ассистентская – помещение для приготовления лекарственных форм. Главная комната, где происходит основной технологический процесс. На рабочем месте имеются ручные весы, тарирные весы, тележка с посудой (шпатели, ступки, пестики, воронки и проч.), мерные цилиндры и более сложная посуда, необходимая для приготовления лекарств. В ассистентской также находится стол провизора-аналитика, который анализирует приготовленные лекарственные формы по показателям: внешний вид, оформление, качественный и количественный анализ. На его столе есть рефрактометр, набор реактивов, бюретки для титрования.

Площадь помещения должна быть не менее 15 кв.м.

1. Дистилляционная – помещение для получения дистиллированной воды (очищенной).

Ее оборудование должно обеспечить выполнение требований по санитарному режиму аптеки. Здесь располагаются аппараты для получения дистиллята и емкости для его хранения. Недопустимо наличие посторонних предметов и производство прочих работ, не связанных с дистилляцией воды. При отсутствии отдельного помещения необходимо изолировать приемник для перегнанной воды так, чтобы в него не попадали пыль и микроорганизмы из воздуха.

Для дополнительной защиты от загрязнения существует несколько приспособлений6 стеклянный колпак с стеклянной трубкой, которая соединяется с холодильником, специальный сернокислый защитный запор, присоединяемый к приемнику, пробка с хлоркальциевой трубкой, закрепляемая на конденсаторе.

В некоторых аптеках имеются специальные установки для автоматической подачи воды по стеклянному или полиэтиленовому трубопроводу непосредственно к ассистентским столам.

Площадь помещения – минимальная 5 кв.м.

1. Автоклавная – помещение для стерилизации лекарственных форм. В ней размещаются столы, для лекарственных форм, а также сами автоклавы для их стерилизации.

Площадь помещения – не менее 10 кв.м.

1. Моечная – производится мытье лабораторной посуды, используемой для приготовления лекарственных форм. В помещении должны быть выделены и промаркированы раковины для мытья посуды, предназначенной для приготовления лекарственных, внутренних, наружных, стерильных ЛФ, а так же столы, сушильные шкафы, шкафы для хранения чистой посуды.

Минимальная площадь – 5 кв.м.

1. Материальная комната – помещение для хранения запасов ЛС и ИМН. Оснащены стеллажами, шкафами и другим необходимым оборудованием для обеспечения сохранности наркотических, СДЯВ, огнеопасных и других лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами.

Особое внимание уделяется хранению, выписыванию, учету и отпуску ядовитых и наркотических средств.

Комнаты для хранения наркотических и особо ядовитых средств должны иметь сигнализацию, на окнах должны быть металлические решетки.

1. Асептический блок – производственное помещение аптеки для изготовления ЛП в условиях асептики, специально сконструированное, оборудованное и используемое таким образом, чтобы исключить микробную контаминацию препаратов и загрязнение механическими включениями.

Блок размещается в изолированном отсеке, который имеет отдельный вход или отделяют от других помещений шлюзами. Перед входом должны лежать резиновые коврики или из пористого материала, пропитанные дезинфицирующими средствами.

В асептическом блоке должны быть помещения: ассистентская – асептическая (со шлюзом) для изготовления стерильных растворов; фасовочная (со шлюзом) – для процессов фильтрования, фасовки, первичного визуального контроля растворов; закаточная, стерилизационная – для стерилизации паром под давлением; помещение для контроля и оформления, дистилляционная – для получения воды для инъекций; моечная, стерилизационная – для стерилизации сухим горячим воздухом;заготовочная (со шлюзом).

Для исключения поступления воздуха из окружающих помещений в асептический блок последний оборудуют приточно-вытяжной вентиляцией с преобладанием притока очищенного воздуха. Движение воздушных потоков должно быть направлено из асептического блока в прилегающие к нему помещения.  
Для дезинфекции воздуха и поверхностей помещения асептического блока устанавливают бактерицидные облучатели с открытыми или экранированными лампами. Бактерицидные облучатели для дезинфекции воздуха и поверхностей включают на 1 — 2 ч.  
Уборку помещений асептического блока проводят не реже, чем один раз в смену с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Раз в неделю проводят генеральную уборку. Сухая уборка асептического блока запрещается категорически.

**Организация и оборудование рабочего места фармацевта.**

В помещении аптечного изготовления ЛС размещается ассистентский стол, стол провизора-аналитика, шкафы для хранения пахучих и красящих веществ, шкафы и вертушки для хранения фармацевтических субстанций и вспомогательных веществ.

Для повышения работоспособности и предотвращения непроизводительных затрат рабочее место фармацевта организовано для работы сидя.

Рабочее место фармацевта обеспечено необходимым количеством ступок, мерной посуды, весочков, разновесов, воронок, фильтров и т.д.; вспомогательными материалами (пробки, бумажные капсулы, колпачки, вата, марля, нитки и т.д.).

В своей работе фармацевт использует бюреточную систему, аппараты для фасовки жидкостей, полуфабрикаты, концентрированные растворы. В бюреточной установке находятся в виде заранее заготовленных профильтрованных концентрированных растворов наиболее часто прописываемые ЛС, входящие в состав жидких ЛС.

Все необходимые для работы предметы: весы, инвентарь, средства механизации, различные приспособления, вспомогательные материалы, размещаются на рабочем месте фармацевта с учетом зон досягаемости и удобства при выполнении той или иной работы.

**Должностные обязанности фармацевта.**

Фармацевт обязан:

2.1. Проводить контроль качества лекарственных средств на стадиях изготовления, транспортировки, хранения и реализации.

2.2. Осуществлять отпуск изготовленных в аптеке и готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2.3. Проводить мероприятия по организации лекарственного обеспечения населения (формирование спроса на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, определение потребности в них, составление заявки-заказа на лекарственные средства).

2.4. Участвовать в приемке товара, его распределении по местам хранения.

2.5. Обеспечивать условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения.

2.6. Изготавливать лекарственные средства с учетом особенностей технологического процесса в условиях аптек, фармацевтических предприятий.

2.7. Осуществлять рациональную организацию труда.

2.8. Проводить санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях.

2.9. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.

2.10. Определять правильности оформления рецептов /требований/ (соответствие прописанных доз возрасту больного, совместимость ингредиентов) на различные лекарственные средства, в т.ч. ядовитые и сильнодействующие, с учетом существующих требований по их отпуску.

2.11. Выполнять требования гигиены труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

2.12. Оказывать консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств.

2.13. Осуществлять контроль разовых и суточных доз лекарственных средств списковА и Б, расчет общей массы и объема лекарственного средства и отдельных его ингредиентов по массе, объему и каплям, контроль сроков годности лекарственных средств.

2.14. Обеспечивать соблюдение фармацевтического порядка и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.

2.15. Оформлять документацию по фармацевтической деятельности, рациональному использованию производственного оборудования, приборов, аппаратов, средств малой механизации, электронно-вычислительной и компьютерной техники.

2.16. Соблюдать морально-правовые нормы профессионального общения.

**Права фармацевта**

Фармацевт вправе:

3.1. Вносить предложения руководству по повышению доступности и качества лекарственной помощи населению.

3.2. Иметь доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей средних фармацевтических кадров.

3.3. Совершенствовать систему организации труда средних фармацевтических кадров на основе передового опыта, внедрения новых технологий.

3.4. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций фармацевтических ассоциаций.

3.5. Повышать квалификацию, проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав лекарственной формы (по рецепту, требованию)** | **Срок годности (продолжительность хранения, сутки)** |
| Растворы для инъекций и инфузий | | |
| 1. | Р-р натрия гидрокарбоната 5%-300мл | 30 дней |
| 2. | Р-р новокаина 2%-150мл | 30 дней |
| Лекарственные формы для внутреннего употребления | | |
| 1. | Р-р магния сульфата 33%-400мл | 15 дней |
| 2. | Глюкоза 75,0 | 10 дней |
| 3. | Калияхлорид 1,0 | 10 дней |
| Стерильные растворы для наружного применения | | |
| 1. | Р-р натрия хлорида 10%-150мл | 90 дней |
| 2. | Р-р натрия цитрата 5%-100мл | 30 дней |
| 3. | Водадляинъекции 350мл | 30 дней |
| Средствадлядезинфекции | | |
| 1. | Р-р перекиси водорода 4%-100мл | 10 дней |
| 2. | Р-р формалина 10%-5000мл | 10 дней |
| Спиртовыерастворы | | |
| 1. | Р-р фурацилина 40%-200мл | 10 дней |
| 2. | Р-р йода 2%-200мл | 10 дней |
| Лекарственные формы для наружного применения | | |
| 1. | Р-р формалина 10%-30мл, 400мл | 10 дней |
| 2. | Р-р натрия хлорида 1%-200мл, 400мл | 10 дней |
| 3. | Р-р натрия гидрокарбоната 1%-200мл | 10 дней |
| 4. | Р-р калия иодида 1%-200мл | 10 дней |
| 5. | Р-р кальция хлорида 2%-200мл | 10 дней |
| 6. | Р-р натрия хлорида 10%-400мл | 10 дней |
| 7. | Р-р калия перманганата 5%-100мл | 10 дней |
| 8. | Р-р Люголя 1%-200мл | 10 дней |
| 9. | Р-р аммиака 2%-200мл | 10 дней |
| 10. | Р-р магния сульфата 33%-450мл | 15 суток |

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Раздел – МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.**

Ф.И.О. обучающегося Чанзан Татьяна Викторовна

Группа 304 – 11 Специальность: Фармация

Проходившего преддипломную практику с 11 мая\_ по \_22 мая\_2020г

На базе ГБУЗ РТ "ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР" республика Тыва, город Кызыл, улица Оюна Курседи, 159

Города/района г.Кызыл

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Виды работ | Количество |
| 1 | 11.05.20 | Знакомство со структурой производственной аптеки и организацией работы фармацевта |  |
| 2 | 12.05.20 | Подготовка к стерилизации раствора фурацилина 1:5000 - 350 мл | 9 флаконов |
| Раствор перекиси водорода 6% - 5 л | 3 канистры |
| 3 | 13.05.20 | Раствор перекиси водорода 6% - 400 мл | 13 флаконов |
| Подготовка к стерилизации воды очищенной 400 мл | 200 флаконов |
| 4 | 14.05.20 | Оформление флаконов к отпуску со спиртом этиловым | 50 флаконов |
| 5 | 15.05.20 | Подготовка к стерилизации раствора новокаина 1%- 150 мл | 20 флаконов |
| Подготовка к стерилизации раствора новокаина 2% - 150 мл | 20 флаконов |
| 6 | 18.05.20 | Раствор азопиранаспиртовый 50 мл | 5 флаконов |
| Оформление к отпуску раствора хлоргексидинабиглюконата спиртового 0,5%-400 мл | 50 флаконов |
| 7 | 19.05.20 | Подготовка к стерилизации раствора хлоргексидинабиглюконата 0,02% - 350 мл | 25 флаконов |
| Подготовка к стерилизации раствора фурацилина 1:5000 – 350 мл | 10 флакона |
| 8 | 20.05.20 | Оформление этикеток | 200 штук |
| 9 | 21.05.20 | Оформление этикеток | 150 штук |
| 10 | 22.05.20 | Оформление этикеток | 220 штук |

Б. Текстовой отчет

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме 36 часов, однако выполнена не по тематическому плану, что связано со спецификой рецептуры аптеки. За время прохождения практики

* закреплены знания: по нормативно – правовой базе по изготовлению жидких лекарственных форм; по требованиям к производственной санитарии; по физико – химическим свойствам лекарственных средств; по правилам изготовления жидких стерильных и асептических лекарственных форм; по правилам оформления лекарственных форм к отпуску.
* отработаны практические умения: по изготовлению жидких лекарственных форм и оформлению их к отпуску.
* приобретен практический опыт: общения со специалистами, работы в асептическом блоке, оформления лекарственных форм к отпуску, а так же подготовка лекарственных форм к стерилизации.
* выполнена самостоятельная работа: проведение влажной уборки, изготовление некоторых жидких лекарственных форм.

За это время я ближе познакомилась с организацией производственной аптеки, должностными обязанностями фармацевта. Сотрудники отнеслись ко мне доброжелательно, ответили на все интересующие меня вопросы. Я выполняла различные поручения под контролем своего непосредственного руководителя, при необходимости давались различного рода советы. Было интересно работать и общаться с сотрудниками аптеки. Знания и умения будут полезны в моей будущей профессиональной деятельности.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

м.п.