

Красноярск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции службы охраны (далее - СО) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - КрасГМУ).

1.2. В своей деятельности служба охраны исполняет свои функции в рамках Конституции РФ, Федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, указаний министерства здравоохранения Российской Федерации, других вышестоящих органов, Устава КрасГМУ, действующей нормативно-технической документацией, положением о пропускном режиме КрасГМУ и настоящим Положением.

1.3. СО является структурным подразделением КрасГМУ.

1.4. СО создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.

1.5. СО подчиняется ректору КрасГМУ.

1.6. Руководство СО осуществляется начальником службы, назначаемым приказом ректора КрасГМУ.

1.7. Начальник СО подчиняется непосредственно ректору.

1.6. Штатная численность СО устанавливается ректором.

1.7. Прием и увольнение сотрудников СО производится ректором по представлению начальника СО.

1.8. СО создается с целью организации и обеспечения охраны в учебных корпусах и общежитиях, поддержания общественного порядка, безопасности сотрудников и студентов КрасГМУ, сохранности имущества и соблюдения требований пропускного режима.

2. Задачи и функции службы:

2.1. Основные задачи:

2.1.1 Организация и обеспечение охраны в учебных корпусах и общежитиях, поддержание общественного порядка с целью соблюдения внутреннего режима, обеспечения сохранности имущества и соблюдения мер пожарной безопасности.

2.1.2 Организация и обеспечение безопасности сотрудников и студентов КрасГМУ.

2.2. Функции СО:

2.2.1. Организация и обеспечение охраны объектов, имущества, денежных средств и других ценностей на особо важных объектах с применением физической охраны, пультовой охраны и тревожной кнопки с выводением сигнала на ПЦН.

2.2.2. Обеспечение личной безопасности работников и студентов на объектах КрасГМУ, физической охраны объектов на контрольно-пропускных пунктах.

2.2.3. Обеспечение соблюдения пропускного режима, согласно Положению о пропускном режиме в КрасГМУ.

2.2.4. Обеспечение своевременного внесения изменений в списки автотранспорта, допущенного на территорию КрасГМУ и передачу этих списков на транспортные КПП.

2.2.5. Обеспечение контроля за системой видеонаблюдения в КрасГМУ, фиксации и хранением данных видеосистем.

2.2.6. Обеспечение постоянного контроля и анализа надежности охраны объектов КрасГМУ, проведение мероприятий по технической укреплённости объектов КрасГМУ и оснащению их современными видами инженерно-технических средств охраны.

2.2.7. Обеспечение мероприятий по установлению договорных отношений с предприятиями, предоставляющими услуги в области охраны и режима.

2.2.8. Обеспечение проведения служебных проверок, по фактам, связанным с нарушениями требований Положения о пропускном режиме на объектах КрасГМУ.

2.2.9. Обеспечение контроля соблюдения порядка изготовления, учета, выдачи и использования электронных пропусков в КрасГМУ.

2.2.10. Обеспечение проведения анализа проектов систем контроля управления доступом, систем видеонаблюдения и иных инженерно-технических средств охраны.

2.2.11. Обеспечение участия в приемке вводимых в строй объектов и инженерно-технических систем охраны.

2.2.12. Поддержание общественного порядка в местах проведения университетом массовых мероприятий.

2.2.13. Проведение специальных тренингов с работниками и студентами университета, связанных с поведением в различных ситуациях.

2.2.14. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности СО.

2.2.15. Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных на территории университета, обследование совместно с органами МВД и ФСБ объектов на предмет антитеррористической защищенности.

2.2.16. Любая другая деятельность, способствующая выполнению основных задач СО и не противоречащая законам РФ, уставу КрасГМУ, настоящему Положению.

3. Взаимоотношения и связи

3.1. Со студентами и сотрудниками КрасГМУ по вопросам:

3.1.1 Получения:

- информации об обращениях, жалобах по поводу утраты имущества, нападениях, угрозах личной безопасности, несчастных случаях, происшествиях, непрофессиональном поведении сотрудников.

3.1.2 Предоставления:

- рекомендаций и разъяснений по соблюдению режима охраны, общественного порядка, внутреннего распорядка и мер по антитеррористической защищенности в КрасГМУ.

3.2. Со всеми структурными подразделениями КрасГМУ по вопросам в получении информации:

- о жалобах по поводу утраты имущества, нападениях, несчастных случаях, происшествиях;
- о мерах принятых к обеспечению сохранности материальных ценностей университета и общественного порядка;
- рекомендаций и разъяснений по соблюдению режима охраны на объектах обслуживания;
- по другим вопросам, относящимся к компетенции СО, возникающим в ходе выполнения задач возложенных на СО.

3.3. С административно-правовым управлением по вопросам:

3.3.1 Получения:

- результатов рассмотрения заявленных претензий по правонарушениям;
- результатов решений по гражданским и приговорам по уголовным делам;

3.3.2 Предоставления:

- материалов по фактам хищения материальных ценностей КрасГМУ.

3.4. Взаимоотношения СО с правоохранительными органами регулируются действующим законодательством РФ.

3.5. Взаимоотношения СО с подрядными организациями, оказывающими КрасГМУ услуги способствующие выполнению задач и функций СО, строятся в рамках заключенных государственных контрактов и договоров и регулируются действующим законодательством РФ.

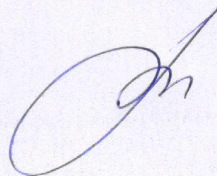
4. Финансирование деятельности

Финансирование деятельности СО осуществляется в рамках смет расходов, утверждённых Университету в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования ПСП 01-08-18

Положение разработано:

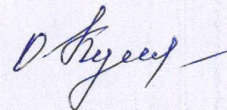
Начальник службы охраны



В.Л. Ганчев

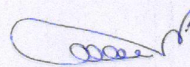
Согласовано:

Проректор по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д. В. Челнаков