

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/6

Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ФГБОУ ВО «Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России / сост. С.Ю. Никулина, Е.Г. Мягкова, Р.Г. Буянкина [и др.]. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 6 с.

Составители:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

Начальник УМУ



Е.Г. Мягкова

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буянкина

Руководитель УБИЦ



И.А. Шереметова

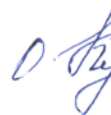
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



М.М. Петрова

Проректор по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России, 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами (далее – Положение) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее – КрасГМУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав КрасГМУ;
 - Положение об Университетском библиотечном информационном центре;
 - Стандарт организации. Система менеджмента качества Библиотечное и информационное обслуживание СТО СМК 8.5.1.01-16.
 - Правила пользования Университетским библиотечным информационным центром.
- 1.3. Доступ педагогических работников в услуги, изложенным в пункте настоящего Положения осуществляется в целях качественного и своевременного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Положение доводится до сведения всех педагогических работников КрасГМУ при приеме на работу.

2. Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами работниками

- 2.1. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами работниками КрасГМУ (далее – Порядок) имеет целью обеспечение качественной реализации основных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых, программ дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются задачи предоставления бесплатного пользования работниками КрасГМУ образовательными услугами, методическими и научными услугами, включая бесплатное пользование учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года, согласно плану повышения квалификации педагогических работников КрасГМУ.
- 3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/6

3.3. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг через использование возможностей Университетского библиотечного информационного центра КрасГМУ (далее – УБИЦ), а именно:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, электронных образовательных ресурсах УБИЦ, включая Электронную библиотечную систему «Colibris» и другие формы информационно – библиотечного обслуживания;
- получать в УБИЦ во временное пользование учебники и учебные пособия, периодические издания, учебно-методические материалы в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов высшего и среднего звена;
- получать от специалистов УБИЦ консультативную помощь по поиску и подбору источников информации, оформлению списков литературы к научным статьям, диссертациям и т.д.

4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, размещенными подразделениями КрасГМУ на сайте, а также имеющимися в учебно-методическом управлении и в фонде УБИЦ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов, конференций, семинаров, проводимых в КрасГМУ;
- участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, конкурсов, проводимых очно и заочно различными организациями при условии компенсации затрат работодателем. С целью получения данной услуги педагогический работник КрасГМУ обращается с мотивированным письменным обращением на имя ректора. В течение 10 рабочих дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ;
- подготовка к аттестации, повышение уровня профессионального мастерства;
- проведение открытых занятий и мероприятий.

4.2. УБИЦ оказывает методические услуги педагогическим работникам:

- на научном абонементе (выдача литературы на дом);
- в читальном зале (работа с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями);
- в электронном читальном зале (работа с базами данных, дистанционное обучение);
- зал для научной работы (самостоятельная работа с источниками).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/6

5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

- 5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и т.п.;
 - разработки научно-исследовательских работ, инновационных проектов;
 - обучения в аспирантуре (магистратуре) образовательных организаций высшего образования;
 - переподготовки, повышения квалификации и стажировке на предприятиях или в иных образовательных организациях;
 - при разработке и обновлении учебно-методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей).
- 5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

6. Обязанности педагогических работников

- 6.1. Педагогические работники обязаны:
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - бережно относиться к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной и научной деятельности;
 - соблюдать информационную безопасность при работе с электронными образовательными и научными ресурсами;
 - бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда УБИЦ;
 - пользоваться фондом читальных залов только в помещениях УБИЦ;
 - при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних – информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
 - возвращать документы в установленные сроки;
 - пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их по текущей восстановительной стоимости, необходимой для восстановления испорченных или утерянных изданий;
 - по истечении срока работы пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/6</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

№ изменения	№ извещения об изменении	№ изменённой страницы	Способ внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись вносившего изменения