Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет

имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Руководитель  Фармацевтического колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Селютина | |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | |

Отделение Сестринское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»**

**ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».**

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация медицинская сестра / медицинский брат

очная форма обучения

1 курс (I семестр)

Красноярск

2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии:

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 4 июля 2022 № 527
2. Учебный план по специальности 34.02.01 - Сестринское дело, утвержденным ректором ФГБОУ ВО "КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого" Минздрава России на 2023-2024 у.г.
3. Положением «О порядке организации и проведения практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического профиля».

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании цикловой методической комиссии «Сестринское дело № 2», протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черемисина А.А.

Согласовано: заместителем руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_ Полко О.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Согласовано: заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудрявцева Б.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Согласовано: методистом методического отдела УМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ветрова Д.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Авторы:

Преподаватель высшей квалификационной категории Черемисина А.А.

**1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

**1.1 Цель и задачи прохождения производственной практики**

Цельпроизводственной практики «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений и навыков, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности медицинской сестры.

**Задачами** производственной практики являются:

1. Адаптация студентов к условиям работы в учреждениях здравоохранения.
2. Соблюдение личной гигиены медицинского персонала при выполнении работ.
3. Формирование навыка использования средств индивидуальной защиты при выполнении работ;
4. Формирование навыков работы с методическими указаниями по приготовлению дезинфицирующих и моюще-дезинфицирующих растворов.
5. Осуществление дезинфекционно-стерилизационных мероприятий;
6. Формирование навыков организации рабочего процесса с соблюдением требований инфекционной безопасности.
7. Формирование навыков проведения экстренной профилактике при риске инфицирования.
8. Формирование навыков безопасной работы при осуществлении сбора, временного хранения и транспортировки медицинских отходов.
9. Заполнение медицинской документации.

**1.2. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

1.2.1 Производственная практика «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» относится к профессиональному модулю ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

1.2.2 Для прохождения данной производственной практики необходимы следующие знания и умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Биология (школьный курс)

Знания: строение микроорганизмов. Свойства микроорганизмов.  
Умения: определять облигатную и транзиторную микрофлору.  
Навыки: работы с учебными пособиями.

Математика (школьный курс)

Знания: правила составления и решения пропорций.  
Умения: производить математические расчеты.  
Навыки: производить математические расчеты.

Информационные технологии (школьный курс)

Знания: правила сбора и обработки информации.  
Умения: использовать Internet ресурсы и прикладные программы средств (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint).  
Навыки: использовать Internet ресурсы и прикладные программы средств (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint) для разработки учебного проекта.

Русский язык (школьный курс)

Знания: правописания.  
Умения: грамотно писать.

Навыки: грамотно писать.

**1.3 Требования к результатам прохождения производственной практики**

**1.3.1 Вид профессиональной деятельности специалиста, к которому готовится обучающийся в процессе прохождения производственной практики:** проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

**1.3.2 Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК-1.1 Организовывать рабочее место.

ПК-1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК-1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

**1.3.3 В результате учебной практики обучающийся должен**

**Приобрести практический опыт:**

1. организации рабочего места;
2. обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
3. обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

**Освоить умения:**

1. организовывать рабочее место;
2. применять средства индивидуальной защиты;
3. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
4. соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
5. осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
6. соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
7. проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
8. осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
9. проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
10. проводить стерилизацию медицинских изделий;
11. обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
12. соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).
13. проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
14. осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
15. размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
16. осуществлять контроль режимов стерилизации.

**Знать:**

1. санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
2. меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
3. подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
4. основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
5. санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
6. профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
7. особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
8. виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
9. методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
10. виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
11. технологии стерилизации медицинских изделий;
12. порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
13. правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
14. методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
15. профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**2.1 Объем производственной практики и тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | | **Всего часов** |
|
|
| **1.** | **Стационар** | | **36** |
| 1.1 | Пост медицинской сестры. Палатное отделение. | | 12 |
| 1.2 | Процедурный кабинет (перевязочный кабинет) | | 12 |
| 1.3 | Централизованное стерилизационное отделение | | 6 |
| **2.** | Дифференцированный зачет | | **6** |
|  | **Итого** | | **36** |
| **Вид промежуточной аттестации** | | дифференцированный зачет |  |

**2.2 Содержание производственной практики и компетенции, которые должны быть сформированы при её прохождении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ раздела**  **(этапа)**  **п/п** | **Содержание этапов производственной практики\*\*** | **Знания** | **Умения** | **Практический опыт** | **Коды формируемых компетенций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | **Пост медицинской сестры** | | | | |
| 1.1 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки палат, больничного коридора лестничного пролета, буфета, столовой. | санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);  подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);  основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);  правил оформления документации; | применять средства индивидуальной защиты;  организовывать рабочее место;  организовывать рабочее место;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); | обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;  организации рабочего места; | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7,  ОК-8 |
| 1.2 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки палаты, заполнение документации. | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7,  ОК-8  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7 |
| 1.3 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции сантехнического оборудования. |
| 1.4 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции предметов ухода за больными. |
| 1.5 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских приборов. |
| 1.6 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции холодильного оборудования. | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7 |
| 1.7 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции посуды. | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7 |
| 1.8 | Проведение контроля качества приготовления дезинфицирующих средств. | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7 |
| 1.9 | Проведение контроля качества дезинфекции. |
| 1.10 | Осуществление дезинфекции и хранения уборочного инвентаря. |
| 1.11 | Отработка навыка оказания первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. | ПК-1.2,  ОК-1 |
| 1.12 | Проведение проветривания палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. | ПК-1.2,  ОК-1 |
| 1.13 | Проведение обеззараживания воздуха палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1 |
| 1.14 | Проведение осмотра на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза. | соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  организовывать рабочее место;  применять средства индивидуальной защиты; | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7 |
| 1.15 | Оформление утвержденной медицинской документацию при выявлении педикулеза (Извещение о выявлении инфекционного заболевания (ф. N 058/у), Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. N 060/у)). | обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; | ПК-1.3,  ОК-5 |
| 1.15 | Участвовать при осуществлении сбора грязного белья, спецодежды, транспортировка белья в кладовую для временного хранения. |  | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-5,  ОК-7 |
| **2.** | **Процедурный кабинет (перевязочный кабинет)** | | | | |
| 2.1. | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета). | санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);  подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);  основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); | организовывать рабочее место;  применять средства индивидуальной защиты;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); | обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;  организации рабочего места; | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7,  ОК-8  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1,  ОК-7,  ОК-8 |
| 2.2 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета), заполнение документации. |
| 2.3 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских изделий. | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-5,  ОК-7  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1 |
| 2.4 | Участие в осуществлении сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. | санитарные правила обращения с медицинскими отходами; | организовывать рабочее место;  осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;  применять средства индивидуальной защиты; |
| 2.5 | Транспортировка медицинских отходов на участок по переработке медицинских отходов, заполнение документации при регистрации отходов (Технологический журнал учёта медицинских отходов структурного подразделения, в том числе журнал учета медицинских отходов на участке по переработке медицинских отходов на территории медицинской организации. |
| 2.6 | Проведение гигиенической обработки рук. | меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств; | соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); |
| 2.7 | Использование средств индивидуальной защиты. | применять средства индивидуальной защиты; | обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;  организации рабочего места; | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7 |
| 2.8 | Отработка навыка проведения экстренной профилактики при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников: обработка кожных покровов и слизистых, в том числе при порезе, проколе. | профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; | проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1  ПК-1.2,  ОК-5  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1 |
| 2.9 | Оформление утвержденной медицинской документации при несчастном случае (акт, форма Н - 1, журнал учета несчастных случаев на производстве). | обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| 2.10 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. | соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; | организации рабочего места; |
| **3. Централизованное стерилизационное отделение** | | | | | |
| 3.1 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки помещений ЦСО. | санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);  подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);  основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); | применять средства индивидуальной защиты;  организовывать рабочее место;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); | обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;  организации рабочего места; | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7,  ОК-8  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-7  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1  ОК-1.1,  ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7  ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1 |
| 3.2 | Участие при осуществлении приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете). | виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;  методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;  виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;  технологии стерилизации медицинских изделий;  порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;  правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий  методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;  профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами. | применять средства индивидуальной защиты;  организовывать рабочее место;  осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); | организации рабочего места;  обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| 3.3 | Участие в проведении предстерилизационной очистки медицинских изделий. | применять средства индивидуальной защиты;  организовывать рабочее место;  проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; |
| 3.4 | Участие в проведении контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. | организовывать рабочее место;  проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; |
| 3.5 | Участие в осуществлении сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. | организовывать рабочее место;  применять средства индивидуальной защиты;  осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;  размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; |
| 3.6 | Участие в проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. | проводить стерилизацию медицинских изделий;  осуществлять контроль режимов стерилизации; |
| 3.7 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами. | организовывать рабочее место;  применять средства индивидуальной защиты; | ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-1 |
| 3.8 | Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. | соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);  обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; | ПК-1.2,  ОК-1,  ОК-7 |
| 3.9 | Заполнение журнала учета качества предстерилизационной обработки, форма № 366/у. | организовывать рабочее место; | обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; | ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-5,  ОК-9 |
| 3.10 | Заполнение журнала Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава), форма №257/у. | обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; | ПК-1.2,  ПК-1.3,  ОК-5,  ОК-9 |

**2.3 Уровень усвоения практических умений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Уровень усвоения** | | |
| **Знать порядок выполнения (алгоритм)** | **Уметь выполнить самостоятельно (условия)** | **Владеть** |
| **Поликлиника** | | | | |
| 1 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки палат, больничного коридора лестничного пролета, буфета, столовой. | + | + | + |
| 2 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки палаты, заполнение документации. | + | + | + |
| 3 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции сантехнического оборудования. | + | + | + |
| 4 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции предметов ухода за больными. | + | + | + |
| 5 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских приборов. | + | + | + |
| 6 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции холодильного оборудования. | + | + | + |
| 7 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции посуды. | + | + | + |
| 8 | Проведение контроля качества приготовления дезинфицирующих средств. | + | + |  |
| 9 | Проведение контроля качества дезинфекции. | + | + |  |
| 10 | Осуществление дезинфекции и хранения уборочного инвентаря. | + | + | + |
| 11 | Отработка навыка оказания первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. | + | + | + |
| 12 | Проведение проветривания палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. | + | + | + |
| 13 | Проведение обеззараживания воздуха палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. | + | + |  |
| 14 | Проведение осмотра на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза. | + | + |  |
| 15 | Оформление утвержденной медицинской документацию при выявлении педикулеза (Извещение о выявлении инфекционного заболевания (ф. N 058/у), Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. N 060/у)). | + | + |  |
| 16 | Участвовать при осуществлении сбора грязного белья, спецодежды, транспортировка белья в кладовую для временного хранения. | + | + | + |
| 17 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета). | + | + | + |
| 18 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета), заполнение документации. | + | + | + |
| 19 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских изделий. | + | + | + |
| 20 | Участие в осуществлении сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. | + | + | + |
| 21 | Транспортировка медицинских отходов на участок по переработке медицинских отходов, заполнение документации при регистрации отходов (Технологический журнал учёта медицинских отходов структурного подразделения, в том числе журнал учета медицинских отходов на участке по переработке медицинских отходов на территории медицинской организации. | + | + | + |
| 22 | Проведение гигиенической обработки рук. | + | + | + |
| 23 | Использование средств индивидуальной защиты. |  |  |  |
| 24 | Отработка навыка проведения экстренной профилактики при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников: обработка кожных покровов и слизистых, в том числе при порезе, проколе. | + | + |  |
| 25 | Оформление утвержденной медицинской документации при несчастном случае (акт, форма Н - 1, журнал учета несчастных случаев на производстве). | + | + |  |
| 26 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. | + | + |  |
| 27 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки помещений ЦСО. | + | + | + |
| 28 | Участие при осуществлении приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете). | + | + |  |
| 29 | Участие в проведении предстерилизационной очистки медицинских изделий. | + | + |  |
| 30 | Участие в проведении контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. | + | + |  |
| 31 | Участие в осуществлении сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. | + | + |  |
| 32 | Участие в проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. | + | + |  |
| 33 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами. | + | + |  |
| 35 | Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. | + | + |  |
| 36 | Заполнение журнала учета качества предстерилизационной обработки, форма № 366/у. | + | + |  |
| 37 | Заполнение журнала Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава), форма №257/у. | + | + |  |

**2.4 Самостоятельная работа студентов**

**2.4.1 Виды самостоятельной работы студента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Самостоятельная работа студента (СРС):** | **Коды формируемых компетенций** |
| Повторение пройденного материала, используя курс лекций. | ОК-1. ОК-2. ОК-3. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Работа с учебной литературой. |
| Подготовка презентации, обучающих видео. | ОК-1. ОК-2. ОК-3. ПК-1.1ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Отработка практических навыков и умений. | ОК-1. ОК-2. ОК-3. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Заполнение дневника практики. | ОК-1. ОК-2. ОК-3. ОК-5. ОК-9. ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |

**2.4.2 Примерная тематика для подготовки презентаций, обучающих видео**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы** |
| 1 | 2 |
| 1 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки палат, больничного коридора лестничного пролета, буфета, столовой. |
| 2 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки палаты, заполнение документации. |
| 3 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции сантехнического оборудования. |
| 4 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции предметов ухода за больными. |
| 5 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских приборов. |
| 6 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции холодильного оборудования. |
| 7 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции посуды. |
| 8 | Проведение контроля качества приготовления дезинфицирующих средств. |
| 9 | Осуществление дезинфекции и хранения уборочного инвентаря. |
| 10 | Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. |
| 11 | Проведение проветривания палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. |
| 12 | Проведение обеззараживания воздуха палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. |
| 13 | Проведение осмотра на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза. Оформление утвержденной медицинской документацию при выявлении педикулеза (Извещение о выявлении инфекционного заболевания (ф. N 058/у), Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. N 060/у)). |
| 14 | Сбор грязного белья, спецодежды, транспортировка белья в кладовую для временного хранения. |
| 15 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета). |
| 16 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета), заполнение документации. |
| 17 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских изделий. |
| 18 | Сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. |
| 19 | Транспортировка медицинских отходов на участок по переработке медицинских отходов, заполнение документации при регистрации отходов (Технологический журнал учёта медицинских отходов структурного подразделения, в том числе журнал учета медицинских отходов на участке по переработке медицинских отходов на территории медицинской организации |
| 20 | Проведение гигиенической обработки рук. |
| 21 | Использование средств индивидуальной защиты. |
| 22 | Проведение экстренной профилактики при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников: обработка кожных покровов и слизистых, в том числе при порезе, проколе. Оформление утвержденной медицинской документации при несчастном случае (акт, форма Н - 1, журнал учета несчастных случаев на производстве). |
| 23 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. |
| 24 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки помещений ЦСО. |
| 25 | Участие при осуществлении приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете). |
| 26 | Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. |
| 27 | Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. Заполнение журнала учета качества предстерилизационной обработки, форма № 366/у. |
| 28 | Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. |
| 29 | Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. Заполнение журнала Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава), форма №257/у. |
| 30 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами. |
| 31 | Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**3.1.1 Основная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы** | **Вид носителя (электронный/бумажный)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 132 с. - Текст : электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/324401#1 | ЭБС Лань |
| 2 | Мухина, С. А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. | ЭБС Консультант студента (Фармколледж) |
| 3 | Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449974.html | ЭМБ Консультант врача |

**Дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы** | **Вид носителя (электронный/бумажный)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Архангельский, В. И. Военная гигиена. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. И. Архангельский. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 512 с. - Текст : электронный. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470923.html | ЭБС Консультант студента (ВУЗ) |
| 2 | Зорина, И. Г. Гигиена питания как основа санитарно-эпидемиологического благополучия населения : учебное пособие для вузов / И. Г. Зорина, В. Д. Соколов, В. В. Макарова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 308 с. - Текст : электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/255989#1 | ЭБС Лань |
| 3 | Гигиена питания: микробиологические, химические, физические факторы риска : учебник для вузов / Е. В. Коськина, Г. Д. Брюханова, О. П. Власова [и др.] ; ред. В. М. Позняковский. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 412 с. - Текст : электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/218858#1 | ЭБС Лань |
| 4 | Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для вузов / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 475 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/mediko-biologicheskie-osnovy-bezopasnosti-530444#page/1 | ЭБС Юрайт |
| 5 | 614 О-13 Обеспечение безопасности жизнедеятельности в здравоохранении : учеб. пособие / ред. С. А. Разгулин. - 3-е изд., доп. - Н. Новгород : НижГМА, 2016. - 293 с. - ISBN 978-5-7032-1097-0 : 331.76 | 30 |
| 6 | 616.9 Л77 Лопатина, Т. Н. [Обеспечение инфекционной безопасности в акушерских стационарах](https://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=89451) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело / Т. Н. Лопатина, В. Л. Дударь ; Красноярский медицинский университет, Фармацевтический колледж. - Красноярск : КрасГМУ, 2018. - 119 с. | ЭБС КрасГМУ |

**Электронные ресурсы:**

ЭБС КрасГМУ «Colibris»

ЭБС Консультант студента ВУЗ

ЭБС Консультант студента Колледж

ЭБС Айбукс

ЭБС Букап

ЭБС Лань

ЭБС Юрайт

ЭБС MedLib.ru

НЭБ eLibrary

ЭМБ Консультант врача

СПС КонсультантПлюс

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Вид** | **Форма доступа** | **Рекомендуемое использование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях». | Интернет-ресурс | <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380268> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 2 | Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». | Интернет-ресурс | <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_121895/> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 3 | Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». Редакция от 02.07.2021 — действует с 01.10.2021 | Интернет-ресурс | <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=392772> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 4 | Федеральный Закон от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с изменениями на 8 декабря 2020 года) | Интернет-ресурс | <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=283015> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 5 | Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, утверждена руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ | Интернет-ресурс | <https://docs.cntd.ru/document/499002572> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 6 | Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», главный государственный санитарный врач российской федерации постановление от 28 января 2021 года № 4. | Интернет-ресурс | <https://docs.cntd.ru/document/573660140> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 7 | Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Сovid-19)», главный государственный санитарный врач российской федерации постановление от 22 мая 2020 года № 15. | Интернет-ресурс | <https://seanews.ru/wp-content/uploads/2021/09/sanpiny-kovid-19-novaja-redakcija.pdf> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 8 | Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или | Интернет-ресурс | <https://docs.cntd.ru/document/573275590> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 9 | Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. №40. | Интернет-ресурс | <https://docs.cntd.ru/document/573230583> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 10 | Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28. | Интернет-ресурс | <https://base.garant.ru/75093644/> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 11 | СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2. | Интернет-ресурс | <https://docs.cntd.ru/document/573500115> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 12 | Приказ Минздравсоцразвития России от 26.01.2009 № 19н «О рекомендуемом образце добровольного информированного согласия на проведение профилактических прививок детям или отказа от них», зарегистрирован в Минюсте России 28.04.2009 № 13846 | Интернет-ресурс | <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=135187> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 13 | Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29Н. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации | Интернет-ресурс | <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202101290043> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 14 | Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях». | Интернет-ресурс | <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380268> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 15 | Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях». | Интернет-ресурс | <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380268> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |
| 16 | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.02.2016 № 11 «О представлении внеочередных донесений о чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера» (зарегистрировано Минюстом России 24.03.2016 | Интернет-ресурс | <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=273178> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 17 | Методические рекомендации МР 2.2.9.2242-07 «Гигиенические и эпидемиологические требования к условиям труда медицинских работников, выполняющих работы, связанные с риском возникновения инфекционных заболеваний». | Интернет-ресурс | <https://docs.cntd.ru/document/1200059364> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 18 | МУ 3.5.1.3674-20. Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи. | Интернет-ресурс | <http://60.rospotrebnadzor.ru/sites/default/files/mu-3.5.1.3674_20-obezzarazhivanie-ruk-medrabotnikov.pdf> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 19 | МУ 3.5.1.3674-20. Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи. | Интернет-ресурс | <http://60.rospotrebnadzor.ru/sites/default/files/mu-3.5.1.3674_20-obezzarazhivanie-ruk-medrabotnikov.pdf> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 20 | Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 «Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | Интернет-ресурс | <https://docs.cntd.ru/document/456020904> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 21 | МР 3.1.0229-21. «Рекомендации по организации противоэпидемических мероприятий в медицинских организациях, осуществляющих оказание медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (подозрением на заболевание) в стационарных условиях | Интернет-ресурс | <https://legalacts.ru/doc/mr-310229-21-31-profilaktika-infektsionnykh-boleznei-rekomendatsii-po-organizatsii/> | подготовка к лекционным и практическим занятиям. |
| 22 | СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, | Интернет-ресурс | <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027> | подготовка к лекционным и практическим занятиям |

**3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики**.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Манипуляционные столики. |  |
| 1. Изделия медицинского назначения. |  |
| 1. Лотки. |  |
| 1. Емкости ЕДПО. |  |
| 1. Предметы ухода за больными, в том числе одноразового использования. |  |
| 1. Функциональная кровать. |  |
| 1. Кушетка. |  |
| 1. Прикроватная тумба. |  |
| 1. Раковина на две ванны. |  |
| 1. Инструментальные шкафы. |  |
| 1. Ширма. |  |
| 1. Расходные материалы и изделия медицинского назначения одноразового использования. |  |
| 1. Емкости для сбора медицинских отходов. |  |
| 1. Уборочный инвентарь. |  |
| 1. Аптечка «АнтиВИЧ». |  |
| 1. Аптечка первой помощи. |  |
| 1. Простыни, наволочки. |  |
| 1. Сорочки, в том числе одноразовые. |  |
| 1. Медицинская спецодежда, в том числе одноразовая. |  |
| 1. Методические рекомендации по приготовлению дезинфицирующих растворов. |  |
| 1. Моющие и дезинфицирующие средства. |  |
| 1. Антисептические средства для гигиенической обработки рук. |  |  |
| 1. Комплекты столовой посуды. |  |  |
| 1. Противопедикулезная укладка. |  |  |
| 1. Комплекты медицинской документации. |  |  |  |

**3.3 Место и время проведения практики**

Производственная практика «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» проводится в течении 6 дней в следующих структурных подразделениях: стационар, централизованное стерилизационное отделение, учебная комната. Базы производственной практики оговорены договорами.

**3.4 Особенности организации производственной практики**

Мероприятия по организации и руководству производственной практикой регламентируются организационным приказом по колледжу.

При направлении на производственную практику обучающиеся делятся на бригады. Бригадир назначается заведующим отделения, из числа обучающихся, и отвечает за организационные вопросы: предоставление путевки общему руководителю практики, учет посещаемости, соблюдение внешнего вида, соблюдение трудовой дисциплины обучающихся на практике.

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По окончании практики проводится дифференцированный зачет. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

Бригадиры, сдают путевку (приложение А) на бригаду, бригадный журнал (приложение Е).

Студенты, проходившие практику в индивидуальном порядке, сдают путевку бригадный журнал, ходатайство (приложение З) из медицинской организации;

А также все студенты, прошедшие практику, в индивидуальном порядке представляют преподавателю:

* дневник практики с инструкцией по ТБ в медицинской организации, манипуляционный лист, отчет о прохождении практики, включающий перечень практических работ с указанием их количества, а также текстовой отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение Ж);
* индивидуальное задание: презентация, обучающее видео (рекомендации по оформлению презентации, приложение К);
* характеристику, подписанную непосредственным и общим руководителем практики, заверенную печатью медицинской организации (приложение Г);
* аттестационный лист производственной практики (приложение Д).

На зачете также оцениваются практические умения, путем воспроизведения алгоритма выполнения действий.

Количество билетов для дифференцированного зачета - 35.

Время на подготовку практической работы 10 минут.

Время выполнения задания 7 минут.

Условия выполнения заданий: студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, не предусмотренными процедурой дифференцированного зачета.

Некоторые виды практических работ (манипуляции) выполняются по средствам симуляционных технологий, а также с привлечением волонтеров, в роли которых могут выступать студенты.

Оценкой за дифференцированный зачет является оценка за выполненное практического задания (манипуляции).

Алгоритм проведения дифференцированного зачета.

Обучающиеся, 6 человек, заходят в аудиторию, по очереди берут один из 35 разработанных билетов, содержащий одно практическое задание, регистрируются; садятся по одному за парту и в течении 10 минут готовятся к ответу. Затем сдают практическую работу по очереди и выходят из аудитории, оставшиеся студенты заходят в аудиторию по одному, как только из аудитории выходит студент, сдавший дифференцированный зачет. В случае, если студент зачет не сдал, пересдача осуществляется в соответствии с имеющимся положением о пересдаче.

Итоговой оценкой за производственную практику является средняя арифметическая за этапы аттестации производственной практики: оценка общего руководителя производственной практики, дневник практики, с манипуляционным листом, цифровым и текстовым отчетом, индивидуальное задание; оценка за дифференцированный зачет.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в аттестационный лист, учебный журнал и зачетную книжку.

Критерии оценки для дифференцированного зачета:

Ответ за выполнение практической работы оценивается по пятибалльной системе.

*Критерии оценки выполнения практических манипуляций:*

Оценка осуществляется в соответствии с критериями алгоритма практической работы, чек-листа каждой конкретной манипуляции.

* «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения практической работы; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций (действия в соответствии с перечнем в чек-листе); выполняются все требования к безопасности пациента и персонала; все действия обосновываются; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима;
* «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практической работы; практические действия выполняются последовательно (действия в соответствии с перечнем в чек-листе, алгоритме), но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима;
* «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практической работы; нарушена последовательность выполнения (действия не соответствуют перечню в чек-листе, алгоритме, но допущенные ошибки не критичные); действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима;
* «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практическую работу; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами (допущены критические ошибки, отмеченные в чек-листе, алгоритме); рабочее место убирается с нарушением требований санитарно-эпидемиологического режима.

**Перечень зачетных практических работ, манипуляций**

1. Провести гигиеническую обработку рук мылом и водой.
2. Провести гигиеническую обработку рук антисептиком.
3. Надеть стерильные перчатки.
4. Снять использованные перчатки безопасным способом.
5. Рассказать о правилах использования медицинской маски, надеть маску, снять маску в соответствии с требованиями инфекционной безопасности.
6. Провести экстренную профилактику при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников: обработка кожных покровов и слизистых, в том числе при порезе, проколе.
7. Промаркировать многоразовые и одноразовые емкости для сбора медицинских отходов.
8. Осуществить сортировку, сбор медицинских отходов.
9. Провести обеззараживание многоразовых емкостей после выемки пакетов с медицинскими отходами.
10. Оказать первую помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
11. Провести предварительную влажную уборку (симуляция) процедурного кабинета.
12. Провести заключительную влажную уборку (симуляция) процедурного кабинета.
13. Провести ежедневную влажную уборку палаты (симуляция).
14. Провести влажную уборку больничного коридора (симуляция).
15. Провести влажную уборку лестничного пролета (симуляция).
16. Провести влажную уборку буфета и столовой (симуляция).
17. Осуществить дезинфекцию и хранение уборочного инвентаря.
18. Провести генеральную уборку процедурного кабинета.
19. Провести генеральную уборку палаты.
20. Герметизировать емкости с медицинскими отходами.
21. Осуществить работы при рассыпании и разливе медицинских отходов, в том числе в случае разгерметизации упаковки для сбора отходов.
22. Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести дезинфекцию изделий медицинского назначения.
23. Провести осмотр на педикулез и осуществить мероприятия при выявлении педикулеза.
24. Рассказать о правилах использования спецодежды. Провести дезинфекцию халата, в том числе одноразового, на который попала кровь ВИЧ инфицированного пациента.
25. Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести дезинфекцию санитарно-технического оборудования (симуляция).
26. Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести дезинфекцию игрушек (симуляция).
27. Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести обработку столовой посуды (симуляция).
28. Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести обработку судна и мочеприемника (симуляция).
29. Провести отбор проб и определить качество предстерилизационной очистки медицинских изделий.
30. Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным способом.
31. Осуществить выемку стерильного материала из упаковки с соблюдением требований инфекционной безопасности.
32. Сделать марлевые салфетки, ватные шарики, марлевые шарики.
33. Произвести упаковку материала и хирургического инструментария для стерилизации.
34. Рассказать о правилах использования респиратора, правильно надеть и снять респиратор.
35. Рассказать о защите органов зрения при выполнении манипуляций, применить защиту глаз, ответ аргументировать.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Программы производственной практики

«Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение А

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России Фармацевтический колледж

**ПУТЕВКА**

Обучающиейся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы

Специальности 34.02.01 – Сестринское дело направляются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование базы практики)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Для прохождения производственной практики по профилю специальности

ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

МДК 01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации».

Ф.И.О бригадира группы практикантов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность непосредственного руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) методического руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

образовательного

учреждения

Обратная сторона

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Дата прибытия  на практику | Дата окончания практики | Отметка об освоении программы практики | Подпись общего  руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |

Замечания и рекомендацииобщего руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

медицинской организации

Приложение Б

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_ бригады

Отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешается отработать пропущенный день практики

По МДК 01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Зам. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отработал (ла) производственную /учебную практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Руководитель методический /непосредственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

**ОТЧЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. № группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № бригады\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Всего рабочих дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Базы прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Условия для работы обучающихся, обстановка в которой проходила практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Междисциплинарный курс (бригады) (количество пропущенных часов и их отработка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Методическая помощь, оказанная обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Методическая помощь, оказываемая непосредственным и общим руководителями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Анализ выполнения программы практики

Плохо освоенные знания и умения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Замечания по организации практики на базах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Рекомендации по улучшению организации практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Результаты практики.

Качественные показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| средний балл знаний  качество знаний | средний балл умений  качество умений |
|  |  |

Методический руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение Г

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

обучающийся (ая) на \_\_\_\_\_\_ курсе по специальности 34.02.01\_\_Сестринское дело\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) производственную практику

по ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

МДК 01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

в объеме 36 часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

За время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ОК/ПК | Критерии оценки | Баллы  (0-2) |
| ОК-1.  ОК-8.  ПК-1.1 ПК-1.2  ПК-1.3 | Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  Самостоятельно определяет и качественно выполняет работу в пределах профессиональной компетенции.  Аккуратно и правильно заполняет утвержденную учетно-отчетную документацию. |  |
| ОК-2.  ОК-3.  ОК-9. | Демонстрирует заинтересованность профессией, устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, исполняет трудовую дисциплину.  Регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.  Выполняет самостоятельную работу по созданию презентационных материалов профессиональной направленности, используя современные технологии. |  |
| ОК-4.  ОК-5.  ОК-6. | Демонстрирует заинтересованность профессией, навыки бесконфликтного общения с персоналом, пациентами, обучающимися, исполняет трудовую дисциплину, соблюдает профессиональную этику и деонтологию. |  |
| ОК-7. | Рационально использует средства труда. Соблюдает правила сортировки, сбора, дезинфекции, временного хранения медицинских отходов. Знает и демонстрирует способы эффективных действий в случае чрезвычайных ситуациях. |  |
|  | **Оценка:** итого баллов |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись непосредственного руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Критерии оценки для характеристики:

8-7 баллов – отлично

6-5 баллов – хорошо

4-3 баллов – удовлетворительно

2 балла и менее– неудовлетворительно

**Приложение Д**

**Аттестационный лист производственной практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группа

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

при прохождении производственной практики по МДК 01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в объеме \_\_\_36\_\_\_ часа

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам производственной практики:

освоил общие компетенции ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК. 5 ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9

освоил профессиональные компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

не освоил компетенции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы аттестации производственной практики | Оценка |
|  | Оценка общего руководителя производственной практики |  |
|  | Дневник практики |  |
|  | Индивидуальное задание |  |
|  | Дифференцированный зачет |  |
|  | Итоговая оценка по производственной практике |  |

Дата общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП организации

Дата методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП учебного отдела

**Приложение Е**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Красноярский государственный

медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

**БРИГАДНЫЙ ЖУРНАЛ**

**по производственной практике**

**на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бригада (подгруппа) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бригадир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноярск

20\_\_\_

Наименование раздела практики «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя  и отчество  студентов | Отметка о посещаемости практики  обучающимися | | | | | | | | | | | | | | Пропущено  часов  всего | Отработано  часов  всего |
| Дата практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бригадир: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение Ж**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Красноярский государственный

медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

# Д Н Е В Н И К

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование практики «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(медицинская организация, отделение)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный - Ф.И.О. (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель - Ф.И.О. (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноярск

20 \_\_\_

Содержание

1. Цели и задачи практики

2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики

3. Тематический план

4. График прохождения практики

5. Инструктаж по технике безопасности

6. Содержание и объем проведенной работы

7. Манипуляционный лист

8. Отчет (цифровой, текстовый)

**Цель и задачи прохождения производственной практики**

Цельпроизводственной практики «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений и навыков, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности медицинской сестры.

Задачи: производственной практики являются:

1. Адаптация студентов к условиям работы в учреждениях здравоохранения.
2. Соблюдение личной гигиены медицинского персонала при выполнении работ.
3. Формирование навыка использования средств индивидуальной защиты при выполнении работ;
4. Формирование навыков работы с методическими указаниями по приготовлению дезинфицирующих и моюще-дезинфицирующих растворов.
5. Осуществление дезинфекционно-стерилизационных мероприятий;
6. Формирование навыков организации рабочего процесса с соблюдением требований инфекционной безопасности.
7. Формирование навыков проведения экстренной профилактике при риске инфицирования.
8. Формирование навыков безопасной работы при осуществлении сбора, временного хранения и транспортировки медицинских отходов.
9. Заполнение медицинской документации.

**Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики**

Приобрести практический опыт:

1. организации рабочего места;
2. обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
3. обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

Освоить умения:

1. организовывать рабочее место;
2. применять средства индивидуальной защиты;
3. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
4. соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
5. осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
6. соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
7. проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
8. осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
9. проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
10. проводить стерилизацию медицинских изделий;
11. обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
12. соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).
13. проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
14. осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
15. размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
16. осуществлять контроль режимов стерилизации.

Знать:

1. санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
2. меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
3. подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
4. основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
5. санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
6. профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
7. особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
8. виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
9. методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
10. виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
11. технологии стерилизации медицинских изделий;
12. порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
13. правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
14. методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
15. профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

**Объем производственной практики и тематический план**

**Тематический план**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Стационар:**  Пост медицинской сестры. Палатное отделение.  Процедурный кабинет (перевязочный кабинет).  Централизованное стерилизационное отделение.  Дифференцированный зачет |

**График прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | | **Всего часов** |
|
|
| **1.** | **Стационар** | | **36** |
| 1.1 | Пост медицинской сестры. Палатное отделение. | | 12 |
| 1.2 | Процедурный кабинет (перевязочный кабинет) | | 12 |
| 1.3 | Централизованное стерилизационное отделение | | 6 |
| **2.** | Дифференцированный зачет | | **6** |
|  | **Итого** | | **36** |
| **Вид промежуточной аттестации** | | дифференцированный зачет |  |

###### Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати МО

Подпись общего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем проведенной работы | Оценка | Подпись |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Итог дня:** | Выполненные манипуляции | Количество | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Производственной практики по профилю специальности

МДК 01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень манипуляций** | **дата практики** | | | | | | **всего манипуляций** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки палат, больничного коридора лестничного пролета, буфета, столовой. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки палаты, заполнение документации. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции сантехнического оборудования. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции предметов ухода за больными. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских приборов. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции холодильного оборудования. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции посуды. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Проведение контроля качества приготовления дезинфицирующих средств. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Проведение контроля качества дезинфекции. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Осуществление дезинфекции и хранения уборочного инвентаря. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Отработка навыка оказания первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Проведение проветривания палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Проведение обеззараживания воздуха палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Проведение осмотра на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Оформление утвержденной медицинской документацию при выявлении педикулеза (Извещение о выявлении инфекционного заболевания (ф. N 058/у), Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. N 060/у)). |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Участвовать при осуществлении сбора грязного белья, спецодежды, транспортировка белья в кладовую для временного хранения. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета). |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета), заполнение документации. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских изделий. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Участие в осуществлении сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Транспортировка медицинских отходов на участок по переработке медицинских отходов, заполнение документации при регистрации отходов (Технологический журнал учёта медицинских отходов структурного подразделения, в том числе журнал учета медицинских отходов на участке по переработке медицинских отходов на территории медицинской организации. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Проведение гигиенической обработки рук. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Использование средств индивидуальной защиты. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Отработка навыка проведения экстренной профилактики при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников: обработка кожных покровов и слизистых, в том числе при порезе, проколе. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Оформление утвержденной медицинской документации при несчастном случае (акт, форма Н - 1, журнал учета несчастных случаев на производстве). |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки помещений ЦСО. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Участие при осуществлении приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете). |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Участие в проведении предстерилизационной очистки медицинских изделий. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Участие в проведении контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Участие в осуществлении сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Участие в проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами. |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Заполнение журнала учета качества предстерилизационной обработки, форма № 366/у. |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Заполнение журнала Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава), форма №257/у. |  |  |  |  |  |  |  |

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Непосредственный

руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П. организации

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

группы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** специальности 34.02.01 – Сестринское дело

проходившего (ей) производственную практику

с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

за время прохождения практики мной выполнены следующие виды работ

**1.Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество** |
| 1 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки палат, больничного коридора лестничного пролета, буфета, столовой. |  |
| 2 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки палаты, заполнение документации. |  |
| 3 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции сантехнического оборудования. |  |
| 4 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции предметов ухода за больными. |  |
| 5 | П5риготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими ука6заниями и проведение дезинфекции медицинских приборов. |  |
| 6 | При7готовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с метод8ическими указаниями и проведение дезинфекции холодильного оборуд9ования. |  |
| 7 | Пригото10вление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции посуды. |  |
| 8 | Проведение контроля качества приготовления дезинфицирующих средств. |  |
| 9 | Проведение контроля качества дезинфекции. |  |
| 10 | Осуществление дезинфекции и хранения уборочного инвентаря. |  |
| 11 | Отработка навыка оказания первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. |  |
| 12 | Проведение проветривания палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. |  |
| 13 | Проведение обеззараживания воздуха палат, помещений, кабинетов в соответствии с графиком. |  |
| 14 | Проведение осмотра на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза. |  |
| 15 | Оформление утвержденной медицинской документацию при выявлении педикулеза (Извещение о выявлении инфекционного заболевания (ф. N 058/у), Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. N 060/у)). |  |
| 16 | Участвовать при осуществлении сбора грязного белья, спецодежды, транспортировка белья в кладовую для временного хранения. |  |
| 17 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета). |  |
| 18 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение генеральной уборки процедурного кабинета (перевязочного кабинета), заполнение документации. |  |
| 19 | Приготовление дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение дезинфекции медицинских изделий. |  |
| 20 | Участие в осуществлении сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. |  |
| 21 | Транспортировка медицинских отходов на участок по переработке медицинских отходов, заполнение документации при регистрации отходов (Технологический журнал учёта медицинских отходов структурного подразделения, в том числе журнал учета медицинских отходов на участке по переработке медицинских отходов на территории медицинской организации. |  |
| 22 | Проведение гигиенической обработки рук. |  |
| 23 | Использование средств индивидуальной защиты. |  |
| 24 | Отработка навыка проведения экстренной профилактики при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников: обработка кожных покровов и слизистых, в том числе при порезе, проколе. |  |
| 25 | Оформление утвержденной медицинской документации при несчастном случае (акт, форма Н - 1, журнал учета несчастных случаев на производстве). |  |
| 26 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. |  |
| 27 | Приготовление моюще-дезинфицирующих средств в соответствии с методическими указаниями и проведение текущей уборки помещений ЦСО. |  |
| 28 | Участие при осуществлении приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете). |  |
| 29 | Участие в проведении предстерилизационной очистки медицинских изделий. |  |
| 30 | Участие в проведении контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. |  |
| 31 | Участие в осуществлении сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. |  |
| 32 | Участие в проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. |  |
| 33 | Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами. |  |
| 34 | Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. |  |
| 35 | Заполнение журнала учета качества предстерилизационной обработки, форма № 366/у. |  |
| 36 | Заполнение журнала Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава), форма №257/у. |  |

Текстовой отчет

Умения, которыми хорошо овладел обучающийся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Что проделано самостоятельно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какая помощь оказана обучающемуся со стороны методического непосредственного руководителей практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замечания и предложения по практике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

(подпись)

МП организации

**Приложение З**

Руководителю

Наименование организации

Официальный бланк

Фармацевтического колледжа

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.

В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

Селютиной Г.В.

от (руководитель организации

должность, Ф.И.О.)

Ходатайство.

Администрация (наименование организации) просит направить обучающегося Ф.И.О. для прохождения производственной практики (Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации) по специальности 34.02.01 Сестринское дело с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Условия для реализации программы практики имеются.

М.П. Руководитель организации

(Печать организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка)

Дата

Приложение И

ФГБОУ ВО «КрасГМУ им проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России Фармацевтический колледж

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики - по профилю специальности

Раздел «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

Дата проведения «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Виды\разделы практики | | | | | Итоговая оценка  практики |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

Количество:

«5»-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«4»-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«3»-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«2»-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качественный показатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись метод. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

**Приложение К**

**Рекомендации по оформлению презентации проекта: основные требования.**

1. Мультимедийное слайд-шоу надо выполнять в программе PowerPoint.
2. В презентации должен быть титульный лист, который не включают в общий объем слайдов.
3. Объем презентации для колледжей и вузов составляет 10-20 слайдов. Это рекомендуемый объем, можно включить в работу и больше слайдов.
4. Текст для презентации проектной работы должен хорошо читаться и выделяться на фоне слайда.
5. Текст и иллюстративный материал. Шрифт Arial или Arial Narrow. Выравнивание по левому краю или по ширине. Абзацный отступ при необходимости. Размер шрифта – в зависимости от наполнения слайда.
6. Слайды не должны содержать слишком много текста. Помните, что вся информация на слайдах не дублирует речь выступающего, а ее подкрепляет.

**Структура презентации проекта**

* титульный лист. Начать презентацию надо с титульного листа, это обязательный элемент презентации. Он должен содержать информацию об учебном заведении, типе работы и ее теме, данные об авторе и его руководителе;
* введение. В этой части презентации надо скопировать разделы введения с самого проекта. Это будет актуальность темы, цели и задачи проекта;
* теоретическая часть. В этой части надо написать краткие выжимки из теоретической части проектной работы. Главная составляющая этой части презентации — текст;
* практическая часть. Тут надо показать результаты проекта. Главная составляющая этой части презентации — изображения. Это могут быть диаграммы, фотографии, схемы, таблицы;
* заключение. В этой части нужно подвести итоги и провести связь между целями презентации и выводами. Их можно скопировать из заключительной части проекта, но только не все. Некоторые выводы выступающий может озвучить сам, когда будет защищать работу, а некоторые показать в тексте презентации.

**Дополнительные структурные элементы презентации**

Иногда в презентацию включают и другие структурные элементы. Это делать необязательно, но такие уточнения могут положительно повлиять на оценку. Дополнительно в презентацию можно включить:

* содержание презентации располагается сразу после титульного слайда;
* список литературы, которую использовали для написания проекта.

**Требования к визуальному оформлению презентации проекта**

1. Цветовое оформление презентации должно быть выдержано в двух-трех основных цветах, которые гармонируют между собой.
2. Текст должен хорошо читаться даже с дальних мест аудитории, поэтому надо следить, чтобы фон слайда и шрифт не сливались.
3. Изображения и анимация должны быть хорошего качества.
4. При оформлении презентации лучше не использовать стандартные готовые шаблоны PowerPoint. Такие презентации часто воспринимают как устарелые и однотипные.

Пример оформления слайдов



Приложение Л

Дополнения и изменения к рабочей программе производственной практики

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Полко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**к рабочей программе производственной (учебной) практики «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»**

**для студентов**

**по специальности 34.02.01** **- Сестринское дело**

**форма обучения: очная**

**всего часов: 36**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения утверждены на заседании ЦМК: «Сестринское дело № 2» от \_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_

Председатель ЦМК «Сестринское дело № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Внесенные изменения | Основания для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Билеты для проведения дифференцированного зачета по производственной практике**

**МДК 01.01 «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»**

**ПМ. 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».**

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация медицинская сестра / медицинский брат

очная форма обучения

1 курс (I семестр)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 1**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести гигиеническую обработку рук мылом и водой. | 1  2  3  4  7 | 1  2  4 | ПК-11,  ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 2**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести гигиеническую обработку рук антисептиком. | 1  2  3  4  7 | 1  2  4 | ПК-11,  ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 3**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Надеть стерильные перчатки. | 1  2  3  4  7 | 1  2  4 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 4**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Снять использованные перчатки безопасным способом. | 1  2  3  4  7 | 1  2  4 | ПК-11,  ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 5**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Рассказать о правилах использования медицинской маски, надеть маску, снять маску в соответствии с требованиями инфекционной безопасности. | 1  2  3  4  7 | 1  2  4 | ПК-11,  ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 6**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести экстренную профилактику при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников: обработка кожных покровов и слизистых, в том числе при порезе, проколе. | 1  2  3  4  6  7  15 | 1  2  3  6  7 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 7**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Промаркировать многоразовые и одноразовые емкости для сбора медицинских отходов. | 1  2  3  4  5  7 | 1  2  3  4  5  6 | ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 8**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Осуществить сортировку, сбор медицинских отходов. | 1  2  3  4  5  7 | 1  2  3  4  5  6 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 9**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести обеззараживание многоразовых емкостей после выемки пакетов с медицинскими отходами. | 1  2  3  4  5  7 | 1  2  3  4  5  6 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 10**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Оказать первую помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. | 1  2  13  15 | 1  2  3  6  12 | ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 11**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести предварительную влажную уборку (симуляция) процедурного кабинета. | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 12**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести заключительную влажную уборку (симуляция) процедурного кабинета. | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 13**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести ежедневную влажную уборку палаты (симуляция). | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 14**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести влажную уборку больничного коридора (симуляция). | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 15**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести влажную уборку лестничного пролета (симуляция). | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 16**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести влажную уборку буфета и столовой (симуляция). | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 17**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Осуществить дезинфекцию и хранение уборочного инвентаря. | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 18**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести генеральную уборку процедурного кабинета (симуляция). | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 19**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести генеральную уборку палаты (симуляция). | 1  2  3  4  5  7  15 | 1  2  3  4  5  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7  ОК-8 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 20**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Герметизировать емкости с медицинскими отходами. | 1  2  3  4  5  7 | 1  2  3  4  5  6 | ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 21**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Осуществить работы при рассыпании и разливе медицинских отходов, в том числе в случае разгерметизации упаковки для сбора отходов.  . | 1  2  3  4  5  6  7 | 1  2  3  4  5  6  7 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 22**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к дезинфицирующему средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор по инструкции и провести дезинфекцию изделий медицинского назначения. | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 23**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к дезинфицирующему средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести дезинфекцию санитарно-технического оборудования (симуляция). | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 24**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к дезинфицирующему средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести дезинфекцию игрушек (симуляция). | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 25**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к дезинфицирующему средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести обработку столовой посуды (симуляция). | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 26**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к дезинфицирующему средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести обработку судна и мочеприемника (симуляция). | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 27**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к противопедикулезному средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести осмотр на педикулез и осуществить мероприятия при выявлении педикулеза. | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 28**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к дезинфицирующему средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Рассказать о правилах использования спецодежды. Провести дезинфекцию халата, в том числе одноразового, на который попала кровь ВИЧ инфицированного пациента. | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 29**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Провести отбор проб и определить качество предстерилизационной очистки медицинских изделий. | 1  2  3  4  5  7  8  9  13  14  15 | 1  2  3  4  6  7  9  12  13 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 30**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, кроме инструкции к дезинфицирующему средству.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Приготовить моюще-дезинфицирующий раствор и провести предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным способом. | 1  2  3  4  7  8  13  14  15 | 1  2  3  4  6  9  12 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 31**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Осуществить выемку стерильного материала из упаковки с соблюдением требований инфекционной безопасности. | 1  2  3  4  7  10  11  12  13  14  15 | 1  2  3  4  6  10  11  12  14  15  16 | ПК-1.1  ПК-1.2  ПК-1.3 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 32**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Сделать марлевые салфетки, ватные шарики, марлевые шарики, произвести упаковку материала для стерилизации.  . | 1  2  3  4  7  10  11  12  13  14  15 | 1  2  3  4  6  10  11  12  14  15  16 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 33**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Произвести упаковку материала и хирургического инструментария для стерилизации. | 1  2  3  4  7  10  11  12  13  14  15 | 1  2  3  4  6  10  11  12  14  15  16 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 34**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Рассказать о правилах использования респиратора, правильно надеть и снять респиратор. | 1  2  3  4  7 | 1  2  4 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Фармацевтический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  ЦМК «Сестринское дело № 2»  Председатель\_\_\_\_\_\_/ Черемисина А.А.  пр.№ …«.. » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Билет № 35**  **Дифференцированного зачета производственной практики**  МДК 01. 01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»  по специальности 34.02.01  «Сестринское дело» | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Селютина Г.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «… » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Инструкция для обучающихся по выполнению задания:**  1. Внимательно прочитайте задание.  2. Условие: не разрешается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами.  3. Время подготовки заданий 10 минут.  4. Время выполнения задания: 7 минут.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Задания | Проверяемые | | Актуализируемые компетенции | | З | У | | 1. | Рассказать о защите органов зрения при выполнении манипуляций, применить защиту глаз, ответ аргументировать. | 1  2  3  4  7 | 1  2  4 | ПК-1.1  ПК-1.2  ОК-1  ОК-7 | | | |