

ХАРАКТЕРИСТИКА

Балахнина Дарья Александровна

ФИО

обучающийся (ая) на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
успешно прошел (ла) преддипломную практику по профессиональному модулю
ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство
аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)
МДК. 03.01. Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений
в объеме 72 часов с «2» июля 2019 г. по «14» июля 2019 г.

в организации АО «Губернские аптеки», ЦРА №20, г.Енисейск, ул. Бабкина, 14.

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка (0-2)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу.	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет рационально организовывать свое рабочее место, выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину.	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет находить и отбирать значимую профессиональную информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих организацию фармацевтической деятельности, в том числе в системе «Интернет», умеет применять их положения на практике.	2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет осуществлять поиск, нахождение и использование в работе информации из системы «Интернет», электронных справочников лекарственных средств, государственного реестра лекарственных средств.	2
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет устанавливать контакт при общении с людьми, вступать в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражать свои мысли, управлять собой, способен решать конфликтные ситуации.	2

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимает свою ответственности за невыполнение установленных показателей в работе.	2
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	Умеет определять основные функции и задачи и осуществлять их выполнение в структурных подразделениях аптеки и аптечной организации в целом при лицензировании фармацевтической деятельности.	2
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Умеет правильно оформлять первичные документы для проведения финансово-экономического анализа.	2
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Умеет организовать мероприятия по соблюдению санитарного режима в аптечной организации.	2
	Умеет организовать мероприятия по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	2
Оценка: Итого баллов		20

« 18 » мая 2018

Подпись непосредственного руководителя практики Винова С.И. зав. аптекой /ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики Винова С.И. /зав. аптекой /ФИО, должность

