**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

д.м.н., проф.

С.Ю. Никулина \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Перечень практических умений** **по дисциплине «Иностранный язык» (английский)**

**для направления подготовки 080200.62 – Менеджмент** (заочная форма обучения)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Практические умения** |
| 1 | 2 |
| **I семестр** |
| 1. | - знать лексику по теме и уметь читать и переводить тексты с ней (объем текстов 1000 -1200 п.з.); - уметь спрягать глаголы «to be» и «to have» -уметь употреблять артикли и притяжательный падеж существительных. |
| 2. | -знать лексику по теме и уметь читать и переводить тексты с ней(объем текстов 1000 -1200 п.з.) и использовать в монологической, диалогической и письменной речи (объем высказывания 8-10 фраз, диалог 7-10 фраз);- уметь различать и употреблять безличные и неопределенно-личные предложения;-уметь образовывать множественное число существительных;-уметь употреблять количественные и порядковые числительные. |
| 3. | - знать лексику по теме и уметь читать и переводить тексты с ней (объем текстов 1000 -1200 п.з.); и использовать в монологической, диалогической и письменной речи (объем высказывания 8-10 фраз, диалог 7-10 фраз);-уметь распознавать, образовывать и употреблять степени сравнения прилагательных и наречий;-уметь задавать вопросы разного типа; |
| 4. | -знать лексику по теме и уметь читать и переводить тексты с ней(объем текстов 1000 -1200 п.з.);- уметь образовывать вторую, третью, четвертую формы правильных и неправильных глаголов;-уметь распознавать и употреблять видо-временные формы глаголов. |
| 5. | - знать лексику по теме и уметь читать и переводить тексты с ней (объем текстов 1200 -1500 п.з.), уметь вести диалог по теме «Экономика» (диалог 7-10 фраз);- уметь употреблять неопределенные местоимения **some, any,** отрицательное местоимение **no,**их производные. |
| 6. | - знать лексику по теме и уметь читать и переводить тексты с ней (объем текстов 1200 -1500 п.з.), уметь вести диалог по теме «Менеджмент» (диалог 7-10 фраз); - уметь употреблять модальные глаголы и их заменители |
| 7. | - знать лексику по теме и уметь презентовать товар на английском языке (объем высказывания 8-10 фраз).  - уметь употреблять страдательный залог и придаточные предложения условия и времени |
| № п/п | **Практические умения** |
| 1 | 2 |
| **II семестр** |
| 1. | -уметь извлекать необходимую информацию из текстов по теме « Health Service in Great Britain» в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; -используя новую лексику, уметь вести диалоги и монологи по теме « Health Service in Great Britain»объеме, необходимом для возможности коммуникации (объем текстов 1500 -1800 п.з., диалог 7-10 фраз, объем высказывания 8-10 фраз). |
| 2. | -уметь извлекать необходимую информацию из текстов по теме в «Medical Service in the USA» объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников;-используя новую лексику, уметь вести диалоги и монологи по теме «Medical Service in the USA» объеме, необходимом для возможности коммуникации (диалог 7-10 фраз, объем высказывания 8-10 фраз). |
| 3. | -уметь извлекать необходимую информацию из текстов перевода«Health Service in Russia» в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.-уметь составить сообщение и диалоги, используя новую лексику«Health Service in Russia» в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников (объем текстов 1500 -1800 п.з., диалог 7-10 фраз, объем высказывания 8-10 фраз). |
| 4. | -уметь извлекать необходимую информацию из текстов перевода в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников (объем текстов 1500 -1800 п.з.).-уметь составить резюме и заявление о приеме на работу, используя новую лексику.  |
| 5. | -уметь извлекать необходимую информацию из текстов перевода в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников (объем текстов 1500 -1800 п.з.).-уметь составлять деловые письма различного типа, используя новую лексику |
| 6. | -уметь вести телефонные переговоры (диалог 7-10 фраз), извлекая необходимую информацию из них в объеме, необходимом для получения информации.-уметь составлять электронные письма различного типа, используя новую лексику |

Утверждено на кафедральном заседании

протокол № 2 от «2»октября 2014 г.

Заведующий кафедрой

к.п.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаврилюк О. А.