ФГБОУ ВО КрасГМУим. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Фармацевтический колледж

**ДНЕВНИК**

**преддипломной практики**

МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Ф.И.О\_\_\_\_ Филимоновой Ольги Юрьевны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_ АО «Губернские аптеки» № 91 г. Красноярск, проспект имени Газеты Красноярский Рабочий, 46\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «\_23\_\_» \_\_мая\_\_ 2020г. по «\_05\_\_» \_\_июня\_\_2020 г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (Заведующая аптекой) \_\_\_\_\_ Кононюк О. П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный – Ф.И.О. (Заведующая ОГЛФ) \_\_\_\_ Шлейнинг И. А.\_\_\_\_\_

Методический – Ф.И.О. (Преподаватель) \_\_\_\_\_ Казакова Е. Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноярск

2020

**Методические указания к преддипломной практике**

**Содержание дневника**

1. Цели и задачи практики.

2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.

3. Тематический план.

4. График прохождения практики.

5. Инструктаж по технике безопасности.

6. Содержание и объем проведенной работы.

7. Отчет (цифровой, текстовой).

**1. Цель и задачи прохождения практики**

**Цель** преддипломной практики МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделенийсостоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

**Задачами являются:**

1. Организовывать работу аптечной организации по лицензированию.

2. Планирование основных экономических показателей.

**2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.**

**Практический опыт:**

ПО 1. Ведения первичной учетной документации;

ПО 2. Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО 3. Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**Освоить умения:**

У1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки.

У3. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

У6. Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

**Знать:**

З1. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

З8. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

З9. Планирование основных экономических показателей;

З10. Основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

З11. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документации.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | | **Количество**  **часов** |
| 1. | Организация работы аптечной организации по лицензированию | | 18 |
| 2. | Планирование основных экономических показателей. | | 18 |
|  | Итого | | **36** |
| **Вид промежуточной аттестации** | | Дифференцированный зачет | |

**График прохождения практики.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время  начала работы | Время окончания работы | Наименование работы | Оценка/Подпись руководителя |
| 30.05.20 | 11:00 | 15:00 | Порядок получения лицензии для розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения. |  |
| 31.05.20 | 11:00 | 15:00 | Порядок получения лицензии для розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения. |  |
| 04.06.20 | 11:00 | 15:00 | Порядок получения лицензии для розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения. |  |
| 04.06.20 | 11:00 | 15:00 | Проведение экономического анализа в аптечных организациях |  |
| 04.06.20 | 11:00 | 15:00 | Проведение экономического анализа в аптечных организациях |  |
| 04.06.20 | 11:00 | 15:00 | Проведение экономического анализа в аптечных организациях |  |

**Инструктаж по технике безопасности.**

* приложить страницы журналов вводного и первичного инструктажа с подписью студента.

**Содержание и объем проведенной работы.**

**1. Организация работы аптечной организации по лицензированию(18 часов).**

Ознакомиться с порядком получения лицензии на фармацевтическую деятельность. Анализировать соблюдение лицензионных условий.

Отразить в дневнике.

1. Перечень нормативных документов, регламентирующих лицензирование фармацевтической деятельности.

* Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
* Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности, Положение о лицензировании фармацевтической деятельности (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081);
* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 647Н от 31 августа 2016 года «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»;
* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 646Н от 31 августа 2016 года «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;
* Кроме требований перечисленных выше документов соискателю Лицензии при планировании структуры будущего аптечного предприятия, определении номенклатуры оборудования аптечного предприятия, аптечной и складской мебели, а затем при решении вопроса получения Санитарно-эпидемиологического Заключения и Лицензии на фармацевтическую деятельность необходимо учитывать и требования Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств", а также Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 года № 706Н (с изменениями от 28 декабря 2010 года).

2. Перечень документов, представляемых в лицензирующий орган.

Для получения лицензии ее соискатель представляет в лицензирующий орган следующие документы:   
1. Заявление о выдаче лицензии с указанием:   
– наименования и местонахождения юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов), в которых соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности, работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности для каждого обособленного подразделения (филиала);   
– лицензируемого вида деятельности, а также работ и (или) услуг, составляющих соответствующий лицензируемый вид деятельности;   
– наименования и адреса налогового органа по месту постановки соискателя лицензии на учет, учетного номера плательщика соискателя лицензии (при его наличии);   
В заявлении о выдаче лицензии также указывается, что сведения, изложенные в этом заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.   
Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы представляются соискателем лицензии с одновременным предъявлением:   
– документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор), – руководителем юридического лица;   
2. Копии учредительных документов юридического лица, документа, свидетельствующего о проведении государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;   
3. Документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;   
Дополнительно к указанным документам соискатель лицензии представляет:   
Для работ и услуг, связанных с промышленным производством лекарственных средств и их оптовой реализацией:   
– копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании помещения, необходимого для осуществления лицензируемой деятельности. Для работ и услуг, связанных с промышленным производством спиртосодержащих лекарственных средств, представляются копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления производственных площадей и технологического оборудования;   
– заключение территориального органа государственного санитарного надзора о соответствии помещений для хранения сырья, производства лекарственных средств, хранения и оптовой реализации производимых лекарственных средств требованиям законодательства;   
– план-схему и справки-характеристики помещений, оборудования, необходимых для хранения сырья, производства лекарственных средств, хранения и оптовой реализации производимых лекарственных средств;   
– в отношении лица, ответственного за качество производимых лекарственных средств и их оптовую реализацию, – копии приказа о приеме на работу (назначении на должность) с возложением на него ответственности за качество производимых лекарственных средств и их оптовую реализацию, трудового договора (контракта), диплома, трудовой книжки;   
  
Для работ и услуг, связанных с реализацией лекарственных средств, их аптечным изготовлением и отпуском:   
– копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании помещения, необходимого для осуществления лицензируемой деятельности;   
– заключение территориального органа государственного санитарного надзора о соответствии помещений, необходимых для изготовления, хранения и реализации (оптовой и (или) розничной) лекарственных средств, в том числе стерильных лекарственных средств, требованиям законодательства (в случае их изготовления);   
– план-схему и справки-характеристики помещений, оборудования, необходимых для изготовления, хранения и реализации (оптовой и (или) розничной) лекарственных средств;   
– в отношении лица, ответственного за лицензируемую деятельность (при наличии такого лица в штате юридического лица, его обособленного подразделения), – копии приказа о приеме

на работу (назначении на должность) с возложением на него ответственности за лицензируемую деятельность, трудового договора (контракта), диплома, удостоверения (сертификата) о присвоении квалификационной категории, свидетельства о повышении квалификации или переподготовке по соответствующей специальности, трудовой книжки;   
– в отношении руководителя аптечного склада, аптеки первой и второй категории – копии приказа о приеме на работу (назначении на должность) с возложением на него ответственности за лицензируемую деятельность (при отсутствии в штате юридического лица, его обособленного подразделения лица, ответственного за лицензируемую деятельность), трудового договора (контракта), диплома, удостоверения (сертификата) о присвоении квалификационной категории, свидетельства о повышении квалификации или переподготовке по соответствующей специальности, трудовой книжки;   
– сведения о специалистах аптечного склада, аптеки первой и второй категории, занятых в аптечном изготовлении и (или) отпуске лекарственных средств и (или) их реализации (оптовой и (или) розничной), оформленные по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения, а в случае наличия нескольких мест осуществления лицензируемой деятельности – отдельно по каждому месту, с приложением в отношении необходимого минимума специалистов копий приказов о приеме на работу (назначении на должность), трудовых договоров (контрактов), дипломов, удостоверений (сертификатов) о присвоении квалификационных категорий, свидетельств о повышении квалификации или переподготовке по соответствующей специальности, трудовых книжек;   
– сведения о специалистах аптек третьей, четвертой и пятой категории, осуществляющих розничную реализацию лекарственных средств, а в случае наличия нескольких мест осуществления лицензируемой деятельности – отдельно по каждому месту, с приложением копий приказов о приеме на работу (назначении на должность), трудовых договоров (контрактов), дипломов, свидетельств о повышении квалификации или переподготовке по соответствующей специальности, трудовых книжек;   
Для розничной реализации лекарственных средств медицинским работником государственной организации здравоохранения или ее структурного подразделения, расположенных в сельских населенных пунктах:   
– заключение территориального органа государственного санитарного надзора о соответствии помещений для хранения и розничной реализации лекарственных средств требованиям законодательства;   
– копию договора на право розничной реализации лекарственных средств медицинским работником государственной организации здравоохранения или ее структурного подразделения, расположенных в сельских населенных пунктах, заключенного в порядке, определяемом Министерством здравоохранения;   
– копию договора подряда, заключенного в порядке, определяемом Министерством здравоохранения, аптекой первой или второй категории с медицинским работником государственной организации здравоохранения или ее структурного подразделения, расположенных в сельских населенных пунктах.   
Министерство здравоохранения в порядке, определяемом Указом № 450, запрашивает:   
– копии регистрационных удостоверений, фармакопейных статей или временных фармакопейных статей на предполагаемые к производству соискателем лицензии лекарственные средства у республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» – для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии на осуществление лицензируемой деятельности, составлять которую будут работы и услуги, связанные с промышленным производством лекарственных средств;   
– информацию о наличии у соискателя лицензии специального разрешения (лицензии) на деятельность в области промышленной безопасности у Министерства по чрезвычайным ситуациям – для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии на осуществление лицензируемой деятельности, составлять которую будут работы и (или) услуги, связанные с промышленным производством газов, используемых в медицинских целях, радиофармацевтических лекарственных средств;   
– информацию о согласовании открытия аптеки с соответствующим местным

 исполнительным и распорядительным органом – для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии на осуществление лицензируемой деятельности, составлять которую будут работы и (или) услуги, связанные с розничной реализацией лекарственных средств.   
Запрещается требовать от соискателя лицензии представления документов или сведений, не предусмотренных Указом № 450, а также документов, которые могут быть истребованы лицензирующим органом у иных государственных органов и других организаций самостоятельно, если иное не установлено.   
При необходимости получения документов (сведений) лицензирующий орган запрашивает такие документы (сведения) у иного государственного органа и другой организации в соответствии с их компетенцией не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в лицензирующий орган вышеперечисленных документов.   
Требуемые лицензирующим органом документы должны быть представлены иными государственными органами и другими организациями в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.   
Документы, представленные для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой вручается соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю с отметкой о дате приема этих документов.   
В случае указания в заявлении о выдаче лицензии не всех сведений, либо представления не всех предусмотренных документов, либо непредъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, лицензирующий орган отказывает соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю в принятии этого заявления к рассмотрению в день его подачи.   
Заявление о выдаче лицензии должно быть рассмотрено лицензирующим органом в течение 15 рабочих дней со дня приема документов. До принятия решения по вопросам лицензирования Министерство здравоохранения вправе провести оценку и (или) назначить проведение экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям. В этом случае указанный срок может быть продлен на период проведения оценки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям, но не более чем на 10 рабочих дней. По результатам оценки территориальным органом, подчиненной организацией составляется заключение о соответствии или несоответствии возможностей соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям, которое подписывается уполномоченным в установленном порядке должностным лицом данного органа (структурного подразделения, организации).

3. Перечень работ, для выполнения которых аптечная организация получила лицензию.

**I. В сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения**

1. Оптовая торговля лекарственными средствами для медицинского применения  
2. Хранение лекарственных средств для медицинского применения  
3. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения  
4. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения  
5. Перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения  
6. Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения  
7. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения  
8. Изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения

**II. В сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения**

1. Оптовая торговля лекарственными средствами для ветеринарного применения  
2. Хранение лекарственных средств для ветеринарного применения  
3. Хранение лекарственных препаратов для ветеринарного применения  
4. Перевозка лекарственных средств для ветеринарного применения  
5. Перевозка лекарственных препаратов для ветеринарного применения  
6. Розничная торговля лекарственными препаратами для ветеринарного применения  
7. Отпуск лекарственных препаратов для ветеринарного применения  
8. Изготовление лекарственных препаратов для ветеринарного применения

Приложить к дневнику:

Копию лицензии аптечной организации.

Изучить:

1. Федеральный закон от 03.11.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011г. №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

**2. Планирование основных экономических показателей (18 часов).**

Ознакомиться с основными экономическими показателями аптеки (товарооборот, торговые наложения, издержки обращения, товарные запасы, рентабельность). Рассчитать валовую прибыль, уровень валовой прибыли, товарооборачиваемость запасов, уровень издержек обращения, чистую прибыль, уровень чистой прибыли, рентабельность за 1 квартал.

Отразить в дневнике:

1. Определение понятий товарооборота, валовой прибыли, уровня валовой прибыли, издержек обращения, уровня издержек обращения, чистой прибыли, рентабельности, товарных запасов, товарооборачиваемости, коэффициента оборачиваемости товарных запасов.

2. Рассчитать показатели товарооборота, валовой прибыли, уровня валовой прибыли, издержек обращения, уровня издержек обращения, чистой прибыли, рентабельности, товарных запасов, товарооборачиваемости, коэффициента оборачиваемости товарных запасов аптечной организации за 1 квартал.

3. Провести анализ рассчитанных показателей и сделать вывод.

4. Спрогнозировать товарооборот, товарные запасы, товарооборачиваемость на 11 квартал.

Приложить к дневнику: копии товарных отчетов аптечной организации за январь, февраль, март.

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Ф.И.О. обучающегося \_\_ Филимонова Ольга Юрьевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_312-1\_\_\_\_\_\_ Специальность\_\_\_\_\_\_33.02.01 Фармация \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего преддипломную практику по разделу МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

с \_23 мая\_ по \_5 июня\_2020 г

На базе\_\_ АО «Губернские аптеки» № 91 г. Красноярск, проспект имени Газеты Красноярский Рабочий, 46\_\_

Города/района\_\_ Красноярска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество** |
| 1 | Рассчитаны экономические показатели по месячным отчетам аптечной организации |  |
| 2 | Рассчитаны экономические показатели по квартальным отчетам аптечной организации |  |
| 3 | Рассчитаны экономические показатели по годовым отчетам аптечной организации) |  |

Б. Текстовой отчет

Примечание: в текстовом отчете отразить:

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме.

За время прохождения практики

- закреплены знания: нормативная документация по лицензированию фармацевтической деятельности, порядок оформления документов для получения лицензии на фармацевтическую деятельность.

- отработаны практические умения: анализировать соблюдение лицензионных условий.

- приобретен практический опыт: ведение первичной учетно-отчетной документации, соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, организация работы структурных подразделений.

- выполнена самостоятельная работа: презентация.

Условия прохождения практики благоприятные. Коллектив приветственный, отношение с руководством и сотрудниками доброжелательное, аптека понравилась, было приятно проходить практику.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.м.п.