# Лекция №4

**Тема:** «Работа фармацевта по приему рецептов, изготовлению и отпуску лекарственных форм с лекарственными средствами, стоящими на предметно-количественном учете и имеющих высшие разовые и суточные дозы»

**План:**

1. Приказы, регламентирующие правила работы фармацевта (по приему рецептов, изготовлению, контролю, хранению лекарственных средств, стоящих на предметно-количественном учете и имеющие высшие разовые и суточные дозы).
2. Оформление лекарственных форм.

**ПРИКАЗЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ ФАРМАЦЕВТА**

1. **Федеральный закон № 61-ФЗ** **«Об обращении лекарственных средств».** Он регулирует отношения, возникающие в связи с

разработкой, производством, изготовлением, доклиническими и клиническими исследованиями лекарственных средств, контроля их качества, эффективности, безопасности и реализации населению и оптовым организациям.

1. **Приказ Минздрава России от 24 ноября 2021 г. N 1094н**

«Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

 [**Приложение N 1. Порядок назначения лекарственных препаратов**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321140/bf95d5ab2efb94bd6b1094bb2497855c76a33462/)

1. [***Общие положения***](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321140/bfcdb63c05c1b670166f005f2bc1a28b1e0d4e0e/)

1. Назначение лекарственных препаратов осуществляется лечащим врачом, фельдшером, акушеркой в случае возложения на них полномочий лечащего врача

2. Сведения о назначенном лекарственном препарате (наименование лекарственного препарата, дозировка, способ введения и применения, режим дозирования, продолжительность лечения и обоснование назначения лекарственного препарата) вносятся медицинским работником в медицинскую документацию пациента.

3. Назначение лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в стационарных условиях в требованиях-накладных, направляемых в аптечные организации, являющиеся структурными подразделениями медицинской организации, в которой оказывается медицинская помощь

4. Назначение лекарственных препаратов осуществляется медицинским работником по международному непатентованному наименованию, а при его отсутствии - группировочному или химическому наименованию. В случае отсутствия международного непатентованного наименования и группировочного или химического наименования лекарственного препарата, лекарственный препарат назначается медицинским работником по торговому наименованию.

5. Назначение лекарственного препарата в рецепте на бумажном носителе или рецепте в форме электронного документа оформляется на имя пациента, для которого предназначен лекарственный препарат. Факт выдачи рецепта на лекарственный препарат законному представителю или уполномоченному лицу фиксируется в медицинской документации пациента.

6. При назначении наркотических и психотропных лекарственных препаратов списка II Перечня, за исключением лекарственных препаратов в виде трансдермальных терапевтических систем и лекарственных препаратов, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов, рецепты на бумажном носителе оформляются на рецептурном бланке формы № 107/у-НП.

7. Рецептурный бланк [формы № 148-1/у-88](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2200) оформляется при назначении:

1)наркотических и психотропных лекарственных препаратов [списка II](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=387929#l437) Перечня в виде трансдермальных терапевтических систем, наркотических лекарственных препаратов [списка II](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=387929#l437) Перечня, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов, психотропных лекарственных препаратов [списка III](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=387929#l333) Перечня;

2)комбинированных лекарственных препаратов, содержащих:

а)кодеин или его соли;

б)псевдоэфедрина гидрохлорид ;

г)декстрометорфана гидробромид ;

д)эфедрина гидрохлорид в количестве, превышающем 100 мг, и до 300 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

е)эфедрина гидрохлорид в количестве до 50 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

ж)фенилпропаноламин ;

з)фенобарбитал в количестве до 15 мг включительно в сочетании с кодеином ;

и)фенобарбитал ;

к)хлордиазепоксид ;

3)лекарственных препаратов индивидуального изготовления, содержащих наркотическое средство или психотропное вещество [списка II](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=387929#l437) Перечня, и другие фармакологические активные вещества в дозе, не превышающей высшую разовую дозу, и при условии, что этот комбинированный лекарственный препарат не является наркотическим или психотропным лекарственным препаратом [списка II](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=387929#l437) Перечня;

4)лекарственных препаратов, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету .

8.Рецептурный бланк формы N 148-1/у-04(л) оформляется при назначении лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой.

9. Рецептурный бланк [формы № 107-1/у](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2100) оформляется при назначении

1)лекарственных препаратов, не указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

2)комбинированных лекарственных препаратов, содержащих:

а)эрготамина гидротартрат в количестве до 5 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

б)эфедрина гидрохлорид в количестве до 100 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения);

в)псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, не превышающем 30 мг (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

г)псевдоэфедрина гидрохлорид в количестве, не превышающем 30 мг, в сочетании с декстрометорфаном гидробромидом в количестве, превышающем 10 мг, и до 30 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

д)декстрометорфана гидробромид в количестве, превышающем 10 мг, и до 30 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

е)фенобарбитал в количестве, превышающем 20 мг, и до 50 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

ж)фенобарбитал в количестве до 20 мг включительно в сочетании с эрготамином гидротартратом независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы);

з)хлордиазепоксид в количестве до 10 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы).

10.При назначении лекарственного препарата индивидуального изготовления в рецепте на бумажном носителе и (или) рецепте в форме электронного документа наименования лекарственных средств (веществ), включенных в перечень ПКУ, указываются в начале рецепта, затем - все остальные ингредиенты.

11. При назначении лекарственного препарата в рецепте на бумажном носителе и (или) рецепте в форме электронного документа запрещается превышать количество наркотических средств или психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте, установленное [приложением № 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#11000) к настоящему Порядку, за исключением случаев, указанных в пунктах 13 и 22 настоящего Порядка.

12. При назначении лекарственных препаратов, включенных в перечень ПКУ, доза которых превышает высший однократный прием, медицинский работник обозначает дозу этого лекарственного препарата в рецепте на бумажном носителе прописью с проставлением восклицательного знака и (или) проставляет восклицательный знак при оформлении рецепта в форме электронного документа.

13. Количество назначенных лекарственных препаратов, включенных в перечень ПКУ, при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи может быть увеличено не более чем в 2 раза по сравнению с количеством наркотических средств или психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте, установленным [приложением № 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#11000) к настоящему Порядку.

В случаях, предусмотренных [абзацем первым](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#1016) настоящего пункта, на рецептах на бумажном носителе производится надпись «По специальному назначению», отдельно заверенная подписью медицинского работника и печатью медицинской организации «Для рецептов», на рецептах в форме электронного документа производится отметка «По специальному назначению» с проставлением усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

16. Состав лекарственного препарата, лекарственная форма и обращение медицинского работника к фармацевтическому работнику об отпуске лекарственного препарата оформляются на латинском языке или русском языке в родительном падеже, за исключением оформления рецептов в форме электронного документа, осуществляемого на русском языке.

При оформлении рецептурных бланков допускается использование сокращений ([приложение № 2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#12000) к настоящему Порядку).

При назначении лекарственного препарата не допускается сокращение близких по наименованиям ингредиентов, составляющих лекарственный препарат, не позволяющих установить, какой именно лекарственный препарат назначен.

17. Способ применения лекарственного препарата обозначается с указанием дозы, частоты, времени приема относительно сна (утром, на ночь) и его длительности, а для лекарственных препаратов, взаимодействующих с пищей, - времени их употребления относительно приема пищи (до еды, во время еды, после еды).

18. При необходимости немедленного или срочного (в течение двух рабочих дней) отпуска лекарственного препарата пациенту в верхней части рецепта на бумажном носителе проставляются обозначения «cito» (срочно) или «statim» (немедленно). Аналогичные обозначения проставляются в виде отметок при оформлении рецепта в форме электронного документа.

19. При оформлении назначения готового лекарственного препарата в рецепте на бумажном носителе или рецепте в форме электронного документа количество действующих веществ указывается в соответствии с инструкцией по медицинскому применению лекарственного препарата.

При оформлении назначения лекарственного препарата индивидуального изготовления в рецепте на бумажном носителе или рецепте в форме электронного документа количество твердых и сыпучих фармацевтических субстанций указывается в граммах (0,001; 0,5; 1,0), жидких - в миллилитрах, граммах и каплях.

20. Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке [формы № 148-1/у-88](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2200) , действительны в течение 15 дней со дня оформления.

19. Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке [формы № 148-1/у-04 (л)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2300) и предназначенные для отпуска льготных лекарственных препаратов гражданам действительны в течение 30 дней со дня оформления.

20. Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке [формы № 148-1/у-04 (л)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2300) и предназначенные для отпуска лекарственных препаратов гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы, детям-инвалидам, а также гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, требующими длительного курсового лечения, действительны в течение 90 дней со дня оформления.

Для лечения хронических заболеваний указанным категориям граждан лекарственные препараты с оформлением рецептов на бумажном носителе или рецептов в форме электронного документа могут назначаться на курс лечения до 180 дней.

21. Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке [формы № 107-1/у](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2100) и предназначенные для отпуска лекарственных препаратов действительны в течение 60 дней со дня оформления.

22.Рецепты на лекарственные препараты, включенные в перечень ПКУ, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями могут оформляться на курс лечения до 60 дней.

В случае, когда курс лечения составляет более 30 дней, дополнительно в рецептах на бумажном носителе производится надпись "По специальному назначению", заверенная подписью медицинского работника и печатью медицинской организации "Для рецептов", на рецептах в форме электронного документа производится отметка "По специальному назначению" с проставлением усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника и лица, уполномоченного заверять документы от имени медицинской организации.

23.Рецепт на бумажном носителе в форме электронного документа, оформленный с нарушением установленных настоящим Порядком требований, считается недействительным.

24. Запрещается выписывать рецепты:

- на лекарственные препараты, не разрешенные в установленном порядке к медицинскому применению; при отсутствии медицинских показаний;

- на лекарственные препараты, используемые только в медицинских организациях (эфир наркозный, хлорэтил, фентанил (кроме трансдермальной лекарственной формы), сомбревин, калипсол, фторотан, кетамин и др.);

- на наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в [Список II](https://base.garant.ru/12112176/b74bde3689a4e1e06d7f9b66b4229274/#block_222) Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного [постановлением](https://base.garant.ru/12112176/) Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 (далее - наркотические средства и психотропные вещества [Списка II](https://base.garant.ru/12112176/b74bde3689a4e1e06d7f9b66b4229274/#block_222)) - для лечения наркомании;

- на наркотические средства и психотропные вещества [списков II](https://base.garant.ru/12112176/b74bde3689a4e1e06d7f9b66b4229274/#block_222) и [III](https://base.garant.ru/12112176/b74bde3689a4e1e06d7f9b66b4229274/#block_333) - частнопрактикующим врачам.

1. ***Назначение лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в стационарных условиях***

При оказании пациенту медицинской помощи в стационарных условиях назначение лекарственных препаратов производится без оформления рецепта медицинским работником единолично.

Согласование назначения лекарственных препаратов с заведующим отделением или ответственным дежурным врачом либо другим лицом, уполномоченным приказом главного врача медицинской организации, а также, при наличии, с врачом - клиническим фармакологом необходимо в случаях:

1)одновременного назначения пяти и более лекарственных препаратов одному пациенту;

2)назначения лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов , при нетипичном течении заболевания, наличии осложнений основного заболевания и (или) сопутствующих заболеваний, при назначении лекарственных препаратов, особенности взаимодействия и совместимости которых согласно инструкциям по их применению приводят к снижению эффективности и безопасности фармакотерапии и (или) создают потенциальную опасность для жизни и здоровья пациента.

В указанных случаях назначение лекарственных препаратов фиксируется в медицинской документации пациента и заверяется подписью медицинского работника и заведующего отделением (ответственного дежурного врача или другого уполномоченного лица).

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ИХ УЧЕТ И ХРАНЕНИ****Е**

**I. Оформление рецепта на бумажном носителе**

1.На рецептурных бланках форм N 107-1/у, N 148-1/у-88 и N 148-1/у-04(л) в левом верхнем углу проставляется штамп медицинской организации с указанием ее наименования, адреса и телефона с датой выписки (датой оформления) рецепта на лекарственный препарат.

Дополнительно на рецептурном бланке формы N 148-1/у-04(л) проставляется код медицинской организации в соответствии с Основным государственным регистрационным номером (далее - ОГРН).

Серия рецептурного бланка формы N 148-1/у-04(л) включает код субъекта Российской Федерации, соответствующий двум первым цифрам Общероссийского [классификатора](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=383493#l20653) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО).

Разрешается изготавливать рецептурные бланки формы N 107-1/у и формы N 148-1/у-04(л) с помощью компьютерных технологий.

Рецептурные бланки формы формы N 148-1/у-88 изготавливаются исключительно типографским способом.

2.На рецептурных бланках, оформляемых индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, в верхнем левом углу типографским способом или путем проставления штампа должен быть указан адрес индивидуального предпринимателя, номер и дата лицензии, наименование органа государственной власти, выдавшего лицензию.

3.Рецептурные бланки форм N 107-1/у, N 148-1/у-88 и N 148-1/у-04(л) заполняются медицинским работником чернилами или шариковой ручкой.

4.Допускается оформление всех реквизитов (за исключением реквизита "Подпись лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки") рецептурных бланков формы формы N 107-1/у, формы N 148-1/у-88 и формы N 148-1/у-04(л) с использованием печатающих устройств.

5.Оформление рецептурных бланков формы N 148-1/у-04(л) включает цифровое кодирование.

6.В рецептурных бланках форм N 107-1/у, N 148-1/у-88 и N 148-1/у-04(л) в графе "Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента" указываются фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента.

7.В рецептурных бланках форм N 148-1/у-88, N 107-1/у и N 148-1/у-04(л) в графе "Дата рождения" указывается дата рождения пациента (число, месяц, год).

Дополнительно в рецептурных бланках формы N 148-1/у-88 и формы N 107-1/у для детей в возрасте до 1 года в графе "Дата рождения" указывается количество полных месяцев.

8.В рецептурных бланках формы N 148-1/у-04(л) в графах "СНИЛС" и "N полиса обязательного медицинского страхования" указываются страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) (при наличии) и номер полиса обязательного медицинского страхования.

9.В рецептурных бланках формы N 148-1/у-88 в графе "Адрес места жительства или номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", указывается почтовый адрес места жительства (места пребывания или места фактического проживания) пациента или номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях .

10.В графе "Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки)" рецептурных бланков форм N 148-1/у-88, N 107-1/у и N 148-1/у-04(л) указываются полностью фамилия, инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) медицинского работника, назначившего лекарственные препараты и оформившего рецепт.

11.В графе "Rp" рецептурных бланков форм N 107-1/у, N 148-1/у-88 и N 148-1/у-04(л) указывается:

1)наименование лекарственного препарата (международное непатентованное наименование, группировочное или химическое наименование, торговое наименование) на латинском языке или на русском языке, форма выпуска, дозировка, количество (указывается прописью на рецептурном бланке формы N 107/у-НП);

2)способ применения лекарственного препарата на государственном языке Российской Федерации или на государственном языке Российской Федерации и государственном языке республик и иных языках народов Российской Федерации.

12.Рецепт, оформленный на рецептурном бланке форм N 148-1/у-88, N 107-1/у и N 148-1/у-04(л), подписывается медицинским работником и заверяется его печатью.

Рецепт, оформленный на рецептурном бланке формы N 148-1/у-88 и формы N 148-1/у-04(л), дополнительно заверяется печатью медицинской организации "Для рецептов".

Для рецепта, оформленного на рецептурном бланке формы N 107-1/у, наличие печати "Для рецептов" не является обязательным.

13.На одном рецептурном бланке формы N 148-1/у-88 и формы N 148-1/у-04(л) разрешается осуществлять назначение только одного наименования лекарственного препарата.

16.Исправления в рецепте не допускаются.

14.При оформлении рецептурных бланков форм N 148-1/у-88, N 107-1/у и N 148-1/у-04(л) на лекарственные препараты, назначенные по решению врачебной комиссии, на обороте рецептурного бланка ставится специальная отметка (штамп).

15.На рецептурном бланке формы N 148-1/у-04(л) внизу имеется линия отрыва, разделяющая рецептурный бланк и корешок.

Корешок от рецепта, оформленного на указанном рецептурном бланке, выдается пациенту (его законному представителю) в аптечной организации, на корешке делается отметка о наименовании лекарственного препарата, дозировке, количестве, способе применения.

**II. Оформление рецепта в форме электронного документа**

 Рецепт в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, формируется медицинским работником, сведения о котором внесены в федеральный регистр медицинских работников, а также при условии регистрации медицинской организации, в которой оформляется рецепт, в федеральном реестре медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения и подключения такой медицинской организации к государственной информационной системе в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации .

**III. Учет рецептурных бланков (за исключением рецептурных бланков по форме N 107/у-НП "Специальный рецептурный бланк")**

 Учет рецептурных бланков форм N 107-1/у, N 148-1/у-88 и N 148-1/у-04(л), изготавливаемых типографским способом (далее - рецептурные бланки, подлежащие учету), осуществляется в журналах учета, пронумерованных, прошнурованных и скрепленных подписью руководителя и печатью медицинской организации или подписью индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на медицинскую деятельность.

Учет рецептов, оформленных в форме электронного документа, осуществляется в государственной информационной системе в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации посредством ведения единого реестра рецептов, оформленных в форме электронных документов.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕПТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НАЗНАЧЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИЛИ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

I. Оформление рецепта на бумажном носителе

1.На рецептурных бланках формы N 107/у-НП в левом верхнем углу проставляется штамп медицинской организации с указанием ее полного наименования, адреса и телефона с датой выписки (датой оформления) рецепта на лекарственный препарат.

Рецептурные бланки формы N 107/у-НП изготавливаются исключительно типографским способом.

2.На рецептурных бланках, оформляемых индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, в верхнем левом углу типографским способом или путем проставления штампа должен быть указан адрес индивидуального предпринимателя, номер и дата лицензии, наименование органа государственной власти, выдавшего лицензию.

3.Рецептурные бланки формы N 107/у-НП заполняются медицинским работником чернилами или шариковой ручкой.

4.Допускается оформление всех реквизитов (за исключением реквизита "Подпись лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки)") рецептурных бланков формы N 107/у-НП с использованием печатающих устройств.

5.В рецептурном бланке формы N 107/у-НП в строках "Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) пациента" и "Возраст" указываются полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) пациента, его возраст (количество полных лет).

Допустимо указание даты рождения пациента.

6.В рецептурном бланке формы N 107/у-НП:

1)в строке "Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования" указывается номер полиса обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

2)в строке "Номер медицинской карты" указывается номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или истории болезни пациента, выписываемого из медицинской организации;

3)в строке "Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки)" указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) врача (фельдшера, акушерки), выписавшего рецепт на наркотический (психотропный) лекарственный препарат.

7.В графе "Rp" рецептурного бланка формы N 107/у-НП указывается:

1)наименование лекарственного препарата (международное непатентованное наименование, группировочное или химическое наименование, торговое наименование) на латинском языке или на русском языке, форма выпуска, дозировка, количество (указывается прописью на рецептурном бланке формы N 107/у-НП);

2)способ применения лекарственного препарата на государственном языке Российской Федерации или на государственном языке Российской Федерации и государственном языке республик, и иных языках народов Российской Федерации.

8.При оформлении рецептурных бланков запрещается ограничиваться общими указаниями, например, "Внутреннее", "Известно".

9.При оформлении пациенту рецептурного бланка формы N 107/у-НП на наркотический (психотропный) лекарственный препарат в рамках оказания медицинской помощи при определенном заболевании такой рецепт заверяется:

1)подписью и личной печатью врача либо подписью фельдшера (акушерки);

2)печатью медицинской организации, либо структурного подразделения медицинской организации "Для рецептов", которая проставляется лицом, уполномоченным руководителем медицинской организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и проставлением его личной подписи.

В случаях необходимости оформления рецепта на наркотический (психотропный) лекарственный препарат на дому в рамках оказания паллиативной медицинской помощи допускается предварительное заверение рецепта штампом медицинской организации, печатью медицинской организации либо структурного подразделения медицинской организации "Для рецептов", которая проставляется лицом, уполномоченным руководителем медицинской организации, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и проставлением его личной подписи. При этом в журнале регистрации и учета рецептурных бланков в соответствии с Порядком регистрации, учета и хранения специальных рецептурных бланков на наркотические средства или психотропные вещества, утвержденным настоящим приказом, делается отметка о его выдаче для оформления на дому, а также отметка, удостоверенная подписью врача либо фельдшера (акушерки), оформившего рецепт, о факте его оформления, который может быть дополнительно подтвержден фото- и (или) видеоматериалами.

В строке "Отметка аптечной организации об отпуске" ставится отметка аптечной организации об отпуске наркотического (психотропного) лекарственного препарата (с указанием наименования, количества отпущенного наркотического (психотропного) лекарственного препарата и даты его отпуска), которая заверяется подписью работника аптечной организации, отпустившего наркотический (психотропный) лекарственный препарат (с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), а также круглой печатью аптечной организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование аптечной организации.

10.На одном рецептурном бланке формы N 107/у-НП разрешается осуществлять назначение только одного наименования лекарственного препарата.

11.Исправления в рецепте не допускаются.

II. Оформление рецепта в форме электронного документа

12.Рецепт в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, формируется медицинским работником, сведения о котором внесены в федеральный регистр медицинских работников , а также при условии регистрации медицинской организации, в которой оформляется рецепт, в федеральном реестре медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения и подключения такой медицинской организации к государственной информационной системе в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации .

 **Учет рецептурных бланков**

 Учет рецептурных бланков [форм № 107-1/у](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2100), [№ 148-1/у-88](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2200) и [№ 148-1/у-04(л)](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72106882/#2300), изготавливаемых типографским способом (далее - рецептурные бланки, подлежащие учету), осуществляется в журналах учета, пронумерованных, прошнурованных и скрепленных подписью руководителя и печатью медицинской организации или подписью индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на медицинскую деятельность.

 **Хранение рецептурных бланков**

 Медицинские организации получают необходимые рецептурные бланки, оформленные типографским способом, через территориальные органы управления здравоохранением или организации, уполномоченные на это органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

 Рецептурные бланки, подлежащие учету, хранятся ответственным лицом, назначенным руководителем медицинской организации, в запираемом металлическом шкафу (сейфе) или металлическом ящике.

 Индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на медицинскую деятельность, хранит рецептурные бланки, подлежащие учету, в запираемом металлическом шкафу (сейфе) или металлическом ящике.

 **МЗ и социального развития РФ Приказ №110 от 12.02.2007г.**

«О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»

Правила оформления требований для отпуска лек.средств мед.организациям.

 Порядок оформления требований-накладных в аптечную организацию на получение лекарственных препаратов для медицинских организаций

3.1. Для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинские организации получают лекарственные препараты из аптечной организации по требованиям-накладным, утвержденным в установленном порядке.

Требование-накладная на получение из аптечных организаций лекарственных препаратов должна иметь штамп, круглую печать медицинской организации, подпись ее руководителя или его заместителя по лечебной части.

В требовании-накладной указывается номер, дата составления документа, отправитель и получатель лекарственного препарата, наименование лекарственного препарата (с указанием дозировки, формы выпуска (таблетки, ампулы, мази, суппозитории т.п.), вид упаковки (коробки, флаконы, тубы и т.п.), способ применения (для инъекций, для наружного применения, приема внутрь, глазные капли и т.п.), количество затребованных лекарственных препаратов, количество и стоимость отпущенных лекарственных препаратов.

Наименования лекарственных препаратов пишутся на латинском языке.

Требования-накладные на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, выписываются на отдельных бланках требований-накладных для каждой группы препаратов.

Медицинские организации при составлении заявок на наркотические средства и психотропные вещества [списков II](https://base.garant.ru/12112176/b74bde3689a4e1e06d7f9b66b4229274/#block_222) и [III](https://base.garant.ru/12112176/b74bde3689a4e1e06d7f9b66b4229274/#block_333) должны руководствоваться расчетными нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Требования-накладные структурного подразделения медицинской организации (кабинета, отделения и т.п.) на лекарственные препараты, направляемые в аптечную организацию, оформляются в порядке, определенном [пунктом 3.1](https://base.garant.ru/12153254/5da741911cf9399494368b18de80fbe8/#block_13031). настоящей Инструкции, подписываются руководителем соответствующего подразделения и оформляются штампом медицинской организации.

При выписывании лекарственного препарата для индивидуального больного дополнительно указывается его фамилия и инициалы, номер истории болезни.

1. Пр. МЗ РФ№ 1198 от 2011г. «Об утверждении требований к

организации хранения в аптечных учреждениях изделий мед.назначения».

1. Пр.МЗ РФ № 330 от 12.11.1997г. «О мерах по улучшению учета,

хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ».

1. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009г. «Правила

 хранения наркотических и психотропных веществ».

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 562н от 17 мая 2012г

«Выписывание прекурсоров и кодеинсодержащих**»**

Право выписывания рецептов предоставляется лицам с высшим медицинским образованием, врачам. Также могут назначить лекарственное средство: фельдшер, акушерка, зубной врач, только в соответствии с требованиями данного приказа и по решению органов управления здравоохранением каждого субъекта РФ.

При оформлении рецептов необходимо помнить о перечне лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в аптечных учреждениях, предприятий оптовой торговли лекарственными средствами, лечебно-профилактических учреждениях и частнопрактикующими врачами:

1. Наркотические средства, психотропные вещества, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации"; прекурсоры, утвержденные Постановление Правительства РФ от 18.08.2007 N 527 (ред. от 21.03.2011) "О порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров".
2. Лекарственные средства, входящие в список N 1 "Сильнодействующие вещества" ПККН.
3. Лекарственные средства, входящие в список N 2 "Ядовитые вещества" ПККН.
4. Субстанции апоморфина гидрохлорида, атропина сульфата, дикаина, гоматропина гидрохлорида, серебра нитрата, пахикарпина гидройодида.
5. Этиловый спирт.

При выписывании хроническим больным рецептов на готовые лекарственные средства и лекарственные средства индивидуального изготовления врачам разрешается устанавливать срок действия рецепта в пределах до одного года, за исключением: лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

При выписывании таких рецептов, врач должен сделать пометку и указать срок действия и периодичность отпуска из аптеки.

Прежде, чем принять рецепт в работу, на некоторые ЛВ (ядовитые, наркотические, сильнодействующие) существуют нормы отпуска. Если эти нормы завышены, то рецепт в работу не берётся.

**Всегда проверяем дозы!**

Проводится путем сравнения выписанной дозы по рецепту с высшей разовой дозой по фармакопеи (таблицы разовых и суточных доз на ядовитые и сильнодействующие ЛВ для детей и взрослых).

Суточная доза проверяется путем умножения разовой дозы по рецепту на количество приемов в день и сравнение полученной дозы с высшей суточной дозой в ГФ.

При приеме рецепта провизор или фармацевт, принимающий рецепт, обязан провести **фармацевтическую экспертизу**, которая заключается в следующем:

* Обратить внимание на форму рецептурного бланка – соответствует она данной прописи или нет;
* Обратить внимание на правильность оформления рецептурного бланка (все ли реквизиты присутствуют);
* Обратить внимание на правильность написания прописи;
* Обратить внимание на исправления;
* Обратить внимание на допустимые нормы отпуска препарата, субстанции;
* Обратить внимание на дозы и произвести проверку их.

Только после фарм.экспертизы рецепт отдают в работу.

**2.ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ**

производят после их изготовления и осуществляется согласно **приказу МЗ РФ № 249н от 26.10.2015г** в приложении 1 раздел:

«ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ ИЗГОТОВЛЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

1. Все лекарственные препараты, изготовленные и расфасованные в

аптечной организации или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, оформляются соответствующими этикетками.

 2. Этикетки для оформления лекарственных препаратов в зависимости от способа их применения подразделяют на:

а) этикетки для лекарственных препаратов внутреннего применения с надписью "Внутреннее";

 б) этикетки для лекарственных препаратов наружного применения с надписью "Наружное";

в) этикетки на лекарственные препараты для парентерального введения с надписью "Для инъекций", "Для инфузий";

г) этикетки на глазные лекарственные препараты с надписью "Глазные капли", "Глазная мазь", "Растворы для орошения".

3. Этикетки имеют на белом фоне следующие сигнальные цвета в виде поля: а) для внутреннего применения - зеленый цвет;

б) для наружного применения - оранжевый цвет;

в) для глазных капель, глазных мазей, растворов для орошения - розовый цвет;

г) для инъекций и инфузий - синий цвет.

4. На всех этикетках для оформления изготовленных лекарственных препаратов должны быть отпечатаны предупредительные надписи, соответствующие каждой лекарственной форме:

а) для микстур - "Хранить в прохладном и защищенном от света месте", "Перед употреблением взбалтывать";

 б) для мазей, глазных мазей и глазных капель - "Хранить в прохладном и защищенном от света месте", для гомеопатических мазей "Хранить в защищенном от света месте при температуре от 5 до 15 °C";

 в) для капель внутреннего применения - "Хранить в защищенном от света месте ";

 г) для инъекций и инфузий - "Стерильно", если лек.препарат изготовлен без стерилизации – «Приготовлено асептически».

 5. Все этикетки обязательно должны содержать предупредительную надпись "Хранить в недоступном для детей месте".

6. Предупредительные надписи, наклеиваемые на изготовленные лекарственные препараты, должны иметь следующий текст и сигнальные цвета (дополнительные этикетки):

а) "Перед употреблением взбалтывать" - на белом фоне зеленый шрифт;

б) "Хранить в защищенном от света месте" - на синем фоне белый шрифт;

 в) "Хранить в прохладном месте" - на голубом фоне белый шрифт;

г) "Детское" - на зеленом фоне белый шрифт;

д) "Для новорожденных" - на зеленом фоне белый шрифт;

 е) "Обращаться с осторожностью" - на белом фоне красный шрифт;

ж) "Сердечное" - на оранжевом фоне белый шрифт;

з) "Беречь от огня" - на красном фоне белый шрифт.

7. Для лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения, обращения и применения, на этикетках могут печататься или наклеиваться дополнительные предупредительные надписи.

8. Размеры этикеток определяются в соответствии с размерами посуды или другой упаковки, в которой отпускаются изготовленные лекарственные препараты.

 9. Лекарственные препараты в зависимости от лекарственной формы и назначения следует оформлять соответствующими видами этикеток: "Микстура", "Капли", "Порошки", "Глазные капли", "Глазная мазь", "Мазь", "Суппозитории", "Наружное", "Для инъекций", "Капли в нос" и др.

**Контрольные вопросы для закрепления:**

1. Что входит в фармацевтическую экспертизу рецепта?

2. Перечислит основные нормативные документы при изготовлении лекарственных форм в аптеке.

3.Формы рецептурных бланков и основные реквизиты, которые должны стоять при оформлении бланков.

**Рекомендуемая литература**

 Основные:

 Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учеб. для мед. училищ и колледжей И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021.

Дополнительные:

Фармацевтическая биотехнология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424995.html С. Н. Орехов ; ред. В. А. Быков , А. В. Катлинский М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020.

Электронные ресурсы:

ЭБС КрасГМУ «Colibris»; ЭБС Консультант студента ВУЗ; ЭБС Консультант студента Колледж; ЭМБ Консультант врача; ЭБС Айбукс; ЭБС Букап; ЭБС Лань; ЭБС Юрайт СПС КонсультантПлюс; НЭБ eLibrary

 Фармацевтическая библиотека [Электронный ресурс].

URL:http://pharmchemlib.ucoz.ru/load/farmacevticheskaja\_biblioteka/farmacevticheskaja\_tekhnologija/9

 Фармацевтические рефератики - Фармацевтический образовательный портал [Электронный ресурс]. URL: http://pharm-eferatiki.ru/pharmtechnology