ФГБОУ ВО КрасГМУим. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Фармацевтический колледж

## ДНЕВНИК

**производственной практики**

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Ф.И.О: Носар Ксения Степановна

Место прохождения практики:

г. Красноярск Аптека Адонис, ул. Металлургов 8 А, ТЦ Аквариум.

с «15» декабря 2021 г. по «28» декабря 2021 г.

Руководители практики:

Общий – Легкова Наталья Александровна (заведующая аптекой)

Непосредственный – Легкова Наталья Александровна (заведующая аптекой)

Методический – Казакова Елена Николаевна (преподаватель)

Красноярск

2021

## Содержание

## 1. Цели и задачи практики.

## 2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.

## 3. Тематический план.

4. График прохождения практики.

5. Инструктаж по технике безопасности.

6. Тематические отчеты о проведенной работе.

7. Отчет по производственной практике (цифровой, текстовой).

**1. Цель и задачи прохождения производственной практики**

**Цель** производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

**Задачами** являются:

1. Ознакомление со структурой аптеки и организацией работы фармацевтического персонала;

2. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с фармацевтическим персоналом и клиентами аптечных организаций;

3. Формирование умений и практического опыта по соблюдению правил санитарного режима, хранения различных групп товарного ассортимента.

4. Обучение организации проведения мероприятий по соблюдению санитарного режима, созданию условий для хранения товаров аптечного ассортимента.

**2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики**

**Приобрести практический опыт:**

* соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
* ведения первичной учетной документации.

**Освоить умения:**

* организовывать работу структурных подразделений аптеки.
* организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

**Знать:**

* федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
* организационно-правовые формы аптечных организаций;
* хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
* требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.

**3. Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | **Всего часов** | **Количество дней** |
| 1 | Знакомство со структурой аптечной организации. | 6 | 1 |
| 2 | Санитарный режим в аптечной организации. | 24 | 4 |
| 3 | Классификация товаров аптечного ассортимента. | 12 | 2 |
| 4 | Организация хранения товаров аптечного ассортимента. | 30 | 5 |
|  | Итого | 72 | 12 |

**4. График прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время начала  работы | | Время окончания работы | Наименование работы | | | | Оценка/Подпись руководителя | |
| 15.12.2021 | 10:00 | | 16:00 | Прохождение инструктажа. Изучение структуры аптечной организации, информационного стенда для посетителей | | | |  | |
| *16.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Ознакомление с требованиями санитарного режима, правилами проведения санитарной обработки различных помещений, маркировка товара | | | |  | |
| *17.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Проведение влажной уборки в помещениях аптечной организации, заполнение карт учета температурного режима в холодильниках, маркировка товара, размещение товаров по местам | | | |  | |
| *18.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Заполнение журналов учета температуры и влажности воздуха в помещениях хранения лекарственных средств, маркировка товара, размещение товаров по местам | | | |  | |
| *20.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Маркировка товара, размещение товаров по местам | | | |  | |
| *21.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Ознакомление с ассортиментом товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, определение основных групп товаров аптечного ассортимента, Ознакомление с маркировкой лекарственных препаратов, заполнение стеллажных карт | | | |  | |
| *22.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Изучение помещений аптеки, их оснащения, предназначенных для хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, маркировка товара | | | |  | |
| *23.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Изучение принципов и условий хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения существующих в аптеке, маркировка товара, размещение товаров по местам | | | |  | |
| *24.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Изучение классов медицинских отходов, маркировка товара | | | |  | |
| *25.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Изучение порядка ведения учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности, а также фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента | | | |  | |
| *27.12.2021* | 10:00 | | 16:00 | Маркировка товара, размещение товаров по местам | | | |  | |
|  | | |  | | |  |  |  | |
|  | | |  | | |  |  |  | |

**Тема 1. Знакомство со структурой аптечной организации (6 часов)**

**Виды работ:** ознакомление со структурой аптечной организации. Прохождение инструктажа. Работа с нормативными документами, регулирующими работу аптечных организаций.

**Нормативные документы для изучения:**

1.Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» .

2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".

Отчет о выполненной работе:

**Наименование:** ООО «Аптеки 24», аптека Адонис.

**Адрес аптечной организации:** г. Красноярск пр-кт Металлургов 8А, ТЦ Аквариум.

**Вид аптечной организации:** аптека.

**Форма собственности:** частная.

**Персонал аптечной организации:**

1. Заведующая – Легкова Наталья Александровна.

2. Фармацевт – 4 человека.

3. Охранник – 4 человека.

4. Продавец-консультант.

5. Хоз. персонал – 2 человека.

**Основные функции фармацевтических работников**:

1. Продажа товаров аптечного ассортимента надлежащего качества.
2. Предоставление достоверной информации о товарах аптечного ассортимента, их стоимости, фармацевтическое консультирование.
3. Информирование о рациональном применении лекарственных препаратов в целях ответственного самолечения.
4. Оформление учетной документации.
5. Соблюдение профессиональной этики.

**Состав помещений аптечной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид помещения (зоны) | Назначение | Оснащение |
| Торговый зал | отпуск и реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения | 2 рабочих места, оборудованы компьютером, кассовый аппарат, выдвижные ящики для хранения ЛС, шкафы, витрины, автоматизированная система выдачи лекарств (робот-фармацевт), 2 гигрометра, мусорные баки, 3 входных двери, шкафы для хранения личных вещей посетителей, зона для измерения артериального давления, оснащенная тонометром, зона для отдыха посетителей |
| Комната персонала + гардеробная | прием пищи и отдых работников, хранение одежды работников | стол для приема пищи, 3 стула, холодильник, микроволновая печь, чайник, навесные полки для чистой посуды, раковина, мыло, полотенце, мусорный бак для отходов класса А, отдельные шкафы для верхней и санитарной одежды и обуви, зеркало |
| Санузел | обеспечение личной гигиены работников | унитаз, раковина, мусорный бак, крючок для одежды, мыло, полотенце |
| Помещения хранения лекарственных средств (материальная комната) | хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | шкафы, стеллажи, поддоны, подтоварники, металлические шкафы, холодильники, гигрометр |
| Зона приемки товара | приемка товаров аптечного ассортимента | подтоварники, поддоны, гигрометр |
| Зона распаковки товара | распаковка товаров аптечного ассортимента | стол, подтоварники, поддоны, приспособления для маркировки товара |
| Зона карантинного хранения | хранение фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных препаратов, лекарств с истекшим ср. годности | металлический шкаф с промаркированными полками для разных групп товаров аптечного ассортимента |
| Зона для хранения моющих и дезинфицирующих средств | хранение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и материалов, применяемых при уборке помещений | шкаф с промаркированным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами |
| Кабинет заведующей | осуществление заведующей аптекой должностных обязанностей | 2 стола, 4 стула, 2 компьютера, принтер, сканер |

**Содержание информационного стенда для посетителей аптеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, приказов, представленных на стенде. | Копия лицензии, группы населения, имеющие право на льготы, информация о дежурном администраторе, телефоны и адреса органов управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью, сайт аптечной организации, выдержка из ФЗ 449, выписка о ЖНВЛП, телефоны справочной службы, информация по отпуску рецептурных лекарственных препаратов, информация о невозможности возврата товара, книга "Правила торговли", книга жалоб и предложений |
| Актуальность представленных документов. | Представленные документы актуальны, соответствуют действующим нормативным документам |
| Эстетичность оформления стенда | Информационный стенд выполнен в едином минималистичном стиле, не нарушает общего интерьера торгового зала |
| Расположение информационного стенда и доступность для посетителей. | Информационный стенд расположен в доступном для посетителей месте на высоте 1,5-1,7 м., что обеспечивает удобство считывания информации |

**Приложить:**

1. копию лицензии,
2. страницы журналов вводного и первичного инструктажа с подписью студента, проходившего практику.

В презентации Microsoft Power Point представить**:**

* фотографию вывески аптеки,
* фотографии торгового зала и помещений аптеки,
* рабочее место фармацевта,
* фотографию информационного стенда для посетителей.

**Тема 2. Санитарный режим в аптечной организации (24 часа)**

**Виды работ:** ознакомление с требованиями санитарного режима в аптечных организациях, правилами проведения санитарной обработки различных помещений аптечной организации. Проведение влажной уборки в помещениях аптечной организации. Заполнение журналов учета параметров воздуха.

**Нормативные документы для изучения:**

1. СанПин 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача от 13.07.2001 №18 Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Отчет о выполненной работе:

**1. Санитарная обработка помещений аптечной организации.**

В аптечной организации проводят влажную уборку, используя специально выделенный уборочный инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства.

Объекты уборки:

1. Торговый зал: входные двери (3 двери), прикассовая зона, шкафы и острова снизу, холодильник, кухня – по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
2. Торговый зал: шкафы сверху, стекл. дверь, архив – по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
3. Тамбур: стены, перила, полы под ковриками, подоконник слева коврик резиновый на уличном крыльце. Корзины для товара – по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
4. Материальная комната (запасы): шкафы, робот, стены, холодильники сверху – по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
5. Распаковочная, туалет, тамбур для поставщиков, кухня ( микроволновая печь, холодильник бытовой) - по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
6. Кабинет заведующей аптекой: окна, двери, столы, туалет, материальная – по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
7. Резиновые коврики для очистки обуви – меняют 5 раз в неделю.
8. Полы во всех помещениях аптеки – по мере необходимости, но не реже 3 раз за смену.

Персонал выполняет данные требования каждый день без замечаний.

**2. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации**

Требования к личной гигиене: обязательная обработка рук согласно инструкции, аккуратный маникюр, коротко подстриженные ногти, волосы убраны в хвост или косу.

Требования к специальной одежде: санитарная одежда синего или белого цвета, белые носки, белая сменная обувь, перчатки, маска.

Персонал выполняет требования в полном объеме.

**3. Правила маркировки, правила хранения, санитарная обработка уборочного инвентаря и ветоши, применяемой для санитарной уборки.**

Уборочный инвентарь и ветошь, применяема для санитарной уборки хранится в специально выделенном шкафу с пометкой «хоз. инветарь, моющие средства ». Весь инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства промаркированы и используются строго по назначению.

Персонал аптеки следует требованиям, принятым в данной организации.

**4. Правила обработки рук персонала аптечной организации**.

Копия инструкции по обработки рук персонала представлена в приложении.

**5. Правила разведения, применения и хранения дезинфицирующих растворов, применяемых в аптечной организации**.

Инструкция по правилам разведения, применения и хранения дезинфицирующих растворов, применяемых в аптечной организации представлена в приложении.

**6. Программа производственного контроля**

Программа производственного контроля представлена в приложении.

**Приложить**:

1. Месячный график санитарной уборки, существующий в аптечной организации с предметным указанием обрабатываемых поверхностей (при отсутствии в аптечной организации составить самостоятельно).

2. Копию инструкции по обработке рук персонала (в случае отсутствия описать в отчете).

3.Копию инструкции по применению дезинфицирующего раствора, используемого в аптеке для обработки (в случае отсутствия описать в отчете).

4. Программу производственного контроля.

В презентации Microsoft Power Point представить**:**

* помещение (шкаф) для хранения уборочного инвентаря (внутри и снаружи);
* промаркированный уборочный инвентарь;
* санузел;
* фармацевт в санитарной одежде;
* административно-бытовая зона;
* зона хранения верхней и санитарной одежды.

**Тема 3. Классификация товаров аптечного ассортимента (12 часов)**

**Виды работ:** ознакомление с ассортиментов товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, определение основных групп товаров аптечного ассортимента, ознакомление с маркировкой лекарственных препаратов.

**Нормативные документы для изучения:**

1.Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

Отчет о выполненной работе:

**1. Аптечные организации имеют право приобретать и продавать:**

Лекарственные препараты, медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуду для медицинских целей, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковую оптику и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства, медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни.

**2.Виды фармацевтических товаров**

1. Лекарственные средства − вещества или их комбинации, вступающие в контакт с организмом человека или животного, проникающие в органы, ткани организма человека или животного, применяемые для профилактики, диагностики (за исключением веществ или их комбинаций, не контактирующих с организмом человека или животного), лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности и полученные из крови, плазмы крови, из органов, тканей организма человека или животного, растений, минералов методами синтеза или с применением биологических технологий. К лекарственным средствам относятся фармацевтические субстанции и лекарственные препараты.
2. Лекарственные препараты − лекарственные средства в виде лекарственных форм, применяемые для профилактики, диагностики, лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности.
3. Изделия медицинского назначения − любые инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях отдельно или в сочетании между собой, а также вместе с другими принадлежностями, необходимыми для применения указанных изделий по назначению, включая специальное программное обеспечение, и предназначенные производителем для профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации заболеваний, мониторинга состояния организма человека, проведения медицинских исследований, восстановления, замещения, изменения анатомической структуры или физиологических функций организма, предотвращения или прерывания беременности, функциональное назначение которых не реализуется путем фармакологического, иммунологического, генетического или метаболического воздействия на организм человека.
4. Парафармацевтическая продукция − это товары дополнительного аптечного ассортимента, сопутствующие лекарственные средстваи и зделия медицинского назначения, предназначенные для профилактики, лечения заболеваний, облегчения состояния человека, ухода за частями тела.

**Примеры фармацевтических товаров, имеющихся в аптеке**

|  |  |
| --- | --- |
| Группы фармацевтических товаров | Примеры (*10 наименований),* имеющихся в данной аптеке. |
| лекарственные препараты | 1. витамины  2. мази  3. суппозитории  4. настойки  5. таблетки  6. капсулы  7. порошки  8. микстуры  9. аэрозоли  10. гели |
| изделия медицинского назначения | 1. тесты по определению беременности  2. бинты  3. вата  4. лейкопластыри  5. термометры  6. бандажи  7. бутылочки для детского питания  8. грелки  9. костыли  10. тонометры |
| парафармацевтическая продукция | 1. зубная паста  2. дезодоранты  3. шампуни  4. гигиеническая помада  5. мыла  6. станки для лезвий и лезвия  7. диетическое и детское питание  8. лосьоны  9. гели  10. кремы |

**3. Маркировка лекарственных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Первичная упаковка | Вторичная (потребительская) упаковка |
| Лекарственные препараты | ТН, МНН, номер серии, срок годности, дозировка и концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз | ТН, МНН, номер серии, срок годности, дозировка и концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз, наименование производителя, номер регистрационного уравнения, способ применения, ЛФ, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи, штриховой код |
| Иммунобиологические лекарственные препараты | ТН, МНН, номер серии, срок годности, дозировка и концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз, дата выпуска | ТН, МНН, номер серии, срок годности, дозировка и концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз, наименование производителя, номер регистрационного уравнения, способ применения, ЛФ, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи, штриховой код, дата выпуска |
| Гомеопатические лекарственные препараты | ТН, МНН, номер серии, срок годности, дозировка и концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз | надпись «Гомеопатический», ТН, МНН, номер серии, срок годности, дозировка и концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз, наименование производителя, номер регистрационного уравнения, способ применения, ЛФ, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи, штриховой код |
| Лекарственные растительные препараты | не наносят маркировку | надпись «Продукция прошла радиационный контроль», ТН, МНН, номер серии, срок годности, дозировка и концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз, наименование производителя, номер регистрационного уравнения, способ применения, ЛФ, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи, штриховой код |

**Тема 4. Организация хранения товаров аптечного ассортимента (30 часов).**

**Виды работ:** ознакомиться с помещениями аптеки (зонами), их оснащением, предназначенными для хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, ознакомиться с принципами и условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, ознакомиться с классами медицинских отходов, научиться проводить ежедневную регистрацию параметров воздуха и заполнять журналы первичного учета, ознакомиться с ведением учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности, а также фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента.

**Нормативные документы для изучения:**

1. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

2. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

5. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 N 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств» .

7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.12.2016) «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

8. Общая фармакопейная статья ОФС 1.1.0010.18 «Хранение лекарственных средств» Государственная Фармакопея (ГФ) XIV издания Том I.

9. Постановление главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021г. «СП 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

# 10. СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”.

Отчет о выполненной работе:

**1. Организация системы хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке. Общие требования к помещениям для хранения товаров аптечного ассортимента.**

Хранение товаров аптечного ассортимента в аптеке регламентируется следующими документами, направленными на соблюдение требований хранения:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
3. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (статья 17)

Принципы хранения, существующие в аптеке: лекарственные препараты хранят по фармакологическим группам, располагая товары с меньшим сроком годности спереди.

**2. Общие требования к помещениям для хранения товаров аптечного ассортимента.**

В аптеке предусмотрены следующие помещения (или зоны) в которых хранятся товары аптечного ассортимента*:*

1. материальная комната;
2. шкафы, расположенные в торговом зале под витринами;
3. зона приемки;
4. зона распаковки товара.

Помещения, обеспечивающие надлежащее хранение товаров аптечного ассортимента оснащены оборудованием: шкафы, стеллажи, поддоны, подтоварники, холодильники, столы, гигрометры, термометры.

Помещения отделаны огнестойким, водостойким покрытием, позволяющим проводить влажную уборку.

Охранная система: круглосуточное присутствие охранника в аптеке, камеры во всех помещениях аптеки, кроме санузла, система сигнализации, противокражные магниты.

**3. Требования к температуре и влажности в помещениях хранения и в холодильниках. Температурный режим хранения в соответствии с ОФС 1.1.0010.18 «Хранение лекарственных средств»**

В аптеке для регистрации показаний параметров воздуха применяют гигрометры и термометры.

Расположение приборов.

Гигрометры:

1. Расположен в торговом зале в прикассовой зоне на расстоянии от отопительных приборов 4 м., на высоте 1,6 м.
2. Расположен в торговом зале – 5 м. от входной двери, на высоте 1,6м.
3. Расположен в материальной комнате – 3м. от отопительных приборов, на высоте 1,6м.
4. Расположен в зоне приемки – 4м. от входной двери, 3м. от отопительных приборов, на высоте 1,6м.

Термометры – расположены в холодильниках.

Срок службы и сведения о проверке приборов: на каждом гигрометре есть маркировка устанавливающая срок следующей поверки приборов (поверка 14 января 2023г).

**Показания приборов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещения (зоны), холодильники в которых расположены приборы | Температура воздуха, **°**С | Влажность, % |
| Перечислить в соответствии с описанием выше. |  |  |
| Торговый зал прикассовая зона | 21 | 60 |
| Торговый зал | 21 | 60 |
| Зона приемки | 20 | 60 |
| Материальная комната | 20 | 60 |
| Холодильник в помещении торгового зала   * верхняя полка * нижняя полка | 5  5 |  |
| Холодильник в материальной комнате   * верхняя полка * нижняя полка | 5  5 |  |

**Режимы хранения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температурный режим хранения    лекарственных средств (указывается производителем на упаковке ЛП)** | **Температурные пределы** | **Примеры ЛП, хранящихся в аптеке** |
| Глубокое замораживание | Ниже -18**°**С | - |
| Хранение в морозильной камере | От -5 до -18**°**С | - |
| В холодном месте | От 2 до 8**°**С | Оксолиновая мазь |
| В прохладном месте | От 8 до 15**°**С | Ихтиоловая мазь, Цефекон Н |
| При комнатной температуре | От15 до 25**°**С | Нурофен, дексонал, нимесил |

**4. Особенности хранения лекарственных препаратов, обладающих различными физико-химическими свойствами.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования лекарственных препаратов  *(из ассортимента аптеки)* | | Условия хранение ЛП  *(описать по инструкции к ЛП)* | | Условия хранения в аптеке  *(описать в данной аптечной организации)* | Вывод о соответствии условий хранения в аптеке ЛП |
|  | -лекарственные средства, требующие защиты от действия света; | | | | | |
| Аскорбиновая кислота | | Хранить в защищенном от света месте | | Хранят в закрытых шкафах | Условия хранения соответствуют инструкции |
| Перекись водорода | |
| Йод | |
|  | -лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания и высыхания; | | | | | |
| Перекись водорода | | Хранить в плотно закрытой упаковке в защищенном от света месте | | Хранят в закрытых шкафах, во вторичной упаковке или герметически укупоренной первичной упаковке | Условия хранения соответствуют инструкции |
| Йод | |
| Раствор аммиака | |
|  | -лекарственные средства, требующие защиты от воздействия повышенной температуры (в том числе медицинских иммунобиологических лекарственных препаратов); | | | | | |
| Оксолиновая мазь | Хранить в холодном месте | | Хранят в холодильнике от 2 до 8**°**С | | Условия хранения соответствуют инструкции |
| Ихтиоловая мазь | Хранить в прохладном месте | | Хранят в холодильнике от 8 до 15**°**С | |
|  | -хранение пахучих и красящих лекарственных средств; | | | | | |
| Перманганат калия | | Хранить при комнатной температуре, в плотно закрытой упаковке | | Хранят изолированно в герметически закрытой таре | Условия хранения соответствуют инструкции |
|  | -хранение предметов санитарии и гигиены, лечебной косметики; | | | | | |
| Зубные пасты | | Хранить в защищенном от света месте при комнатной температуре | | Хранят в шкафах | Условия хранения соответствуют инструкции |
| Ополаскиватели для полости рта | |
|  | -хранение продуктов детского, диетического питания; | | | | | |
| Детские смеси, каши | | Хранить в защищенном от света месте при комнатной температуре | | Хранят в шкафах | Условия хранения соответствуют инструкции |
| Отруби, хлопья | |
| Хлебцы, печенье | |
|  | - хранение минеральных вод; | | | | | |
| Минеральная вода Боржоми | | Хранить при температуре не выше 25**°**С | | Хранят в холодильниках | Условия хранения соответствуют инструкции |
|  | -хранение биологически активных добавок; | | | | | |
| Кальций-Д3 Никомед | | Хранить в плотно закрытом флаконе при температуре не выше 25**°**С | | Хранят в шкафах | Условия хранения соответствуют инструкции |
| Допельгерц Витпмин Е | |
|  | -хранение изделий медицинского назначения; | | | | | |
| Бинты | | Хранить в защищенном от света месте при температуре не выше 25**°**С | | Хранят в шкафах | Условия хранения соответствуют инструкции |
| Марля | |
| Вата | |
|  | хранение сильнодействующих, ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих ПКУ (при их наличии в аптечной организации); | | | | | |
| - | | - | | - | - |
|  | -хранение огне- и взрывоопасных ЛС; | | | | | |
| - | | - | | - | - |

**5. Порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.**

Лекарственные препараты со сроком годности 6-7 месяцев на витрине выкладывают вперед и предлагают в первую очередь. Если препарат не удалось продать, его помещают в карантинную зону. Затем списывают или выкупают.

**6. Действия персонала аптеки с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю.**

После поступления информации о фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товарах, фармацевты проверяют наличие этих препаратов в аптеке. Если данные товары были обнаружены, их помещают в специальную промаркированную зону.

Затем связываются с поставщиками, которые забирают эти товары с целью уничтожения.

**7. Классификация медицинских отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс опасности | Виды медицинских отходов | Требование к таре для сбора отходов |
| А | эпидемиологически безопасные отходы, приближенные по составу к твердым бытовым отходам | Многоразовые емкости или одноразовые пакеты. Цвет пакетов может быть любой, за исключением желтого и красного. Одноразовые пакеты располагаются на специальных тележках или внутри многоразовых контейнеров. Емкости для сбора отходов и тележки должны быть промаркированы "Отходы. Класс А". Многоразовая тара после опорожнения подлежит мытью и дезинфекции. |
| Б | эпидемиологически опасные отходы | Одноразовая мягкая (пакеты) или твердая (непрокалываемая) упаковка (контейнеры) желтого цвета или имеющие желтую маркировку. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов. Емкость должна иметь плотно прилегающую крышку, исключающую возможность самопроизвольного вскрытия. Емкости для сбора отходов должны быть промаркированы "Отходы. Класс Б". |
| В | чрезвычайно эпидемиологически опасные отходы | Собирают в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую (непрокалываемую) упаковку (контейнеры) красного цвета или имеющую красную маркировку. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов. Емкости для сбора отходов должны быть промаркированы "Отходы. Класс В". |
| Г | токсикологически опасные отходы 1 - 4 классов опасности. | Собираются в маркированные емкости с плотно прилегающими крышками любого цвета (кроме желтого и красного), которые хранятся в специально выделенных помещениях. Емкости для сбора отходов и должны быть промаркированы "Отходы. Класс Г". |

**Приложить** в дневник:

1. Копии приказов о систематизации хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, о назначении лица, ответственного за хранение указанного товара.

2. Копии журнала ежедневной регистрации параметров температуры и влажности в помещениях хранения за один месяц;

3. Копии журнала периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования для термолабильных препаратов и ИМБП .

4. Копии журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.

5. Стеллажная карта.

6. Копия договора на вывоз и уничтожение недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств.

В презентации Microsoft Power Point представить**:**

* Помещения для хранения аптечных товаров (материальные комнаты)
* Шкафы для хранения наружных лекарственных препаратов, внутренних лекарственных препаратов, лекарственных препаратов для инъекций.
* Шкафы для хранения перевязочного материала.
* Шкафы для хранения резиновых изделий.
* Шкафы для хранения лекарственного растительного сырья.
* Шкафы для хранения парафармацевтической продукции.
* Шкаф для хранения огнеопасных веществ.
* Помещение хранения препаратов, стоящих на предметно-количественном учете.
* Холодильник (снаружи и внутри).
* Карантинные зоны хранения лекарственных препаратов.
* Зоны для хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП, а также ЛП с истекшим сроком годности.
* Тара для сбора медицинских отходов.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество** |
| 1 | Влажная уборка |  |
| 2 | Генеральная / санитарная уборка помещения |  |
| 3 | Заполнение стеллажных карт |  |
| 4 | Заполнение карт учета температурного режима в холодильниках |  |
| 5 | Заполнение карт учета температуры и влажности в помещениях хранения лекарственных средств |  |
| 6 | Размещение товаров по местам  (количество товарных накладных) |  |

Б. Текстовой отчет

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

За время прохождения практики:

1) закреплены знания:

* федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
* организационно-правовые формы аптечных организаций;
* хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
* требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.

2) отработаны практические умения:

* соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
* ведения первичной учетной документации.

3) приобретен практический опыт:

* организовывать работу структурных подразделений аптеки.
* организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4) выполнена самостоятельная работа: презентация-отчет о прохождении практики.

Условия прохождения практики комфортные, работа в коллективе слаженная. Отношения с руководством доверительные, иерархичные, присутствует соблюдение субординации.

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. м.п.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ФИО*

обучающийся (ая) на \_\_\_\_\_\_курсе по специальности 33.02.01\_\_Фармация\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) производственную практику

по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

в объеме\_\_72 часа с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

За время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ОК/ПК | Критерии оценки | Баллы  (0-2) |
| ОК.1 | Демонстрирует заинтересованность профессией, исполняет трудовую дисциплину |  |
| ОК 2. | Регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики. |  |
| ОК 3. | Определяет принадлежность товаров аптечного ассортимента к основным группам, организует хранение различных групп товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовой базы под руководством |  |
| ОК 4. | Пользуется действующей нормативной документацией |  |
| ОК 6. | Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться с сотрудникам аптеки, руководством. |  |
| ОК 7. | Ответственно и правильно выполняет порученные задания. |  |
| ОК 8. | Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху. |  |
| ОК 9. | Быстро адаптируется к новым условиям труда, демонстрирует готовность к выполнению профессиональных действий в новых условиях |  |
| ОК 10. | Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. |  |
| ОК 11. | Соблюдает инструкцию по сбору отходов |  |
| ПК 1.1. | Владеет правилами хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Владеет современными методами работы по организации хранения товаров аптечного ассортимента |  |
| ПК.1.6  ОК 12. | Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |
|  | **Оценка:** Итого баллов |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Критерии оценки для характеристики:

24-21 баллов – отлично

20-17 баллов – хорошо

16-12 баллов – удовлетворительно

Менее 12 баллов – неудовлетворительно

Оценка полученная обучающимся в характеристике, выставляется в путевку.

**Аттестационный лист производственной практики**

Студент (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_2\_\_\_ курсе\_\_\_\_\_группе

по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в объеме \_\_\_72\_\_\_ часа

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам производственной практики:

* освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
* освоил профессиональные компетенции ПК1.1, ПК1.6
* не освоил компетенции: нет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы аттестации производственной практики | Оценка |
|  | Оценка общего руководителя производственной практики |  |
|  | Дневник практики |  |
|  | Индивидуальное задание |  |
|  | Дифференцированный зачет |  |
|  | Итоговая оценка по производственной практике |  |

Дата общий руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

МП организации

Дата методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

МП учебного отдела

Пояснения к заполнению аттестационного листа:

Руководителем практики выставляет оценка в строку «Оценка общего руководителя производственной практики» по 5 балльной системе. Данная оценка должна совпадать с оценкой в характеристике. Проставляется подпись и печать руководителя практики.

Остальные этапы аттестации и итоговая оценка выставляется преподавателем колледжа.

**Перечень зачетных вопросов к дифференцированному зачету**

1. Штат аптек.
2. Состав помещений аптечной организации, их назначение.
3. Оборудование торгового зала. Информация для посетителей аптеки.
4. Материальная комната аптеки: назначение, оборудование.
5. Приемный отдел аптеки: назначение, оборудование.
6. Документ, регламентирующий санитарные требования к помещениям и оборудованию аптеки. Объекты, подлежащие санитарной обработкев аптеке и периодичность их обработки.
7. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Периодичность проведения уборки помещений аптеки.
8. Ежедневная санитарная уборка: правила проведения, объекты уборки. Правила обработки рук персонала аптечной организации.
9. Назначение дезинфекции. Объекты, подлежащие дезинфекции. Средства дезинфекции, применяемые в аптеки. Правила хранения.
10. Маркировка, правила хранения, санитарная обработка уборочного инвентаря и ветоши, применяемой для санитарной обработки
11. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.
12. Ассортимент товаров, разрешенных для реализации из аптечных организаций.
13. Виды упаковки лекарственных средств. Основная информация, содержащаяся на различных упаковках ЛС.
14. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств.
15. Параметры, контролирующие в помещениях хранения лекарственных средств. Требования к установке приборов регистрации.
16. Приборы регистрации температуры и влажности, используемые в аптеке. Определение влажности воздуха. Ведение учета параметров воздуха.
17. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента аптеке.
18. Документы, регламентирующие хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Основные принципы хранения лекарственных средств.
19. Виды оборудования в помещениях хранения. Требования к размещению оборудования в помещениях хранения. Учет сроков годности лекарственных средств.
20. Хранение ЛС, требующих защиты от действия света.
21. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия повышенной температуры. Параметры температурного режима.
22. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.
23. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры.
24. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.
25. Хранение пахучих и красящих лекарственных средств.
26. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.
27. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
28. Хранение резиновых изделий.
29. Хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
30. Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств.
31. Классификация медицинских отходов.