Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж

## ДНЕВНИК

**преддипломной практики**

МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Ф.И.О Корягина Софья Викторовна

Место прохождения практики ООО «Дешёвая аптека» №21

(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «11» мая 2020 г. по «23» мая 2020 г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) Петрунькина Надежда Николаевна (зав.аптекой)

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) Гавриленко Галина Юрьевна (провизор)

Методический – Ф.И.О. (его должность) Анишева Лидия Анатольевна (преподователь)

Красноярск

2020 г.

**Методические указания к преддипломной практике**

**Содержание дневника**

1. Цели и задачи практики.

2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.

3. Тематический план.

4. График прохождения практики.

5. Инструктаж по технике безопасности.

6. Содержание и объем проведенной работы.

7. Отчет (цифровой, текстовой).

**1. Цель и задачи прохождения практики**

**Цель** преддипломной практики МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделенийсостоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

**Задачами являются:**

1. Организовывать работу аптечной организации по лицензированию.

2. Планирование основных экономических показателей.

**2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.**

**Практический опыт:**

ПО 1. Ведения первичной учетной документации;

ПО 2. Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО 3. Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**Освоить умения:**

У1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки.

У3. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

У6. Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

**Знать:**

З1. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

З8. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

З9. Планирование основных экономических показателей;

З10. Основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

З11. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документации.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | | **Количество**  **часов** |
| 1. | Организация работы аптечной организации по лицензированию | | 18 |
| 2. | Планирование основных экономических показателей. | | 18 |
|  | Итого | | **36** |
| **Вид промежуточной аттестации** | | Дифференцированный зачет | |

**График прохождения практики.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время начала  Работы/ Время окончания работы | Наименование работы | Оценка | Подпись руководителя |
| 11.05.2020 | 09:00-15:00 | Организация работы аптечной организации по лицензированию |  |  |
| 12.05.2020 | 09:00-15:00 | Организация работы аптечной организации по лицензированию |  |  |
| 13.05.2020 | 09:00-15:00 | Организация работы аптечной организации по лицензированию |  |  |
| 14.05.2020 | 09:00-15:00 | Организация работы аптечной организации по лицензированию |  |  |
| 15.02.2020 | 09:00-15:00 | Организация работы аптечной организации по лицензированию |  |  |
| 18.05.2020 | 09:00-15:00 | Планирование основных экономических показателей. |  |  |
| 19.05.2020 | 09:00-15:00 | Планирование основных экономических показателей. |  |  |
| 20.05.2020 | 09:00-15:00 | Планирование основных экономических показателей. |  |  |
| 21.05.2020 | 09:00-15:00 | Планирование основных экономических показателей. |  |  |
| 22.05.2020 | 09:00-15:00 | Планирование основных экономических показателей. |  |  |
| 23.05.2020 | 9:00-15:00 | Дифф.зачет |  |  |

**Инструктаж по технике безопасности.**

* приложить страницы журналов вводного и первичного инструктажа с подписью студента.

**Содержание и объем проведенной работы.**

**1. Организация работы аптечной организации по лицензированию(18 часов).**

Деятельность любой аптечной организации осуществляется на основании нормативно – правовых документов, и возможна только после получения лицензии на осуществление определенных видов деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности регулируется Федеральным законом от 03.11.2011г. № 99 - ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 г. №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

В соответствии с данными нормативными актами, учредитель аптечной организации должен предоставить в лицензирующий орган следующие документы:

1. Заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные [документа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/#dst0), удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

6) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

2. В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

3. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии документов, перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, в том числе документов, наличие которых при осуществлении лицензируемого вида деятельности предусмотрено федеральными законами, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296156/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst37) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) опись прилагаемых документов.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требованийи (или) документыпредставлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов,лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов (Статья 13 [Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/).

Кроме указанного выше перечня документов, учредителем фармацевтической организации необходимо предоставить в лицензирующий орган так же:

а) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях) (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

в) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического [заключения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29175/#dst100036) о соответствии помещений требованиям санитарных [правил](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159501/#dst0) (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций), выданного в установленном порядке;

г) копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);

д) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций;

е) копии документов о высшем или среднем фармацевтическом либо высшем или среднем ветеринарном образовании и сертификатов специалистов - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения;

ж) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, которые в случаях, предусмотренных настоящим Положением, подтверждают наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, индивидуального предпринимателя ([Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124279/).

Аптечная организация, на базе которой проходила преддипломная практика получила лицензию на выполнение следующих работ:

1. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

2. Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;

3. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

**2. Формирование основ экономического анализа**

Анализ экономической деятельности аптечной организации основан на изучении эффективности основных экономических показателей деятельности предприятия, а так же их прогнозировании. Основными показателями экономической деятельности любого предприятия, в том числе аптечной организации являются: товарооборот, валовая прибыль, уровень валовой прибыли, издержки обращения, уровень издержек обращения, чистая прибыль, рентабельность, товарные запасы, товарооборачиваемость, коэффициент оборачиваемости товарных запасов.

Рассмотрим подробнее определение данных понятий.

1) *Товарооборот* – это объем продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за определенный период.Товарооборот характеризует:

- масштаб деятельности организации;  
- денежную выручку фармацевтического предприятия за реализованные товары;  
- размер денежных расходов покупателей на приобретение товаров и услуг;  
- потребление товарной массы.

Измерение товарооборота может производиться как в стоимостных (денежных) единицах, так и в натуральном выражении. В стоимостных единицах его величина определяется произведение цены единицы товара или услуги (Р) на количество проданных товаров (Q): Товарооборот = Р х Q.

Товарооборот может быть структурирован, т.е. разделен на отдельные составные части с использованием различных признаков. Так, в соответствии с характером потребителей различают розничный и оптовый товарообороты.

Оптовым товарооборотом является продажа товаров одной организацией другой организации для последующей перепродажи или потребления, обязательным признаком которой является наличие счета-фактуры на отгрузку товара.

Розничный товарооборот включает продажу потребительских товаров населению для личного, семейного, домашнего использования, а также организациям (больницам, санаториям, детским садам, школам и др.), через которые осуществляется совместное потребление товаров.

Товарооборот оптового фармацевтического предприятия может состоять из суммы продажи товаров аптечного ассортимента:

- другим предприятиям оптовой торговли лекарственными средствами;  
- предприятиям – производителям лекарственных средств;  
- аптечным организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность;  
- лечебно-профилактическим и другим организациям в пределах выделенных ассигнований.

Товарооборот розничной фармацевтической организации может включать продажу товаров аптечного ассортимента:

- гражданам за счет личных средств;  
- декретированным группам населения за счет источников финансирования бесплатного и льготного отпуска;  
- лечебно-профилактическим и другим организациям в пределах выделенных ассигнований.

Распределение отдельных товаров и услуг в общем объеме их продажи, выраженное относительными величинами: удельным весом (долей) или коэффициентом соотношения товаров (услуг) позволяет получить представление о товарной структуре товарооборота.

Товарооборот аптечной организации, за первый квартал составил 12652000.00 рубля.

2) *Валовая прибыль, уровень валовой прибыли*

|  |
| --- |
| Валовая прибыль является главным источником [рентабельности](http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija_i_ehkonomika_farmacii/ehkonomika_aptechnykh_organizacij/raschet_rentabelnosti_aptechnoj_organizacii/21-1-0-44).  Валовая прибыль – это показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени.  Факторы, влияющие на валовую прибыль:  1.      Изменение цены (розничной и оптовой);  2.      Размер товарооборота;  3.      Групповая структура товарооборота;  4.      Внутригрупповой ассортимент.  Валовая прибыль = ТО общ.розн.ценах – ТО общ.покуп.ценах  Уровень валовой прибыли = ВП/ТО общ. розн. Ценах \* 100%  Он показывает сколько рублей дохода получает аптека с каждого рубля выручки. Напрямую зависит от наценки.  Валовая прибыль аптечной организации, на базе которой проходила преддипломная практика, за первый квартал составила: 12652000.00– 10985263.00 = 1666637,00 рублей.  Уровень валовой прибыли составил: 1666637,00 /12652000.00\*100% = 13,2%. |

**3) *Издержки обращения***

Издержки обращения – это расходы (затраты), связанные с процессом доведения товаров от производителя до потребителя, выраженные в стоимостной (денежной) форме.

Они планируются, учитываются и показываются в отчетности как в абсолютных суммах, т.е. в тыс.руб., так и в относительных величинах, т.е. в процентах к [товарообороту](http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/tovarnye-zapasy.html).

**Уровень издержек обращения** – это отношение суммы издержек обращения к величине товарооборота, выраженное в процентах. Этот показатель характеризует качество работы [аптечной организации](http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/torgovaya-organizaciya.html). Чем лучше она работает, тем ниже уровень ее издержек обращения, и наоборот.

В настоящее время используется следующая номенклатура статей издержек обращения:

* Транспортные расходы
* Расходы на [оплату труда](http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/oplata-truda.html)
* Отчисления на социальные нужды
* Амортизация основных фондов
* Расходы на ремонт основных средств
* Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта
* Затраты по оплате процентов за пользование займами
* Износ санитарной и специальной одежды, инвентаря
* Расходы на топливо, газ, электроэнергию для производственных нужд
* Расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров
* Расходы на рекламу
* Расходы на тару
* Отчисления в фонд подготовки кадров
* Внутрихозяйственные отчисления
* [Земельный налог](http://www.grandars.ru/student/nalogi/zemelnyy-nalog.html)
* Прочие расходы.

Классификация издержек обращения по статьям дает возможность определить их структуру, а также выявить наиболее значительные статьи расходов.

Основные задачи анализа издержек обращения:

* проверка обоснованности сметы издержек обращения;
* проверка соблюдения сметы по издержкам обращения и определение отклонений от нее;
* определение влияния отдельных факторов на сумму и уровень издержек обращения;
* выявление резервов снижения издержек обращения и разработка мероприятий по мобилизации, т. е. использованию этих резервов.

#### Переменные и условно-постоянные издержки

По отношению к изменению объема товарооборота издержки обращения подразделяются на две группы:

* **переменные издержки**, величина которых зависит от изменения объема товарооборота;
* **условно-постоянные издержки**, практически не зависящие от изменения величины товарооборота.

К **переменным издержкам** обращения относятся следующие их виды: транспортные расходы, сдельная заработная плата, расходы по операциям с тарой, проценты за пользование кредитами и займами и другие).

**Условно-постоянные издержки** обращения включают в себя: расходы на аренду и содержание зданий, амортизацию основных фондов, расходы на их ремонт, повременную заработную плату, внутрихозяйственные отчисления и др.).

Для того, что бы определить сумму издержек обращения, необходимо сложить сумму всех издержек, относящихся к данной категории.

Уровень издержек обращения = ИО / ТО \* 100%

ИО – сумма всех издержек обращения, ТО – сумма товарооборота.

Формула уровня издержек обращения отражает процент издержек в товарообороте торговой организации (в стоимости проданного товара). По величине, получившейся в результате расчетов, можно судить о степени эффективности использования трудовых и материальных ресурсов.

Сумма издержек обращения за первый квартал в аптечной организации, на базе которой проходила преддипломная практика составила: 1326847,00 рубля.

Уровень издержек обращения равен: 1326847,00/5237600\*100% = 25,3%.

4) *Чистая прибыль*

Чистая прибыль отражает оставшуюся в распоряжении организации часть дохода, полученную после всех произведенных для производства и реализации продукции затрат, а также уплаты обязательных платежей и налогов. Ее предназначением является стимулирование коллектива и расширение производственных процессов. Ее используют как источник для формирования резервов и фондов, а также для роста необоротных активов и реинвестирования в производство продукции.

Чистая прибыль – это важнейший показатель для любого предприятия. Ее величина является итогом деятельности субъекта хозяйствования. Чистая прибыль, определение которой является важным моментом для анализа деятельности предприятия, начинается с установления размера валового дохода. Этот показатель является суммой выручки, полученной от продажи услуг, товаров, работ с учетом скидок и не включает в себя стоимость товаров, которые были возвращены компании покупателями. На следующем этапе производится расчет всех понесенных для изготовления продукции и оказания услуг расходов. После этого определяется валовая прибыль, являющаяся разностью валового дохода и себестоимости. Определяется и величина прочих расходов.

Чистая прибыль – это разница между валовым доходом и себестоимостью, а также прочими доходами и налогами. Если полученная сумма окажется со знаком «минус», то это будет свидетельствовать об убыточной работе предприятия. За счет чистой прибыли предприятие может оказать благотворительность, перечислив определенный ее процент на социальные нужды.

Чистая прибыль аптечной организации, на базе которой проходила преддипломная практика, за первый квартал равна: 103002 рубля.

5*) Рентабельность*

|  |
| --- |
| Уровень прибыли к товарообороту, выраженный в % называется рентабельностью.  Р = Прибыль/ Товарооборот\*100%  А также рентабельность равна разности между уровнем торговых наложений и уровнем издержек обращения. Анализ рентабельности аптеки позволяет сделать вывод о её работе.  Рентабельность аптеки, на базе которой проходила преддипломная практика за первый квартал составляет 3,3%. |

6) *Товарные запасы*

|  |
| --- |
| Основной задачей анализа товарных запасов в аптеке, является проверка соответствия фактических товарных запасов установленным нормативам и выяснение причин отклонений.  Анализ использования товарных запасов включает:   * анализ динамики и эффективности использования товарных запасов в общем объеме и по товарной структуре; * определение влияния отдельных факторов на величину товарных запасов.   Для анализа динамики и эффективности использования товарных запасов используются следующие показатели:  1. Объем товарных запасов характеризует общий размер товарных запасов и может измеряться в натуральном и стоимостном выражении.  2. Средние товарные запасы за период времени. Необходимость расчета средних товарных запасов обусловлена тем, что объем запасов может быть учтен только на определенный момент времени (так как в процессе оборота происходит колебание данной величины в зависимости от ритма поставок и изменений рыночной ситуации).  Для расчета средних товарных запасов применяется два способа:   1. По формуле средней арифметической (определяются средние товарные запасы за месяц, где имеются два остатка - на начало и конец месяца); 2. По формуле средней хронологической моментного ряда динамики (если имеются данные о товарных запасах за более продолжительный, чем месяц, период времени, например, квартал, полугодие или год).   Уровень обеспеченности розничного товарооборота товарными запасами может быть охарактеризован размером товарного запаса в днях оборота, который показывает, на сколько дней торговли хватит имеющегося на данный момент товарного запаса:  Одн = О/Д, где:  Одн – товарный запас в днях оборота, дни  О – товарный запас в сумме на определенную дату, руб.  Д – однодневный товарооборот, руб.  Однодневный товарооборот (Д) определяется путем деления всего товарооборота на количество дней в периоде (за месяц - 30 дней, за квартал - 90 дней, за год - 360 дней).  Д = ТО/n  Сравнивая фактическую величину товарного запаса в днях с нормативом можно не только установить степень обеспеченности аптечной организации товарными запасами, но и предвидеть возможные затруднения в виде затоваривания или необеспеченности запасами.  Сумма товарного запаса в аптеке, на базе которой проходила преддипломная практика, равна 12450360,53 рубля. |

7) *Товарооборачиваемость*

Товарооборачиваемость– это время, в течение которого реализуются товарные запасы в размере их средней величины за отчетный период. Товарооборачиваемость наиболее достоверно характеризует состояние товарных запасов. Положительной тенденцией для аптечной организации является ускорение товарооборачиваемости. Этому способствуют совершенствование товаропроводящей системы, рациональное планирование ассортимента, использование современных технологий формирования запасов (например, электронные заказы) и др.

Между скоростью движения и размером запасов существует обратная взаимосвязь: чем быстрее движутся товары, тем меньше, при прочих равных условиях, размер запасов (в днях), и наоборот.

Оборачиваемость товарных запасов в днях характеризует  период, в течение которого реализуется этот средний товарный запас.

 N (число оборотов) = Т/о :Зс

Од (оборачиваемость в днях) = 360 / N или Зс / Ро

где  Зс – средний товарный запас,

Т/о — товарооборот

Ро — однодневный товарооборот

Результаты анализа  используются  в процессе оптимизации товарных запасов в плановом периоде.

При расчете товарооборачиваемости все показатели в денежных измерителях выражают в ценах закупки.

Одной из задач анализа размера и оборачиваемости товарных запасов является определение их влияния на показатель объема реализации. Большие товарные остатки, замедление их оборачиваемости свидетельствуют о неудовлетворительной организации товарооборота либо низком качестве товаров, наличии неходовогo ассортимента и неравномерном завозе товаров.

**На скорость обращения товаров по группам влияют:**

- многообразие ассортиментных групп товаров;

- изменение скорости реализации;

- осведомлённость медицинских работников и населения о наличии тех или иных товаров в аптечной сети и т.д.

- жизненный цикл товаров.

Товарооборачиваемость позволяет оценить и количественно измерить два параметра, присущие товарным запасам: время и скорость их обращения. Товарооборачиваемость, выраженная в днях товарооборота, показывает время, в течение кᴏᴛᴏᴩого товарные запасы находятся в сфере обращения, т.е. оборачивается средний товарный запас.

Величина товарных запасов и товарооборачиваемостьвзаимосвязаны и зависят от следующих факторов:

* внутренней и внешней среды торговой организации или предприятия;
* объема производства и качества продукции промышленных и сельскохозяйственных предприятий;
* сезонности производства;
* широты и обновляемости ассортимента;
* колебания спроса;
* насыщенности товарных рынков;
* распределения запасов между оптовыми и розничными звеньями торговли;
* физико-химических ϲʙᴏйств товаров, определяющих сроки их хранения и, ϲᴏᴏᴛʙᴇᴛϲᴛʙенно, частоту поставок;
* уровня цен и соотношения спроса и предложения на конкретные товары и товарные группы;
* объема и структуры товарооборота конкретной организации или предприятия торговли и других факторов.

Изменения перечисленных факторов могут влиять на величину товарных запасов и товарооборачиваемость, как улучшая, так и ухудшая данные показатели.

Товарооборачиваемость а аптеке, на базе которой проходила преддипломная практика, равна 46,75 дней.

8) *Коэффициент оборачиваемости товарных запасов*

Данный коэффициент показывает эффективность управления запасами на предприятии. Он показывает скорость, с которой товарные запасы производятся и отпускаются со склада предприятия.

Если значение коэффициента снижается, то:

* предприятие накапливает излишек запасов,
* у предприятия плохие продажи.

Если значение коэффициента увеличивается, то:

* у предприятия увеличивается оборачиваемость складских запасов,
* увеличиваются продажи.

Коэффициент оборачиваемости запасов = Выручка от продаж / Средняя величина запасов

В работе с данным показателем следует учитывать следующие важные моменты:

- оборачиваемость рассчитывается только там, где есть оприходованные товары на складах;

- те, что не были оприходованы и являются списанные со склада в расчетах не учитываются;

- не учитываются и проданные товары, которые находятся на складе, а не отгружены покупателю;

- запасы и товарооборот следует рассчитывать в одних величинах;

- анализ оборачиваемости запасов необходимо проводить в динамике;

- в каждом регионе, у каждого вида товаров существуют свои нормы оборачиваемости.

Таким образом, анализ показателей экономической деятельности аптеки за первый квартал показал: уровень товарооборота в данной аптечной организации достаточно высокий, при этом высоки и издержки производства, что снижает показатель чистой прибыли организации. Рентабельность данной аптеки низкая. Повысить ее можно, например, снизив издержки обращения, изменить форму выкладки товара, оптимизировав ассортимент, убрав те позиции, которые не пользуются спросом у покупателей или ввести в ассортимент дополнительные фармацевтические/парафармацевтические группы товаров. При этом, отметим, что показатель товарооборачиваемости в данной аптеке достаточно высокий.

Прогнозируя основные экономические показатели аптеки на второй квартал можно предположить, что товарооборот немного снизится, это может быть обусловлено сезонным изменением спроса на основные группы товар аптечного ассортимента, сумма товарного запаса увеличится, соответственно увеличится и показатель товарооборачиваемости.

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Ф.И.О. обучающегося Корягина Софья Викторовна

Группа 303 Специальность Фармация

Проходившего преддипломную практику по разделу МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

с 11.05.2020 г. По 23.05. 2020 г.

На базе ООО «Дешёвая аптека» № 21

Города/района г.Красноярск

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество** |
| 1 | Рассчитаны экономические показатели по месячным отчетам аптечной организации | 1 |
| 2 | Рассчитаны экономические показатели по квартальным отчетам аптечной организации | 1 |
| 3 | Рассчитаны экономические показатели по годовым отчетам аптечной организации) | 1 |

Б. Текстовой отчет

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. м.п.

Примечание: в текстовом отчете отразить:

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

За время прохождения практики:

Приобретен практический опыт в ведении первичной учетной документации; Проведении экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Освоены умения: Организовывать работу структурных подразделений аптеки. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

Изучены: Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

Планирование основных экономических показателей;

Основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В данной аптеке ко мне отнеслись очень дружелюбно и радушно. Руководители практики четко и доступно объясняли весь необходимый материал.. На практике были созданы все нужные условия для её успешного прохождения, руководители отвечали на все вопросы, которые возникали. Очень дружный и сплоченный, мне очень понравилось работать в данном месте, и получать знания и профессиональный опыт.