

ХАРАКТЕРИСТИКА

Хорева Алена Николаевна

ФИО

обучающийся (ая) на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел (ла) производственную практику по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

в объеме 72 часа с «20» марта 2023 г. по «01» апреля 2023 г.

в организации г. Красноярск, ООО «Дешевая аптека 2», Аптека № 64, ул. Мартынова, 24

наименование организации, юридический адрес

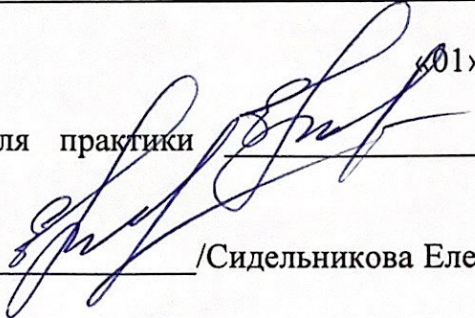
За время прохождения практики:

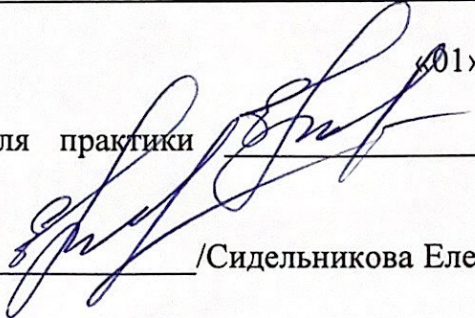
№ ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу.	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рационально организует свое рабочее место, умеет выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину.	2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильно осуществляет формирование цен, налично-денежные расчеты с населением, составляет товарный отчет, производит расчет заработной платы.	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и отбирает значимую профессиональную информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих организацию фармацевтической деятельности, в том числе в системе «Интернет», применяет их положения на практике.	2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует прикладное программное обеспечение для проведения инвентаризации, составления товарных и кассовых отчетов.	2

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устанавливает позитивный контакт при общении по деловым и личностным мотивам, грамотно выражает свои мысли, способен решать конфликтные ситуации.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Владеет современным прикладным программным обеспечением при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ПК.1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Правильно осуществляет расчет заработной платы, больничных и отпускных. Отпускает лекарственные средства в соответствии с порядком ведения налично-денежных расчетов с населением	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	Правильно формирует розничные цены на ЖНВЛП и другие лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.	

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Правильно оформляет первичные документы при проведении кассовых и товарных операций. Правильно оформляет первичные документы при проведении инвентаризации. Правильно составляет товарный отчет.	
Оценка: 	Итого баллов	

«01» апреля 2023 г.

Подпись непосредственного руководителя практики  /Сидельникова Елена Алексеевна, заведующая аптекой

Подпись общего руководителя практики  /Сидельникова Елена Алексеевна, заведующая аптекой

М.П.

