

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 1/ 31

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ОТБОРА АБИТУРИЕНТОВ В ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации

СТО СМК 8.2.01-16
выпуск 4



Красноярск
 2016

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 2/31

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление процессом профессиональной ориентации и отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России. СТО СМК 8.2.01-16 / сост. Т.В. Казакова, Н.В. Гришина, Р.Г. Буянкина – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2016.–31с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Ответственный секретарь приёмной комиссии  Т.В. Казакова

Менеджер по профориентационной работе  Н.В. Гришина

Начальник отдела управления
качеством подготовки специалистов (ОУКПС)  Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, менеджер по качеству  С.Ю. Никулина

Проректор по информационным
технологиям и корпоративной политике  Д.А. Россиев

Утверждён и введён в действие приказом ректора ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 400осн. от «14» июня 2016г.

© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
2016

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 3/ 31

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Основные понятия, определения	5
4. Сокращения.....	6
5 Общие положения	8
6. Профориентационная работа	9
7. Прием абитуриентов.....	12
8. Документация.....	22
9. Приложения:.....	23
Приложение А Образец бланка анкеты для проведения маркетингового исследования «Эффективность применяемых методов профориентационного просвещения».....	23
Приложение Б Образец бланка отчета о проведенном профориентационном мероприятии с учащимися в образовательной организации.....	25
Приложение В Образец бланка отчета об участии в мероприятии, организованном центром занятости населения или администрацией образования района или города Красноярского края.....	26
Приложение Г Образец бланка отчета о проведении мастер-класса (экскурсии) для учащихся образовательных организаций в Университете и на территории г. Красноярска.....	27
Список рассылки СТО.....	28
Лист регистрации изменений СТО.....	30
Лист ознакомления.....	31

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №		Лист 4/ 31

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

« 14 » 10/11/2016 2016 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества. «Управление процессом профориентационной работы и отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»	СТО 8.2.01-16 Издание четвертое
---	------------------------------------

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт «Управление процессом профориентационной работы и отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» (далее – стандарт) входит в структуру организационных документов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Стандарт определяет и устанавливает единую процедуру организации профессиональной ориентации, порядка приема абитуриентов.

1.3. Стандарт обязателен к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), задействованным в процессе приема абитуриентов, профессиональной ориентации: сотрудников кафедр университета, руководителей институтов, деканов факультетов, приемной комиссии, ФДиНПО, управления экономики и финансов и др. подразделений университета.

1.4. Стандарт находится в открытом доступе для сотрудников и для всех заинтересованных лиц на сайте Университета (krasgmu.ru).

1.5. СТО СМК 8.2.01-16 «Управление процессом профессиональной ориентации и отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации» введен взамен СТО СМК 7.2.01-11. «Управление процессом отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России» и СТО СМК 7.2.02-12 Управление процессом

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 5/ 31

профессиональной ориентации абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсохранения России..

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт организации разработан с учётом требований следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Стандарты и Директивы гарантии качества Высшего образования в Европейском регионе (Стандарты и рекомендации ENQA).

2.3. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь. Москва.- Стандартинформ, 2015. 49 с.

2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. Москва.- Стандартинформ, 2015. 32 с.

2.5. ГОСТ Р ИСО 9004–2010 Управление устойчивым успехом организации. Подход, основанный на менеджменте качества. Москва.- Стандартинформ, 2011. 46 с.

2.6. ГОСТ Р ИСО 19011–2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. Москва.- Стандартинформ, 2013. 36 с.

2.7. Документы, регламентирующие Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Основные понятия, определения:

Абитуриент - лицо, обучающееся в общеобразовательной организации и (или) поступающее на образовательные программы высшего образования;

Заказчик целевого приема - федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственное (муниципальное) учреждение, унитарное предприятие, государственная корпорация, государственная компания или хозяйственное общество, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъект Российской Федерации или муниципального образования.

Качество – измеримый результат деятельности в удовлетворении запросов и ожиданий потребителей;

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на создание уверенности, что соответствующее требование к качеству будет выполнено;

Ответственность - знание сотрудника о том, что именно он должен обеспечивать достижение того самого измеримого результата и именно он будет отчитываться за этот результат перед своим руководителем;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	

Профессиональная консультация – это система психологических, педагогических и медицинских мероприятий, раскрывающих и разносортонне оценивающих способности абитуриента с целью помощи ему в обоснованном выборе профессии.

Профессиональная ориентация – это научно обоснованная система подготовки абитуриентов к свободному и самостоятельному выбору профессии, призванная учитывать индивидуальные особенности каждой личности и необходимость полноценного распределения трудовых ресурсов в интересах общества.

Профессиональное просвещение – это пропаганда профессий различными формами и средствами: кино, радио, телевидение, лекции.

Профессия – (лат. profession – официально указанное занятие, специальность, от profiteor – объявляю своим делом), род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы.

Профориентационная работа – это деятельность Университета по профессиональной ориентации, профессиональному просвещению и профессиональной консультации абитуриентов.

Профориентационное мероприятие – один из путей изучения профессий абитуриентами, представляющий собой встречу представителя определенной профессии с абитуриентами, в ходе которой проводится психологический анализ содержания профессионального труда, описываются требования профессии к психологической сфере личности.

Процесс - система деятельности, использующая ресурсы для преобразования входа в выход.

Система менеджмента качества - система для разработки политики и целей и достижения этих целей.

Требование - установленный или обычно предполагаемый запрос или ожидание.

Требование к качеству - требование, затрагивающее совокупность присущих объекту характеристик и их значение.

4. Сокращения:

АК – апелляционная комиссия;

АХЧ – административно-хозяйственная часть;

БЖД – безопасность жизнедеятельности;

ВИ – вступительные испытания;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ИТиКП - информационные технологии и корпоративная политика;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 7/ 31

КрасГМУ – Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации;

МТО – материально-техническое обеспечение;

МЗ РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

ОО – общеобразовательная организация;

ООП ВО – основные образовательные программы высшего образования;

ПК – приемная комиссия;

СМИ – средства массовой информации;

ТВ – телевидение;

ФИС ГИА и приема – федеральная информационная система государственной итоговой аттестации и приема;

ЭК – экзаменационная комиссия.

5. Общие положения

5.1 Результатом процесса отбора абитуриентов является качественный набор студентов I курса в Университет.

5.2 Процесс отбора абитуриентов состоит из подпроцессов, имеющих различные уровни управления (рисунок 1).

5.2.1 Уровень стратегического управления определяется деятельностью ректора и Ученого Совета Университета.

5.2.2. Уровень управления ресурсами определяется процессами материально-технического обеспечения (МТО), информационного обеспечения, планово-финансовой деятельностью и обеспечения безопасности жизнедеятельности (БЖД).

5.2.3 Оперативный уровень управления включает подпроцессы:

- профориентационной работы;
- приема абитуриентов, в том числе:
 - прием документов;
 - проведение вступительных испытаний;
 - зачисление на образовательные программы высшего образования.

5.2.4 Уровень управления СМК определяется деятельностью приемной комиссии (ПК).

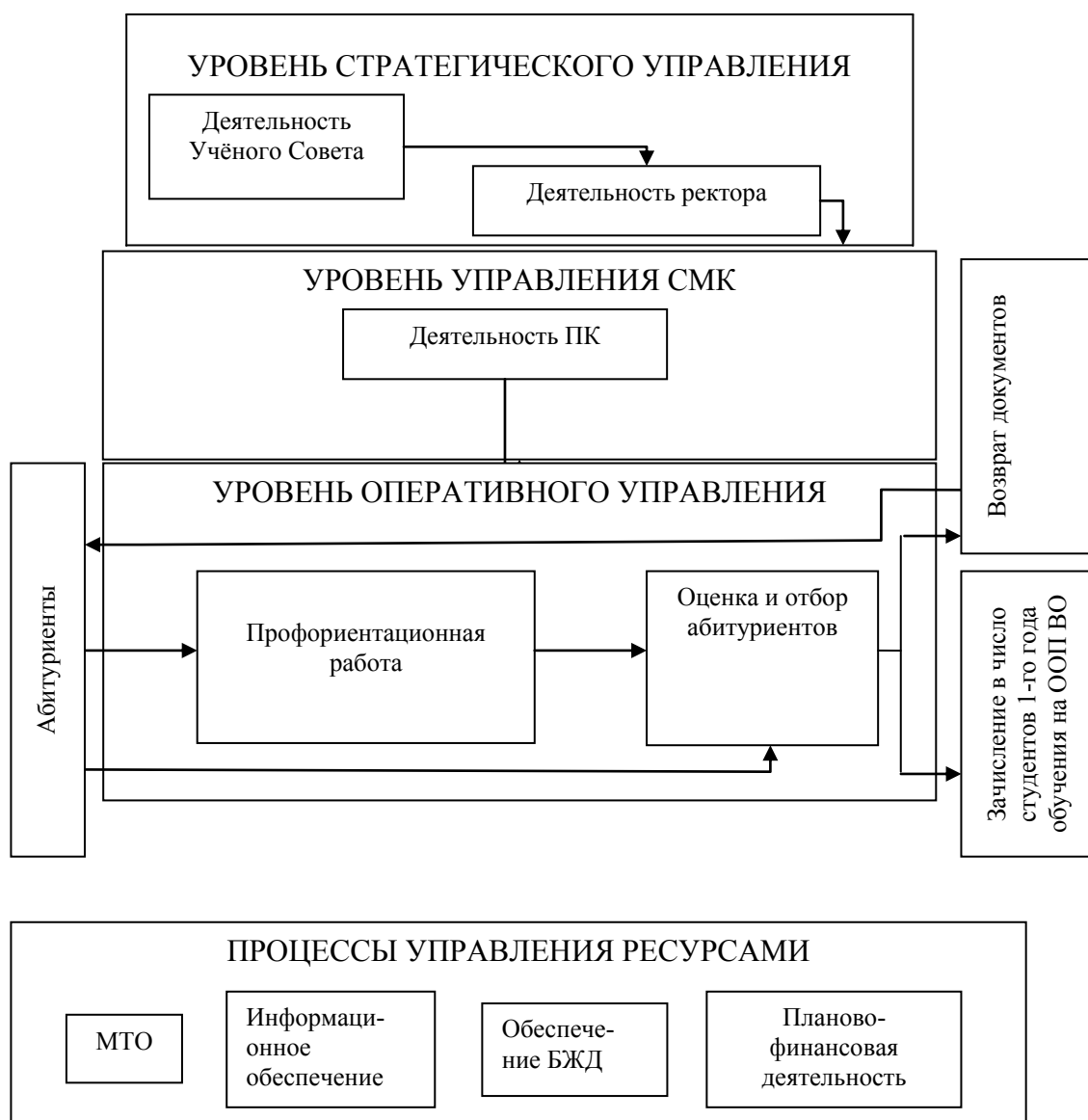


Рисунок 1 – Процесс отбора абитуриентов

6. Профориентационная работа

Профориентационной работой в Университете руководит ректор – председатель приемной комиссии. Работа координируется и организуется на уровне структурных подразделений Университета ответственными за этот вид деятельности сотрудниками кафедр, назначенными локальным нормативным актом Университета. Работа кафедр планируется, координируется и контролируется менеджером по профориентационной работе Университета. Эта работа является регулярной и приоритетной.

6.1. Направления профориентационной работы

Профориентационная работа среди абитуриентов проводится с целью информирования их о специальностях и направлениях подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 9/ 31

по соответствующим образовательным программам, о порядке приёма на программы высшего образования, об инфраструктуре вуза.

Ведущими направлениями профориентационной работы являются профессиональное просвещение и профессиональная консультация, которые реализуются через:

- проведение профориентационных мероприятий в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и профессиональных образовательных организациях (в т.ч. проведение массовых профориентационных мероприятий уровня Университета («Дня открытых дверей», «Дня абитуриента» и т.д., проведение экскурсий в музеях и на кафедрах Университета; проведение встреч с абитуриентами и их родителями; проведение мастер-классов; участие в работе выездных школ для одаренных детей; привлечение абитуриентов к участию в «Конкурсе научных работ» и «Олимпиаде по общеобразовательным предметам»), заключение Соглашений о целевом сотрудничестве;

- работа с центрами занятости населения Красноярского края, отделами образования городов и районов Российской Федерации, со средствами массовой информации (СМИ);

- размещение информационного блока для абитуриентов на официальном сайте Университета;

- рекламная деятельность (подготовка печатных агитационных материалов для рассылки по территориям Красноярского края, Республик Тывы, Хакасии, Бурятии; размещение информация об Университете в СМИ (местные газеты, каналы телевидения (ТВ) и краевое радио, газета «Медик»));

- проведение маркетингового исследования «Эффективность применяемых методов профориентационного просвещения» (Приложение А).

Порядок организации профориентационной работы с абитуриентами в Университете представлен на рисунке 2.

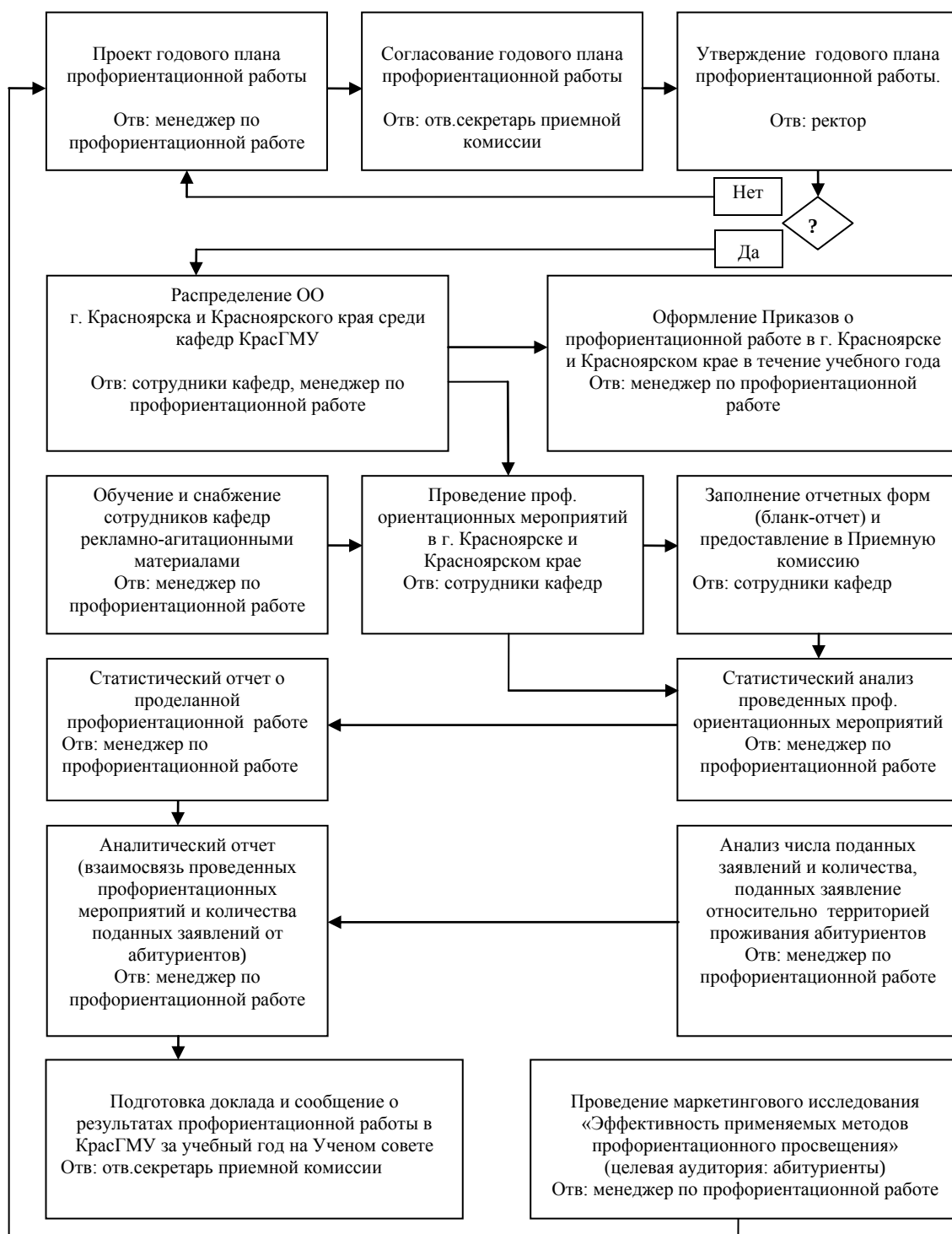


Рисунок 2 Порядок организации профориентационной работы с абитуриентами в Университете

6.2. Профориентационное информирование (просвещение)

Информация, предоставляемая абитуриентам об Университете должна быть достоверна, актуальна, доступна, интересна.

6.3. Профориентационные мероприятия проводятся по алгоритму:

а. Выявление потребности в получении информации об Университете и определение формы профориентационного мероприятия.

б. Проведение экскурсии, мастер-классов, презентаций о специальностях и направлениях подготовки в Университете и др.

в. Ответы на вопросы абитуриентов.

г. Заполнение отчетной формы (бланка-отчета) о проведении профориентационного мероприятия (Приложения Б, В, Г).

д. Предоставление отчетной формы (оригинала бланка-отчета) менеджеру по профориентации.

6.4. Анализ проведенной работы

Проведенная работа сотрудниками кафедр Университета в направлении «Профориентация» оценивается по нескольким параметрам:

✓ количество проведенных мероприятий в школах города Красноярска и районах Красноярского края;

✓ количество охваченных профориентационными мероприятиями абитуриентов;

✓ своевременное предоставление отчетности (отчетной формы (бланк-отчет) о проведенном профориентационном мероприятии менеджеру по профориентации).

На основании предоставленных данных сотрудниками кафедр, подводятся итоги (анализ) работы в направлении «Профориентация» за отчетный период – учебный год (рисунок 3)



Рисунок 3 Анализ профориентационной работы за отчетный период (учебный год)

7. Прием абитуриентов

7.1 Цель процесса приема абитуриентов – это обеспечение качественного набора студентов 1 курса соответствующих, по уровню

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 12/ 31

подготовки, требованиям Министерства здравоохранения Российской Федерации и Университету.

7.2 Ответственность за организацию работы по приему абитуриентов возложена на ответственного секретаря приемной комиссии.

7.3 Подпроцесс приема абитуриентов состоит из нескольких этапов:

I этап. Организация проведения приема абитуриентов

Для осуществления приема абитуриентов ежегодно проводятся мероприятия по внесению изменений и утверждению нормативной документации ПК. На основании утвержденных «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» (далее – Правила приема) и «Положения о приемной комиссии» происходит формирование составов приемной комиссии (ПК), экзаменационной комиссии (ЭК), апелляционной комиссии (АК), разрабатываются программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, материалы для проведения вступительных испытаний (контрольно-измерительные материалы, КИМ), правила проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляции. Организация проведения приема абитуриентов представлена на рисунке 4.

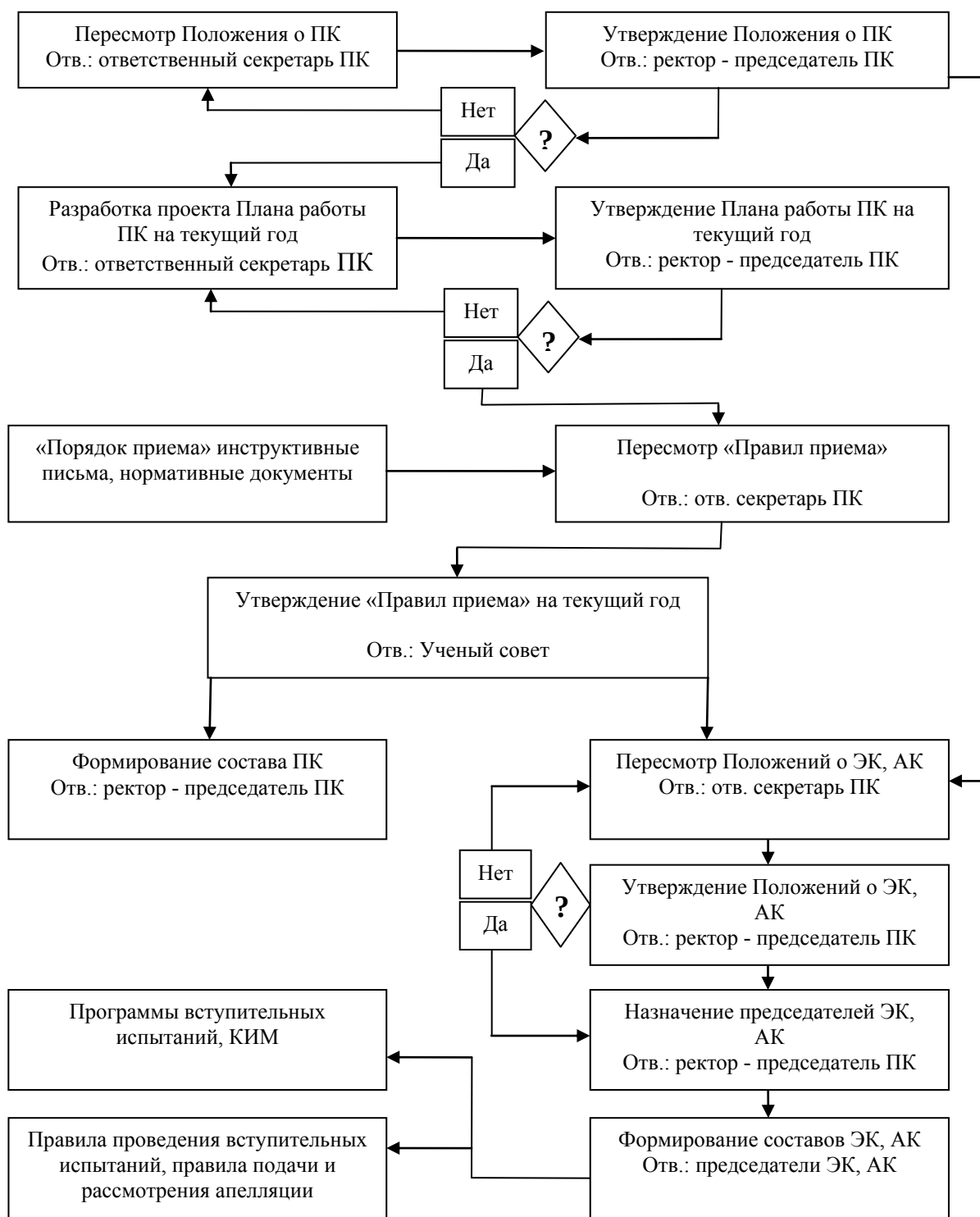


Рисунок 4 Организация проведения приема абитуриентов

Информирование абитуриентов о «Правилах приема» осуществляется через официальный WEB – сайт Университета, путем размещения информации в СМИ (телевидение, радио, справочники, газеты и др.), спец. выпуске газеты «Медик», на информационных стендах ПК, а так же с

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 14/ 31

помощью рекламно-информационных материалов: брошюр, буклетов, листовок (рисунок 5) .



Рисунок 5 Организация информирования абитуриентов о «Правилах приема»

Организация материально-технического и программного обеспечения работы ПК - важная составляющая всего процесса приема абитуриентов (рисунок 6).



Рисунок 6 Организация материально-технического и программного обеспечения работы ПК

II этап. Прием документов абитуриентов.

Абитуриент подает в ПК заявление о приеме на обучение и документы в соответствии с перечнем «Правил приема». Прием документов от абитуриентов осуществляется техническим секретариатом ПК и проводится в сроки, установленные «Правилами приема» на текущий год. Порядок организации приема документов от абитуриентов представлен на рисунке 7.



Рисунок 7 Порядок организации приема документов от абитуриентов

Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по программам специалитета по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Процесс организации целевого приема представлен на рисунке 8.

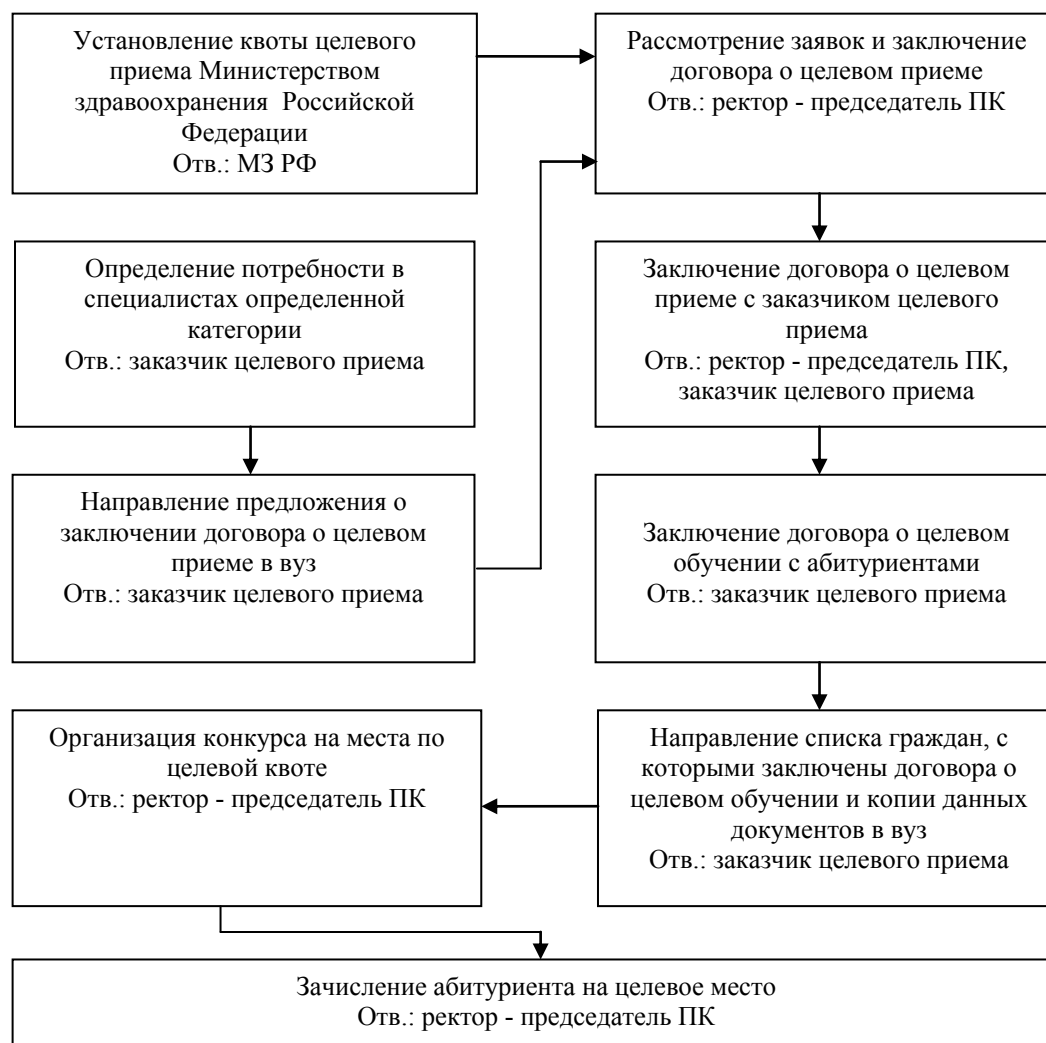


Рисунок 8 Процесс организации целевого приема

Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Университетом самостоятельно.

III этап. Проведение вступительных испытаний

Порядок организации вступительного испытания, его форма, система оценки и сроки его проведения определяются действующими Правилами приема, Правилами проведения вступительных испытаний, Положением об экзаменационной комиссии, расписанием и КИМ для проведения вступительного испытания.

Университет самостоятельно проводит вступительные испытания:

- ✓ для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования;
- ✓ по любым общеобразовательным предметам: для детей-

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 18/ 31

инвалидов; инвалидов; иностранных граждан; для лиц получивших документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период).

✓ по отдельным общеобразовательным предметам – для лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний, проводимых Университетом, формируются на основе ФГОС среднего общего образования, ФГОС основного общего образования, а так же ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования.

Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Вступительные испытания проводятся ЭК в сроки установленные «Правилами приема» (рисунок 9). Ответственность за качество проведения вступительных испытаний возложена на экзаменационную комиссию. Допуск к участию во вступительных испытаниях оформляется приказом ректора – председателя приемной комиссии.

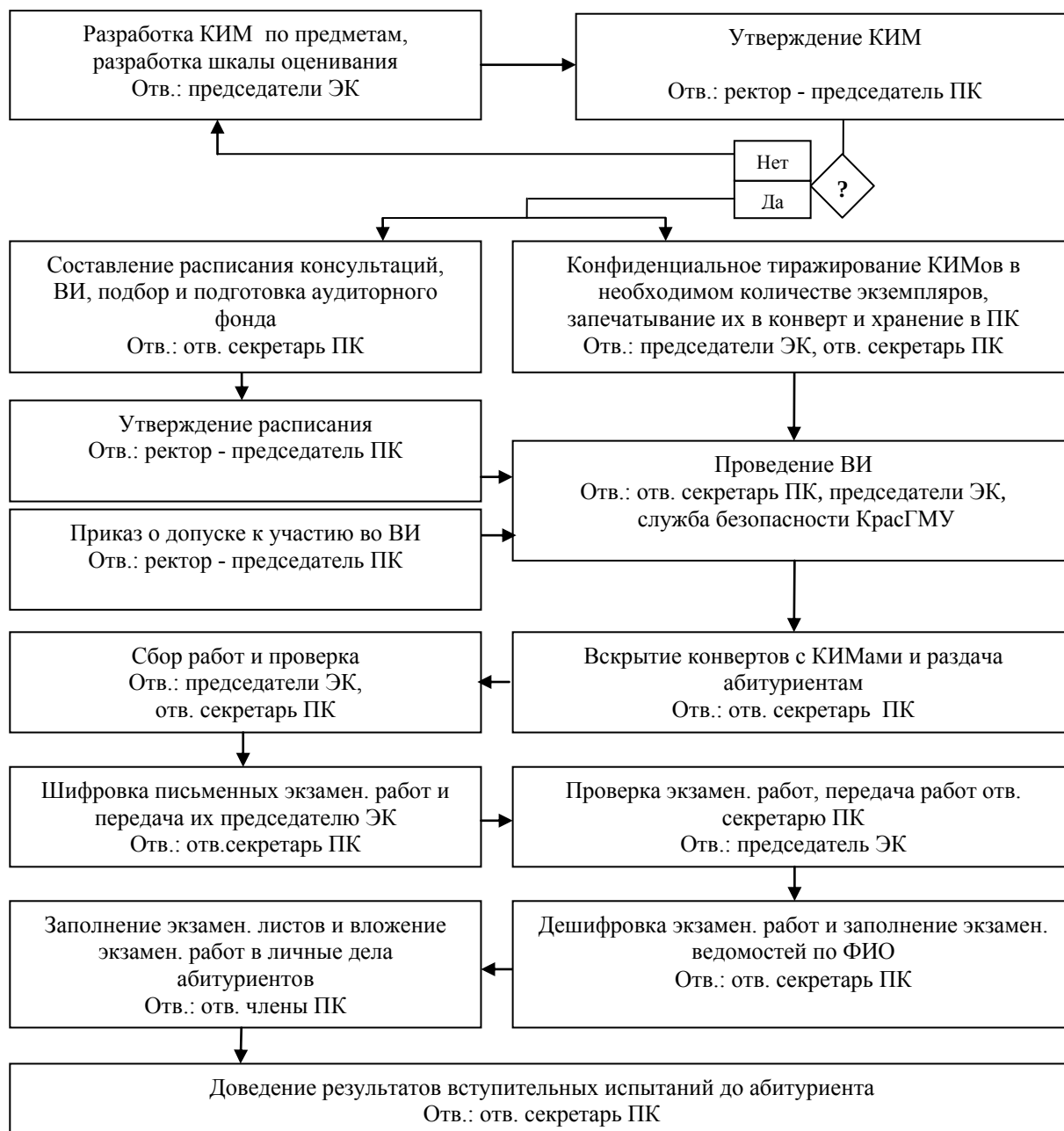


Рисунок 9. Процесс проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

Абитуриент имеет право подать апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам ВИ.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (АК) в срок, определяемый «Правилами приема». Ответственность за проведение апелляции возложена на председателя АК.

Процесс рассмотрения апелляции представлен на рисунке 10 .

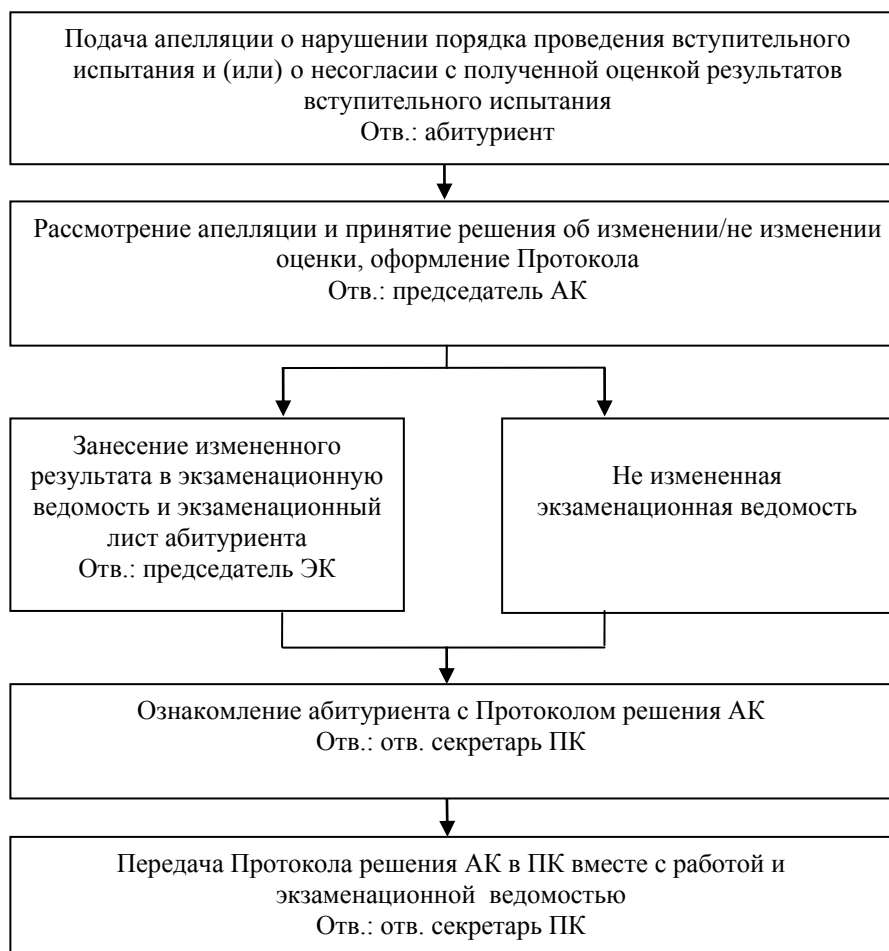


Рисунок 10 Процесс рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ВИ и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ВИ

III этап. Зачисление на обучение (1 курс)

По результатам приема документов и (или) ВИ Университет формирует отдельный список по каждому конкурсу.

Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты ВИ).

Зачисление по результатам ВИ проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

Список поступающих по результатам вступительных испытаний включает список абитуриентов, поступающих:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (основные места в рамках контрольных цифр).

Количество мест приема на первый курс, студентов обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется плановыми цифрами приема, установленными Министерства здравоохранения Российской Федерации. Количество мест приема на первый курс, студентов обучающихся по договорам оказания платных образовательных услуг, определяются вузом самостоятельно.

Порядок проведения зачисления абитуриентов представлен на рисунке 11.



Рисунок 11 Порядок проведения зачисления абитуриентов

IV этап. Подведение итогов работы ПК

Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Университета.

В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссией выступают Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России; документы, подтверждающие контрольные цифры приема и квоту целевого приема; приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий; протоколы заседаний приемной комиссии; протоколы решения апелляционной

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 22/ 31

комиссии; журнал (журналы) регистрации документов поступающих в Университет; расписание вступительных испытаний и консультаций, поступающих на программы подготовки ВО; личные дела поступающих; экзаменационные ведомости; приказы о зачислении в число студентов на 1 курс на программы подготовки ВО; акты передачи личных дел, зачисленных в Университет студентов, в учебную часть; отчеты для Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации.

По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в иные заинтересованные органы.

8. Документация

Процедуры выполнения требований настоящего стандарта изложены в:

- Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Рекомендациях образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий;
- Уставе КрасГМУ;
- Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положении о Приемной комиссии;
- Положении об Экзаменационной комиссии;
- Положении об Апелляционной комиссии;
- Планах работы кафедры (раздел «Воспитательная работа»)
- Должностных инструкциях сотрудников Университета.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 23/ 31

Приложение А

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в стенах нашего университета!

В целях проведения анализа спроса на обучение в КрасГМУ, просим **АНОНИМНО** ответить на вопросы данной анкеты!

Выбранные ответы отметьте галочкой (если не указан иной вариант ответа).

Укажите Ваш пол	☐ М ☐ Ж				
В каком классе Вы впервые задумались о выборе медицинской профессии/профессии связанной с медициной?	☐ задолго до перехода в 8 класс ☐ в 8 классе ☐ в 9 классе ☐ в 10 классе ☐ в 11 классе ☐ в колледже/техникуме				
Чем Вы руководствовались при выборе медицинской профессии/профессии связанной с медициной? (отметьте не более 3 вариантов)	☐ возможность найти хорошую работу ☐ возможность хорошо зарабатывать ☐ уважение и престиж профессии ☐ творчество и разнообразие деятельности ☐ продолжаю семейную традицию ☐ возможность помогать людям ☐ полезность профессии для жизни				
Из каких источников Вы получали информацию о КрасГМУ? <i>Подчеркните цифру напротив каждого источника по следующей схеме:</i> 0 – не пользовался данным источником 1 – пользовался, но не получал никакой полезной информации 2 – пользовался и получил полезную информацию 3 – этот источник был самым полезным	посещал ярмарки вакансий учебных мест	0	1	2	3
	из брошюр, распространенных в школе	0	1	2	3
	СМИ, ТВ, радио	0	1	2	3
	общался с сотрудниками/студентами КрасГМУ	0	1	2	3
	общался с сотрудниками/студентами других вузов	0	1	2	3
	из сборников, газет для абитуриентов, распространяемых в розничной сети	0	1	2	3
	посещал сайт КрасГМУ	0	1	2	3
	посещал сайты других вузов	0	1	2	3
	из рассказов друзей, родственников	0	1	2	3
	из информационных материалов, размещенных на стенде в школе	0	1	2	3
Когда Вы приняли окончательное решение поступать в КрасГМУ?	☐ менее чем за 1 месяц до подачи заявления на ЕГЭ ☐ за полгода/за год до подачи заявления на ЕГЭ ☐ за 1 – 3 года до подачи заявления на ЕГЭ ☐ принял решение еще в раннем детстве				
Посещали ли Вы наш университет до подачи документов?	☐ нет ☐ да, просто заходил ☐ да, приходил на экскурсии ☐ посещал «День открытых дверей» ☐ учился на подготовительных курсах, в ММА ☐ работал				
Кто/что больше всего повлиял на Ваше решение поступить в медицинский университет? (можно отметить несколько вариантов)	☐ родители ☐ другие родственники или знакомые родителей ☐ друзья, сверстники ☐ врачи, которые вас лечили ☐ сотрудники/студенты медицинского вуза ☐ учителя ☐ телевидение, газеты, реклама				
Есть ли у Вас родственники,	☐ мама				

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 24/ 31

работающие в медицине?	☐ папа ☐ другие родственники ☐ никто не работает
Как относятся ваши родители к поступлению в КрасГМУ? <i>(отметьте один вариант ответа)</i>	☐ были категорически против ☐ высказывали сомнение ☐ занимали нейтральную позицию ☐ поддерживали ☐ настаивали
Укажите те опасения, которые были у вас или Ваших родителей, связанные с Вашим поступлением в КрасГМУ. <i>(можно отметить несколько вариантов)</i>	☐ сложность обучения, трудные предметы, 6 лет учебы ☐ большие расходы на обучение ☐ трудные экзамены, большой конкурс при поступлении ☐ возможная коррупция при поступлении ☐ возможности сложности будущего трудоустройства
Рассматривали ли Вы возможность поступления в медицинский вуз, находящийся не в Красноярске?	☐ нет ☐ да, в Томске ☐ да, в Новосибирске ☐ да, другой вуз (в каком городе) _____
Подавали ли вы документы в другие ВУЗы?	☐ да, подавал, но КрасГМУ был первым в моем списке ☐ нет ☐ да, подавал, но первым в моем списке был другой ВУЗ (какой?) _____
Если Вы не поступите на бюджетную (целевую) основу в КрасГМУ, то Вы....?	☐ рассмотрю другой медицинский вуз ☐ рассмотрю немедицинский вуз ☐ поступлю в КрасГМУ на коммерческой основе ☐ не знаю

Образец бланка анкеты для проведения маркетингового исследования
«Эффективность применяемых методов профориентационного просвещения»

Приложение Б

БЛАНК ОТЧЕТА

Название мероприятия _____ Дата проведения _____
 ФИО (полностью) сотрудника проводившего мероприятие _____
 Наименование кафедры _____
 Наименование учреждения, где проводилось мероприятие (№ школы, лицея, гимназии, мед.колледжа, мед.техникума) _____ Населенный пункт _____

№ п/п	ФИО учащегося	Класс/курс	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Руководитель учебного заведения _____ (роспись, М.П.) _____ (расшифровка подписи)

Образец бланка отчета о проведенном профориентационном мероприятии с учащимися в образовательной организации

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 26/ 31

Приложение В

БЛАНК ОТЧЕТА

Название мероприятия _____ Дата проведения _____
 ФИО (полностью) сотрудника проводившего мероприятие _____
 Наименование кафедры _____
 Населенный пункт/место проведения мероприятия _____

№	Наименование учреждения (школа, лицей, гимназия)	Количество участников мероприятия	Подпись представителя учебного заведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Наименование организатора мероприятия _____

_____ (должность организатора) _____ (подпись, МП) _____ (расшифровка подписи)

Образец бланка отчета об участии в мероприятии, организованном центром занятости населения или администрацией образования района или города Красноярского края

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 27/ 31

Приложение Г

БЛАНК ОТЧЕТА

Дата посещения _____

Наименование учебного заведения _____
Контактный телефон _____
Населенный пункт _____ Кол-во учащихся _____
Формат мероприятия _____
Посещение музея _____
Посещение кафедры _____
Название мастер-класса _____
Другое _____

№ п/п	ФИО учащегося	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Менеджер по профориентационной работе _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Образец бланка отчета о проведении мастер-класса (экскурсии) для учащихся образовательных организаций в Университете и на территории г. Красноярска

Список рассылки СТО

№ п/п	Наименование пользователя	Номера экземпляров	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
1.	Проректор по УР				
2.	Проректор по научной работе				
3.	Проректор по инновационному развитию и международной деятельности				
4.	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике				
5.	Начальник УМУ				
6.	Декан факультета Медицинская кибернетика				
7.	Декан лечебного факультета				
8.	Декан педиатрического факультета				
9.	Руководитель Института стоматологии НОЦ инновационной стоматологии				
10.	Декан факультета фундаментального медицинского образования				
11.	Декан фармацевтического факультета				
12.	Декан факультета клинической психологии				

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 29/ 31

13.	Декан факультета ИПО				
14.	Декан факультета довузовского и непрерывного профессионального образования				
15.	Руководитель УБИЦ				
16.	Начальник управления экономики и финансов				
17.	Начальник ОУКПС				
18.	Отдел подготовки по направлению «Социальная работа»				
19.	Секретарь приемной комиссии				
20.	Менеджер по профессиональной ориентации				
21.	Кафедры				

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 30/ 31

Лист регистрации изменений СТО

№ изменения	№ извещения об изменении	№ измененной страницы	Способ внесения изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись вносящего изменения

пример:

-замена листа;

-исправление листа и т.п.

Лист ознакомления

[illegible]

Типография КрасГМУ

Подписано в печать 08.06.16. Заказ № 5956

Тираж 65 экз.

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1