

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Проректор по учебной работе
С.Ю. Никулина
2018 г.

Руководитель колледжа
Г.В. Селютин
«4» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
протоколом Методического совета
от «17» 09 20 18 г. № 1

Красноярск, 2018

Введение

Комплексный план работы колледжа на 2018-2019 учебный год составлен в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ № 295 от 15.04.2014 г.;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ № 1640 от 27.12.17 г.;
- с Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29 декабря 2014 г.;
- с проектом стратегии развития медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации на период до 2025 года;
- с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО 2014 года;
- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 309 от 25 июня 2014 «Об утверждении плана мероприятий по расширению функций специалистов со средним медицинским образованием»;
- с Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с Положением об аккредитации специалистов, утвержденное приказом МЗ РФ от 02.06.2016 г. № 334н;
- с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Утвержденным приказом от 08.09.2015 г. № 608н;
- с Комплексом мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р);
- с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом МЗ РФ № 405 от 23 июня 2016 года;
- с Планом мероприятий («дорожная карта») структурных изменений, направленных на повышение эффективности образования, науки и здравоохранения, утвержденный ректором от 15 июня 2016 года;
- со Стратегией обеспечения качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, 2017 г.;
- с Положением «О фармацевтическом колледже», утвержденное ректором от 23 марта 2017 года;
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.» (проведении демонстрационного экзамена по стандартам World Skills).

Государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения» ставит перед образовательными организациями задачу:

- Обеспечение отрасли квалифицированными специалистами за счет внедрения процедуры допуска специалистов к профессиональной деятельности - аккредитации специалистов к концу 2018 года до 12,3 процента (доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации) и к концу 2025 года до 100 процентов (доля специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации).

Мировые и российские тенденции развития медицинского и фармацевтического образования направлены на:

- 1) обеспечение компетентностного подхода и практикоориентированности медицинского образования;
- 2) устранение отраслевых кадровых дисбалансов и дефицита специалистов отдельных специальностей;
- 3) стандартизация подходов к системе и единство требований к качеству подготовки специалистов, независимость оценки знаний, умений, навыков;
- 4) развитие кадрового потенциала для системы медицинского образования;
- 5) развитие электронного образования и дистанционных образовательных технологий;
- 6) интеграция в международное образовательное пространство и развитие академической мобильности;
- 7) освоение и подготовку специалистов для рынков Национальной технологической инициативы (HealthNet, NeuroNet);
- 8) развитие «гибких» навыков.

Стратегия обеспечения качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации 2017 года определяет основные направления развития Университета:

- 1) повышение конкурентоспособности образовательных услуг, предоставляемых университетом;
- 2) совершенствование системы подготовки кадров и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 3) развитие уровневой подготовки по ФГОС ВО/СПО;
- 4) создание системы организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников на основе договоров о целевой подготовке специалистов для предприятий отрасли;
- 5) совершенствование системы воспитательной работы (участие в воспитании студентов общества и профессионального медицинского сообщества).

В соответствии с этим планирование работы на 2018-2019 учебный год направлено на совершенствование методического обеспечения ФГОС СПО, использование инновационных и информационных технологий, совершенствование системы практической подготовки студентов путем расширения участия работодателей на всех этапах образовательного процесса, развитие сотрудничества с внешними партнерами, в том числе международное.

Основная цель деятельности в соответствии с Политикой в области качества – удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и последипломного медицинского образования, а также удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего медицинского звена.

Основные направления и задачи деятельности:

1. *Достижение современного уровня образования с помощью качественного информационно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена, использования инновационных педагогических технологий*

- Продолжить формирование электронной базы методического обеспечения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО 2014 года по всем специальностям.
- Расширить использование инновационных педагогических технологий (дистанционных, симуляционных, интерактивных, практико-ориентированных и т.д.).
- Продолжить совершенствование научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.
- Продолжить организацию региональных, всероссийских мероприятий.

2. *Совершенствование системы управления, кадровая и корпоративная политика*

- Продолжить развитие творческого потенциала преподавателей, системы кадрового резерва.
- Развивать систему непрерывного повышения квалификации преподавателей.

3. *Развитие сотрудничества с внешними партнерами, в том числе международными*

- Расширить участие работодателей на всех этапах образовательного процесса, в том числе в экспертизе качества образования.
- Развивать международное сотрудничество в области обмена студентами.
- Развивать систему ранней профессиональной ориентации абитуриентов.

4. *Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов.*

- Обеспечить качество учебно-воспитательной работы по сохранению контингента студентов.
- Создать условия, обеспечивающие, успешную социализацию и эффективную самореализацию студентов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Продолжить развитие студенческого самоуправления.
- Создать условия для привлечения талантливых школьников и студентов.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет колледжа;	Сент. Нояб. - IV понед. Янв. - IV понед. Март - IV понед. Июнь. - IV понед.	Руководитель колледжа Зам. руководителя по УВР	Координация действий структурных подразделений колледжа, анализ и корректировка учебно- воспитательных направлений деятельности. Протоколы.	
	Совет колледжа;	Октябрь Декабрь Апрель	Руководитель колледжа	Социальная защита сотрудников и студентов, сотрудничество с потребителями и работодателями, согласование локальных актов и стандартов. Протоколы.	
	Методический совет	Ежемесячно – II понедельник	Зав. методическим отделом	Анализ и корректировка методической деятельности, согласование планов работы, утверждение методических пособий для издания в формате PDF. Протоколы.	

Совет по качеству	III неделя месяца 1 раз в 2-3 месяца	Специалист по СМК	Планирование, организация и анализ внутренних аудитов, контроль выполнения корректирующих действий. Маркетинговые исследования удовлетворенности потребителей. Протоколы.	
Совет кураторов	1 раз в 2 месяца (I понедельник)	Зам. руководителя	Координация работы кураторов по воспитательные работы в колледже. Протоколы.	
Педагогические Советы отделений	Ежемесячно – I понедельник	Зав. отделениями	Координация действий преподавателей отделения, анализ успеваемости и посещаемости студентов, отчисления. Протоколы.	
Заседания ЦМК	1 раз в месяц – III понедельник	Председатели ЦМК	Координация действий преподавателей цикла по методической работе, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации. Протоколы.	

2.	Формирование пакета документов для прохождения государственной аккредитации образовательной деятельности	Сентябрь-январь	Руководитель колледжа Руководители структурных подразделений Специалисты	Пакет документов в бумажном варианте, формате PDF по запрошенным справкам.	
3.	Формирование пакета организационных документов, обеспечивающих образовательную деятельность	август-сентябрь	Зам. руководителя Зав. методическим отделом Руководители структурных подразделений	Приказы на начало учебного года, учебные планы, графики учебного процесса, тарификация, расписание, комплексный план колледжа, планы структурных подразделений.	
4.	Организация и проведение аудиторских проверок по замечаниям инспекционного контроля	По плану службы обеспечения качества	Специалист по СМК	Корректировка деятельности подразделений в зависимости от результатов аудита, стимулирование деятельности педагогического коллектива. Приказы, графики, протоколы несоответствия, Планы КД и ПД, отчеты.	

5.	Прием студентов: - работа по профориентации школьников и молодежи - разработка пакета нормативной документации, обеспечивающего реализацию порядка приема на программы СПО - организация работы Отделения приемной комиссии по СПО, реализация порядка приема на программы СПО	Ноябрь-ноябрь	Руководитель колледжа Зав. отделениями Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО	Выполнение мероприятий по профориентации. Реализация порядка приема на программы СПО. Выполнение контрольных цифр приема. Набор внебюджетных студентов. Анализ. Отчет.	
6.	Организация работы по трудоустройству выпускников: - организация ярмарок с работодателями - ведение реестра вакантных рабочих мест - анкетирование работодателей - контроль трудоустройства выпускников - формирование базы выпускников колледжа в ЕГИС	В течение года	Специалист по учебно-методической работе	82 % выпускников работают по специальности. Ярмарки. Анкеты. Отчеты. Сформированная база выпускников.	

7.	Организация мероприятий по безопасности в колледже: - подготовка плана мероприятий по охране труда, ТБ и пожарной безопасности и антитеррору; - административные планерки; - организация классных часов с обучающимися по изучению антитеррористических мероприятий; - проведение инструктажей по ТБ на отделениях среди преподавателей и студентов; - организация пропускного режима; - проверка системы оповещения при пожаре; - проведение тренингов по эвакуации.	Сентябрь-октябрь	Руководитель колледжа Зав. отделениями Комендант Кураторы	Отсутствие чрезвычайных ситуаций. Протоколы. Журналы по охране труда и пожарной безопасности.	
8.	Организация мероприятий по предупреждению коррупции: - организация разъяснительной работы среди преподавателей и студентов по предотвращению коррупционных действий; - знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими антикоррупционные мероприятия.	сентябрь	Руководитель колледжа Зав. отделениями Кураторы	Отсутствие коррупционных действий. Протоколы.	

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. *Достижение современного уровня образования с помощью качественного информационно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена, использования инновационных педагогических технологий и системы непрерывного повышения квалификации преподавателей*

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
<i>Методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена</i>					
1.	Завершение методического обеспечения в модуле «Электронный УМКД» по всем специальностям	Декабрь	Зав. МО Методист МО Председатели ЦМК Преподаватели	100% УМКД (методические рекомендации для преподавателей и студентов, сборники тестовых заданий и ситуационных задач)	
2.	Экспертиза рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, экспертиза методических материалов на соответствие требованиям ФГОС СПО.	Сентябрь-Ноябрь	Зав.МО Методист МО Председатели ЦМК	Коррекция учебно-методической документации	
3.	Коррекция и продолжение формирования фондов оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Сентябрь-декабрь	Зав. МО Методист МО Председатели ЦМК	ФОС – 100%	
4.	Анализ обеспеченности учебной литературой дисциплин специальностей, коррекция списка литературы	Май	Зав.МО Председатели ЦМК	Внесение дополнений и изменений в рабочие программы	

			Преподаватели Зав.сектором УБИЦ		
5.	Разработка и размещение на сайте в электронном УМКД слайд-лекций.	В течение года	Председатели ЦМК Преподаватели	100% лекций презентаций	
6.	Организация конкурса «Лучшее учебно-методическое пособие»	Октябрь	Зав. МО Председатели ЦМК	Оценка труда преподавателей	
<i>Достижение современного качества образования</i>					
1.	Использование инновационных педагогических технологий на учебных занятиях по направлениям: - контекстное обучение - дистанционное обучение - интерактивные и игровые технологии - проектное и дипломное проектирование - видеообучение - технологии «кейс-стади» - симуляционные технологии	В течение	Методист МО Председатели ЦМК Преподаватели	Методические разработки занятий, проведение мастер-классов, открытых уроков	
2.	Совершенствование системы подготовки выпускников к аккредитации медицинских и фармацевтических специалистов путем: - подготовка студентов к тестированию и выполнению манипуляций по чек-листам - подготовка помещения для проведения аккредитации специалистов по лабораторной диагностике	В течение года	Зав. отделениями Председатели ЦМК специальных дисциплин	Переработанные тесты, ситуационные задачи, чек-листы,	

3.	Оснащение симуляционного класса по специальности Сестринское дело	В течении года	Зав. отд Сестринское дело Комендант	Оборудованный симуляционный класс, отработка манипуляций	
4.	Организация работы кабинетов доклинической практики на базе кардиологического центра, на кафедре сестринского дела и клинического ухода на Вавилова, на базе Детской краевой больницы	Октябрь-ноябрь	Зав. отд Сестринское дело Комендант	Оборудованный кабинет доклинической практики, отработка манипуляций	
5.	Организация тренингов врачебно-сестринских бригад в симуляционном центре университета	В течение года	Председатели ЦМК «Сестринское дело 1 и 2»	2-3 тренинга	
6.	Углубление системы взаимодействия с работодателями с целью вовлечения их в образовательный процесс и экспертизу качества образования: - Организация экспертизы качества практической подготовки с участием работодателей (участие работодателей в оценке умений выпускников во время квалификационного экзамена по ПМ и при прохождении практики); - Экспертиза рабочих программ профессиональных модулей, программ производственной практики и квалификационных экзаменов; - Участие работодателей в подготовке и защите выпускных квалификационных работ - Участие в конференциях, тренингах, совещаниях ЛПО и аптечных сетей	В течение года	Зам. руководителя по УВР; Зав. отделениями. Председатели ЦМК	Прорецензированные рабочие программ ПМ, производственной практики и квалификационных экзаменов, анкеты работодателей, ВКР.	
Развитие сотрудничества с внешними партнерами, международное сотрудничество					
1.	Организация работы по обмену студентами с Университетом префектуры	В течение года	Руководитель колледжа	Стажировка трех студентов в Японском университете	

	Аичи (Япония): - составление программы визита студентов из Японии Университета префектуры Аичи в Красноярский государственный медицинский университет; - разработка программы обучения на английском языке по специальности «Сестринское дело» для иностранных студентов; - обучение студентов из Японии по разработанной программе обучения.		Зав. отделением Сестринское дело Зав. кафедрой латинского и иностранных языков		
2.	Участие в работе общественных организаций: Красноярская региональная общественная организация «Ассоциация специалистов со средним медицинским образованием	В течение года	Руководитель колледжа Зав. отделениями	Расширение сотрудничества, Участие в конференциях	
3.	Участие в работе автономной некоммерческой организации «Продвижение» : - участие в конкурсах профессионального мастерства по специальностям Лабораторная диагностика и Фармация - участие в олимпиадах - участие в научно-практических конференциях	В течение года	Руководитель колледжа Зав. отделениями Методисты	Консолидация научного и образовательного потенциала средних и профессиональных медицинских и фармацевтических образовательных организаций	
4.	Организация секции СПО в рамках Итоговой всероссийской научно-практической конференции студентов	Апрель	Зав. метод. отделом Председатель	Участие в работе секции краевых и региональных медицинских колледжей и	

			Комиссии по НИРС	техникумов. Публикации в сборнике	
5.	Организация секции СПО в рамках международной конференции «Вузовская педагогика»	Февраль	Зав. метод. отделом Методист МО	Участие в работе секции краевых и региональных медицинских колледжей и техникумов. Публикации в сборнике	
6.	Участие в работе секции «Актуальные вопросы фармацевтического образования» на педагогической конференции «Вузовская педагогика»	Февраль	Зав. отделением «Фармация» Председатели ЦМК фарм. и хим. дисциплин	Выступления с докладами и публикации	
7.	Участие в работе научно-образовательного центра (НОЦ) «Педагогика»	По плану НОЦ «Педагогика»	Зав. метод. отделом Методист МО	Интегрированные планы, отчеты, фотоотчеты на сайте.	
8.	Организация и проведение заочной Всероссийской дистанционной олимпиады «Болезни цивилизации» по специальным и общепрофессиональным дисциплинам «Сестринского дела» среди образовательных организаций, реализующих программы СПО.	Март-апрель	Зав. метод. отделом Методист Председатели ЦМК Преподаватели	Формирование имиджа образовательной организации	
9.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Кубок мастера» для лиц с		Зав. отделением СД	Создание условий для лиц с ограниченными	

	ОВЗ по зрению		Председатели ЦМК	возможностями здоровья	
10.	Участие во Всероссийских, международных и региональных конкурсах, педагогических конференциях и интернет-проектах	По мере поступления информационных писем	Зав. метод. отделом Методист МО Председатели ЦМК преподаватели	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции, публикации, повышение рейтинга образовательного учреждения. Грамоты, дипломы, сертификаты	
11.	Проведение интегрированных мероприятий с кафедрами университета (олимпиады, конкурсы, экзамены, дипломные работы и др.)	По планам ОЦ	Руководитель колледжа Зав. отделениями	Совместные с кафедрами университета и работодателями мероприятия, экспертиза качества подготовки специалистов	
12.	Создание региональной площадки конкурса Word Skills по специальности Лабораторная диагностика в г. Красноярск	Апрель	Зав. отделением ЛД Председатели ЦМК	Формирование имиджа образовательной организации	
13	Участие представителей колледжа в работе экспертных комиссий по подведению итогов региональных конкурсов студентов проводимых Министерством образования Красноярского края	Август	Руководитель колледжа Зав.отделением Фармация	Обмен опытом, повышении профессиональной компетентности	
14	Участие колледжа в работе аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Красноярского края по присвоению квалификационной категории специалистам среднего медицинского звена	В течении года	Члены аттестационной комиссии	Обмен опытом, повышение профессиональной компетентности	
15	Участие в работе совета директоров медицинских образовательных организаций СПО РФ	По плану совета директоров	Руководитель колледжа	Обмен опытом. Повышение качества организационной работы и качества организации образовательной деятельности	

Обеспечение образовательного процесса кадровыми ресурсами современного уровня

1.	Повышение квалификации преподавателей на ФПК, курсах, стажировках в ВУЗах и ССУЗах, на рабочем месте	По плану ФПК	Зав.МО	Повышение квалификационной компетенции педагогов.	
2.	Организация обучения вновь принятых педагогов в Школе молодого педагога Университета	Сентябрь-октябрь	Методист МО	Списки слушателей, контроль посещения ШМП в университете	
3.	Организация наставничества	Сентябрь	Зав. МО Председатели ЦМК	Приказ о наставничестве. Адаптация молодых педагогов к требованиям колледжа, освоение методики преподавания дисциплины.	
4.	Организация тематических тренингов и семинаров	В течении года	Зав. МО Методист МО Председатели ЦМК	Организация непрерывного образования преподавателей по различным направлениям, повышение их профессиональной и информационно-коммуникативной компетентности.	
5.	Подготовка и проведение аттестации	В течении года	Руководитель	3 – на соответствие	

	педагогических кадров		колледжа Зав. МО Методист МО Председатели ЦМК	занимаемой должности 7 – на 1 категорию	
6.	Подведение итогов работы преподавателей в соответствии с показателями рейтинга ППС университета	Декабрь	Руководитель колледжа Зав.МО Председатели ЦМК	Мониторинг педагогической активности. Материальное стимулирование эффективности работы	
7.	Проведение конкурсов «Лучший педагог года», «Лучший куратор», «Лучшее открытое занятие»	Декабрь	Зав. МО Председатели ЦМК	Анализ эффективности деятельности педагогов, увеличение творческой активности педагогов на 5-10%. Индивидуальный подход при оплате труда преподавателей, кураторов.	
8.	Повышение квалификации преподавателей на ФПК, курсах, стажировках в ВУЗах и ССУЗах, на рабочем месте	По плану ФПК	Зав.МО	Повышение квалификационной компетенции педагогов.	

План разработан:

Руководитель колледжа: Селютин Г.В.

Зам. руководителя: Гапонова Т.Э.

Специалист по СМК: Соколовская М.В.

Зав. методическим отделом: Казакова Е.Н.

Рассмотрен на заседании Методического совета протокол № 1 от 17.09. 2018 г.

Зав. методическим отделом Фармацевтического колледжа:  Е.Н. Казакова