

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

01 марта 2019г.

г. Красноярск

142 осн.

Об организации дежурств
по предотвращению аварийных ситуаций

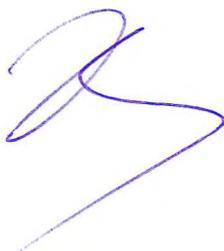
Для обеспечения ликвидации аварийных ситуаций в учебных корпусах и общежитиях на трассах холодного водоснабжения, теплоснабжения и канализации вне рабочего времени с 20⁰⁰ до 8⁰⁰, выходные и праздничные дни круглосуточно.

Приказываю:

1. Вменить в обязанности слесарей – сантехников, водителей дежурство в указанные дни и внести дополнения в должностные инструкции.
2. Главному инженеру – Супруну В.Г.:
 - а) составить график дежурства слесарей-сантехников начиная с 01.03.2019 г. по 30.04.2019 г.; (Приложение № 1);
 - б) Механику гаража – Вишневскому Ф.В. составить график дежурств водителей; (Приложение № 2);
 - в) довести график дежурств слесарей-сантехников и водителей до комендантов корпусов и заведующих общежитий, с указанием телефонных номеров и адреса проживания дежурных.
3. Дежурные слесари-сантехники и водители в день дежурства согласно графику находятся по месту проживания (общежитие) с обязательным доступом телефонной связи.
4. Доплату за устранение аварийной ситуации, в случае её возникновения осуществлять по факту её ликвидации на основании служебной записки проректора по АХР.
Сумму определять индивидуально в зависимости от сложности аварийной ситуации.
5. Руководителям всех подразделений, не сдавших ранее ключи на вахту, собрать, подписать – 1 комплект ключей от кабинетов и учебных комнат и сдать на вахту корпуса для обеспечения беспрепятственного доступа в помещения, в случае возникновения внештатных (аварийных) ситуаций.
6. Руководителю ОВП (Чубаровой С.В.) – 1 (один) экз. ключей сдать на вахту общежития № 2;

- руководителю столовой (Солдатенко С.А.) –1 (один) экз. сдать на вахту гаража.
7. Обязать руководителей всех подразделений, имеющих раковины, в кабинетах, ежедневно закрывать краны после окончания рабочего дня для предупреждения аварийных ситуаций.
 8. Возложить персональную ответственность на руководителей всех подразделений, по вине которых произошла авария, вплоть до возмещения материального ущерба.
 9. Начальнику управления делами – Дробушевской Е.В., разместить приказ на сайте университета.
 10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.Ю. Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ: Административно-хозяйственное управление

СОГЛАСОВАНО:

начальник АПУ



Т.Е. Тархова

начальник УЭ и Ф



М.Я. Кулешко

и.о. проректора по АХР



В.П. Матыскин

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

главный инженер



В.Г. Супрун

механик гаража



Ф.В. Вишневский

руководитель ОВП



С.В. Чубарова

руководитель столовой



С.А. Солдатенко

«Утвержден»

И.о. проректора по АХР
ФГБОУ ВО КрасГМУ


В.П. Матышкин
" " " 2019 г.

График работы: слесарей – сантехников

На март 2019 г.

№	Ф.И.О.	Числа месяца																														Телефон	Ознакомлен с графиком (подпись)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Пасечник Алексей Васильевич	7	5	В	7	7	7	7	В	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	5	В	89831673982	
2	Винокуров Артем Геннадьевич	7	5	В	7	7	7	7	В	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	5	В	89233012132	
3	Пятницкий Александр Сергеевич	7	5	В	7	7	7	7	В	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	5	В	89233742324	
4	Ятчак Сергей Владимирович	7	5	В	7	7	7	7	В	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	5	В	89237843043	
5	Писаренко Сергей Анатольевич	7	5	В	7	7	7	7	В	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	5	В	89039598441	

 - дежурство круглосуточное

Проверил график

Главный инженер

(должность)



(подпись)

В.Г. Супрун

(расшифровка подписи)

Составил график

инженер

(должность)



(подпись)

С.В. Царёва

(расшифровка подписи)

