

КОПИЯ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

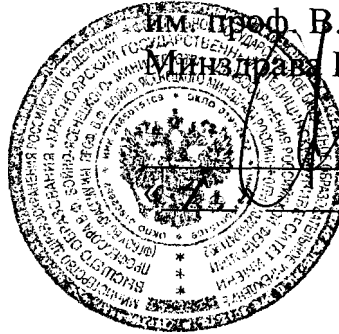
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

ИМ. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого

Минздрав России

проф. И.П.Артюхов

июль 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНО - БЫТОВОЙ КОМИССИИ

Красноярск

2017

1. Общие положения

1.1. Жилищно - бытовая комиссия (далее ЖБК) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) создается с целью соблюдения законности и социальной справедливости при рассмотрении вопросов постановки на учет абитуриентов, слушателей, студентов, интернов, ординаторов и аспирантов (далее — обучающиеся) и сотрудников Университета, нуждающихся в предоставлении им мест (комнат) в общежитии, а также при рассмотрении обращений обучающихся и сотрудников.

1.2. В своей практической деятельности ЖБК руководствуются законодательством Российской Федерации, определяющим порядок учета и предоставления жилой площади в студенческих общежитиях, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ЖБК создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Состав ЖБК определяется приказом ректора Университета.

В состав ЖБК входят: председатель, зам. председателя, зам. председателя – зам. председателя профсоюзного комитета КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого, зав. общежитиями, председатели студенческих советов общежитий.

1.4. При необходимости приказом ректора Университета в состав ЖБК могут быть внесены изменения.

1.5. Руководство деятельностью ЖБК осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе Университета, который является председателем ЖБК.

1.6. Для подготовки необходимых материалов к заседаниям ЖБК и ведения протоколов назначается секретарь из состава ЖБК.

1.7. Заседания ЖБК проводятся по мере поступления материалов, но не реже одного раза в 2 месяца. На заседаниях ЖБК должны присутствовать не менее

половины состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.8. Протоколы ЖБК подписываются Председателем и секретарем ЖБК.

2. Задачи и функции жилищно - бытовой комиссии

2.1. Основной задачей ЖБК является соблюдение принципа социальной справедливости при решении жилищно – бытовых вопросов сотрудников и студентов, заселяющихся в общежития и проживающих в общежитиях Университета.

2.2. На ЖБК возлагаются следующие функции:

- разработка и принятие решений, определяющих порядок рассмотрения вопросов, связанных с проживанием в общежитиях Университета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с проживанием в общежитиях, поступающих от обучающихся и сотрудников Университета;
- распределение жилой площади в общежитиях Университета;
- осуществление контроля за правильным распределением жилой площади в общежитиях;
- принятие решений по вопросам постановки на учет обучающихся и сотрудников Университета, нуждающихся в предоставлении им мест (комнат) в общежитии;
- контроль за обновлением списков обучающихся и сотрудников Университета, нуждающихся в предоставлении им мест (комнат) в общежитии;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений по вопросам, связанным с проживанием в общежитиях, и подготовка предложений для принятия решения по ним;
- прием посетителей по вопросам, связанным с проживанием в общежитиях;

- разработка и контроль за реализацией мероприятий по содержанию помещений общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- решение вопросов комплектации общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- разработка и организация мероприятий по своевременному проведению ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержанию в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- решение вопросов по обеспечению проживающих в общежитиях необходимыми коммунально - бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- содействие Советам студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- решение вопросов обеспечения необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование администрации Университета о положении дел в общежитии;

- внесение предложений администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вынесение на рассмотрение администрации Университета предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;
- принятие решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

2.3. Председатель ЖБК обязан не реже одного раза в год доводить до ректора и членов Ученого совета состояние работы по рассмотрению обращений по жилищным вопросам.

3. Взаимодействие и связи

3.1. ЖБК взаимодействует с деканатами Университета, студенческим отделом кадров, Управлением кадров, Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ЖБК задач и функций несет председатель комиссии.

Лист согласования ПСП:

Положение о жилищно – бытовой комиссии

РАЗРАБОТАНО: Административно – хозяйственным управлением

Председатель ЖБК,

Проректор по Административно –

хозяйственной работе

Б.Н.Краснопеев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЖБК,

Проректор по Административно –

хозяйственной работе

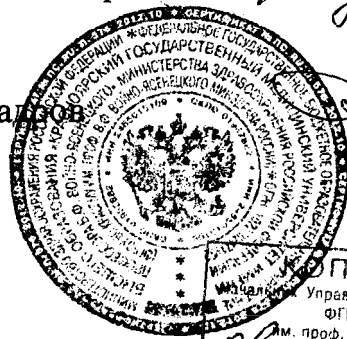
Б.Н. Краснопеев

Проректор

по организационно – правовой работе

О.В. Кулешова

Начальник управления кадрами



Д.В. Челнаков

