

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Фармацевтического колледжа

Г.В. Селютина

« 11 » сентября 2018 г.



Отделение Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению**

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация медицинская сестра / медицинский брат
очная форма обучения

2 курс (III семестр)

Красноярск
2018

РЕЦЕНЗИЯ
на программу учебной практики
междисциплинарного курса «Сестринское дело в системе
первичной медико-санитарной помощи населению»,
разработанную преподавателями отделения Сестринское дело
Черемисиной А.А., Филенковой Н.Л.

Программа составлена для проведения учебной практики по междисциплинарному курсу «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» у обучающихся в третьем семестре на базе среднего общего образования и, в пятом семестре, на базе основного общего образования. Учебная практика проводится в течение 6 рабочих дней.

Содержание программы учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 - Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 502.

В программе подробно описаны виды работ, выполняя которые обучающийся закрепляет полученные, в рамках практических занятий, знания, умения, первичный практический опыт работы. По завершению учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Программа учебной практики состоит из четырех разделов.

В вводной части определены цель и задачи прохождения учебной практики, ее место в структуре ИПССЗ, а также прописаны требования к результатам прохождения учебной практики.

В основной части представлены объем учебной практики и тематический план, достаточно полное и подробное содержание, определен уровень усвоения практических умений, представлены виды самостоятельной работы студентов и примерная тематика обучающих занятий, бесед.

В разделе требования к условиям реализации учебной практики представлено учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение, а также базы и время проведения практики.

В разделе оценка качества прохождения учебной практики представлен перечень обязательных документов, представляемых обучающимся по завершении прохождения практики преподавателю. Для подготовки к дифференцированному зачету имеются перечень вопросов к промежуточной аттестации и перечень зачетных манипуляций.

Представленная программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности Сестринское дело, учебному плану и рабочей программе междисциплинарного курса.

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией «Сестринское дело №2».

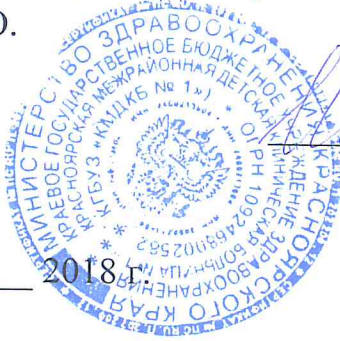
Рецензент: заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1» Оленева И.Ю.

(МП)

«20»

а

2018 г.



Оленева Ирина Юстиасовна

Рецензент: заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича» Зими́на Т.А.



«20»

а

2018 г.

Зими́на Татьяна Александровна

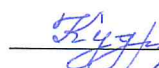
Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии:

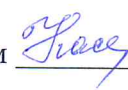
При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 502.
- 2) Учебный план по специальности 34.02.01 - Сестринское дело, утвержденным ректором ФГБОУ ВО "КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого" Минздрава России на 2018-2019 у.г.
- 3) Стандартом организации «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 Выпуск 2»

Председатель цикловой методической комиссии  Черемисина А.А.

Согласовано: заместителем руководителя  Гапонова Т.Э.
«20» 03 2018 г.

Согласовано: заведующий отделением  Кудрявцева Б.В.
«20» 03 2018 г.

Согласовано: заведующий методическим отделом  Казакова Е.Н.
«20» 03 2018 г.

Авторы:

Преподаватель высшей квалификационной категории Черемисина А.А. Филенкова Н.Л.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель и задачи прохождения учебной практики

Цель учебной практики «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению», состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности медицинской сестры.

Задачами являются:

1. Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по проведению профилактических мероприятий.
2. Обучение студентов оформлению медицинской документации.
3. Изучение потребностей обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях.
4. Обучение студентов проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения.

1.2. Место учебной практики в структуре ППССЗ

1.2.1 Учебная практика «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» относится к профессиональному модулю ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий».

1.2.2 Для прохождения данной учебной практики необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами междисциплинарными курсами:

- Теория и практика сестринского дела

Знания: основные жизненно-важные потребности человека, характеристика потребностей; приемы терапевтического общения с целью профилактики ятрогений.

Умения: определение потребностей человека в разные возрастные периоды.

- Безопасная среда для пациента и персонала

Знания: санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения; основы профилактики внутрибольничной инфекции.

Умения: обеспечить безопасную среду для пациента, его окружения и персонала. Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам обеспечения безопасной окружающей среды.

- Русский язык и культура деловой речи

Знания: правила делового общения, этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения, правила: слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях

Умения: осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; использование простых приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

- Математика

Знания: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Умения: решение прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- Основы латинского языка с медицинской терминологией

Знания: элементы латинской грамматики и способы словообразования;

Умения: правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины.

- Основы микробиологии, и иммунологии

Знания: роль микроорганизмов в жизни человека и общества; морфология, физиология и экология микроорганизмов, методы их изучения; основные методы асептики и антисептики; основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний; факторы иммунитета, его значение для человека и

общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике; Умения: осуществление профилактики распространения инфекции.

- Гигиена и экология человека

Знания: факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; основные положения гигиены; гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения.

Умения: проведение санитарно-гигиенической оценки факторам окружающей среды; проведение санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней; проведение гигиенического обучения и воспитания населения.

- Анатомия и физиология человека

Знания: строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

Умения: применение знаний о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи.

- Психология

Знания: психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни. Особенности делового общения.

Умения: раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе, осуществление психологической поддержки пациента и его окружения.

регулирование и разрешение конфликтных ситуаций, общение с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, использование вербальных и невербальных средств общения в психотерапевтических целях.

- Здоровый человек и его окружение

Знания: современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье. Принципы рационального и диетического питания.

Умения: обучение населения принципам здорового образа жизни, проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий, консультирование по вопросам рационального и диетического питания.

- Основы профилактики

Знания: направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения. Роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

Умения: консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики, организация мероприятий по проведению диспансеризации.

1.3 Требования к результатам прохождения учебной практики

1.3.1 Вид профессиональной деятельности специалиста, к которому готовится обучающийся в процессе прохождения учебной практики: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактических мероприятий.

1.3.2 Прохождение данной учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК-11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК-12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК-13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК-1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК-1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК-1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.3.3 В результате учебной практики обучающийся должен

Освоить умения:

1. Обучение населения принципам здорового образа жизни.
2. Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий.
3. Консультирование пациента и его окружения по вопросам иммунопрофилактики.
4. Консультирование по вопросам рационального и диетического питания.
5. Организация мероприятий по проведению диспансеризации.

Знать:

1. Факторы, влияющие на здоровье.
2. Направления сестринской деятельности по сохранению здоровья.
3. Основы иммунопрофилактики различных групп населения.
4. Роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем учебной практики и тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
1	Работа медицинской сестры прививочного кабинета.	18
2	Работа медицинской сестры на участке: терапевтическом, педиатрическом, (участок семейной сестры).	18
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.	

2.2 Содержание учебной практики и компетенции, которые должны быть сформированы при её прохождении

№ раздела (этапа) п/п	Содержание этапов учебной практики	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
1.	Работа медицинской сестры прививочного кабинета.				
1.1	Контроль теоретической подготовки.	Документы, регламентирующие организацию работы прививочного кабинета поликлиники.	Работать с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	Заполнить карту профилактических прививок (форма 063/у).	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1, ПК.1.3
1.2	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях". Работа с медицинской документацией прививочного кабинета:	Организация медицинской прививочного кабинета и взрослой поликлиники. График работы прививочного кабинета. Должностные обязанности медицинской сестры прививочного кабинета. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима прививочного кабинета. Требования к оснащению прививочного кабинета. Медицинская документация прививочного кабинета.	Работать с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях". Работать с медицинской документацией прививочного кабинета. журнал переписи детского населения (от 0 до 18 лет) по участкам; годовой план профилактических прививок (цифровой); месячный план профилактических прививок (по фамильный) на каждом участке с		

				отметкой о выполнении прививок или медицинских отводов; журнал особого учета (не привитых против туберкулеза, детей с вирусом туберкулиновой пробы, реконвалесцентов после инфекционного гепатита, детей с постоянными или длительными противопоказаниями к прививкам); журнал учета бактериальных препаратов; экстренные извещения об отравлении, остром инфекционном заболевании или необычной реакции на прививку (форма № 058/у); карты учета профилактических прививок (форма № 063/у).		
2.	Работа медицинской сестры прививочного кабинета.					
2.1	Контроль теоретической подготовки.	Национальный календарь профилактических прививок.	Составить профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	план проведения профилактических прививок, реакции на вакцинацию, особенности ухода	о необходимости проведения прививок, реакции на вакцинацию, особенности ухода	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6,
2.2	Составление плана профилактических прививок.	Основные принципы иммунопрофилактики:				

2.3	Вакцинация БЦЖ, реакция Манту.	-принцип полного здоровья иммунизируемого, -принцип неукоснительного соблюдения санитарно-гигиенических норм, -принцип правильного хранения вакцинных препаратов, -принцип проверки вакцины употреблением, перед введением, -принцип строгого соблюдения техники введения вакцины -принцип четкой регистрации проведенной вакцинации, -принцип четкого учета поствакцинальных осложнений. Вакцинация БЦЖ: показания, способ противопоказания, способ применения и дозы, фармакологическое действие, побочные действия, особые указания. Реакция Манту: цель применения, учет результата пробы Манту, оценка результатов пробы Манту, противопоказания, способ применения и дозы, побочное действие, условия	Работать с инструкциями по применению вакцин. Объяснить родителям ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации. Проводить вакцинацию БЦЖ, АКДС; реакцию Манту на фантоме. Оказывать неотложную помощь при проведении иммунизации. Заполнить карту профилактических прививок (форма 063/y). Прививочный сертификат. Провести дезинфекцию использованных изделий и материалов. Провести сбор медицинских отходов.	за ребенком после вакцинации. Заполнить карту профилактических прививок (форма 063/y). Прививочный сертификат.	ОК 7, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ПК-1.1, ПК-1.3
2.4	Вакцинация АКДС.				

		транспортирования, условия хранения. Вакцинация АКДС: показания, способ применения и дозы, уход после прививки, возможные реакции на вакцину АКДС, осложнения на вакцину АКДС, аналоги АКДС.			
3.	Работа медицинской сестры прививочного кабинета.				
3.1	Контроль теоретической подготовки.	Национальный календарь профилактических прививок.	Составить профилактических прививок.	Провести беседу о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ПК-1.1, ПК-1.3
3.2	Составление плана профилактических прививок.	Вакцинация против эпидемического паротита, кори, краснухи: показания и способ применения и дозы, противопоказания к применению, ограничения	Работать с инструкциями по применению вакцин. Объяснить родителям ребенка необходимость вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	Заполнить карту профилактических прививок (форма 063/у).	
3.3	Вакцинация против полиомиелита.	Вакцинация против полиомиелита: показания и способ применения и дозы, противопоказания к применению, ограничения	Проводить вакцинацию против эпидемического паротита, кори, краснухи, полиомиелита. Оказывать неотложную помощь при проведении иммунизации. Заполнить карту профилактических прививок (форма 063/у).	Прививочный сертификат.	

		применению, побочные действия, виды вакцин от полиомиелита.	Прививочный сертификат. Провести дезинфекцию использованных изделий и материалов. Провести сбор медицинских отходов.	
4.	Работа медицинской сестры на участке: терапевтическом, педиатрическом, участок семейной сестры).			
4.1	Контроль теоретической подготовки.	Нормативная документация, регламентирующая организацию работы амбулаторно-поликлинических учреждений. Структура и функции взрослой поликлиники.	Заполнять бланки на направленный лабораторные и инструментальные исследования.	Заполнять бланки на направленный лабораторные и инструментальные исследования.
4.2	Работа с медицинской документацией. Заполнение направлений на различные лабораторные и инструментальные методы исследования, направления пациентов на консультации к врачам-специалистам, на санаторно-курортное лечение. Работа с документацией по экспертизе временной нетрудоспособности и документами для направления на санаторно-курортное лечение.	Должностные обязанности медицинской сестры участковой. Документация медицинской сестры участковой. Нормативная документация, регламентирующая организацию работы здравпунктов ФАП, кабинета медицинской профилактики, организацию деятельности кабинета (отделения)	Оформлять направления на пациентов на консультации к врачам-специалистам. Оформление направлений пациентов на санаторно-курортное лечение. Работать с документацией по экспертизе временной нетрудоспособности и документами для направления на медико-социальную экспертизу. Проводить осмотр кожных покровов, слизистых оболочек. Проводить термометрию.	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ОК.13, ПК.1.1, ПК.1.3
4.3	Решение ситуационных задач. выявление проблем пациента, определение и оценке факторов, влияющих на здоровье пациента. Определение объема, методов и способов проведения			

	профилактической работы	доврачебной помощи поликлиники, отделения (кабинета) неотложной медицинской помощи поликлиники, мобильной медицинской бригады, дневного стационара. Функции среднего медицинского персонала. Основные задачи и особенности организации работы. Нормальные показатели артериального давления, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	Измерять артериальное давление, пульс, частоту дыхания у пациентов. проводить оценку функционального состояния. Проводить антропометрию. Определить группу здоровья. Провести дезинфекцию использованных изделий и материалов. Провести сбор медицинских отходов.	
4.4	Выполнение практических манипуляций. Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек. Термометрия. Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхательных движений. Проведение оценки функционального состояния. Проведение антропометрии.			
5.	Работа медицинской сестры на участке: терапевтическом, педиатрическом, (участок семейной сестры).			
5.1	Контроль теоретической подготовки.	Нормативная документация, регламентирующая организацию работы детской поликлиники. Структура и функции детской поликлиники. Должностные обязанности медицинской сестры. Документация медицинской сестры участковой. Нормальные показатели артериального давления, частоты дыхания у детей разного возраста.	Составить рекомендации по режиму дня. Обучить принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста. Проводить осмотр кожных покровов, слизистых оболочек детям разного возраста. Проводить термометрию детям. Измерять артериальное давление, пульс, частоту дыхания у детей разного возраста. Проводить антропометрию у детей разного возраста с оценкой	Составить рекомендации по режиму дня. Составить план и провести обучение по созданию безопасной окружающей среды для детей разного возраста. Проводить термометрию детям. Измерять артериальное давление, пульс, частоту дыхания у детей разного возраста. Проводить антропометрию у детей разного возраста с оценкой
5.2	Решение ситуационных задач. Выявление проблем пациента, определение и оценке факторов, влияющих на здоровье пациента.			ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	Проведение оценки физического и нервно-психического развития. Определение группы здоровья. Определения объема, методов и способов проведения профилактической работы. Составление рекомендаций по режиму дня. Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	Закономерности физического и нервно-психического развития.	функционального состояния. Проводить антропометрию у детей разного возраста с оценкой по стандартам физического развития. Проводить забор кала на бактериологическое исследование, соскоб на энтеробиоз, забор крови из вены, мазок из зева и носа.	оценкой по стандартам физического развития. Составить план и провести обучение по вопросам: снижение распространенности курения; улучшение качества питания;	
--	--	---	--	--	--

5.3	Выполнение практических манипуляций. Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек детям разного возраста. Термометрия. Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхательных движений у детей разного возраста. Проведение оценки функционального состояния. Проведение антропометрии у детей разного возраста с оценкой по стандартам физического развития. Проведение забора кала на бактериологическое исследование, соскоба на энтеробиоз, забора крови из вены, мазок из зева и носа.		Проводить оценку нервно-психического развития. Определить группу здоровья. Провести санитарно-гигиеническое обучение и воспитание по вопросам: снижение распространенности курения; улучшения качества питания; увеличение физической активности; смягчение влияния повреждающих психосоциальных факторов и повышение качества жизни; соблюдение мер личной и общественной гигиены; снижение потребления алкоголя; профилактика употребления наркотиков и др. Провести дезинфекцию использованных изделий и материалов. Провести сбор медицинских отходов.	увеличение физической активности; смягчение влияния повреждающих психосоциальных факторов и повышение качества жизни; соблюдение мер личной и общественной гигиены; снижение потребления алкоголя; профилактика употребления наркотиков и др.
-----	---	--	---	--

Работа медицинской сестры на участке: терапевтическом, педиатрическом, участок семейной сестры).			
6.	Контроль теоретической подготовки.	Нормативная документация, регламентирующая деятельность врача общей практики (семейного амбулатория, центра (отделения) общей врачебной практики (семейной центра функции медицинского персонала. Основные задачи и особенности организации работы. Медицинская документация. Особенности диспансерного наблюдения пациентов с заболеваниями органов дыхания, пищеварения, сердечно-сосудистой системы. Факторы, влияющие на здоровье населения, профилактика воздействия	Изучить потребность обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработать программы оздоровительных мероприятий. Планировать проведение диспансеризации населения. Определять объем дополнительного обследования и консультаций узких специалистов. Проводить профилактическую работу по результатам диспансерного осмотра. Проводить анализ причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составлять план индивидуального оздоровления. Составлять карты здоровья на всех членов семьи. Составлять планы профилактических
6.1	Решение ситуационных задач. Планирование проведения диспансеризации населения. Определение объема дополнительного обследования и консультаций узких специалистов. Составление плана диспансерного наблюдения пациентов с заболеваниями органов дыхания, пищеварения, сердечно-сосудистой системы.		Заполнить контрольную карту диспансерного наблюдения ф. 030/y. Составлять памятки по уходу и профилактике заболеваний.
6.2	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/y.		ОК-1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ОК.13, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
6.3	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления. Составление карт здоровья на всех членов семьи. Составление планов профилактических мероприятий для всех членов семьи.		
6.4	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний.		
6.5			

		вредных факторов на здоровье населения. Объем первичной и вторичной профилактики, мероприятия.	мероприятий для всех членов семьи. Составлять памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных). Заполнить контрольную карту диспансерного наблюдения ф. 030/у.		
--	--	---	--	--	--

2.3 Уровень усвоения практических умений

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятельно (условия)	Владеть
1	Работать с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	+	+	+
2	Заполнить карту профилактических прививок (форма 063/у).	+	+	+
3	Работать с медицинской документации прививочного кабинета. журнал переписи детского населения (от 0 до 18 лет) по участкам; годовой план профилактических прививок (цифровой) и др.	+	+	
4	Составить план профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	+	+	+
5	Работать с инструкциями по применению вакцин.	+	+	+
6	Провести беседу с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	+	+	+
7	Проводить вакцинацию БЦЖ.	+	+	
8	Проводить вакцинацию АКДС.	+	+	
9	Проводить реакцию Манту.	+	+	
10	Проводить вакцинацию против кори, краснухи, паротита.	+	+	
11	Проводить вакцинацию против полиомиелита.			
12	Оказывать неотложную помощь при проведении иммунизации.	+	+	
13	Провести дезинфекцию использованных изделий и материалов.	+	+	
14	Провести сбор медицинских отходов.	+	+	+
15	Заполнять бланки направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	+	+	+
16	Оформлять направления пациентов на консультации к врачам-специалистам.	+	+	+
17	Оформление направлений пациентов на санаторно-курортное лечение.	+	+	
18	Проводить осмотр кожных покровов, слизистых оболочек.	+	+	

19	Термометрия.	+	+	+
20	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	+	+	+
21	Оценка функционального состояния.	+	+	+
22	Антропометрия.	+	+	+
23	Определение группы здоровья.	+	+	
24	Составление рекомендаций по режиму дня.	+	+	+
25	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	+	+	+
26	Забор кала на бактериологическое исследование.	+	+	
27	Соскоб на энтеробиоз.	+	+	
28	Забор крови из вены.	+	+	+
29	Мазок из зева и носа.	+	+	
30	Оценка нервно-психического развития.	+	+	
31	Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	+	+	+
32	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.	+	+	
33	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.	+	+	
34	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.	+	+	
35	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.	+	+	
36	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	+	+	
37	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.	+	+	
38	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).	+	+	+
39	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.	+	+	

2.4 Самостоятельная работа студентов

2.4.1 Виды самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС):	Показатели оценки результата
Работа с учебной литературой.	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9, ПК.1.1,ПК.1.2, ПК.1.3
Решение ситуационных задач	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК. 4, ОК. 5, ОК. 6, ОК.8 ОК. 9, ПК. 1.1, 1.2, ПК. 1.3
Конспектирование источников и другой учебной литературы	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
Выпуск санбюллетеней, проведение бесед, лекций для больных	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
Проработка учебного материала по конспектам	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3

2.4.2 Примерная тематика памяток, санбюллетеней, бесед

№ п/п	Темы
1	2
1.	Профилактика ОРВИ.
2.	Профилактика гриппа.
3.	Курение – вредная привычка.
4	Мы против наркотиков.
5	Методика закаливания (воздухом, водой).
6	Вакцинопрофилактика - «За» и «Против».
7	Комплекс оздоровительной гимнастики.
8	Питание и здоровье.
9	Оптимальный режим дня.
10	Составление плана диспансеризации для пациентов с заболеваниями органов дыхания, пищеварения, сердечно-сосудистой системы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

3.1.1 Основная литература

№ п/ п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательс тво, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	<u>Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций</u> : учеб. пособие для мед. училищ и колледжей	Н. В. Широкова, И. В. Островская, И. Н. Ключикова [и др.]	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2015	100ЭБС КрасГМУ	-/-

3.1.2 Дополнительная литература

№ п / п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издатель ство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	<u>Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для мед. училищ и колледжей. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432563.html	Н. В. Широкова, И. В. Островская, И. Н. Ключикова [и др.]	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-
2	<u>Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела"</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428948.html	С. А. Мухина, И. И. Тарновская	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2013.	90	-/-
3	<u>Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела"</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428948.html	С. А. Мухина, И. И. Тарновская	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2014.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-
4	<u>Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи.</u>	Т. П. Обуховец ; ред. Б. В. Кабарухин	Ростов н/Д : Феникс,	ЭБС Лань	-/-

	Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/74293		2015.		
5	Скорая и неотложная медицинская помощь. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=339000	В. С. Ткаченко	Минск : Выш. шк., 2013	ЭБС iBooks	-/-
6	Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428931.html	С. А. Мухина, И. И. Тарновская	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-

Электронные ресурсы:

ЭБС КрасГМУ «Colibris»
 ЭБС Консультант студента ВУЗ
 ЭБС Консультант студента Колледж
 ЭБС Айбукс
 ЭБС Букап
 ЭБС Лань
 ЭБС Юрайт
 СПС КонсультантПлюс
 НЭБ eLibrary
 ЭМБ Консультант врача

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Базы учебной практики:

- КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1»
- Медицинский кабинет ДООУ или школы.
- Центр здоровья (отделение профилактики).
- Кабинет доклинической практики колледжа.

Оборудование и оснащение учебного кабинета и рабочих мест

Оборудование	Оснащение на 1 рабочее место
1. Мебель и стационарное оборудование	
- столы для преподавателей	1 в кабинете
- стулья	12 шт.
- парты	6 шт.
- крутящееся кресло	1 в кабинете
- кушетка	1 шт.

- журнал регистрации температурного режима холодильника. - журнал регистрации работы бактерицидной лампы. - журнал регистрации генеральных уборок. - план экстренных мероприятий по обеспечению «холодовой» цепи в чрезвычайных ситуациях. Индивидуальные учетные формы - форма 112/у – история развития ребенка - форма 026/у – карта ребенка посещающего ДДУ - форма 063/у – карта профилактических прививок - форма 156/у-93 – сертификат о профилактических прививках - форма 085 – экстренное извещение о побочном действии вакцины Учетно-отчетные формы: - №5(квартальная,месячная) государственного статистического наблюдения «Сведения о профилактических прививках» - №6(годовая) государственного статистического наблюдения «Сведения о контингентах детей, подростков и взрослых, привитых против инфекционных болезней на 31 декабря отчетного года».	
4. Предметы ухода за пациентами, расходные материалы: - упаковочные материалы (крафт пакеты) - индикаторы стерильности (воздушной и паровой стерилизации) - полотенце - комплект постельного белья - фартук клеенчатый, одноразовый - мешки, одноразовые, контейнеры для сбора медицинских отходов.	по числу рабочих мест по числу рабочих мест по числу рабочих мест 2 шт. 1 шт. по числу рабочих мест

- вата - марля - ватные палочки - фланеливые и ситцевые пеленки - пеленка адсорбирующая - перчатки резиновые - мочалки (губки) - жидкое мыло - тканевые салфетки - подгузники	1 уп. 1 уп. 1 уп. 12 шт. по числу рабочих мест 12 пар по числу рабочих мест 1 фл. по числу рабочих мест по числу рабочих мест
5. Лекарственные препараты: - раствор бриллиантового зеленого 1% - калия перманганат - перекись водорода, 3% - спирт этиловый 70% - противошоковый набор с инструкцией по применению: 0,1% раствор адреналина 5% раствор эфедрина 1% раствор тавегила 2,5% раствор супрастина 2,4% раствор эуфиллина 0,9% раствор хлористого кальция глюкокортикоидные препараты сердечные гликозиды 70% этиловый спирт нашатырный спирт	по числу рабочих мест по числу рабочих мест по числу рабочих мест по числу рабочих мест по числу рабочих мест 1 уп.

Оснащение на 6 рабочих мест

Технические средства обучения: устройства для визуализации учебного материала: компьютер.

3.3 Место и время проведения практики

Учебная практика «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» проводится в течение 6 дней в учебных аудиториях колледжа, лечебно-профилактических учреждениях. Базами учебной практики на договорной основе являются следующие лечебно-профилактические учреждения:

1. КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1»

3.4 Особенности организации учебной практики

Мероприятия по организации и руководству учебной практикой регламентируются организационным приказом по колледжу.

Обучающиеся, работают в аудиториях доклинической практики колледжа, с преподавателем посещают базы практики, под его руководством выполняют программу, преподаватель проводит учет посещаемости, соблюдение внешнего вида, соблюдение трудовой дисциплины обучающихся на практике.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По окончании практики проводится дифференцированный зачет. Во время учебной практики обучающимися ведется обязательная документация:

- дневник практических занятий и учебной практики
- журнал мониторинга практического обучения
- индивидуальные задания –памятка, план беседы, обучения и др.

Преподаватель проводит наблюдение и экспертную оценку по месту прохождения учебной практики и учитывает:

- активность и интерес при выполнении работ;
- соблюдение правил этики и деонтологии в процессе работы;
- внешний вид и поведение обучающихся;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение техники безопасности;
- выполнение зачетных манипуляций и заполнение журнала мониторинга практического обучения.

Дифференцированный зачет по учебной практике проводится на последнем практическом занятии, после освоения темы в учебной аудитории. На зачете оцениваются практические умения. Для дифференцированного зачета разработано 20 билетов, каждый из которых содержит одно практическое задание. Студенты берут по одному билету, в течение 7 минут готовятся к выполнению работы, а затем в порядке очереди сдают зачетную манипуляцию (практическую работу). Оценка за учебную практику выставляется в учебный журнал и зачетную книжку.

Критерии оценки:

Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

Оценка осуществляется в соответствии с критериями чек-листа каждой конкретной манипуляции.

«отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций (действия в соответствии с перечнем в чек-листе); выполняются все требования к безопасности пациента и персонала; документация (медицинская, фармацевтическая) заполняется в соответствии с требованиями, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима; все действия обосновываются;

«хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно (действия в соответствии с перечнем в чек-листе), но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; при заполнении документация (медицинская, фармацевтическая) допускается незначительная ошибка, исправленная по требованию преподавателя; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима, все действия обосновываются;

«удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения (действия не соответствуют перечню в чек-листе, но допущенные ошибки не критичны); действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; при заполнении документация (медицинская, фармацевтическая) допускаются 2-3 незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима;

«неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами (допущены критические ошибки, отмеченные в чек-листе).

Критерии оценки составления и проведения бесед, консультаций, планов.

«отлично» – полно и правильно составлен план беседы, беседа проведена грамотно, с учетом уровня информированности пациента, даны ответы на интересующие вопросы пациента, проведен контроль знаний.

«хорошо» – полно и правильно составлен план беседы, беседа проведена грамотно, с учетом уровня информированности пациента, не проведен контроль знаний пациента.

«удовлетворительно» – план беседы не структурирован, беседа проведена без учета уровня информированности пациента, на низком профессиональном уровне, не проведен контроль знаний пациента.

«неудовлетворительно» - план беседы не составлен, студент не ориентируется в вопросах по заявленной теме беседы, беседа не проведена.

Перечень зачетных манипуляций

1. Составьте памятку для родителей ребенка 7 лет по профилактике острой респираторной вирусной инфекции.
2. Проведите измерение артериального давления.
3. Проведите беседу с пациентом о профилактике педикулеза.
4. Составьте план и проведите беседу с подростком о вреде курения.
5. Обучите родителей ребенка 9 месяцев комплексу оздоровительного массажа.
6. Обучите родителей ребенка 12 месяцев комплексу оздоровительного массажа.
7. Обучите родителей ребенка 4 месяцев комплексу гигиенической гимнастики.
8. Оформите журнал профилактических прививок.
9. Зарегистрируйте пациента в «Журнале профилактических прививок».
10. Пропишите в карте профилактических прививок (ф - 063/у) вакцинацию АКДС.
11. Продемонстрируйте проведения вакцинации против полиомиелита ребенку 6 месяцев.
12. Продемонстрируйте проведения вакцинации против кори, эпидемического паротита, краснухи годовалому ребенку.
13. Продемонстрируйте постановку реакции Манту ребенку одного года.
14. Продемонстрируйте постановку вакцины Энджерикс новорожденному ребенку.
15. Продемонстрируйте постановку БЦЖ ребенку 7 лет.
16. Продемонстрируйте проведения вакцинации АКДС ребенку 6 месяцев.
17. Осуществите комплекс доврачебных мероприятий при возникновении анафилактического шока при проведении вакцинации АКДС.
18. Составьте рекомендации для родителей по адаптации детей в детском дошкольном учреждении.
19. Составьте рекомендации для родителей по адаптации детей в школе.
20. Проведите беседу с пациентом об основах рационального питания.
21. Проведите консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни.
22. Составьте рекомендации по адекватной физической нагрузке для лиц пожилого возраста.
23. Составьте рекомендации по рациональному режиму дня для младшего школьника.
24. Составьте рекомендации по обеспечению безопасности окружающей среды для подростков.
25. Составьте календарь прививок ребенку против туберкулеза до 14 лет.
26. Составьте календарь прививок против дифтерии.
27. Составьте календарь прививок ребенку против дифтерии, если он начал прививаться от этой инфекции с 1 года.

28. Составьте календарь прививок ребенку против вирусного гепатита до одного года.
29. Составьте календарь прививок грудному ребенку против полиомиелита.
30. Составьте календарь прививок грудному ребенку против коклюша.
31. Составьте календарь профилактических прививок ребенку до 1 года, который в возрасте 6 месяцев заболел корью и педиатром был сделан медотвод на 1 месяц.
32. Составьте календарь профилактических прививок грудному ребенку против столбняка.
33. Составьте план и проведите беседу с пациентом, страдающим онкологическим заболеванием: рак желудка.
34. Составьте план и проведите беседу с пациентом, после перенесенного ишемического инсульта.
35. Составьте план и проведите беседу с пациентом, страдающим остеопорозом.
36. Составьте план и проведите беседу с пациентом, страдающим артериальной гипертензией.
37. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов дыхания, если пациент перенес пневмонию.
38. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов дыхания, если у пациента бронхиальная астма.
39. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов пищеварения, если у пациента гастрит.
40. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов пищеварения, если у пациента язва желудка.
41. Составьте план диспансеризации при заболеваниях сердечно-сосудистой системы, если у пациента ишемическая болезнь сердца.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Программы учебной практики
«Сестринское дело в системе первичной
медико-санитарной помощи населению»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича» Зимина Т.А.	« 10 » 20 19 Подпись _____ м.п.
Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1» Оленева И.Ю.	« 10 » 20 19 Подпись _____ м.п.
	« ____ » 20 ____ Подпись _____ м.п.
	« ____ » 20 ____ Подпись _____ м.п.
	« ____ » 20 ____ Подпись _____ м.п.
	« ____ » 20 ____ Подпись _____ м.п.

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной практики

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя

_____ Т.Э.Гапонова

« _____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе учебной практики « _____ »
для студентов

Отделение _____ (указать название кафедры со строчной буквы)

по специальности _____ - _____
(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки)

форма обучения: _____

всего часов: _____

В рабочую программу производственной (учебной) практики внесены следующие изменения:

Изменения утверждены на заседании ЦМК: « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель ЦМК « _____ »

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ год

Лист регистрации изменений

[illegible]