

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого
Минздрава России

«2.3» Июль 2017 г.



**Красноярск
2017**

1. Общие положения

1.1. Фармацевтический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем - Колледж) первоначально создан путем преобразования Красноярского фармацевтического училища Министерства здравоохранения РСФСР в Красноярский медицинский колледж при Красноярском Государственном медицинском институте (приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 23.08.1995 № 243), впоследствии переименован в Красноярский медико-фармацевтический колледж Министерства здравоохранения Российской Федерации (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.08.1988 № 259), в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский медико-фармацевтический колледж Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (приказ Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 05.05.2005 №136), в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.04.2010 г. №272), в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.06.2011 г. №542).

На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.06.2011 № 457 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации реорганизовано путем присоединения к Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

23июня 2016 года приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №405, университет переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Колледж является структурным образовательным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем - Университет) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Колледжа.

Положение о Колледже принимается Советом колледжа и утверждается ректором Университета.

1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Фармацевтический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование Колледжа: Фармацевтический колледж ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.4. Место нахождения Колледжа: 660049, Российская Федерация, Красноярский край, город Красноярск, пр. Мира, дом 70.

1.5. Колледж не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Положения. Университет наделяет Колледж основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Колледж осуществляет деятельность от имени Университета. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Колледжем в пределах его компетенции, несет Университет.

1.7. Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Колледж осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.8. Колледж имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты с указанием на принадлежность Колледжа Университету.

1.9. Структуру и штатное расписание Колледжа утверждает ректор Университета. Отношения работников Колледжа, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Российским трудовым законодательством.

1.10. Колледж может иметь в составе подразделения (отделения, учебные кабинеты и лаборатории, кабинеты симуляционных технологий, учебно-производственную аптеку, общежитие, отделы, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием, дополнительную общеобразовательную программу социально-педагогической направленности, программу профессиональной подготовки и пр.).

1.11. Руководители структурных подразделений принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению руководителя Колледжа.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем колледжа и утвержденными ректором Университета.

1.12. Органами самоуправления Колледжа являются:

- общее собрание работников и представителей, обучающихся (далее - общее собрание);
- совет колледжа;
- педагогический и методический Советы Колледжа и отделений Колледжа.

1.13. Состав, компетенция, порядок формирования и деятельности органов самоуправления Колледжа определяются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним локальными актами Университета.

1.14. Общее собрание работников и представителей, обучающихся созывается по мере необходимости.

1.15. Состав участников общего собрания:

85 процентов - представители всех категорий работников Колледжа;
15 процентов - представители обучающихся и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

1.16. В компетенцию общего собрания входит:

- рассмотрение вопросов развития Колледжа;
- избрание членов Совета Колледжа;
- вынесение предложений по внесению изменений в Положение о Колледже;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции локальными актами Университета.

1.17. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50 процентов от списочного состава работников и не менее 50 процентов от установленного количества представителей обучающихся, и «за» проголосовали большинство.

1.18. Совет Колледжа:

- разрабатывает регламент своей работы;
- ходатайствует перед ректором Университета о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Колледжа.
- заслушивает отчеты членов коллектива Колледжа о ходе выполнения планов развития Колледжа, результатах деятельности;
- решает вопросы развития Колледжа и совершенствование его учебно-материальной базы, выносит соответствующие предложения руководству Университета;
- разрабатывает мероприятия по реализации государственных заданий

по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним медицинским образованием и обеспечивает их реализацию;

- рассматривает адресованные Совету обращения обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Колледжа;
- вносит руководству Университета предложения по порядку премирования работников;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции положением о Совете Колледжа.

1.19. Решение Совета Колледжа считается принятым, если в его голосовании приняли участие не менее 2/3 его списочного состава и «за» проголосовали большинство.

1.20. Решения Совета Колледжа вступают в силу немедленно после подписания их председателем Совета Колледжа. Решения Совета доводятся до сведения работников и обучающихся Колледжа.

1.21. При несогласии членов коллектива Колледжа с решением Совета Колледжа, вопрос выносится на обсуждение общего собрания.

1.22. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом Колледжа.

1.23. Деятельность Педагогического совета Колледжа регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением, Положением о Педагогическом совете Колледжа.

1.24. Педагогический совет Колледжа - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.25. Педагогический совет Колледжа тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями Колледжа, Университета.

1.26. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель Колледжа. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета Колледжа.

1.27. При Педагогическом совете Колледжа создается аттестационная комиссия. Работа комиссии осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений об аттестационной комиссии.

1.28. Полномочия Педагогического совета Колледжа:

- определяет направления и перспективы развития Колледжа;

- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Колледжа в российских и международных образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции педагогических и других категорий сотрудников и обучающихся в Колледже;
- рассматривает вопросы создания подразделений, реорганизации и ликвидации подразделений Колледжа и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по учебной работе подразделений Колледжа;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений и других сотрудников Колледжа;
- вносит на рассмотрение Ученого совета Университета предложения о присвоении почетных званий сотрудникам Колледжа, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.29. Заседания Педагогического совета Колледжа оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Колледжа. Заседание Педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

1.30. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

1.31. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Колледжа самостоятельно. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

1.32. Колледж находится в прямом и непосредственном подчинении ректора Университета. Колледж также подчиняется проректорам Университета в пределах компетенции соответствующего проректора.

1.33. Университет осуществляет следующие функции по управлению Колледжем:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки деятельности Колледжа;

- принимает и увольняет сотрудников Колледжа по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- определяет структуру Колледжа;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Колледжа имуществом, денежными и иными средствами;

- определяет ценовую политику Колледжа;

- принимает решение о прекращении деятельности Колледжа, назначает ликвидационную комиссию;

- иные функции по управлению Колледжем.

1.34. Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет руководитель колледжа.

Руководитель Колледжа назначается на должность ректором Университета.

Руководитель Колледжа действует на основании настоящего Положения, приказов ректора Университета и, в необходимых случаях, доверенности, выдаваемой и подписываемой ректором Университета.

1.35. Руководитель Колледжа:

Действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета.

Должностные обязанности руководителя определяются его трудовым договором и должностной инструкцией.

1.36. Распоряжения руководителя Колледжа обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа.

1.37. Руководитель Колледжа может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий руководителя Колледжа.

1.38. Заместитель руководителя Колледжа по направлению деятельности назначается на должность приказом ректора Университета по представлению руководителя Колледжа, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности. Объем полномочий заместителя руководителя колледжа определяется трудовым договором, должностной инструкцией, должностная инструкция и трудовой договор подписываются – ректором.

1.39. Руководитель колледжа на принципах единоначалия несет полную ответственность перед коллективом Колледжа и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе и деятельности колледжа на Педагогическом совете Колледжа, а по решению ректора – на Ученом совете Университета, ежегодно в срок до 01 февраля года следующего за отчетным годом.

1.40. Руководитель Колледжа может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.41. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) руководителю Колледжа регламентируются в установленном порядке.

1.42. В пределах своей компетенции руководитель Колледжа:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- вносит предложения по изменению штатного расписания Колледжа;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы, положения и проекты развития Колледжа;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Колледжа и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Колледжа, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Колледжа и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

1.43. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

2. Задачи и функции Колледжа

2.1. Целями деятельности Колледжа является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Для достижения поставленных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня и углубленной подготовки;
- дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительного образования - общеобразовательную программу «подготовка к поступлению в ССУЗ», программы подготовки населения, востребованные рынком труда.

2.2.2. Издательскую деятельность в части тиражирования учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.3. Организацию и проведение конференций, семинаров и т.п.

2.2.4. Колледж участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

2.2.5. В сфере международной деятельности Колледж осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными учебными заведениями - партнерами Университета по вопросам учебной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных преподавателей и специалистов для чтения лекций в Колледже;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами в конференциях.

2.2.6. Международная деятельность Колледжа проводится по согласованию с соответствующими подразделениями Университета.

2.3. Организацию стажировок и повышения квалификации преподавателей Колледжа в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях, медицинских учреждениях.

2.4. Колледж для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Колледж мероприятий;

- организация эффективной учебной, методической работы в Колледже, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;
- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку Университета, а также своевременное внесение Ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;
- организация учебной и производственной практик обучающихся;
- организация, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета порядке учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа;
- организация повышения квалификации сотрудников Колледжа, в том числе путем направления их на стажировку в организации;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий;
- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Колледжем, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;
- организация обеспечения образовательного процесса в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью.
- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;
- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Колледже;
- ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Колледжа, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения;

2.5. Перечень основных видов деятельности Колледжа не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Педагогического совета Колледжа в соответствии с Уставом Университета.

2.6. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2.7. Права и обязанности, обучающихся в Колледже, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

2.8. В Колледже предусматриваются должности для педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала.

2.9. Права и обязанности сотрудников Колледжа определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

2.10. Преподаватели Колледжа не реже 1 раза в 5 лет обязаны повышать квалификацию, в том числе по системе стажировки (1 раз в 3 года).

2.11. Обучение и воспитание в Университете по программам среднего профессионального образования ведется на русском языке в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными нормативными локальными актами Университета и Колледжа.

2.12. Колледж осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительным образовательным программам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.13. Для организации образовательного процесса Колледж осуществляет следующие функции:

- формирует учебные и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;

- создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных о Колледже в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет документацию, необходимую для формирования личных дел обучающихся в период обучения;
- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;
- способствует внедрению методических разработок преподавателей в учебный процесс;
- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- содействует развитию самостоятельной работы обучающихся, организации олимпиад, теоретических, практических конференций и других творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

2.14. Колледж осуществляет образовательную деятельность по очной (очно-заочной) форме обучения с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных форм, и методов обучения.

2.15. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Колледжа определяются Ученым Советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Университет объявляет прием граждан для обучения по программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня и углубленной подготовке, дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным программам и программам профессиональной переподготовки только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

2.17. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

2.18. Основными задачами воспитательной работы в Колледже являются:

- а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

- г) развитие самоуправления обучающихся;
- д) организация досуга обучающихся, помощь в реализации инициатив обучающихся;
- е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

2.19. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого руководителем Колледжа из педагогических работников Колледжа, занимающихся учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны руководителю Колледжа, руководителям основных подразделений Колледжа.

2.20. Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета отделений колледжа и Совете кураторов.

2.21. В Колледже ежегодно утверждается план воспитательной работы. План отражает основные направления деятельности в соответствии с принятой в Университете Программой воспитательной работы. План колледжа по воспитательной работе утверждается руководителем Колледжа.

2.22. В конце учебного года на Педагогическом совете Колледжа заслушивается отчет заместителя руководителя колледжа по УВР о воспитательной работе, проводимой в Колледже. Заместитель руководителя колледжа по УВР один раз в год отчитывается на Совете по воспитательной работе университета в установленные Советом сроки.

2.23. Руководитель Колледжа принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

2.24. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со студенческим советом Университета и студенческим советом Колледжа.

3. Взаимоотношения и связи

3.1. Колледж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета, а также государственными и муниципальными органами здравоохранения, иными органами, организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

3.2. Колледж в целях выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке:

3.2.1. Запрашивает и получает от должностных лиц и структурных подразделений Университета материалы, информацию и документы.

3.2.2. С согласия руководителей структурных подразделений привлекает сотрудников кафедр и иных подразделений Университета для участия в работе Колледжа.

3.2.3. Принимает участие в созываемых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Колледжа.

3.2.4. Осуществляет связь со сторонними юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Колледжа.

3.2.5. Вносит руководству Университета предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Колледжа, участвует в их рассмотрении.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество

4.1. Объем полномочий, предоставленных Колледжу в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

4.2. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4.3. Имущество, имеющееся у Колледжа, принадлежит на праве оперативного управления Университету.

4.5. В пределах, определяемых настоящим Положением, Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Университет вправе расширить либо ограничить полномочия Колледжа, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Колледж в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в соответствии с реализацией государственных программ (федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных), на возмездной основе следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, сверх государственного задания;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных

соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация учебно-методической литературы, других учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- организация конференций и семинаров.

4.7. Колледж реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным Университетом.

4.8. Колледж осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Университета в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты финансово-хозяйственной деятельности Колледжа учитываются в составе результатов деятельности Университета.

5. Ответственность

5.1. Фармацевтический колледж в установленном порядке несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение или некачественное исполнение возложенных на колледж задач.

5.1.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Персональную ответственность за деятельность отделений или иного структурного подразделения колледжа несет руководитель соответствующего подразделения колледжа.

Лист согласования ПСП

Положение разработано:

Руководитель
Фармацевтического колледжа



Г.В. Селютина

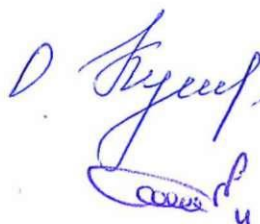
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

Проректор
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

Лист регистрации изменений СТО СМК

[illegible]

*Примеры:

- замена листа;
- исправление листа;
- замена раздела.

Лист ознакомления с СТО СМК

[illegible]