Приложение 19

к приказу № 938 осн от 29.12.2017г.

в ред. приказов № 820 осн от 29.12.2018г., № 904 от 26.12.2019г.,

№ 780 осн от 30.12.2020г., № 808 осн от 30.12.2021г., № 745 осн от 30.12.2022г.,

№ 537 осн от 07.11.2023г., № 682 осн от 29.12.2023г.

**Порядок оформления договоров на проведение**

**научно-исследовательских работ**

Основной правовой формой отношений между университетом и заказчиком являются договоры (контракты) на создание и передачу научной и (или) научно-технической продукции, выполнение научных, научно-исследовательских работ (НИР).

Договор на выполнение НИР предусматривает проведение обусловленного техническим заданием заказчика научного исследования.

НИР оформляются следующими документами:

- договор на выполнение работ, составленный юридическим отделом и подписанный каждой стороной и проректором по научной работе;

- техническое задание (программа исследования), разработанное заказчиком и согласованное двумя сторонами;

- календарный план выполнения НИР, составленный исполнителем НИР;

- смета расходов на научно-техническую продукцию, составленная отделом экономики и финансов и утвержденная ректором (или иным уполномоченным лицом).

Результатом выполненной работы является письменный научный отчет.

Передача результатов НИР подтверждается подписанием акта приема-передачи выполненных работ. Акт приема–передачи должен быть сдан в управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 3-х рабочих дней с момента подписания.

В сумму договора на выполнение научно-исследовательских работ включаются накладные расходы, если иное не предусмотрено договором.