**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** «**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Красноярск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание)

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(цели проведения мероприятия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Кому* организовать проведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* и генеральной репетиции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
2. Проректору по информационным технологиям и корпоративной политике Д.А. Россиеву обеспечить информационно-техническое сопровождение мероприятия на основании заявки в УИТиТ.
3. Начальнику управления по внеучебной работе К.В. Мазуровой обеспечить звуковое сопровождение мероприятия.
4. Начальнику управления информационной и корпоративной политики А.С. Астафьевой обеспечить фотосъемку, сувенирную продукцию:

(*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) для вручения победителям (представителям делегаций).

6. Начальнику службы охраны М.М. Доменникову обеспечить охрану мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать волонтерское сопровождение мероприятия. ( должность,молодежная организация ФИО)

1. Контроль исполнения настоящего приказа *возложить на* …..
2. Начальнику управления делами Нешетаевой Н. П. поместить приказ на сайт университета и направить *(кому*) через электронную программу «ДОЗА».

Ректор И.П. Артюхов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ ВНОСИТ:** | |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| (структурное подразделение) | |  |  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО:** | |  |  |  |  |
| Проректор по организационно – правовой | | |  |  |  |
| работе | |  | О.В. Кулешова | | |
| Проректор по информационным технологиям | | |  |  |  |
| и корпоративной политике | |  | Д.А. Россиев | |  |
| Начальник управления по | |  |  |  |  |
| воспитательной работе и молодежной политике | | | В.В. Богданов | | |
| Начальник управления информационной | | | А.С. Астафьева | | |
| и корпоративной политики | |  |  |  |  |
| Начальник управления по внеучебной работе | | | К.В. Мазурова | | |
| Начальник службы охраны | |  | М.М. Доменников | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Молодежная организация | |  | Руководитель | |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  |  |  |



Раб. тел.