



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России
протокол № 5
от «20» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

А.В. Протопопов

«20» апреля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЙТИНГЕ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ НАУЧНЫМ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО КРАСГМУ ИМ. ПРОФ. В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ

Выпуск 10

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России*

Красноярск
2022



Положение о рейтинге и стимулирующих выплатах научным и педагогическим работникам ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России / сост.: П.А. Шестерня, И.А Соловьева, И.О. Логинова [и др.] - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. – 26 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по научной работе

П.А. Шестерня

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике

И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации, сертификации и стандартизации

И.О. Логинова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам

М.Я. Кулешко

Проректор по лечебной работе и
развитию регионального

здравоохранения

Д.В. Черданцев

Начальник управления по цифровым и
информационным технологиям -

начальник отдела информационных
технологий и телекоммуникаций

К.А. Титов

Декан лечебного факультета

А.Н. Наркевич

Декан педиатрического факультета

А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета

Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-
фармацевтического факультета

К.В. Шадрин

Директор института последипломного
образования

Е.А. Юрьева

Руководитель фармацевтического
колледжа

Г.В. Селютина

Начальник отдела кадров

Е.В. Ермичева

Главный бухгалтер

Т.Б. Алексеева

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

Председатель профсоюзного комитета

Ю.С. Винник

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 238 от «20» апреля 2022 г. асн.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2022

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о рейтинге и стимулирующих выплатах научным и педагогическим работникам ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ), а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета в электронном виде на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

1.3 Настоящее Положение разработано с целью повышения мотивации научных и педагогических работников (НПР, работники) Университета (профессорско-преподавательского состава (ППС), научных сотрудников (НС), педагогических работников (ПР) фармацевтического колледжа) к качественному и эффективному труду и поощрения за выполненную работу.

1.4 Стимулирование НПР осуществляется за достижение показателей эффективности деятельности, установленных в рамках предусмотренных настоящим Положением систем стимулирования, предусматривающих назначение:

- ежемесячных стимулирующих выплат (по системе стимулирования «Индивидуальный рейтинг НПР» (Приложение А), по системе стимулирования за успешную академическую работу и особый вклад в научную репутацию Университета (Приложение Б), по системе стимулирования за успешную реализацию программы экспорта образования и особый вклад в позиционирование Университета в международном пространстве (Приложение В));

- единовременных стимулирующих выплат за высокие результаты работы (Приложение Г).

1.5 Особенности порядка оценки выполнения показателей эффективности и осуществления стимулирующих выплат установлены настоящим Положением отдельно по каждой системе стимулирования. При этом ежемесячные стимулирующие выплаты могут быть назначены работнику только по одной из предусмотренных систем стимулирования (Приложение А или Приложение Б /Приложение В) по выбору работника. Стимулирование по приложениям А (ежемесячные выплаты, рейтинг) или Б / В (ежемесячные выплаты) может осуществляться одновременно со стимулированием по Приложению Г (единовременные выплаты).



1.6 Показатели эффективности деятельности НПР, установленные приложениями к настоящему Положению, могут подвергаться ежегодной коррекции в соответствии с меняющимися приоритетами развития Университета, но не позднее, чем за 6 месяцев до окончания отчетного периода.

Показатели эффективности деятельности НПР должны отражать основные направления работы НПР, актуальные для позиционирования Университета в научно-образовательном пространстве в Российской Федерации и за рубежом.

Корректировка показателей эффективности деятельности НПР осуществляется экспертной комиссией, созданной в соответствии с настоящим Положением. Скорректированные показатели эффективности деятельности НПР утверждаются приказом ректора Университета с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации работников Университета.

1.7 Отчетным периодом для оценки выполнения показателей эффективности деятельности НПР является календарный год.

1.8 Выполнение показателей эффективности должно быть подтверждено документально.

1.9 Ответственность за действительность и достоверность сведений, предоставляемых работником для подтверждения выполнения показателей эффективности, возлагается непосредственно на работника. Предоставление работником заведомо недостоверных сведений является основанием для исключения его из участия в стимулировании за соответствующий отчетный период (отказа в назначении стимулирующих выплат).

1.10 Проверка достоверности представленных работником сведений, соответствия представленной работником информации его фактическим достижениям осуществляется деканами факультетов, директором института, руководителем колледжа, руководителем научной библиотеки, управлением научно-исследовательской и инновационной деятельности, медицинским управлением, а также проректорами, курирующими соответствующие направления деятельности.

1.11 Работники, осуществляющие проверку достоверности сведений, представленных работником, несут персональную ответственность за действительность и объективность произведенной проверки (то есть за осуществление проверки на основании представленных работником сведений и документов, а также за проверку соответствия отчетных данных работника его фактическим достижениям).

1.12 Оценка выполнения показателей эффективности деятельности НПР осуществляется экспертной комиссией по оценке эффективности деятельности НПР в сроки и порядке, установленные Положением.



В состав экспертной комиссии входят: ректор, проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, проректор по научной работе, проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, проректор по экономике и финансам, начальник управления по цифровым и информационным технологиям, проректор по организационно-правовой работе, деканы факультетов/директор института, руководитель колледжа, руководитель научной библиотеки, начальник отдела лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации, начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, начальник научно-организационного отдела, начальник отдела кадров, представитель профсоюзной организации работников Университета (по согласованию). Председателем экспертной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по научной работе, который в случае отсутствия председателя выполняет его функции.

Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора.

Решение экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов экспертной комиссии при кворуме не менее двух третей ее численного состава. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

Экспертная комиссия имеет право требовать от работников предоставления дополнительных материалов, подтверждающих достоверность представленных ими сведений.

1.13 В целях оценки выполнения показателей эффективности учитываются только такие результаты деятельности работника, которые связаны с его профессиональной деятельностью в Университете и/или в которых отражены достижения работника как сотрудника Университета.

1.14 Стимулирование не осуществляется за достижения работника, которые были профинансированы (поддержаны) из иных источников.

1.15 Стимулирование осуществляется только в случае надлежащего исполнения работником своих основных задач, функций и обязанностей, в том числе в случае отсутствия фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности в течение отчетного периода.

1.16 Работникам, не обеспечившим выполнение за отчетный период показателей эффективности, стимулирующие выплаты не назначаются.

1.17 Назначение выплат стимулирующего характера работникам производится приказом ректора (иного уполномоченного лица).

1.18 Стимулирующие выплаты осуществляются работникам Университета, состоящим в трудовых отношениях с Университетом на дату выплаты.



2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ В РАМКАХ КОНКУРСА «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ НПР»

2.1 Показатели эффективности деятельности НПР, учитываемые в рамках системы стимулирования по конкурсу «Индивидуальный рейтинг НПР» (далее – Рейтинг), установлены Приложением А к настоящему Положению.

За выполнение показателей эффективности деятельности НПР по Рейтингу начисляются баллы, дающие право работнику на получение ежемесячной стимулирующей выплаты (надбавки) в течение установленного настоящим Положением срока, расчет размера которой осуществляется в порядке, установленном настоящей главой Положения.

2.2 Подтверждение выполнения показателей эффективности по Рейтингу осуществляется НПР путем заполнения форм в информационной системе «Портфолио» (Личная страница сотрудника > Портфолио > вкладки Достижения, Публикации, Выступления, гранты, мероприятия) на сайте Университета в соответствии с установленными Приложением А к Положению показателями (категориями).

2.3 Все виды деятельности в обязательном порядке подтверждаются документально (путем прикрепления копий документов к соответствующей позиции в информационной системе «Портфолио»).

2.4 НПР Университета осуществляют заполнение «Портфолио» самостоятельно в течение всего отчетного периода вплоть до 23 часов 59 минут 31 декабря, после чего внесение дополнений и/или изменений самостоятельно работником блокируется.

После указанного момента возможно внесение изменений в «Портфолио» работников в отношении сведений о публикациях, состоявшихся в отчетном периоде, но сведения о которых получены после его окончания, на основании служебной записки руководителя научной библиотеки.

Деканы факультетов/директор института и руководитель колледжа, руководитель библиотеки, управление научно-исследовательской и инновационной деятельности, медицинское управление осуществляют текущую проверку достоверности сведений, вносимых работниками в «Портфолио», в течение всего отчетного периода.

2.5 Формирование индивидуального рейтинга НПР (количества набранных баллов) осуществляется автоматически в корпоративной информационной системе Университета по результатам заполнения НПР «Портфолио».

2.6 Текущий рейтинг НПР отражается в разделе сайта Университета «Рейтинг» (Сотрудники > Рейтинги > Преподаватели).

2.7 Оценка выполнения показателей эффективности по Рейтингу (подведение итогов Рейтинга) осуществляется в следующем порядке:



2.7.1 До 15 января года, следующего за отчетным, осуществляется проверка достоверности данных, внесенных работниками в информационную систему «Портфолио»:

- работники и подразделения, указанные в абзаце третьем пункта 2.4. Положения, завершают проверку сведений, внесенных работниками в «Портфолио»;

- проректоры по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, по научной работе, по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения осуществляют выборочную проверку результатов проведенной проверки «Портфолио» (не менее 5% от общего количества «Портфолио» работников) для контроля качества выполненной проверки. В случае обнаружения некорректного учета результатов деятельности НПР деканом факультета/директором института или руководителем колледжа в установленный настоящим пунктом срок проректоры осуществляют сплошную проверку «Портфолио» работников структурных подразделений, подчиненных соответствующему декану факультета/директору института или руководителю колледжа; вопросы о корректировке учета результатов деятельности работников выносятся на рассмотрение экспертной комиссии;

- проверка «Портфолио» деканов факультетов/директора института и руководителя колледжа осуществляется проректорами Университета по направлениям деятельности.

2.7.2. До окончания установленного в п. 2.7.1. Положения срока проверки «Портфолио» работников экспертной комиссией осуществляется при необходимости коррекция учета результатов деятельности работников в текущем рейтинге.

2.7.3. В течение 3 рабочих дней после окончания срока проверки «Портфолио», установленного п. 2.7.1. Положения, экспертная комиссия принимает и рассматривает замечания и вопросы от НПР Университета по вопросам результатов текущего рейтинга (апелляции). Порядок направления обращений НПР в экспертную комиссию по вопросам апелляции определяется экспертной комиссией и публикуется на сайте Университета в разделе «Новости администрации».

2.7.4. В срок не позднее двух рабочих дней после окончания срока апелляции экспертная комиссия принимает решение об итогах Рейтинга и оповещает о нем НПР Университета путем публикации информации на сайте Университета в разделе «Новости администрации».

2.8. Рейтингом работника является сумма баллов, начисленных работнику за выполнение им в отчетном периоде показателей эффективности по Рейтингу, сведения о которых введены в информационную систему «Портфолио» и утверждены экспертной комиссией.

2.9 Рейтинг работника за отчетный период дает ему право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты в размере, соответствующем



количеству набранных баллов, в течение периода времени, равного одному году, начиная с 01 февраля года, следующего за отчетным. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты (надбавки) определяется путем умножения количества набранных работником баллов на стоимость одного балла, утвержденную приказом ректора. Стоимость балла устанавливается ректором Университета с учетом наличия у Университета финансовых возможностей (достаточности средств фонда оплаты труда).

2.10 Размеры выплат, рассчитанные в соответствии с указанными правилами, утверждаются приказом ректора.

2.11 Приказ о назначении ежемесячных стимулирующих выплат по Рейтингу формируется в следующем порядке:

- отдел кадров в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия экспертной комиссией решения об итогах Рейтинга формирует проект приказа в части списка работников, участвующих в Рейтинге и соответствующих требованиям, установленным пунктами 1.15 и 1.18 Положения, сроков осуществления выплат в соответствии с настоящим Положением и направляет его проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике;

- проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта приказа обеспечивает заполнение проекта приказа в части утвержденного экспертной комиссией рейтинга каждого работника (суммы набранных баллов) и предоставляет его проректору по экономике и финансам;

- проректор по экономике и финансам в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта приказа обеспечивает заполнение проекта приказа в части размера ежемесячной стимулирующей надбавки по каждому работнику и источника финансирования выплат и возвращает проект приказа в отдел кадров;

- отдел кадров в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта приказа обеспечивает соблюдение процедуры согласования и подписания приказа в порядке, установленном в Университете;

- подписанный приказ после его регистрации отделом кадров направляется для исполнения в управление бухгалтерского учета и отчетности.

2.12 Ежемесячные стимулирующие надбавки выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Университета.

2.13 В системе стимулирования по Рейтингу не вправе участвовать НПР, занимающие должности ректора и проректоров Университета.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА УСПЕШНУЮ АКАДЕМИЧЕСКУЮ РАБОТУ И ОСОБЫЙ ВКЛАД В НАУЧНУЮ



РЕПУТАЦИЮ УНИВЕРСИТЕТА И ЗА УСПЕШНУЮ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ ЭКСПОРТА ОБРАЗОВАНИЯ И ОСОБЫЙ ВКЛАД В ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА В МЕЖДУНАРОДНОМ ПРОСТРАНСТВЕ

3.1 Показатели эффективности деятельности НПР, учитываемые в рамках системы стимулирования за успешную академическую работу и особый вклад в научную репутацию Университета, установлены Приложением Б к настоящему Положению, а за успешную реализацию программы экспорта образования и особый вклад в позиционирование Университета в международном пространстве, установлены Приложением В к настоящему Положению.

3.2 Выполнение работником установленных показателей эффективности за отчетный период дает ему право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты (надбавки) в течение периода времени, равного одному году, начиная с 01 февраля года, следующего за отчетным, в размере, указанном в Приложении Б или Приложении В.

3.3 Подтверждение выполнения показателей эффективности за отчетный период осуществляется путем предоставления работником соответствующего заявления с приложением подтверждающих документов. Заявление и документы подаются работниками в научно-организационный отдел Университета (г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, каб. 2-49). Подача работником заявления подтверждает выбор работником ежемесячного стимулирования по системе стимулирования в соответствии с Приложением Б или Приложением В (п. 1.5 Положения).

3.4 Подача заявлений работниками и оценка выполнения показателей эффективности экспертной комиссией осуществляются до окончания срока рассмотрения апелляций по Рейтингу НПР в соответствии с п. 2.7.3. Положения.

3.5 Работник вправе присутствовать на заседании экспертной комиссии по рассмотрению поданного им заявления.

3.6 Приказ ректора о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты (надбавки) формируется на основании решения экспертной комиссии. Организацию формирования и утверждения приказа обеспечивает проректор на научной работе.

3.7 Ежемесячные стимулирующие надбавки выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Университета.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ



4.1 Показатели эффективности деятельности НПР, учитываемые в рамках системы единовременных стимулирующих выплат за высокие результаты работы, установлены Приложением Г к настоящему Положению.

4.2 Выполнение работником установленных показателей эффективности за отчетный период дает ему право на получение единовременной стимулирующей выплаты в размере, указанном в приложении В.

4.3 Баллы, начисляемые за выполнение показателей эффективности в рамках системы единовременных стимулирующих выплат за высокие результаты работы, служат для позиционирования работника в общей системе его достижений и не учитываются в целях формирования рейтинга в рамках системы стимулирования по Рейтингу (Приложению А).

4.4 Подтверждение выполнения показателей эффективности за отчетный период (календарный год) осуществляется путем предоставления работником соответствующего заявления с приложением подтверждающих документов. Заявление и документы подаются работником в научно-организационный отдел Университета (г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, каб. 2-49). Заявление и подтверждающие документы могут быть поданы работником до сроков заседания экспертной комиссии, установленных п. 4.5 Положения.

4.5 Оценка выполнения показателей эффективности осуществляется на заседаниях экспертной комиссии в следующие сроки:

за 1 квартал – до 31 марта текущего (отчетного) года;

за 2 квартал – до 30 июня текущего (отчетного) года;

за 3 квартал – до 30 сентября текущего (отчетного) года;

за 4 квартал – до 10 декабря текущего (отчетного) года или в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки «Портфолио» согласно п.2.7.1 настоящего Положения.

4.6 Работник вправе присутствовать на заседании экспертной комиссии по рассмотрению поданного им заявления.

4.7 Приказ ректора о назначении единовременной стимулирующей выплаты формируется на основании решения экспертной комиссии. Организацию формирования и утверждения приказа обеспечивает проректор на научной работе.

4.8 Единовременная стимулирующая выплата выплачивается в ближайший после издания приказа о назначении единовременной стимулирующей выплаты день выплаты заработной платы.

5. Внесение изменений

5.1 Предложения по внесению изменений в содержание настоящего Положения может внести любой работник Университета. Предложения передаются председателю экспертной комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о рейтинге и стимулирующих выплатах НПР
	Выпуск 10	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/26

5.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета. Изменения в приложения к настоящему Положению вносятся в порядке, установленном в п. 1.6 Положения.

6. ХРАНЕНИЕ

6.1 Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

6.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета: Университет – Структура – Отдел ЛАСС – СТО СМК 2022 – Положение «О рейтинге и стимулирующих выплатах научным и педагогическим работникам в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России».



Приложение А

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПР В
РАМКАХ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ
«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ НПР»**

№ п/п	Категория (показатель)	Раздел портфолио	Количество баллов
1	2	3	4
1 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ			
1.1	Руководитель программного/организационного комитета учебно-методического мероприятия, уровень РФ или международный	«Достижения»	500
1.2	Руководитель программного/организационного комитета учебно-методического мероприятия, региональный уровень	«Достижения»	250
1.3	Руководитель программного/организационного комитета научной конференции, уровень РФ или международный	«Достижения»	500
1.4	Руководитель программного/организационного комитета научной конференции, региональный уровень	«Достижения»	250
1.5	Профессиональная переподготовка по программе «Педагог высшей школы», получение второго (и последующего) высшего образования	«Достижения»	150
1.6	Профессиональная переподготовка не менее 250 часов	«Достижения»	150
1.7	Повышение квалификации свыше 144 часов	«Достижения»	50
1.8	Повышение квалификации свыше 72 часов до 144 часов включительно	«Достижения»	30
1.9	Повышение квалификации свыше 36 часов до 72 часов включительно	«Достижения»	20



1.10	Повышение квалификации до 36 часов	«Достижения»	10
1.11	Присвоение квалификационной категории преподавателю колледжа	«Достижения»	100
1.12	Руководство образовательным проектом обучающихся с призовым местом - уровень РФ или международный	«Достижения»	200
1.13	Руководство образовательным проектом обучающихся с призовым местом— региональный или уровень КрасГМУ	«Достижения»	100
1.14	Победитель/призер конкурса по науке	«Достижения»	200
1.15	Победитель/призер конкурса по педагогике	«Достижения»	200
1.16	Руководство научным проектом обучающихся с призовым местом - уровень РФ или международный	«Достижения»	200
1.17	Руководство научным проектом обучающихся с призовым местом— региональный или уровень КрасГМУ	«Достижения»	100
1.18	Организация лекции зарубежного специалиста, в том числе онлайн, для обучающихся или сотрудников Университета	«Достижения»	200
1.19	Организация участия зарубежного специалиста с докладом в мероприятии Университета, в том числе онлайн	«Достижения»	100
1.20	Сопровождение зарубежных специалистов или обучающихся, находящихся в Университете (участие в организации программы визита / академического обмена)	«Достижения»	250
1.21	Лекция сотрудника Университета в зарубежной научно-образовательной организации	«Достижения»	250
1.22	Защита докторской диссертации (по факту утверждения)	«Достижения»	1000



1.23	Консультирование докторской диссертации (по факту утверждения)	«Достижения»	1000
1.24	Защита кандидатской диссертации (по факту утверждения)	«Достижения»	600
1.25	Руководство/консультирование кандидатской диссертации (по факту утверждения)	«Достижения»	600
1.26	Присвоение ученого звания профессора	«Достижения»	800
1.27	Присвоение ученого звания доцента	«Достижения»	300
1.28	Рецензирование статей журнала «Сибирское медицинское обозрение» (до 5 рецензий в год)	«Достижения»	100
1.29	Рецензирование статей журнала «Сибирское медицинское обозрение» (от 6 до 10 рецензий в год)	«Достижения»	200
1.30	Рецензирование статей журнала «Сибирское медицинское обозрение» (более 10 рецензий в год)	«Достижения»	300
1.31	Участие в организации и проведении мастер-класса по методике лечения (диагностики) с размещением материала на сайте МЗ Красноярского края	«Достижения»	150
1.32	Участие в организации и проведении мастер-класса по хирургическим (стоматологическим) технологиям с размещением материала на сайте МЗ Красноярского края	«Достижения»	150
1.33	Разработка и внедрение новой диагностической или лечебной технологии в клиниках Университета (акт внедрения, заверенный главным врачом и курирующим проректором)	«Достижения»	150
1.34	Руководство клиническим центром или отделением в медицинской	«Достижения»	250



	организации		
1.35	Главный внештатный специалист МЗ Красноярского края и/или СФО	«Достижения»	500
1.36	Разработка совместно с МЗ Красноярского края приказов по порядкам оказания медицинской помощи, маршрутизации больных	«Достижения»	100
1.37	Присвоение врачебной категории	«Достижения»	100
1.38	Сертификат об освоении интерактивного образовательного модуля (ИОМ) на портале НМФО	«Достижения»	10
1.39	Свидетельство об участии в мероприятии, аккредитованном НМФО	«Достижения»	5
1.40	Награда за спортивные достижения уровня РФ	«Достижения»	1000
1.41	Награда за спортивные достижения уровня края	«Достижения»	200
1.42	Награда за спортивные достижения уровня города/района	«Достижения»	100
1.43	Награда за спортивные достижения уровня вуза	«Достижения»	50
1.44	Участие в спортивных соревнованиях КрасГМУ или межвузовских мероприятиях	«Достижения»	20
1.45	Значок ГТО золотой	«Достижения»	500
1.46	Значок ГТО серебряный	«Достижения»	400
1.47	Значок ГТО бронзовый	«Достижения»	300
1.48	Государственная награда	«Достижения»	1000
1.49	Отраслевая или ведомственная награда	«Достижения»	300
1.50	Награда краевого уровня	«Достижения»	100
1.51	Награда, поощрение уровня организации/сообщества/района/города	«Достижения»	50
2. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (при наличии нескольких соавторов/соисполнителей баллы распределяются между всеми соавторами/соисполнителями, являющимися работниками Университета, в равных долях)			
2.1	Методические рекомендации и указания, сборник тестов, ситуационных задач,	«Публикации»	300



	утвержденные ЦКМС (9 и более зачетных единиц)		
2.2	Методические рекомендации и указания, сборник тестов, ситуационных задач, утвержденные ЦКМС (от 5 до 8 зачетных единиц)	«Публикации»	200
2.3	Методические рекомендации и указания, сборник тестов, ситуационных задач, утвержденные ЦКМС (до 4 зачетных единиц)	«Публикации»	100
2.4	Рабочая программа	«Публикации»	100
2.5	Полный УМКД, утвержденный ЦКМС, для дистанционного обучения (9 и более зачетных единиц)	«Публикации»	400
2.6	Полный УМКД, утвержденный ЦКМС, для дистанционного обучения (от 5 до 8 зачетных единиц)	«Публикации»	300
2.7	Полный УМКД, утвержденный ЦКМС, в том числе для дистанционного обучения (до 4 зачетных единиц)	«Публикации»	200
2.8	Учебное пособие/атлас/словарь, утвержденное ЦКМС, в том числе электронное	«Публикации»	200
2.9	Обучающая программа с элементами программирования (виртуальная лаборатория и т.д.), утвержденная ЦКМС	«Публикации»	200
2.10	Видеолекция, размещенная в электронной библиотеке, не менее 45 минут	«Публикации»	75
2.11	Видеоролик мотивационной, внеучебной, образовательной направленности, размещенный в электронной библиотеке	«Публикации»	50
2.12	Видео практического навыка, размещенное в электронной библиотеке	«Публикации»	50



2.13	Монография, изданная КрасГМУ (ISBN), индексация в РИНЦ обязательна	«Публикации»	500
2.14	Монография, в соавторстве сотрудников КрасГМУ, индексация в РИНЦ обязательна	«Публикации»	300
2.15	Патент РФ	«Публикации»	200
2.16	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, Свидетельство Информрегистра	«Публикации»	100
2.17	Статья в издании, индексируемом в системе цитирования Web of Science и/или Scopus (кроме Q1 - Q3)	«Публикации»	500
2.18	Тезисы в журнале, индексируемом Web of Science и/или Scopus	«Публикации»	150
2.19	Тезисы в журнале ВАК	«Публикации»	50
2.20	Статья в журнале ВАК	«Публикации»	300
2.21	Статья в журнале или сборнике, индексируемом в системе цитирования РИНЦ	«Публикации»	50
2.22	Методические рекомендации по диагностике и лечению, утвержденные МЗ Красноярского края	«Публикации»	300
2.23	Методические / клинические рекомендации по диагностике и лечению, утвержденные МЗ РФ	«Публикации»	500
2.24	Доклад (устный, стендовый) - уровень РФ или международный (на иностранном языке)	«Выступления, гранты, мероприятия»	200
2.25	Доклад (устный, стендовый) - уровень РФ или международный (на русском языке)	«Выступления, гранты, мероприятия»	100
2.26	Доклад (устный, стендовый), региональный уровень	«Выступления, гранты, мероприятия»	75
2.27	Заявка на грант (руководитель и ответственный исполнитель, по факту регистрации заявки в системе фонда и Университета)	«Выступления, гранты, мероприятия»	100



2.28	Выполнение гранта или инновационного проекта в Университете, кроме внутренних грантов (до 100 тыс. руб.)	«Выступления, гранты, мероприятия»	75
2.20	Выполнение гранта или инновационного проекта в Университете, кроме внутренних грантов (101 – 500 тыс. руб.)	«Выступления, гранты, мероприятия»	150
2.30	Выполнение гранта или инновационного проекта в Университете, кроме внутренних грантов (501 - 1000 тыс. руб.)	«Выступления, гранты, мероприятия»	300
2.31	Исполнительный/организационный комитет мероприятия, уровень РФ или международный (КрасГМУ – организатор)	«Выступления, гранты, мероприятия»	500
2.32	Исполнительный/организационный комитет мероприятия, региональный уровень (КрасГМУ – организатор)	«Выступления, гранты, мероприятия»	250
2.33	Исполнительный/организационный комитет мероприятия, уровень Университета	«Выступления, гранты, мероприятия»	200



Приложение Б

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПР В
РАМКАХ СИСТЕМЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ ЗА УСПЕШНУЮ АКАДЕМИЧЕСКУЮ РАБОТУ И
ОСОБЫЙ ВКЛАД В НАУЧНУЮ РЕПУТАЦИЮ УНИВЕРСИТЕТА**

№ п/п	Категория (показатель)	Условия стимулирования	Ежемесячная сумма выплаты, тыс. руб.
1	2	3	4
Категория 1 «За успешную академическую работу»			
1.1	Статья WoS/Scopus Q1-Q2	при выполнении всех показателей в течение отчетного периода (календарного года) для ППС	30
1.2	Статьи в журналах перечня ВАК* (не менее трех)		
1.3	Публикации в журналах, индексируемых WoS/Scopus* (не менее двух)		
1.4	Руководство научной или учебной работой обучающихся с призовым местом ИЛИ руководитель поисковой НИР, утвержденной ЦКНС*		
Категория 2 «За особый вклад в научную репутацию университета»			
2.1	Статьи WoS/Scopus Q1-Q2 (не менее двух)	при выполнении всех показателей в течение отчетного периода (календарного года) для ППС	50
2.2	Статьи в журналах перечня ВАК* (не менее двух)		
2.3	Статьи в журналах, индексируемых БД WoS/Scopus* (не менее двух)		
2.4	Авторский курс, аккредитованный в системе НМФО (не менее 36 часов) или цикл обучающих мастер-классов (не менее 36 часов) или факультатив*		
Категория 3 «За особый вклад в научную репутацию университета»			
3.1	Статьи WoS/Scopus Q1-Q2 (не менее трех)	при выполнении всех показателей в течение	50
3.2	Статьи в журналах перечня ВАК* (не менее трех)		
3.3	Статьи в журналах, индексируемых WoS/Scopus*		



№ п/п	Категория (показатель)	Условия стимулирования	Ежемесячная сумма выплаты, тыс. руб.
1	2	3	4
	<i>(не менее трех)</i>	отчетного периода (календарного года) для научных работников	
3.4	Получение гранта федерального уровня <i>(руководитель или исполнитель)</i>		
3.5	Проведение не менее одной программы обучения/сотрудничества для внешних пользователей в ЦКП*		

* достижение может быть учтено только однократно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение о рейтинге и стимулирующих выплатах НПР
	Выпуск 9	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Приложение В

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПР В РАМКАХ
СИСТЕМЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА
УСПЕШНУЮ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ ЭКСПОРТА
ОБРАЗОВАНИЯ И ОСОБЫЙ ВКЛАД В ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ
УНИВЕРСИТЕТА В МЕЖДУНАРОДНОМ ПРОСТРАНСТВЕ**

№ п/ п	Категория (показатель)	Условия стимулирован ия	Ежемесяч ная сумма выплаты, тыс. руб.
1	2	3	4
Категория 1 «За успешную реализацию программы экспорта образования»			
1.1	Разработка учебного пособия на английском языке, утвержденного ЦКМС*	при выполнении всех показателей в течение отчетного периода (календарного года) для ППС	30
1.2	Победитель/призер конкурса педагогов, ведущих занятия на языке-посреднике в КрасГМУ		
1.3	Организация научного/образовательного мероприятия на английском языке с участием иностранных обучающихся Университета * (не менее двух)		
1.4	Повышение квалификации в области иностранного языка (не менее 72 часов, с получением документа об успешном завершении курса)		
Категория 2 «Особый вклад в позиционирование университета в международном пространстве»			
2.1	Статьи с зарубежными соавторами в журналах WoS/Scopus Q1-Q2 (не менее двух)	при выполнении всех показателей в течение отчетного периода (календарного года) для ППС	50
2.2	Участие в программе академической мобильности (чтение лекций, в том числе онлайн, в зарубежном университете)*		
2.3	Организация лекции зарубежного специалиста, в том числе онлайн, для обучающихся или сотрудников Университета*		



№ п/п	Категория (показатель)	Условия стимулирования	Ежемесячная сумма выплаты, тыс. руб.
1	2	3	4
2.4	Доклад (устный, постерный) на английском языке на международной конференции*		
2.5	Приглашение зарубежных авторов к публикации в журнале «Сибирское медицинское обозрение»* (не менее одной опубликованной статьи на английском языке без аффилиации с КрасГМУ)		
Категория 3 «Особый вклад в позиционирование университета в международном пространстве»			
3.1	Статья на английском языке с зарубежными соавторами в журналах WoS/Scopus Q1-Q2 (не менее трех)	при выполнении всех показателей в течение отчетного периода (календарного года) для научных работников	50
3.2	Участие в программе академической мобильности (чтение лекций, в том числе онлайн, в зарубежном университете)*		
3.3	Организация лекции зарубежного специалиста, в том числе онлайн, для обучающихся или сотрудников Университета*		
3.4	Доклад (устный, постерный) на английском языке на международной конференции* (не менее двух)		
3.5	Приглашение зарубежных авторов к публикации в журнале «Сибирское медицинское обозрение»* (не менее одной опубликованной статьи на английском языке без аффилиации с КрасГМУ)		

* достижение может быть учтено только однократно

Примечание: организация и проведение любых мероприятий образовательной/научной направленности с зарубежными партнерами должны проводиться исключительно в рамках заключенного соглашения между КрасГМУ и зарубежной научно-образовательной организацией.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о рейтинге и стимулирующих выплатах НПР
	Выпуск 9	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/26

Приложение Г

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПР В РАМКАХ СИСТЕМЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Категория (показатель)	Сумма выплаты на всех участников из числа НПР Университета (руб.)	Количество баллов (условно)
Получение гранта или инновационного проекта в КрасГМУ, кроме внутренних грантов (1.0 – 4.99 млн. руб.)	50 000	800
Получение гранта или инновационного проекта в КрасГМУ, кроме внутренних грантов (5.0 и более млн. руб.)	100 000	1000
Учебник с грифом Минобрнауки РФ или Минздрава РФ	100 000	1000
Учебное пособие/атлас/словарь с грифом Координационного совета по области образования «Здравоохранения и медицинские науки»	25 000	500
Лауреат конкурса «Призвание – врач» (Сибирский медицинский портал), «Народное признание» (МЗ Красноярского края и Красноярская медицинская палата)	80 000	500
Победитель краевого этапа Всероссийского конкурса врачей	60 000	500
Победитель федерального этапа Всероссийского конкурса врачей	90 000	1000
Разработка и регистрация медицинского изделия	100 000	1000
Статья в издании, индексируемом в базе данных Web of Science и/или Scopus Q1	90 000	1000

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о рейтинге и стимулирующих выплатах НПР
	Выпуск 9	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/26

Статья в издании, индексируемом в базе данных Web of Science и/или Scopus Q2	60 000	800
Статья в издании, индексируемом в базе данных Web of Science и/или Scopus Q3	30 000	700

