



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России,
Д.М.Н., профессор



И.П. Артюхов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, промежуточных и государственных
итоговых аттестаций и консультаций

Выпуск 1

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Красноярск
2017



Положение о расписании учебных занятий, промежуточных и государственных итоговых аттестаций и консультаций / сост. С.Ю. Никулина, Е.Г. Мягкова, О.А. Житомирская, – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017 – Вып. 1. – 8 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР - менеджер по качеству

С.Ю. Никулина

Начальник УМУ

Е.Г. Мягкова

Заведующий учебным отделом

О.А. Житомирская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе

О.В. Кулешова

Декан лечебного факультета

А.А. Газенкампф

Декан педиатрического факультета

М.Ю. Галактионова

И.о. декана медико-психолого-фармацевтического факультета

И.О. Логинова

Руководитель отделения подготовки по направлению социальная работа

Н.В. Тихонова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 482 осн. от «14» июня 2017 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий, промежуточных и государственных итоговых аттестаций и консультаций (далее – Положение) регламентирует порядок составления, утверждения, изменения расписания занятий для студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом и студентами.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.

- Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

- Локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательную деятельность университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/8

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, ординаторов, самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего ФГОС ВО и утверждаемая Университетом.

Учебный план (УП) – документ отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций; устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору студента, факультативов, практик, итоговой государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

Календарный учебный график – структурный элемент учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы студентов, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Расписание учебных занятий – основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в Университете учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в течение соответствующего периода учебного времени.

4.2. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- учебные планы ОПОП, составленные в соответствии с ФГОС ВО и утвержденные в установленном порядке;
- семестровые рабочие учебные планы;
- календарные учебные графики ОПОП;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/8

- виды учебных занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы);

- сведения об имеющемся аудиторном фонде и его оборудовании;

- данные о количестве учебных групп;

- сведения о количестве ППС по кафедрам.

4.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- оптимальную нагрузку студентов и научно-педагогических работников в течение всех периодов учебного времени;

- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу;

- рациональное использование аудиторного фонда (лекционных залов, учебных комнат, компьютерных классов, лабораторий, лингвистических кабинетов для изучения иностранного языка, спортивных сооружений университета и т.д.)

4.4. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий осуществляет проректор по учебной работе.

4.5. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания учебных занятий осуществляет начальник учебно-методического управления.

4.6. Составление и корректировку расписаний учебных занятий осуществляют диспетчеры учебного отдела (для специальностей «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология»), деканы/руководители факультетов/отделения подготовки/ОПОП (для специальностей «фармация», «медицинская кибернетика», «клиническая психология», для направления подготовки «социальная работа»).

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

5.1. На основании сведений, перечисленных в п. 4.2 настоящего Положения диспетчеры по расписанию, деканы/руководители факультетов/отделения подготовки/ОПОП составляют расписание учебных занятий для каждого курса каждого направления подготовки (специальности) на семестр.

5.2. Планирование рабочего и учебного времени ППС и студентов предполагает:

- начало занятий – как правило с 08:30, у студентов по специальности «стоматология» допускается начало занятий с 08:00;

- продолжительность лекций 90 минут с перерывом в 10 минут после первых 45 минут;

- продолжительность семинарских/практических/лабораторных занятий



не более 90 минут;

- допускается проведение 2 – 3 занятий подряд по одной дисциплине с обязательными перерывами не менее 5 минут между ними.

- между занятиями/лекциями устанавливаются перерывы, необходимые студентам для переезда между учебными корпусами и клиническими базами;

- количество академических часов в один день в группе очной формы обучения не должно превышать 8. При этом объем обязательной аудиторной нагрузки за период теоретического обучения не должен превышать в среднем 36 часов в неделю. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные курсы по физической культуре и спорту

5.3. Расписание занятий для курса содержит перечень дисциплин, время занятий, адреса проведения занятий (для клинических дисциплин), наименование лекционных аудиторий, перечень лекций и даты чтения лекций.

5.4. Расписание утверждается проректором по учебной работе, вывешивается на стендах факультетов/ института/ отделения подготовки и размещается на официальном сайте Университета (www.krasgmu.ru) не позднее чем за 7 дней до начала занятий. При наличии технической возможности курсовые расписания могут размещаться на интерактивных стендах без распечатки и вывешивания бумажного варианта.

5.5. На основании общего расписания завучи кафедр составляют расписание занятий по дисциплинам, реализуемым кафедрой с указанием преподавателей, закрепленных за каждой учебной группой, даты, времени занятия, аудитории. При составлении расписания учитываются мотивированные предложения отдельных преподавателей.

5.6. Кафедральное расписание обсуждается на кафедральном совещании, утверждается заведующим кафедрой и размещается на информационных стендах кафедры. Все преподаватели кафедры знакомятся с расписанием под роспись.

5.7. Расписание предэкзаменационных консультаций составляется завучем кафедры, утверждается заведующим кафедрой, размещается на информационных стендах кафедры, передается в соответствующий деканат факультета/института/отделения подготовки.

5.8. Расписание промежуточных аттестаций составляется деканами /главными специалистами/руководителями факультетов/института/отделения подготовки по согласованию с заведующими/завучами кафедр, утверждается приказом ректора, размещается на информационных стендах деканатов, на официальном сайте Университета. На подготовку к экзаменам дается не менее одного дня.

5.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/8

по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования, которые составляется деканом/ руководителем факультета/ института/ отделения подготовки и в которых указываются перечень испытаний, даты, время и место проведения, а также расписание консультаций.

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

6.1. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

6.2. За нарушение расписания занятий (срыв занятия/лекции, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

6.3. Контроль за выполнением расписания осуществляют проректор по учебной работе, заведующие кафедрами, деканы/руководители факультетов/института/отделения подготовки, учебно-методическое управление.

6.4. Информацию о переносе занятий/изменении времени заведующий кафедрой/завуч передает диспетчерам учебного отдела в виде служебной записки или телефонограммы, на основании которых диспетчеры вносят изменения в расписание занятий, размещенном на официальном сайте Университета.

6.5. При длительном отсутствии преподавателей в связи с болезнью, командировкой, очередным отпуском в кафедральное расписание вносятся изменения, которые утверждаются заведующим кафедрой и с которыми преподавателей также должны ознакомить под роспись.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Университета.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке Учебно-методическим управлением Университета и утверждается ректором Университета.

