

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

20 сентября 2019 г. Красноярск 603 осм.

Г
О проведении медицинского
осмотра сотрудников
фармацевтического колледжа в 2019 г.

На основании приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (п.7, 4.4. – приложение №2), в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - КрасГМУ), в целях формирования, сохранения и укрепления здоровья, предупреждения заболеваний, снижения заболеваемости, а также для получения информации о состоянии здоровья сотрудников Фармацевтического колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести медицинский осмотр сотрудников Фармацевтического колледжа с 24.09.2019 по 30.09.2019 г. согласно схемы медицинских осмотров сотрудников и графика прохождения медосмотров (приложения №1, № 2).

2. Руководителю Фармацевтического колледжа Г.В. Селютиной:

2.1. Представить в Отделение общей врачебной практики КрасГМУ списки сотрудников с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), даты рождения, адреса проживания, паспортных данных и данных страхового полиса в срок до 20.09.2019 г. в печатном и электронном виде.

2.2. Обеспечить в соответствии с графиком прохождения медицинского осмотра организованную явку сотрудников с личными документами (паспорт, страховой медицинский полис) (приложение №2).

3. И.о. проректору по административно – хозяйственной работе И.И. Орлову совместно с руководителем Отделения общей врачебной практики И.В. Сергеевой обеспечить организационную и материально-техническую подготовку помещений, обеспечение необходимым медицинским оборудованием и расходным материалом для проведения медицинского осмотра сотрудников с 24.09. по 30.09.2019г.

4. Заведующим клиническими кафедрами КрасГМУ, участвующими в проведении диспансерного осмотра:

4.1. Определить для участия в медицинском осмотре сотрудников следующих сотрудников своей кафедры (приложение 1).

4.2. Провести медицинский осмотр сотрудников согласно стандарту осмотра по каждой специальности (приложение №1).

4.3. Выделить сотрудника своей кафедры для проведения медицинского осмотра с понедельника по пятницу с 08.30 до 12.00 в счет лечебной работы на кафедре.

5. Руководителю Отделения ОВП И.В. Сергеевой:

5.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий (заполнение карт амбулаторных пациентов, паспорта здоровья, регистрация явившихся на медицинский осмотр, составление списков сотрудников и др. организационные мероприятия).

5.2. Обеспечить выдачу заключения о состоянии здоровья во время проведения медицинского осмотра.

5.3. Создать электронную базу данных о состоянии здоровья сотрудников по результатам проведения медицинского осмотра в срок до 01.11.2019г.

5.4. Подготовить обобщенные результаты медицинского осмотра сотрудников и передать начальнику медицинского управления - проректору Д.В. Черданцеву в срок 1 месяц после окончания медицинского осмотра.

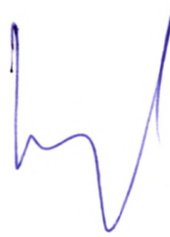
6. Руководителю ЦНИЛ И.П. Искре в сроки, указанные в п.1 настоящего Приказа, на базе своего подразделения организовать:

- профилактический осмотр врачом-гинекологом (включая взятие влагалищного мазка/соскоба);
- микроскопическое исследование полученных влагалищных мазков;
- цитологическое исследование препарата тканей влагалища;
- УЗИ молочных желез для женщин старше 40 лет;
- взятие крови из вены;
- клинический анализ крови развернутый;
- исследование крови на сифилис;
- анализ кала на яйца гельминтов по Като;
- рентгенографию легких.

7. Начальнику управления делами Е.В. Дробушевой разместить и передать приказ в системе «ДОЗА» на сайте КрасГМУ кафедрам, участвующим в медицинском осмотре, а также руководителю фармацевтического колледжа.

8. Контроль исполнения приказа возложить на начальника медицинского управления - проректора Д.В. Черданцева.

И.о. Ректора



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Медицинское управление

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Фармацевтического
колледжа

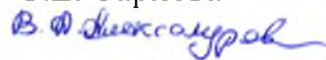


Г.В. Селютина

Начальник
административно-правового управления



Т.Е. Тархова



Начальник медицинского
управления-проректор



Д.В. Черданцев

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Руководитель
отделения ОВП



И.В. Сергеева

Схема прохождения медицинского осмотра Сотрудниками фармацевтического колледжа в 2019 году

1. Медицинский осмотр сотрудники проходят согласно установленному графику прохождения, утвержденному приложением №2 настоящего приказа, в срок с 24.09. по 30.09.2019г. в помещениях отделения общей врачебной практики КрасГМУ (ул. П. Железняк, дом 1-и, с 8.30 до 12-00) ежедневно в дни проведения медосмотров.

2. Обязательным условием медицинского осмотра является **оформление санитарной книжки.**

Во время проведения углубленного медицинского осмотра специалистами заполняются **разделы в карте амбулаторного пациента; по результатам осмотра устанавливаются группа здоровья и группа диспансерного наблюдения.**

Медицинский осмотр сотрудников проводится в объеме:

- осмотр врачом-хирургом;
- осмотр врачом-окулистом;
- осмотр врачом-оториноларингологом;
- осмотр врачом-невропатологом;
- осмотр врачом-терапевтом.

В проведении медицинского осмотра студентов **принимают участие следующие кафедры (приложение №3):**

- | | |
|--|--------------|
| - Кафедра лор-болезней с курсом ПО | 1 сотрудник |
| - Кафедра офтальмологии с курсом ПО
им. проф. М.А. Дмитриева | 1 сотрудник |
| - Кафедра нервных болезней с курсом
медицинской реабилитации ПО | 1 сотрудник |
| - Кафедра общей хирургии
им. проф. М.И. Гульмана | 1 сотрудник |
| - Кафедра пропедевтики внутренних
болезней и терапии | 2 сотрудника |

График прохождения медосмотра сотрудников фармацевтического колледжа
 в 2019 году

ДАТА	ОТДЕЛЕНИЕ	ВРЕМЯ	КОЛ-ВО ЧЕЛОВЕК
24.09.2019	ФАРМАЦИЯ	08.30-10.00	7
		10.00-11.00	7
		11.00-12.00	7
25.09.2019	ФАРМАЦИЯ	08.30-10.00	7
		10.00-11.00	7
	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	08.30-10.00	7
26.09.2019	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	08.30-10.00	7
		10.00-11.00	7
		11.00-12.00	7
27.09.2019	ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА	08.30-10.00	7
		10.00-11.00	7
		11.00-12.00	7
30.09.2019	ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА	08.30-10.00	7
	АХЧ, УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	10.00-11.00	7
	АДМИНИСТРАЦИЯ	11.00-12.00	7