



исследовательская лаборатория, Отделение общей врачебной практики, Университетский центр стоматологии) обеспечить работу подразделений и трудовую деятельность работников в период с 27.04.2024 по 12.05.2024 в соответствии с распоряжением о режиме работы, подготовленным проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, с оплатой согласно законодательству РФ, а также принять меры по обеспечению правил и норм безопасности в подчиненных подразделениях в выходные, праздничные дни, в том числе провести проверку и организовать при необходимости обеспечение подразделения автономными источниками энергоснабжения, подготовить резервы лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи, обеспечить информирование пациентов о правилах пожарной безопасности при нахождении в медицинских подразделениях, предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и персонала в случае нарушения теплоснабжения и энергоснабжения.

3. Руководителям структурных подразделений по согласованию с курирующими проректорами в случае наличия производственной необходимости обеспечить в срок до 26.04.2024 оформление документов для привлечения работников к работе в праздничные и/или выходные дни в соответствии с законодательством РФ.

4. Для обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования Университета и выполнения неотложных работ в случае возникновения аварий и других экстренных ситуаций назначить дежурство работников технических служб (инженерно-технических работников, работников управления информационных технологий, слесарей-сантехников, электрослесарей) в следующие периоды: с 08.00 час. 28.04.2024 до 08.00 час. 02.05.2024, с 08.00 час. 09.05.2024 до 08.00 час. 13.05.2024 согласно графикам дежурств, утвержденным проректором по цифровому развитию – Елисеевым Д.Я. (в части работников подчиненных проректору работников/подразделений), проректором по административно-хозяйственной работе Орловым И.И. (в части подчиненных проректору работников/подразделений), начальником управления комплексной безопасности Коростелевым С.В. (в части работников управления комплексной безопасности и подчиненных ему структурных подразделений).

Ответственным лицам (дежурным) осуществлять дежурство по телефонам, указанным в графиках. При необходимости дежурным выезжать к месту аварии (происшествия) для устранения аварии. В случае получения информации об аварии дежурный должен поставить в известность указанных в настоящем пункте руководителей в соответствии с подчиненностью.

5. В целях осуществления общего контроля за ситуацией в Университете в период с 08.00 час. 28.04.2024 до 08.00 час. 13.05.2024 установить дежурство проректоров в соответствии с приложением №1 к приказу. Проректорам при возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации незамедлительно ставить в известность ректора (должностное лицо, исполняющее обязанности ректора).

6. Работникам охраны и сторожам в случае возникновения аварийных и других экстренных ситуаций немедленно сообщать информацию об этом в соответствующие городские аварийные службы (в случае необходимости, согласно инструкции), а также проректору по соответствующему направлению деятельности и ответственным лицам (дежурным) технических служб, указанным в графиках дежурств.

7. Руководителям, указанным в п. 4 приказа, организовать разработку и утверждение графиков дежурств, указанных в п. 4 приказа, ознакомление с ними подчиненных работников в срок до 25.04.2024, и в целях исполнения пунктов 6., 8. приказа - передать копии графиков начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву.

8. Начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву:

- довести настоящий приказ, графики работы дежурных до сведения работников охраны, сторожей в срок до 26.04.2024, в том числе подробно проинструктировать их о действиях при выполнении пункта 6. настоящего приказа;

- совместно с начальником отдела по организации мероприятий гражданской обороны и мобилизационной работы В.В. Балацким провести проверку готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принять меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета.

9. Всем работникам Университета по окончании рабочего дня перед предстоящими праздничными и выходными днями:

- провести осмотр электроприборов, розеток, питающих кабелей на предмет выявления неисправностей. В случае обнаружения неисправностей немедленно отключить их от электросети и сообщить коменданту корпуса или заведующему общежитием;

- отключить от сети электроустановки и электробытовые приборы, за исключением систем противопожарной защиты, охранной сигнализации и электроприборов, постоянное подключение к сети которых обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

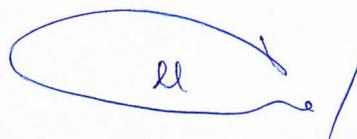
10. Руководителям структурных подразделений по окончании рабочего дня перед предстоящими праздничными и выходными днями проконтролировать выключение в кабинетах истопников электроэнергии, перекрытие кранов холодной и горячей воды, закрытие окон и дверей кабинетов, обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности и техники безопасности.

11. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить с настоящим приказом через систему электронного документооборота проректоров, руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, работников, указанных в настоящем приказе, а также ознакомить с настоящим приказом других работников путем размещения его копии на сайте Университета.

12. Проректорам, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, ознакомить (организовать ознакомление) с настоящим приказом подчиненных работников.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А.Соловьева

Приложение №1 к приказу № 286 от 19.04.2024г.  
осн.

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность
1.	С 08.00 час. 28.04.2024 до 08.00 час. 29.04.2024	Орлов Иван Иванович	Проректор по административно-хозяйственной работе
2.	С 08.00 час. 29.04.2024 до 08.00 час. 30.04.2024	Кулешко Михаил Ярославович	Проректор по экономике и финансам
3.	С 08.00 час. 30.04.2024 до 08.00 час. 01.05.2024	Елисеев Дмитрий Ярославич	Проректор по цифровому развитию
4.	С 08.00 час. 01.05.2024 до 08.00 час. 02.05.2024	Черданцев Дмитрий Владимирович	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
5.	С 08.00 час. 02.05.2024 до 08.00 час. 03.05.2024	Соловьева Ирина Анатольевна	Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
6.	С 08.00 час. 03.05.2024 до 08.00 час. 04.05.2024	Шелудько Юлия Евгеньевна	Проректор по организационно-правовой работе
7.	С 08.00 час. 04.05.2024 до 08.00 час. 05.05.2024	Орлов Иван Иванович	Проректор по административно-хозяйственной работе
8.	С 08.00 час. 05.05.2024 до 08.00 час. 06.05.2024	Кулешко Михаил Ярославович	Проректор по экономике и финансам
9.	С 08.00 час. 06.05.2024 до 08.00 час. 07.05.2024	Шестерня Павел Анатольевич	Проректор по научной работе
10.	С 08.00 час. 07.05.2024 до 08.00 час. 08.05.2024	Соловьева Ирина Анатольевна	Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
11.	С 08.00 час. 08.05.2024 до 08.00 час. 09.05.2024	Черданцев Дмитрий Владимирович	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
12.	С 08.00 час. 09.05.2024 до 08.00 час. 10.05.2024	Шестерня Павел Анатольевич	Проректор по научной работе
13.	С 08.00 час. 10.05.2024 до 08.00 час. 11.05.2024	Шелудько Юлия Евгеньевна	Проректор по организационно-правовой работе
14.	С 08.00 час. 11.05.2024 до 08.00 час. 12.05.2024	Кулешко Михаил Ярославович	Проректор по экономике и финансам
15.	С 08.00 час. 12.05.2024 до 08.00 час. 13.05.2024	Елисеев Дмитрий Ярославич	Проректор по цифровому развитию

Лист согласования

Приказ осн. "Приказ о деятельности в праздничные и выходные дни (1 мая, 9 мая)" (ИД: 78971, Версия 1)

*от 19 апреля 2024 г. № 286 сен.*

Ответственный: Брой Ю.В. (Начальник юридического отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник юридического отдела (Юридический отдел) Брой Юлия Вячеславна	Согласовано		Действующая	1	18.04.2024 11:39
Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения (Аппарат проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения) Черданцев Дмитрий Владимирович	Согласовано		Действующая	1	18.04.2024 11:42
Проректор по административно- хозяйственной работе (Аппарат проректора по административно- хозяйственной работе) Орлов Иван Иванович	Согласовано		Действующая	1	18.04.2024 11:52
Проректор по цифровому развитию (Аппарат проректора по цифровым и информационным технологиям) Елисеев Дмитрий Ярославич	Согласовано		Действующая	1	18.04.2024 11:59
Начальник (Управление научно- исследовательской и инновационной деятельности) Белова Ольга Анатольевна за Проректор по научной работе (Аппарат проректора по научной работе) Шестерня Павел Анатольевич	Согласовано		Действующая	1	18.04.2024 17:42

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (Аппарат проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике) Соловьева Ирина Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	18.04.2024 21:18
Проректор по организационно-правовой работе (Аппарат проректора по организационно-правовой работе) Шелудько Юлия Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	19.04.2024 08:15
Начальник (Управление комплексной безопасности) Коростелев Сергей Владимирович	Согласовано		Действующая	1	19.04.2024 08:26