



7.0.94
2015

,

1 1

2 1

 2.1 1

 2.2 2

 2.3 3

 2.4 4

 2.5 5

 2.6 7

 2.7 8

 2.8 10

 13

 17

 21

 25

Федеральное агентство
по техническому регулированию
и метрологии

Федеральное агентство
по техническому регулированию
и метрологии

Федеральное агентство
по техническому регулированию
и метрологии

System of standards on information, librarianship and publishing. Acquisition of library collection.
Terms and definitions

—2016—07—01

1

2

2.1

2.1.1 : de Erverbung (von Dokumenten)
acquisition (of documents)
fr acquisition (de documents)

2.1.1.1 : - de Erwerbungsart
type of acquisition
fr type d'acquisition

2.1.1.2 : - de Erwerbungsquelle
acquisition source
fr source d'acquisition

2.1.1.3 : - de Erwerbungsobjekt
acquisition object
fr objet d'acquisition

2.1.1.4	:				de	Erwerbungsprottik
					*	acquisition policy
					fr	politique d'acquisition
2.1.1.5	:				-	de
						Erwerbungsprinzip
						acquisition principle
					fr	principe d'acquisition
2.1.1.6	:					de
					*	Erwerbungsprottik
						acquisition method
					-	fr
						methods d'acquisition
2.1.1.7	:					de
						Erwerbungsmanageme
						nt
					fr	acquisition management
						gestion d'acquisition
2.1.2	:					de
					-	Auswahlkriterien
					en	selection criteria
					fr	criteres de selection
2.1.2.1	:					de
						formate Auswahlkriterien
					en	formal selection criteria
					fr	entires formelles de selec-
						tion
2.1.2.2	/					de
					:	inhalUiche Auswahlkriterien
					-	content selection
					en	criteria contenu des criteres
					fr	de selection
2.1.3	:					de
						Lucke
					-	lacuna, gap
					en	lacune
					fr	
2.1.4	/					de
						E-Metrik/Bibiometrie
					en	e-metrics/bibiometrics
					fr	e*m6trique/bibliom6trie
2.2						
2.2.1	:					de
					-	Bestandsmodell
					en	model of library collection
					-	fr
						module de collection des
						librairies
2.2.1.1	/					de
						ideales/Langzeitmodell
	:					ideal model/long-term
					-	en
						model module id6alef
						models £
					fr	long terms
2.2.1.2	:					de
					-	reales Modell
					-	en
						real model
					fr	module reels

2.2.1.3	:	de	bibhographisches Modell
		-	bibliographic model
		fr	module bibltographique
2.2.1.4	:	de	mathematisches Modell
		,	mathematical model
		-	module mathemabque
2.2.1.5	:	-	Beschreibungsmodell
		-	descriptive model
		-	modfcle descriptive
2.2.1.6	:	-	Strukturmodell!
		-	structural model
		fr	module structurelie
2.2.2	:	-	Erwerbungsprofil
		de	acquisition profile
		en	profil d'acquisition
		fr	
2.3			
2.3.1	:	-	fortlaufende Neueiwerbung
		de	current acquisition
		en	acquisition de routine
		fr	
2.3.1.1	:	-	Neuerwerbung
		de	addition acquisition
		en	acquisition d' addition
		fr	
2.3.2	:	-	retrospektive Erwerbung
		de	retrospective acquisition
		en	acquisition retrospective
		fr	
2.3.3	:	-	Vorbereitungserwerbung
		de	initial acquisition
		en	acquisition initials
		fr	
2.3.4	:	-	Aussonderung
		de	weeding/deselection
		en	epuration
		fr	
2.3.5	:	-	Fernerwerbung
		de	correspondence acquisition
		en	acquisition par correspon-
		fr	dence

2.4.2.4	:		- de	Dokumententausch
			- fr	documents exchange echanges de documents
2.4.2.4.1	:	* de		Nationaier Dokumenten- tausch
			fr	national documents ex- change national echanges de doc- uments
2.4.2.4.2	:	- de		Internationaler Dokumen- tentausch
		-	fr	international documents exchange echanges internation aux de documents
2.4.2.5	:		- de	Deponieren
			-	deposition
			- fr	depôt
2.4.2.6	:		de	Pflichtexemplarempfang
			fr	legal deposit receiving reception du dépôt legal
2.4.2.7	():	de		Reproduktion
			fr	reproduction reproduction
2.4.3	:		- de	Enverb des Zugangsrechts
			-	access rights acquisition
			fr	acquisition des droits d'ac- ces
2.4.4	:	- - de		Bereitstellung Startpunkte zur Internet-Ressourcen
		-	fr	providing Internet resource starting points fourniture des points de'ac- ces aux ressources Internet
2.5				
2.5.1	:		- de	Bibliothekssammlung Modellieren
			fr	library collection modeling modéiisation de collection de la biblioth&que

2.5.2	/	- de	Aussuchen von Document-
:	,	-	revealing documents
,	,	, fr	detection des documents
2.5.3	:	- de	Bewertung
		-	evaluation
		fr	Evaluation
2.5.3.1	:	- de	Testzugang
	,	-	trial access
	.	fr	accEs de test
2.5.4	:	- de	Dokumentenauswahl
		-	documents selection
		- fr	selection de documents
2.5.4.1	:	de	Grundauswahl
		-	primary selection
		fr	selection primaire
2.5.4.2	:	- de	sekundärer Auswahl
,	,		secondary selection
	,	, fr	selection secondaire
	,	-	
2.5.5	/	:	- de
			Vorakzession
		- fr	pre-order search
			contrdle de duplication
2.5.6	:	de	Lieferantenauswahl
		- fr	vendor selection
			selection des fournisseur
2.5.7	:	de	Auftrag von
,	.		Documents' documents'
	.		order
		fr	commande des documents
2.5.7.1	:	- de	Vorbestellung
,	.		advance order
	.	fr	pre-com mande
2.5.7.2	:	de	dauerhaftes Bestellen
	,		standing order
		fr	commande permanente
2.5.8	:	de	Auftragsfertigung
			order completion
		fr	pour l'achEvement

2.5.9	:	* de Empfang von Dokumenten
(	,	* en receipt of documents
,	).	fr reception des documents
2.5.9.1	:	de Defektkontrolle
,	,	- en collating
-	.	fr coliationnemen?
2.5.10	:	- de Registrieren von
.	,	en Dokumenten
.	.	fr accessioning
	.	fr enregistrement
2.5.10.1	:	de Registrieren von Serie
)	,	- en serials accessioning
.	(	en serial check-in
.	,	fr enregistrement des serials
2.5.11	:	- de herunterladen
,	,	- en download
.	,	fr t&dchargement
2.5.12	:	de Aussiederung
,	,	en weeding/deselection
,	,	- fr elimination
2.6		
2.6.1	:	de Aggregator
,	,	- en aggregator
(	,	- fr agrdgateur
(,	
,	,	
))	
2.6.2	:	, de Bibliotheksverbund
,	,	en library consortium
,	,	- fr consortium des biblio-
.	.	- theques
2.6.3	:	- de Spender
)	,	- en donator
.	(	fr donateur
2.6.4	:	de Verlagsorganisation.
,	,	- Verleger
,	,	- en publisher
.	,	fr dditeur
2.6.5	:	de Informationsvermittler.
,	,	- Vertriebsstelle
.	(	- en information broker,
,	,	- distributor
.	,	fr distributtee

2.6.6	:	, de	Bestandsbesitzer
	()	-	collection holder
		fr	possesseur du collection
2.7			
2.7.1	:	* de	veroeffentliches
-	,		Dokument published
	.	fr	document
			document publiP
2.7.2	:	- de	unveroeffentliches Dokument
-	,		unpublished document
	.	fr	document non publie
2.7.3	:	de	Pflichtexemptar
,		-	legal deposit
	,	- fr	d6p6t legal
2.7.4	:	, op- de	Informationsquelle
		-	information resource
		fr	ressources d'information
2.7.5	:	(- de	elektronische Ressource
,	,	)	electronic resource
,	-		ressource eiectionique
	.	fr	
2.7.6	:	- de	digitate Ressourcen
		(-	digital resource
)	.		ressource numerique
		fr	
2.7.7	:	de	Lizenzressourcen
	,		licensed resources
,	-	fr	ressources licenciees
	.		
	-		
	,		
2.7.8	:	de	Netzwerkressource
-	,		network resource
	.	fr	ressource rPseautiques
2.7.8.1	() - de		entfernter Zugriff
:	,		Netzwerkressource
	.		remote access network
		fr	resource/distance resource
			reseau racc&s distant
2.7.8.1.1	() - :	- de	offene Internet-Ressourcen
	,		open Internet resources
	,	- fr	ressources publiques
	.		de'Internet
2.7.8.2	() :	de	lokale (interne) Zugriff
,	-		Netzwerkressource
	.		local (internal) access
			network resource
		fr	ressource rPseau local
			(interne)

2.7.9	:	,	de	lokale elektronische Ressource
	()		-	local electronic resource
			- fr	ressource électronique locale
2.7.10				
2.7.10.1	:		- de	digitale Kollektion
			,	digital collection
			fr	collection numérique
2.7.10.2	:	- de		elektronischen Lernressourcen
			fr	electronic learning resource
				ressources d'apprentissage électroniques
2.7.10.3	:	(	- de	elektronische Medien
	)		-	electronic media
			- fr	médias électroniques
[7.0.83)				
2.7.10.4	:		de	elektronisches Buch/ eBook
			-	electronic book/ eBook
			fr	eBook livre électronique/ eBook
1				
2			-	
			-	
			-	
2.7.10.5	:		- de	elektronisches Zeitschrift
			fr	electronic journal/ e-journal
				revue électronique
2.7.11				
2.7.11.1	:		- de	Dokumentenpaket
			-	package of documents
			fr	dossier
2.7.11.2	:		- de	Datenbank
			-	database
			, fr	base de données
2.7.11.2.1	:		, de	bibliographische Datenbank
			fr	bibliographic database
				base de données bibliographiques

2.7.11.2.2	:	,	*	de	Volltextdatenbank full-text database
				fr	base de donndes en plein texte
2.7.11.2.3	:	,	*	de	abstrakte Datenbank abstract database
				en	abstract database
				fr	base des donndes abstraites
2.7.11.2.4	:	,	*	de	Faktendatenbank factual database
			*	en	factual database
				fr	base de donndes factuelles
2.7.11.3	:	(	*	de	elektronische Bibliothek electronic library/ e-
		)	*	en	library/digital library
		,	*	fr	library/digital library
		,	-		bibliothdque des livres electroniques
2.8					
2.8.1	:	.	*	de	Funktionale Sicherung functional maintenance
			-	en	functional maintenance
				fr	entretien fonctkmnel
2.8.1.1	:	,	*	de	Zugriff access
				en	access
				fr	accfes
2.8.1.1.1	(	)	:	de	entfernter Zugriff remote access
	,	,	-	en	remote access
	-	,	-	fr	acc&s a distance
2.8.1.1.2	:	,	-	de	interne Zugriff internal access
			-	en	internal access
				fr	acc6s interne
2.8.1.1.3	:	—	-	de	lokate Zugriff local access
		,	-	en	local access
				fr	acc&s local
			-		
2.8.1.1.4	:	.	-	de	gebühren Zugriff paid access
			-	en	paid access
				fr	acc&s payant
2.8.1.1.5	:	,	-	de	eingeschränkten Zugriff restricted access
			-	en	restricted access
			-	fr	acc&s limits
			-		
2.8.1.1.6	-	:	-	de	nenn bezahlten Zugang nominal paid access
	,	.	-	en	nominal paid access
				fr	acc&s conventionneliement payant

2.8.1.1.7	:	- do *	fr	freier Zugriff open access accds fibre
2.8.1.1.8	:	* de	fr	permanenten Zugriff regular/permanent access acces permanent
2.8.1.1.9	:	, * de *	fr	temporären Zugriff temporary access acces temporaire
2.8.2	:	* de	fr	technologische Unterstützu* ng technological support soutien technotogique
2.8.2.1	/	* de	fr	Datenträger data medium support de donates
2.8.2.2	:	* de *	fr	Gerat zum Lesen eBook reader livre 6lectromque
2.8.3	:		de fr	Bereitstellung von docu- ment support document support Support de documentaire
2.8.3.1	:		de fr	Desiderat desiderata desiderata
2.8.3.2	:		de fr	Einreichung von Auftrag order file fichier d'commandes
2.8.3.3	:	- de *	fr	Einreichung verpasst Pub- likationen dead file fichier mort
2.8.3.4	:	* de - fr		Lizenzvereinbarung license agreement contrat de licence

2.8.3.5	-	:	(	de	Registrierung und «onto-
),	,	,	,	form	registration and account
				form	form
				formulaire d'inscription et	compte
2.8.3.6	,	:	-	de	Ataessionsnummer
			-	accession number	-
			fr	numero d'entree	
2.6.3.6.1	:	,	-	de	Staatsregistrierungsnummer
			-	state registration number	-
			fr	numero d'enregistrement de	l'etat
2.8.3.7	,	:	-	de	Zugangsnachweis
			-	accession record	-
			fr	registre d'entree	
2.6.3.8	/	:	-	de	Einzahlungsbeleg
			-	transfer list	-
			fr	bordereau de versement	
2.8.3.9	,	:	-	de	Beschwerde
			-	en	reclamation
			fr	reclamation	-
			-		
2.8.3.10	/	:	,	de	Neuerwerbung
			,	en	accession
			,	fr	entree
2.8.3.11	/	:	,	de	de-Beitritt
			,	en	de-accession
			,	fr	elimination

	2.6.1
	2.7.11.2
	2.7.11.2.1
	2.7.11.2.2
	2.7.11.2.3
	2.7.11.2.4
/	2.1.4
	2.7.11.3
/	2.4.2.6
/	2.5.2
	2.5.6
	2.4.2.1.1
()	2.4.2.3
	2.6.3
	2.8.3.1
	2.4.2.S
	2.3.1.1
	2.7.2
	2.7.1
	2.8.1.1
	2.8.1.1.2
	2.8.1.1.9
/	2.8.1.1.1
	2.8.1.1.3
	2.8.1.1.5
	2.8.1.1.7
	2.8.1.1.4
	2.8.1.1.8
	2.5.3.1
/	2.8.1.1.1
-	2.8.1.1.6
	2.7.10.5
	2.5.7

	2.57.2
	2.57.1
	2.5.5
	2.8.3.2
	2.8.3.3
	2.8.3.9
	2.6.4
	2.6.4
	2.7.10.3
	2.5.12
	2.7.10.4
	2.7.10.1
/	2.1.1
	2.3.4
	2.3.5
	2.3.8
	2.3.9
/	2.3.3
	2.3.6
/	2.3.3
	2.3.2
	2.3.1
	2.3.10
	2.1.1.1
	2.1.1.2
	2.3.7
	2.8.5
	2.8.2
	2.8.1
	2.1.1.3
	2.1.1.4
	2.1.1.5
	2.2.2
	2.1.1.6
	2.1.1.7

	2.6.2
	2.1.2
/	2.1.2.2
	2.1.2.1
	2.1.3
/	2.1.4
	2.5.1
	2.2.1
	2.2.1.3
/	2.2.1.1
	2.2.1.4
	2.2.1.5
/	2.2.1.1
	2.2.1.2
	2.2.1.6
/	2.8.2.1
	2.4.2.4
	2.4.2.4.1
	2.4.2.4.2
/	2.8.3.8
	2.6.4
	2.5.4
	2.5.4.2
	2.5.4.1
-	2.7.8.1.1
	2.4.4
	2.5.3
	2.7.11.1
/	2.8.3.11
	2.4.2.2
(,)	2.4.2.3
/	2.5.5
	2.4.2.1
(,)	2.4.2.3
	2.4.2
	2.4.2.6

	2.6.S
/	2.6.5
/	2.8.3.10
	2.5.9
	2.4.1
	2.4.3
/	2.8.3.10
	2.5.9.1
/	2.5.5
/	2.6.5
-	2.8.3.5
	2.8.3.6
	2.8.3.6.1
	2.8.3.7
	2.5.10
	2.5.10.1
/	2.3.4
/	2.4.27
	2.5.11
	2.7.4
	2.7.7
	2.7.9
	2.7.8
()	27.8.2
()	27.8.1
	2.7.6
	2.7.5
	2.7.10.2
/	2.5.2
	2.8.3.4
/	2.8.3.8
/	2.8.3.11
	2.6.6
	2.8.2.2
	2.7.3

abstract database	2.7.11.2.3
access	2.8.1.1
access rights acquisition	2.4.3
accession	2.8.3.10
accession number	2.8.3.6
accession record	2.8.3.7
accessioning	2.5.10
acquisition management	2.1.1.7
acquisition method	2.1.1.6
acquisition model	2.4.1
acquisition object	2.1.1.3
acquisition policy	2.1.1.4
acquisition principle	2.1.1.5
acquisition source	2.1.1.2
acquisition profile	2.2.3
acquisition (of documents)	2.1.1
addition acquisition	2.3.1.1
advance order	2.5.7.1
aggregator	2.6.1
bibliographic database	2.7.11.2.1
bibliographic model	2.2.1.3
centralized acquisition	2.3.10
collating	2.5.9.1
collection holder	2.6.6
consortia! acquisition	2.3.7
content selection criteria	2.1.2.2
co-operative acquisition	2.3.8
coordinated acquisition	2.3.9
correspondence acquisition	2.3.5
current acquisition	2.3.1
data medium	2.8.2.1
database	2.7.11.2

7. 0. 94—2015

de-accession	2.8.3.11
dead file	2.8.3.3
deposition	2.4.2.S
descriptive model	2.2.1.5
desiderata	2.8.3.1
digital collection	2.7.10.1
digital resource	2.7.6
document support	2.8.3
documents' exchange	2.4.2.4
documents' order	2.5.7
documents' selection	2.5.4
donation, gift	2.4.2.3
donator	2.6.3
download	2.5.11
eBook reader	2.8.2.2
electronic book/ eBook	2.7.10.4
electronic journal/ e-journal	2.7.10.5
electronic learning resource	2.7.10.2
electronic library/ -library/ digital library	2.7.11.3
electronic media	2.7.10.3
electronic resource	2.7.5
e-metrics/bibliometrics	2.1.4
evaluation	2.5.3
factual database	2.7.11.2.4
formal selection criteria	2.1.2.1
full-text database	2.7.11.2.2
functional maintenance	2.8.1
ideal model / long-term model	2.2.1.1
information broker, distributor	2.6.5
information resource	2.7.4
initial acquisition	2.3.3
internal access	2.8.1.1.2
international documents exchange	2A2.4.2

lacuna, gap	2.1.3
legal deposit	2.7.3
legal deposit receiving	2.4.2.6
library collection modeling	2.5.1
library consortium	2.6.2
license agreement	2.8.3.4
licensed resources	2.7.7
local (internal) access network resource	27.8.2
local access	2.8.1.1.3
local electronic resource	2.7.9
mathematical model	2.2.1.4
model of library collection	2.2.1
national documents exchange	2.4.2.4.1
network resource	2.7.8
nominal paid access	2.8.1.1.6
open access	2.8.1.1.7
open Internet resources	2.7.8.1.1
order completion	2.5.8
order file	2.8.3.2
ownership acquisition	2.4.2
package of documents	2.7.11.1
paid access	2.8.1.1.4
physical acquisition	2.3.6
p re-order search	2.5.5
primary selection	2.5.4.1
providing Internet resource starting points	2.4.4
public purchase	2.4.2.1.1
published document	2.7.1
publisher	2.6.4
purchase	2.4.2.1
real model	2.2.1.2
receipt of documents	2.5.9
reclamation	2.8.3.9

7. 0. 94—2015

registration and account form	2.8.3.5
regular/permanent access	2.8.1.1.8
remote access	2.8.1.1.1
remote access network resource/distance resource	2.7.8.1
reproduction	2.4.27
restricted access	2.8.1.1.5
retrospective acquisition	2.3.2
revealing documents	2.5.2
secondary selection	2.S.4.2
selection criteria	2.1.2
serials subscription	2.4.2.2
serials accessioning/serial check-in	2.5.10.1
standing order	2.57.2
state registration number	2.8.3.6.1
structural model	2.2.1.6
technological support	2.8.2
temporary access	2.8.1.1.9
transfer list	2.8.3.8
trial access	2.5.3.1
type of acquisition	2.1.1.1
unpublished document	2.7.2
vendor selection	2.5.6
weeding/deselection	2.3.4
weeding/deselectkm	2.5.12

abstrakte Datenbank	2.7.11.2.3
Aggregator	2.6.1
Akzessionsnummer	2.8.3.6
Auftrag von Ookumenten	2.5.7
Auftragsfertigung	2.5.8
Aussienderung	2.5.12
Aussonderung	2.3.4
Aussuchen von Documenten	2.5.2
Auswahlknterien	2.1.2
Bereitstellung Startpunkte zur Internet-Ressourcen	2.4.4
Bereitstellung von document support	2.8.3
Beschreibungsmodell	2.2.1.5
Beschwerde	2.8.3.9
Besitzehnen Erwerbung	2.4.2
Bestandsbesitzer	2.6.6
Bestandsmodell	2.2.1
Bewertung	2.5.3
bibliographische Datenbank	2.7.11.2.1
btbltographisches Modell	2.2.1.3
Bibliothekssammlung Modellieren	2.5.1
Bibliodiekverbund	2.6.2
Datenbank	2.7.11.2
Datentrager	2.8.2.1
dauerhaftes BesteDen	2.S.7.2
de-Beitritt	2.8.3.11
Defektkontrolle	2.5.9.1
Deponieren	2.4.2.5
Desiderat	2.8.3.1
digitate Kollektion	2.7.10.1
digitate Ressourcen	2.7.6
direkte Erwerbung	2.3.6
Dokumentenauswahl	2.5.4

7. 0. 94—2015

Dokumentenpaket	2.7.11.1
Dokumententausch	2.4.2.4
eingeschränkten Zugriff	2.8.1.1.5
Einreichung von Auftrag	2.8.3.2
Einreichung verpasst Publikationen	2.8.3.3
Einzahlungsbeleg	2.8.3.8
elektronische Bibliothek	2.7.11.3
elektronische Medien	2.7.10.3
elektronische Ressource	2.7.5
elektronischen Lernressourcen	2.7.10.2
elektronisches Buch/ eBook	2.7.10.4
elektronisches Zeitschrift	2.7.10.5
E-Metrik/Bibliometrie	2.1.4
Empfang von Dokumenten	2.5.9
entfernter Zugriff	2.8.1.1.1
entfernter Zugriff Netzwerkressource	2.7.8.1
Erwerb des Zugangsrechts	2.4.3
Erwerbung (von Dokumenten)	2.1.1
Erwerbungsart	2.1.1.1
Erwerbungsmanagement	2.1.1.7
Erwerbungsart	2.1.1.6
Erwerbungsmodell	2.4.1
Erwerbungsobjekt	2.1.1.3
Erwerbungs politik	2.1.1.4
Erwerbungsprinzip	2.1.1.5
Erwerbungsprofil	2.2.3
Erwerbungsquelle	2.1.1.2
Faktendatenbank	2.7.11.2.4
Fernwerbung	2.3.5
formale Auswahlkriterien	2.1.2.1
fortlaufende Neueiwerbung	2.3.1
freier Zugriff	2.8.1.1.7
Funktionale Sicherung	2.8.1

gebühren Zugriff	2.8.1.1.4
Gerat zum Lesen	2.8.2.2
Geschenk. Spende	2.4.2.3
Grundauswahl	2.5.4.1
heruntertaden	2.5.11
ideales/Langzeitmodell	2.2.1.1
Informationsquelle	2.7.4
Informationsvermittler, Vertriebsstelle	2.6.5
inhaltliche Auswahlkriterien	2.1.2.2
Internationaler Dokumententausch	2.4.2.4.2
interne Zugriff	2.8.1.1.2
Kauf	2.4.2.1
Konsortien Erwerbung	2.3.7
kooperierte Erwerbung	2.3.8
koordinierte Erwerbung	2.3.9
Lieferantenauswahl	2.5.6
Ltzenzressourcen	2.7.7
Lizenzvereinbarung	2.8.3.4
lokate (interne) Zugriff Netzwerkressource	27.8.2
lokale etelektronische Ressource	2.7.9
lokate Zugriff	2.8.1.1.3
Lucke	2.1.3
mathematisches Modell	2.2.1.4
Nationater Dokumententausch	2.4.2.4.1
nenn bezahlten Zugang	2.8.1.1.6
Netzwerkressource	2.7.8
Neuerwerbung	2.3.1.1
Neuerwerbung	2.8.3.10
offene Internet-Ressourcen	27.8.1.1
permanenten Zugriff	2.8.1.1.8
Pflichtexemplar	2.7.3
Pflichtexemplarempfang	2.4.2.6
reales Modell	2.2.1.2

7. 0. 94—2015

Registrieren von Serie	2.5.10.1
Registrieren von Dokumenten	2.5.10
Registrierung und Kontoform	2.5.3.5
Reproduktion	2.4.27
retrospektive Erwerbung	2.3.2
sekundärer Auswahl	2.S.4.2
Serien Abonnieren	2.42.2
Spender	2.6.3
staatlicherAufkauf	2.4.2.1.1
Staatsregistrierungsnummer	2.8.3.6.1
StrukturmodeB	2.2.1.6
technologische Unterstützung	2.8.2
temporären Zugriff	2.8.1.1.9
Testzugang	2.5.3.1
unveröffentlichtes Dokument	2.7.2
Verlagsorganisation. Verleger	2.6.4
veröffentlichtes Dokument	2.7.1
VoJltextdatenbank	2.7.11.2.2
Vorakzession	2.5.5
Vorbereitungserwerbung	2.3.3
Vorbestellung	2.57.1
zentralisierte Erwerbung	2.3.10
Zugangsnachweis	2.8.37
Zugriff	2.8.1.1

abonrvement aux serials	2.4.2.2
acces	2.8.1.1
acc6s & distance	2.8.1.1.1
acces conventionnellement payant	2.8.1.1.6
acc6s de test	2.5.3.1
acces interne	2.8.1.1.2
acces libre	2.8.1.1.7
acces limits	2.8.1.1.5
acces local	2.8.1.1.3
acces payant	2.8.1.1.4
acces permanent	2.8.1.1.8
acc6s temporaire	2.8.1.1.9
achat	2.4.2.1
achats de l'6tat	2.4.2.1.1
acquisition (de documents)	2. 1.1
acquisition centralist	2.3.10
acquisition coordonnee	2.3.9
acquisition d'addition	2.3.1.1
acquisition de propriete	2.4.2
acquisition de routine	2.3.1
acquisition de visu	2.3.6
acquisition des droits d'acc&s	2.4.3
acquisition initiate	2.3.3
acquisition par consortium	2.3.7
acquisition par correspondance	2.3.5
acquisition retrospective	2.3.2
acquisitionen cooperation	2.3.8
agregateur	2.6.1
base de donnees	2.7.11.2
base de donnees bibliographiques	2.7.11.2.1
base de donnees en plein texte	2.7.11.2.2

7. 0. 94—2015

base de données factuelles	2.7.11.2.4
base des données abstraites	2.7.11.2.3
bibliothèque des livres électroniques	2.7.11.3
bordereau de versement	2.8.3.8
collationnement	2.5.9.1
collection numérique	2.7.10.1
commande des documents	2.5.7
commande permanente	2.S.7.2
consortium des bibliothèques	2.6.2
contenu des critères de sélection	2.1.2.2
contrat de licence	2.8.3.4
contrôle de duplication	2.5.5
critères de sélection	2.1.2
critères formelles de sélection	2.1.2.1
dépot	2.4.2.S
dépôt légal	2.7.3
desiderata	2.8.3.1
détection des documents	2.5.2
distribuée	2.6.5
document non publié	2.7.2
document publié	2.7.1
don, cadeau	2.4.2.3
donateur	2.6.3
dossier	2.7.11.1
Echanges de documents	2.4.2.4
Echanges internationaux de documents	2.4.2.4.2
Éditeur	2.6.4
Élimination	2.5.12
Élimination	2.8.3.11
e-métrique/bibliométrie	2.1.4
enregistrement	2.5.10
enregistrement des serials	2.5.10.1
entrée	2.8.3.10

entretien fonctionnel	2.8.1
épuration	2.3.4
évaluation	2.5.3
fichier d'commandes	2.8.3.2
fichier mort	2.8.3.3
formulaire description et compte	2.8.3.5
fourniture des points d'accès aux ressources Internet	2.4.4
gestion d'acquisition	2.1.1.7
lacune	2.1.3
livre électronique	2.8.2.2
livre électronique/ eBook	2.7.10.4
médias électroniques	2.7.10.3
méthodes d'acquisition	2.1.1.6
modèle bibliographique	2.2.1.3
module d'acquisition	2.4.1
module de collection des bibliothèques	2.2.1
modèles descriptifs	2.2.1.5
modèles idéaux/ modèles à long terme	2.2.1.1
module mathématique	2.2.1.4
modèle réel	2.2.1.2
module structurelle	2.2.1.6
modélisation de collection de la bibliothèque	2.5.1
national échanges de documents	2.4.2.4.1
d'enregistrement de retard	2.8.3.6.1
numéro d'entrée	2.8.3.6
objet d'acquisition	2.1.1.3
politique d'acquisition	2.1.1.4
possesseur de la collection	2.6.6
pour l'achèvement	2.5.8
pré-commande	2.5.7.1
principe d'acquisition	2.1.1.5
profit d'acquisition	2.2.3
réception des documents	2.5.9

7. 0. 94—2015

reception du depot legal	2.4.2.6
reclamation	2.8.3.9
registre d'entree	2.8.3.7
reproduction	2.4.27
réseau 0 l'accOs distant	27.8.1
ressource Olectronique	27.5
res source electronique locale	27.9
ressource numOrique	2.7.6
ressource rOseau local (interne)	27.8.2
ressource réseautiques	2.7.8
ressources d'apprentissage Olectroniques	2.7.10.2
res sources d'information	2.7.4
ressources ltcenciees	2.7.7
ressources pubiiques de'Internet	27.8.1.2
revue electronique	2.7.10.5
selection de documents	2.5.4
selection des fournisseur	2.5.6
selection primaire	2.5.4.1
selection secondaire	2.5.4,2
source d'acquisition	2.1.1.2
soutien technologique	2.8.2
Support de documentaire	2.8.3
support de donnOes	2.8.2.1
telechargement	2.5.11
type d'acquisition	2.1.1.1

06.02.2016. 60*841/ .
. . .4.19. 44 . . .196.

« ».
12399S . . ., 4.
www-90Slinto.ni info@90Stinro.ru

Федеральное агентство
по техническому регулированию
и метрологии

Федеральное агентство
по техническому регулированию
и метрологии