

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 Г.В. Сениотина
 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И
(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

№ 275

(Регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания Совета колледжа
 от «09» ноября 2018г. № 3

Красноярск
 2018

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
 обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах
 информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 2/11

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) входит в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих ППСЗ»;
- СТО СМК ФК 7.1.5.02-16 «Управление подготовкой и проведением Государственной итоговой аттестацией»;
- Положением о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости;
- Положение о личном деле студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России;
- Положением о портфолио студента колледжа Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
- Положением о ведении журнала учебных занятий в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	

- Положение «О порядке оформления, хранения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов».

1.3 Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППСЗ, поощрений в Фармацевтическом колледже ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж) и порядка хранения этих результатов в архиве Колледжа.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), поощрений в Университете и Колледже и хранение информации об этих результатах в архиве на бумажных и электронных носителях.

1.5 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) к результатам освоения ППСЗ и направлен на обеспечения качества образования.

1.6 Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППСЗ и поощрения обучающихся являются:

- формирование базы образовательных достижений обучающихся;
- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа.

1.7 Индивидуальный учет освоения обучающихся и поощрения обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 4/ 11

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Колледже.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ относятся:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- сводная семестровая ведомость;
- личная карточка и личное дело обучающегося;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- дипломы о среднем профессиональном образовании.

2.2.1 В журналах учебных занятий фиксируется текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися дисциплин циклов: общеобразовательного, гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, общепрофессионального, а также междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных практик, производственных практик (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

2.2.3 Экзаменационные и зачетные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В экзаменационные ведомости выставляются результаты экзаменов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, предусмотренных учебным планом ППССЗ.

2.2.4 В зачетные ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по производственной, в т.ч. преддипломной, практикам, соответствующей ППССЗ. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя. Ведомость заверяется подписью заведующего отделением. Зачетные и экзаменационные ведомости могут включать неудовлетворительные результаты.

2.2.5 В ведомостях квалификационных экзаменов по профессиональному модулю отражаются результаты освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности будущего специалиста.

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	

2.2.6 Сводная семестровая ведомость содержит результаты промежуточной и текущей аттестации и количество пропущенных часов обучающимися учебной группы за семестр. По окончании семестра, куратор группы вносит индивидуальные достижения обучающегося в его личную карточку.

2.2.7 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.8 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.3 Электронный учет результатов индивидуальных достижений студента в образовательной, учебно-исследовательской, спортивной, творческой, волонтерской и других видах деятельности проводится путем размещения на официальном сайте Университета в разделе «Портфолио» у каждого обучающегося.

2.4 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения студентов и их родителей (законных представителей) заведующим отделением на организационном собрании родителей (законных представителей) обучающихся, а также куратором группы на классных часах в рамках Программы адаптации первокурсников «50 дней» и преподавателями на первых занятиях. Кроме того, куратором группы доводится до сведения информация об условиях поощрения за успехи в учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

2.5 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ определяется локальными актами Колледжа.

3 Индивидуальный учет поощрений обучающихся

3.1 Поощрения обеспечивают в Колледже благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению ППССЗ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Колледжа.

3.2 Обучающиеся Колледжа поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и занятие призовых мест в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- за общественную, научно-исследовательскую, волонтерскую работу;

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	

- значимые в жизни Колледжа благородные поступки.

3.3 Колледж применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- иные виды поощрений.

3.4 Поощрение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета/ руководителя Колледжа. Выписка из приказов вкладывается в личные дела обучающихся.

4 Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися ППСЗ на бумажных и электронных носителях

4.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

4.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в электронном архиве.

4.3 Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение).

4.3.1 Личные дела студентов:

- личное дело студента является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения студентами ППСЗ. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента зачисления в колледж университета и до его окончания (выбытия);

- на период обучения обучающегося в Колледже его личное дело хранится в учебном отделе Колледжа, специалист по кадрам учебного отдела обеспечивает их хранение. После выпуска, отчисления обучающегося личные дела передаются в архив и хранятся 75 лет;

- личные карточки ведутся на каждого обучающегося и содержат всю информацию об обучающемся, его успеваемости. После выпуска хранятся в личных делах обучающихся.

4.3.2 Протоколы результатов прохождения государственной итоговой аттестации и экзаменационные и зачетные ведомости:

- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППСЗ и хранятся в архиве 75 лет;

- результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 7/11

экзаменационные и зачетные ведомости и журналы учебных занятий и хранятся в учебном отделе Колледжа на период обучения обучающихся в Колледже, а затем передаются в архив в соответствии с номенклатурой дел;

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников оформляются протоколами образовательной организации установленного образца.

- журнал выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ и ведется в соответствии с установленными требованиями;

- журнал учета выдачи дипломов заполняется специалистом по кадрам учебного отдела Колледжа;

- журнал учета выдачи дипломов хранится в учебном отделе Колледжа.

4.3.2 Зачетные книжки оформляются в соответствии с правилами оформления зачетных книжек и Положением «О порядке оформления, хранения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, студенческих билетов, личных карточек студентов». Зачетная книжка передается в личное дело обучающегося и хранится в архиве.

4.4 Информация о результатах освоения обучающимися ППССЗ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

4.5 В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ на бумажных и электронных носителях.

4.6 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	

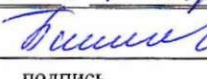
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Разработчик(и)

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель руководителя	Гапонова Т.Э.	
Специалист по СМК	Соколовская М.В.	

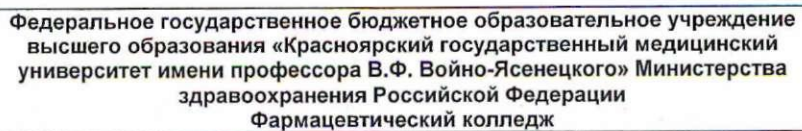
СОГЛАСОВАНО

Должность Зав. отделением «Фармация»	 подпись И.П. Агафонова И.О.Фамилия «09» ноября 2018 г.
Должность Зав. отделением «Лабораторная диагностика»	 подпись О.К. Питрукова И.О.Фамилия «09» ноября 2018 г.

Введено в действие приказом руководителя Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 2340-брг от «12» ноября 2018 г.

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ



Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №

Лист 11/11

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях