

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздравсоцразвития России
проф. И.П. Артюхов

«19» октября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре-клинике стоматологии детского возраста
и ортодонтии

ПСП 10-06-03-12

Красноярск
2012

1. Общие положения

1.1. Статус кафедры-клиники стоматологии детского возраста и ортодонтии

Кафедра-клиника стоматологии детского возраста и ортодонтии (далее – Кафедра-клиника) является учебно-научным структурным подразделением ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу по нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров.

Кафедра-клиника создается, как правило, при наличии не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

Решение об организации, ликвидации и переименовании Кафедры-клиники принимается Ученым советом Университета по предложению ректората, факультета или кафедры.

Официальное наименование Кафедры-клиники устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать области знаний, по которой Кафедра-клиника ведет подготовку студентов.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов Кафедра-клиника является выпускающей. Кафедра-клиника приобретает статус выпускающей согласно указанию Минздравсоцразвития, в котором ей поручается быть ответственной за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности.

Кафедра-клиника руководствуется в своей деятельности положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании", законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом Университета, политикой руководства КрасГМУ в области качества, настоящими положением и другими нормативными документами, закрепляющим организационную форму, механизм управления, функционирования кафедры, взаимодействие с ректоратом и руководством Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии, определяющим права, обязанности, гарантии и ответственность коллектива Кафедры-клиники.

Управление Кафедрой-клиникой построено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство кафедрой-клиникой и контроль ее деятельности осуществляет ректор Университета и проректоры, а оперативное - руководитель Института стоматологии - НОЦ инновационной стоматологии, в состав которого входит кафедра-клиника.

Кафедра-клиника возглавляется заведующим кафедрой, избираемым на должность согласно установленной процедуре.

Кафедра-клиника не является юридическим лицом и располагается на территории лечебного учреждения, являющегося клинической базой Университета. Кафедра-клиника оснащается необходимым учебным оборудованием и обеспечена учебными площадями.

Кафедра-клиника возглавляется заведующим Кафедрой, избираемым на должность согласно установленной процедуре.

Кафедра-клиника имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, включенную в номенклатуру дел.

1.2. Структура Кафедры-клиники

На Кафедре-клинике предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава) и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой-клиникой, профессора, доцента, ассистента, к учебно-вспомогательному – лаборанта, препаратора. Аспиранты, ординаторы и студенты являются обучающимися.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры-клиники производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Для профессорско-преподавательского состава (кроме заведующего Кафедрой-клиникой) заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается федеральным органом управления образованием.

Состав Кафедры-клиники включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в Университете основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающие на части ставки.

Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относится административно-управленческий персонал, научные и прочие работники Университета, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в университете с педагогической работой на Кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации. Как правило, на Кафедре-клинике должно быть не более 50% совместителей.

Работа Кафедры-клиники осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым на заседании Кафедры-клиники, проректором по учебной работе, проректором по научной работе, деканом института последиplomного образования и руководителем Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии в начале учебного года и включающим учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, лечебную и воспитательную виды работ.

Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по специальности и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются учебно-методическим управлением Университета самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля Кафедры-клиники в размере до 900 часов в учебном году.

Комплектование Кафедры-клиники педагогическими кадрами определяется штатным расписанием и осуществляется учебно-методическим управлением до начала учебного года, исходя из установленных норм на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов, принятой в Университете, оформляется и утверждается приказом ректора и доводится до сведения сотрудников Кафедры-клиники.

Каждый сотрудник Кафедры-клиники действует в рамках должностных инструкций.

Структура Кафедры-клиники соответственно целям предусматривает наличие заведующего Кафедрой-клиникой, заведующего учебной частью (завуча), секретаря и материально ответственного лица, организующих и обеспечивающих работу данного подразделения. Распределение функциональных обязанностей внутри Кафедры-клиники осуществляется его руководителем в зависимости от опыта, квалификации, индивидуальных и личностных качеств сотрудника на выборной основе. Рассмотрение вопроса о перераспределении обязанностей происходит один раз в год или при возникновении производственной необходимости и утверждается на заседании Кафедры-клиники. Функциональные обязанности каждого преподавателя в отношении отдельных аспектов деятельности Кафедры-клиники документируются в виде матрицы ответственности.

1.3. Порядок назначения на должность, снятия и замещения руководителя Кафедры-клиники

Кафедрой-клиникой руководит заведующий, избираемый на Ученом совете сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень доктора (кандидата) наук и ученое звание профессора (доцента). Сроки и процедура проведения выборов заведующего Кафедрой-клиникой, порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего определяются положением, принятым Ученым советом Университета.

После избрания заведующий Кафедрой-клиникой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора.

По истечении срока избрания заведующий Кафедрой-клиникой отчитывается перед Кафедрой-клиникой, руководителем Института

стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии, в состав которого входит Кафедра-клиника, и Ученым советом о своей деятельности за выборный период.

Заведующий Кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ректор, что оформляется в виде приказа об освобождении от должности.

1.4. Основные задачи заведующего Кафедрой-клиникой

Заведующий Кафедрой-клиникой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Кафедры-клиники и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий Кафедрой-клиникой руководствуется в своей работе действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом Университета, политикой руководства университета в области качества и должностной инструкцией.

Заведующий Кафедрой подчиняется непосредственно ректору Университета, может получать отдельные распоряжения от проректоров в соответствии с их компетенцией, находясь в оперативном подчинении у руководителя Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии.

1.5. Наличие заместителя, порядок распределения ответственности за решение основных задач подразделения между сотрудниками Кафедры-клиники.

На время отсутствия заведующего Кафедрой-клиникой (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Для ведения текущей исполнительской деятельности заведующий Кафедрой-клиникой может назначать ответственных за направления деятельности (научно-исследовательское, методическое, воспитательное, руководство СНО и др.).

Завуч Кафедры-клиники производит планирование, мониторинг учебного процесса, его анализ, выносит на рассмотрение коллектива Кафедры-клиники методы его улучшения, составляет учебные планы и программы кафедры.

Материально ответственное лицо Кафедры-клиники отвечает за хозяйственное обеспечение учебного процесса, сохранность закрепленных за Кафедрой-клиникой помещений, а также оборудования, литературы и других материальных ценностей.

Делопроизводство осуществляет секретарь Кафедры-клиники. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой. Ответственность за ведение дел несёт заведующий Кафедрой-клиникой. Регистрация, хранение, организация доступа и списание документов

осуществляется в соответствии с нормативным документом по управлению документацией.

1.6. Порядок проведения заседаний Кафедры-клиники

Заседания Кафедры-клиники под председательством заведующего должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Тематика заседаний на год планируется в начале учебного года и утверждается вместе с планом работы Кафедры-клиники руководителем Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии.

Предложения по повестке дня заседания Кафедры-клиники могут вноситься любым сотрудником Кафедры-клиники. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего Кафедрой-клиникой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

На заседаниях Кафедры-клиники обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности Кафедры-клиники, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав Кафедры-клиники. Заседание кафедры-клиники считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава кафедры-клиники. Решение Кафедры-клиники считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Заседание Кафедры-клиники оформляется протоколом, который подписывают заведующий Кафедрой-клиникой и секретарь.

1.7. Права Кафедры-клиники как структурной единицы Университета

- Профессорско-преподавательский состав Кафедры-клиники имеет право:
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета (или совет Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии);
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
 - пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с должностными инструкциями;
 - выбирать методы и средства обучения, стимулирующие творчество, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - занимать выборные должности заведующего Кафедрой-клиники, руководителя Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии и др.;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

- на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;
- вносить предложение в учебный отдел об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- использовать закрепленные за Кафедрой-клиникой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Университете.

1.8. Ответственность руководителя Кафедры-клиники

Руководство Кафедры в лице заведующего несёт ответственность за:

- подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- выполнение возложенных на Кафедру-клинику задач, функций и обязанностей;
- разглашение информации, относящейся к конфиденциальной;
- нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников Кафедры-клиники;
- безопасность жизни и здоровья студентов и работников Кафедры-клиники во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- сохранность и функционирование переданного Кафедре-клинике на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

1.9. Изменение, пересмотр и отмена Положений о Кафедре-клинике

Плановый пересмотр Положений осуществляет заведующий Кафедрой-клиникой не реже одного раза в пять лет, в том числе после переизбрания на должность.

Изменения в Положения о Кафедре-клинике вносит ректор Университета в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании Кафедры-клиники и изменении ее подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении законодательной базы деятельности Кафедры-клиники;
- по инициативе руководства и сотрудников Кафедры-клиники с целью улучшения деятельности;
- по результатам внутренних и (или) внешних проверок системы менеджмента качества Университета.

Отмену действующего Положения о подразделении осуществляют при утверждении новой редакции или ликвидации данного подразделения.

2. Задачи и функции

- проведение учебного процесса на высоком уровне с использованием прогрессивных форм и методов обучения, современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения;
- проведение воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на решение проблем здравоохранения и образования.

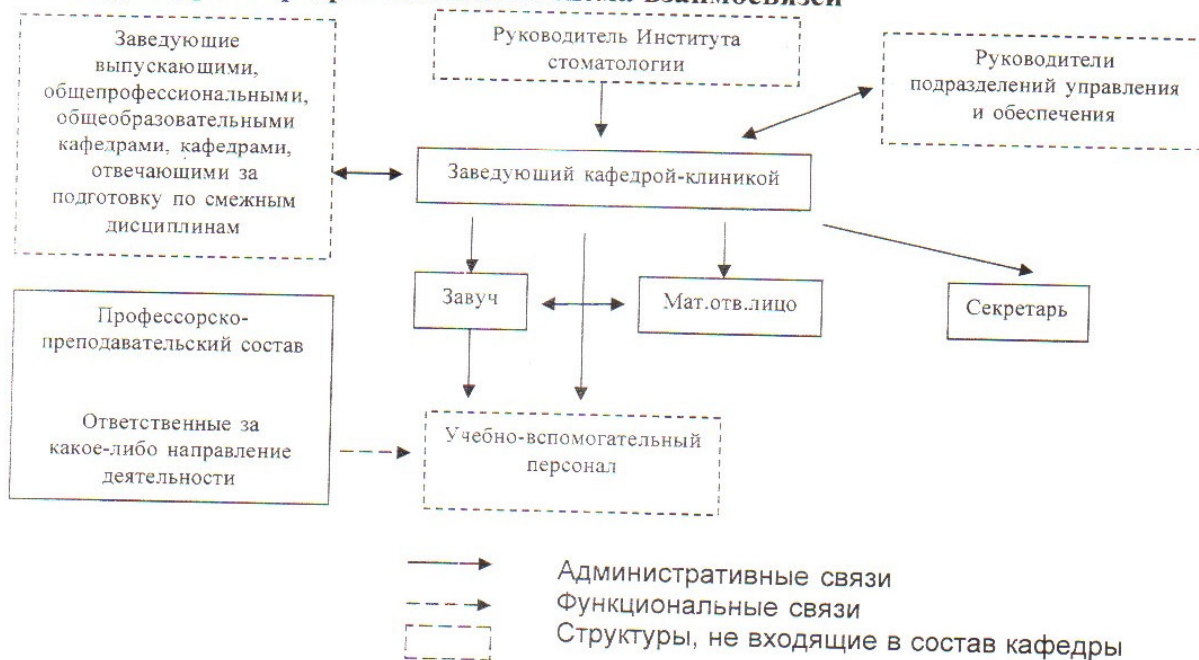
3. Взаимоотношения и связи

Кафедра-клиника принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Университету, Институту стоматологии - НОЦ инновационной стоматологии.

Кафедра-клиника принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и совета Института стоматологии - НОЦ инновационной стоматологии.

Кафедра-клиника взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации и Уставом Университета.

Структура Кафедры-клиники и схема взаимосвязей



Работники других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений, сотрудники других кафедр Университета могут участвовать в заседаниях Кафедры-клиники и обсуждать вопросы, связанные с учебной и научно-исследовательской деятельностью Кафедры-клиники, определять совместные пути оптимизации, усовершенствования системы менеджмента качества учебного процесса Кафедры-клиники. Отдельные вопросы, требующие согласования и утверждения на уровне Университета, такие, как образовательные программы, учебные планы, курсовые экзамены, могут обсуждаться на межкафедральных заседаниях. Разработанные совместные предложения предлагаются для рассмотрения в руководство Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии.

4. Финансирование деятельности

Кафедра-клиника в структуре Университета выступает как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, определяемыми руководством Университета в соответствии со штатным расписанием, тарификацией и вкладом сотрудников Кафедры-клиники в процессы, обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов. Финансирование деятельности Кафедры-клиники осуществляется за счет: - бюджетных средств (средств федерального бюджета); - внебюджетных средств (средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации; средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Финансирование образовательной деятельности в части реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных государственных заданий по приему на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающего и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений. Финансирование научных исследований Кафедры-клиники осуществляется за счет средств: государственного бюджета, других организаций, в том числе и зарубежных, от хозяйственных договоров, различных фондов, пожертвований и других законных источников через бухгалтерию университета.

5. Ответственность

Ответственность за планирование, введение в действие и актуализацию настоящей методической инструкции несет зав. кафедрой-клиникой стоматологии детского возраста и ортодонтии, Бриль Е.А. Контроль исполнения требований настоящей методической инструкции осуществляет зав. кафедрой.

Лист согласования

Положение
РАЗРАБОТАНО :

Заведующей кафедрой-клиникой
стоматологии детского возраста
и ортодонтии

Е.А. Бриль

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

Д.В. Челнаков

Проректор
по организационно-правовой работе

О.В. Кулешова

Лист ознакомления с ПСП

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заведующая кафедрой	Бриль Елена Александровна	19.10.12	
Доцент	Тарасова Наталья Валентиновна	19.10.12	
Доцент	Галонский Владислав Геннадьевич	19.10.12	
Ассистент	Журавлева Татьяна Борисовна	19.10.12	
Ассистент	Ящук Вера Олеговна	19.10.12	
Ассистент	Макарчук Максим Юрьевич	19.10.12	
Доцент	Моисеенко Сергей Андреевич	19.10.12	
Ассистент	Федорова Татьяна Васильевна	19.10.12	
Ассистент	Федоров Владимир Александрович	19.10.12	
Ассистент	Зюзин Маским Михайлович	19.10.12	
Ассистент	Телятников Алексей Львович	19.10.12	
Клинический ординатор	Шушакова Анжелика Андреевна	19.10.12	
Аспирант	Смирнова Яна Вадимовна	19.10.12	
Клинический ординатор	Тюменцева Мария Николаевна	19.10.12	

