

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный медицинский университет имени
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. _____ И.П. Артюхов



« 17 »

И.П. Артюхов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Красноярск
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о вступительных испытаниях регламентирует организацию и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение поступающих на первый курс по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет, КрасГМУ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 11.01.2018) (далее – порядок приема;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 (в ред. от 22.07.2016) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- действующих Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет (далее – Правила приема).

1.3. При проведении вступительного испытания гарантируется соблюдение права на образование поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4. Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при изменении законодательной базы, регламентирующей прием на образовательные программы;
- по инициативе руководства с целью улучшения деятельности;
- по результатам внутренних и (или) внешних проверок СМК университета.

Отмену действующего Положения осуществляют при утверждении новой редакции.

2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительные испытания при приеме в КрасГМУ проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Порядок организации вступительного испытания, его форма, система оценки и сроки его проведения определяются действующими Правилами приема, настоящим Положением, Положением об экзаменационной комиссии, расписанием вступительных испытаний и контрольно-измерительными материалами для проведения вступительных испытаний.

2.3. Перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры формируется в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ № 1204).

2.4. ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России проводит вступительные испытания для следующих категорий поступающих:

1) на базе среднего общего образования:

1.1. по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

г) лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (при приеме на обучение в организации, расположенные как на территории Крыма, так и за пределами территории Крыма), в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании;

1.2. по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2) на базе профессионального образования.

2.5. Поступающие, указанные в пункте 2.4 Положения, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 1.2 пункта 2.4 Положения, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

Поступающие, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 2.4 Положения могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

2.6. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Университетом. Формой вступительного испытания по общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, является письменное тестирование.

Университет самостоятельно проводит в соответствии с Порядком приема вступительные испытания для отдельных категорий граждан и поступающих на базе профессионального образования.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Университет не проводит.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.11. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

2.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

2.14. Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Университета. Порядок организации всех вступительных испытаний, их перечень, форма определяются действующими Правилами приема Университета.

2.15. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации), проводимых Университетом самостоятельно утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 1 июня.

Консультация для поступающих проводится перед каждым вступительным испытанием: по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т. п.

2.16. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, подписываются председателем приемной комиссии Университета и председателем предметной экзаменационной комиссии. Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности. Формулировки контрольных заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

2.17. Контрольные задания тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения

составляет шесть месяцев.

2.18. Председатель приемной комиссии Университета или, по его поручению, ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдаёт председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний при их проведении в устной или письменной форме.

2.19. Порядок проведения вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами вступительных испытаний.

2.20. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

2.21. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

2.22. Опрос поступающих на устных вступительных испытаниях, проверка письменных работ проводятся экзаменаторами, назначаемыми из числа членов предметной экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

3. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний.

3.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, представляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.2. Вход в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающим разрешается только во время, указанное в расписании вступительных испытаний.

Поступающий допускается в аудиторию только при наличии паспорта и экзаменационного листа, для которого поступающему необходимо предоставить в приемную комиссию 2 черно-белые фотографии размером 3х4 см. Экзаменационный лист (приложение № 1) поступающий получает в Приемной комиссии за 30 минут до начала вступительного испытания, предъявив паспорт и расписку о приеме документов.

После проверки документов поступающему назначается его рабочее место на вступительном испытании.

3.3. Поступающий, опоздавший на вступительное испытание, допускается ответственным секретарем приемной комиссии, время вступительного испытания ему не продляется.

На титульном листе работы опоздавшего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания:

Время начала испытания _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. экзаменатора (подпись)
--

Ниже указанной записи экзаменатора поступающий пишет:

С сокращением времени проведения испытания в связи с моим опозданием на _____ минут согласен. _____ Ф.И.О., « _____ » _____ 20__ г. (подпись)
--

3.4. Личные вещи (верхняя одежда, сумки, пакеты, портфели и пр.) поступающие складывают в аудитории в отведенное для этого место.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии КрасГМУ не допускается.

3.6. Сопровождение вступительного испытания осуществляется членами предметной экзаменационной комиссии, при участии сотрудников технической группы приемной комиссии, назначаемых ответственным секретарем.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, а именно:

Математика	Линейка
Химия	Непрограммируемый калькулятор <1> и справочные материалы, которые прилагаются к экзаменационной работе (таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, электрохимический ряд напряжений металлов)

3.8. После размещения в аудитории участникам вступительного испытания выдается экзаменационный бланк, состоящий из титульного листа, в который поступающий заносит основные сведения о себе и ставит личную подпись (приложение № 2), бланка ответов соответствующего вступительного испытания и черновика. Все бланки имеют печать приемной комиссии. Черновики не проверяются и записи в них не учитываются.

Использование поступающим собственных бланков и листов не допускается.

3.9. Перед началом вступительного испытания экзаменатор проводит инструктаж поступающих о порядке проведения вступительного испытания, заполнения титульного листа, продолжительности экзамена.

Заполнение титульного листа и все записи на бланках ответов и черновиках выполняются черной гелиевой ручкой.

На вкладышах письменных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

3.10. После инструктажа председатель предметной экзаменационной комиссии вскрывает конверты с вариантами заданий, сотрудники технической группы приемной комиссии раздают экзаменационные материалы поступающим.

3.11. Председатель предметной экзаменационной комиссии объявляет время начала и окончания вступительного испытания, фиксирует его на аудиторной доске и вносит в экзаменационную ведомость (приложение № 3). В эту же ведомость вносятся Ф.И.О. экзаменаторов проведения вступительного испытания.

<1> Непрограммируемый калькулятор:

а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, arcsin, arcos, arctg);

б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

Продолжительность вступительного испытания по общеобразовательным предметам соответствует продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, утверждаемому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации в текущем году. В 2018 году продолжительность вступительного испытания по математике, истории, обществознанию составляет – 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, химии, биологии – 3 часа 30 минут (210 минут), собеседование по предметным и профессиональным компетенциям – 1 час (45 минут на подготовку ответа, 0, 25 часа на ответ).

3.12. Во время вступительных испытаний запрещено:

- общение поступающих друг с другом;
- самостоятельное пересаживание с места на место;
- свободное перемещение поступающих по аудитории, в которой проводится вступительное испытание;
- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету;
- оказание помощи в выполнении заданий другим поступающим;
- использование средств мобильной связи;
- фотографирование экзаменационных материалов;
- сокрытие выданных бланков, задания или его части при сдаче работы;
- выход из аудитории без разрешения экзаменационной комиссии.

3.13. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

В течение вступительного испытания поступающий в случае крайней необходимости и только с разрешения председателя предметной экзаменационной комиссии может однократно в сопровождении дежурного покинуть аудиторию, где проводится вступительное испытание. Экзаменационная работа и черновик на время отсутствия поступающего сдается представителю предметной экзаменационной комиссии.

3.14. Консультации с членами предметных экзаменационных комиссий во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

3.15. В случае нарушения правил проведения вступительного испытания поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта об удалении (приложение № 4). К повторной сдаче вступительного испытания и дальнейшим вступительным испытаниям поступающий, удаленный с экзамена за нарушение правил поведения, не допускается и ему возвращаются поданные документы.

3.16. После завершения выполнения заданий или по истечении времени, выделенного для выполнения заданий, поступающий сдает экзаменационный лист, экзаменационную письменную работу, черновик, экзаменационный билет сотрудникам технической группы приемной комиссии, которые в присутствии поступающего проверяют комплектность, правильность оформления, соответствие варианта.

Поступающий, не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.

Поступающий, завершивший выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания вступительного испытания, имеет право сдать работу и покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена.

3.17. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии для проведения шифрования. Шифрование письменных работ осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии, для чего на титульном листе и на каждом листе-вкладыше проставляется цифровой и буквенный условный шифр. Все листы-вкладыши с записями данного

поступающего скрепляются в единый комплект. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а комплекты листов-вкладышей передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

3.18. Проверка листов-вкладышей проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

Оценка выставляется цифрой и прописью на листе-вкладыше и заносится в экзаменационную ведомость, которая подписывается членами предметной экзаменационной комиссии.

3.19. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на балл, не достигший необходимого минимума, и высший балл, правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.20. Проверенные письменные работы, экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями экзаменаторов передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии, который производит дешифровку и вписывает в ведомость Ф.И.О. поступающих. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах-вкладышах и на титульных листах письменных работ и для каждого комплекта листов-вкладышей подбирается соответствующий титульный лист. Оценки, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационные листы поступающих. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

3.21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания <2>.

3.22. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Результаты вступительных испытаний объявляются в форме единого списка, включающего всех проходящих данное вступительное испытание.

3.23. Для лиц, поступающих на обучение по специальности Клиническая психология (на базе высшего образования) и направлению подготовки Менеджмент (магистратура), вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

3.25. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов (приложение № 6). Поступающий при подготовке использует лист устного ответа на вступительном испытании (приложение № 5).

3.26. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие на вступительных испытаниях ниже установленного минимального балла, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

<2> Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

По окончании установленных сроков вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

3.27. Письменные работы абитуриентов поступающих, но не принятых в университет, хранятся в приемной комиссии шесть месяцев.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме с использованием листа устного ответа на экзамене, который подшивается в личное дело поступающего (приложение № 5).

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.2.-4.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья Университет не проводит.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения о вступительных испытаниях несут сотрудники приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий.

5.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний регулируются Правилами приема и решаются приемной комиссией Университета и экзаменационной комиссией Университета.

В настоящее Положение приказом ректора Университета могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Очная, Заочная форма обучения
(подчеркнуть)

Экзаменационный лист № _____

Специальность
(направление подготовки) _____

Группа № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Фото
и гербовая печать
ВУЗа

(подпись поступающего)

“ ” 201__ г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____

Образец экзаменационного листа (тительная сторона)

1. Баллы, полученные на вступительных испытаниях

№ пп	Наименование вступительного испытания	Форма вступительного испытания (ЕГЭ, письменное тестирование, собеседование, олимпиада)	Дата проведения вступительного испытания (число, месяц, год)	Балл	№ протокола (для письменного тестирования и собеседования)	Подпись экзаменатора
1						
2						
3						

2. Сумма баллов, полученных на вступительных испытаниях _____

3. Сумма баллов за индивидуальные достижения (с указанием индивидуального достижения):

4. Общее количество баллов (включая баллы по индивидуальным достижениям) _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать

Шифр _____
(заполняется ответственным
секретарем приемной комиссии)

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА
на вступительном испытании

по _____
(наименование вступительного испытания)

Ф.И.О. поступающего _____
(в именительном падеже)

Специальность
(направление подготовки) _____

Регистрационный номер _____

Группа № _____

Номер экзаменационного билета _____

Дата проведения вступительного испытания _____

Подпись поступающего _____

Образец титульного листа письменной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)

Экзаменационная ведомость №

вступительного испытания по _____
 дата _____ 20 ____ г.
 начало _____ окончание _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
Член (ы) экзаменационной комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	шифр	Количество баллов	
			цифрой	прописью

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Член (ы) экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Образец экзаменационной ведомости

АКТ

об удалении за нарушение порядка проведения вступительного испытания

(место составления акта)

« » 20 г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

(№ аудитории)

(наименование предмета)

В соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, составлен акт об удалении с экзамена

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Мы, нижеподписавшиеся,
председатель предметной экзаменационной комиссии, назначенный Приказом ректора от
« » 20 г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

член предметной экзаменационной комиссии, назначенный Приказом ректора от « »
_____ 20 г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

ответственный секретарь приемной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(документ, удостоверяющий личность поступающего)

во время проведения вступительного испытания _____

(указать нарушение Правил проведения вступительного испытания и действие поступающего)

С актом об удалении с вступительного испытания ознакомлен (а):

(Ф.И.О. лица, нарушившего Правила проведения вступительного испытания)

« » 20 г.

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с вступительного испытания:

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество)

Образец акта об удалении поступающего за нарушение порядка проведения вступительного испытания

15

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)

М.П.

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

(наименование дисциплины)

Ф.И.О. экзаменуемого

Специальность (направление подготовки)

Номер экзаменационного листа

Номер экзаменационного билета

Дата экзамена « » 20 г.

(подпись экзаменуемого)

КОНСПЕКТ ОТВЕТА

Образец листа устного ответа на вступительном испытании

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
проведения вступительного испытания в устной форме по дисциплине

от «__» _____ 20__ г.

Поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

на обучение по специальности (направлению подготовки) _____

Были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия по итогам вступительного испытания (собеседования) оценила образовательный уровень поступающего по столбальной шкале в _____
(количество баллов)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Член (ы) экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Образец протокола проведения вступительного испытания в устной форме

Лист согласования

Положение
РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Т.В. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-
правовой работе

О.В. Кулешова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

[illegible]