

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. 

С.Ю. Никулина

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЦЕНТРА
ОБУЧЕНИЯ И ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ**

ПСП 01-01-01-18

Красноярск
2018

1. Общие положения

1.1. Отдел довузовской подготовки Центра обучения и приема абитуриентов (далее – ОДП ЦОиПА) является структурным подразделением Центра обучения и приема абитуриентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. ОДП ЦОиПА создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.

1.3. ОДП ЦОиПА подчиняется руководителю ЦОиПА.

1.4. Ответственность за организацию работы отдела довузовской подготовки (ОДП) возложена на заведующего ОДП, который осуществляет образовательную, организационную, просветительную деятельность в области довузовского образования в соответствии с должностной инструкцией. Заведующий ОДП ЦОиПА назначается приказом ректора КрасГМУ.

1.7. В своей деятельности ЦОиПА руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам »;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом КрасГМУ;
- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- настоящим положением о структурном подразделении.

2. Задачи и функции

2.1. Отдел довузовской подготовки реализует технологии обучения, обеспечивающие необходимое качество подготовки учащихся к освоению программ высшего и среднего профессионального образования, в том числе - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Целью деятельности ОДП является организация и координация работы довузовской подготовки школьников в формировании профессионально-ориентированных поступающих, развитие системы довузовского образования, совершенствование форм довузовской подготовки, ее методическое обеспечение, создание и распространение информационных материалов.

2.2. Основными задачами ОДП являются:

- развитие принципов непрерывности и преемственности образования;

- организация деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для повышения образовательного уровня школьников в области профилирующих дисциплин;
- профессиональная ориентация учащихся общеобразовательных учреждений с целью формирования у них профессиональной мотивации;
- обеспечение готовности к обучению в Университете, создание условий для самоопределения и саморазвития учащихся, включая лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка учащихся к осознанному выбору будущей профессии;
- проведение переговоров и заключение договоров о сотрудничестве между университетом и общеобразовательными учреждениями.

2.3. Основными функциями ОДП являются:

ведение деятельности по информационному обеспечению приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, разработка рекламной продукции;

организация приема на обучение лиц по дополнительным общеобразовательным программам;

оформление договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (договоров об оказании платных образовательных услуг):

подготовка приказов о зачислении лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (лица, обучающиеся ОДП, имеют статус слушателей);

организация учебного процесса в соответствии с утвержденными общеобразовательными программами и расписанием учебных занятий;

контроль за соблюдением слушателями ОДП Правил внутреннего распорядка, посещаемостью занятий и успеваемостью;

разработка, актуализация дополнительных общеобразовательных программ с учётом развития науки, техники;

планирование, организация, координация и обеспечение мероприятий, направленных на развитие научно-исследовательских способностей (олимпиады, конкурсы научных работ);

проведение мониторинга в области качества образовательных услуг, предоставляемых ОДП, включающий анализ результатов поступления слушателей ОДП и эффективность их обучения;

обеспечение делопроизводства ОДП в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3. Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Приказы Методические рекомендации ФГОС среднего общего образования и ФГОС основного общего образования	Предоставление информации о деятельности ОДП
Министерство образования и науки Красноярского края	Инструктивные/информационные письма по направлению деятельности	Письма, сведения о приеме
СМИ (телевидение, радио, печатные издания)	Размещение рекламы	Предоставление информации о деятельности ОДП Университета
Образовательные организации региона	Получение информации о качественном и количественном контингенте выпускников образовательных организаций; соглашения о сотрудничестве; размещение рекламы и информации о довузовской подготовке, олимпиадах, конкурсах научных работ и пр.	Проведение профориентационной работы с выпускниками образовательных организаций; Участие в системе непрерывного образования «школа-вуз», «колледж-вуз»; информация о поступлении и образовательном процессе по довузовской подготовке.
Преподаватели образовательных организаций г. Красноярска	Заявление о приеме на работу, заявление на почасовую оплату труда и акты выполненных работ, учебный план	Табель учета рабочего времени, календарный план занятий
Должностные лица и подразделениями КрасГМУ		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, задания, поручения и предложения по планированию работы ОДП	Отчет о работе ОДП

Административно-правовое управление	Согласование подготовленных приказов, положений, должностных инструкций, писем, образцов договоров и дополнительных соглашений к ним	Проекты приказов, положений, должностных инструкций, писем, договоров
Управление кадров	Формирование штатного расписания сотрудников ОДП ЦОиПА; контроль за выполнением трудового законодательства	Табели учета рабочего времени, график отпусков, служебные записки по личному составу ЦоиПА, служебные задания на командировку
Управление делами	Номенклатура дел, копии приказов по основной и организационной деятельности, документы с подписи ректора	Регистрация писем, сдача документов длительного срока хранения в архив
Управление по внебюджетной деятельности	Штатное расписание, финансово-экономические нормативы, нормы труда и потребления, учебно-производственный план	Финансово-экономические отчеты согласно полученного производственного плана
Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Получение оргтехники и организация ее гарантийного и постгарантийного обслуживания, подключение к сети интернет и гарантия бесперебойной работы	Накладные-требования в части получения оргтехники, согласие на обработку персональных данных, заявки на техобслуживание
Административно-хозяйственное управление	Получение товарно-материальных ценностей; материально-техническое оснащение помещений ОДП ЦОиПА	Накладная-требование на получение товарно-материальных ценностей, служебная записка
Управление бухгалтерского учета и отчетности	Согласование приказов по личному составу, отпускам, командировкам	Подготовка копий приказов по личному составу, отпускам, служебные задания на командировку
Учебно-методическое управление	Дополнительные общеобразовательные программы	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ
Отдел управления качеством подготовки специалистов	Согласование и получение стандартов организации в рамках СМК	Отчеты по самообследованию направлений деятельности ОДП ЦОиПА,

		предоставление проектов стандартов
Лаборатория разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение	Размещение информации на сайте университета, разработка информационного модуля для обеспечения приема	Информация о приеме поступающих в ВУЗ, информационный модуль для обеспечения приема
НОЦ «Молодежная наука»	Конкурс научных работ школьников	Секции «Биология» и «Химия»
Типография	Изготовление и получение бланочной продукции	Служебная записка (с заявкой на изготовление бланочной продукции)
Редакционно-издательский отдел	Газета «Медик»	Информация о порядке приема, объявления о мероприятиях ЦОиПА
Кафедры КрасГМУ	Участие в проведении профориентационных мероприятий	Бланки-отчеты о проведении профориентационных мероприятий
Преподаватели кафедр	Заявление о приеме на работу, заявление на почасовую оплату труда и акты выполненных работ, учебный план	Табель учета рабочего времени, календарный план занятий
Диспетчер по расписанию	Аудитории для проведения занятий	Расписание занятий

4. Финансирование деятельности

4.1. ОДП ЦОиПА действует на основе утвержденных ректором КрасГМУ смет доходов и расходов. Деятельность ЦОиПА финансируется из внебюджетных средств в соответствии с законодательством РФ.

Планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью ОДП ЦОиПА, централизованно обеспечивает Университет. Финансовый год ОДП ЦОиПА совпадает с финансовым годом КрасГМУ.

5. Ответственность

5.1. Заведующий, сотрудники ОДП ЦОиПА несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

Лист согласования ПСП 01-01-01-18 ОДП ЦОиПА

Положение РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ЦОиПА



Т.В.Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник АПУ



Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

