

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности

«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося

Varshava A. S. ФИО

313

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата					Всего манипуляций
		02	03	10	12	13	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	1				2	3
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).		1			1	2
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.		1			1	2
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	1	1				2
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	1	1	3	2		4
6	Проведение сбора медицинских отходов.	2	2	1	2		4
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	3					3
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	2					2
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.		1				1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	1		1	1		3
11	Термометрия.	2	1	1	3		5
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	1		2	2		5
13	Оценка функционального состояния.		1	1			2
14	Антропометрия.	2					2
15	Составление рекомендаций по режиму дня.	1	1			1	3

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.		1					1
17	Оценка нервно-психического развития.		2					2
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.		1	1				2
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.				1			1
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.		1					1
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.		1					1
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.		2					2
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.		1					1
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.			1				1
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).		1		1			2
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.			1				2
27	Забор кала на бактериологическое исследование.				1			1
28	Соскоб на энтеробиоз.				1		1	1
29	Забор крови из вены.						1	1
30	Мазок из зева и носа.					1		1

Методический руководитель практики _____ подпись _____
расшифровка подписи *М.И. Мухоморова* С.Д.

Непосредственный руководитель практики _____ подпись _____
расшифровка подписи *М.И. Мухоморова*

Общий руководитель практики _____ подпись _____
расшифровка подписи *М.И. Мухоморова*

М.П. организации

