

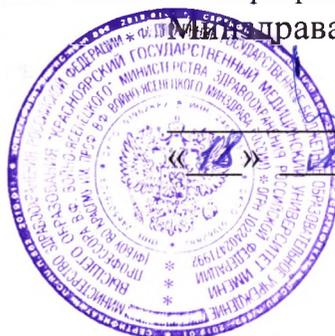
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/11

ПРИНЯТО  
 Ученым советом ФГБОУ ВО  
 КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-  
 Ясенецкого Минздрава России

от «18» мая 2022 г.  
 протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России

А.В. Протопопов  
 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Выпуск 1

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
 и копированию без разрешения руководства  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России**

Красноярск  
 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/11

Положение о старосте учебной группы / сост. Е. В. Харитоновой, О. А. Житомирской. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. – Вып. 1. – 11 с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Начальник УМУ

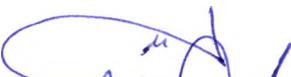
 Е.В. Харитоновой

Заведующий учебным отделом УМУ

 О.А. Житомирской

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

 И.А. Соловьёва

Проректор по организационно-правовой работе

 Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

 Ю.В. Брой

Декан лечебного факультета  
Начальник управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе, декан педиатрического факультета  
Декан стоматологического факультета  
Декан медико-психолого-фармацевтического факультета

 А.Н. Наркевич

 А.В. Моргун

 Т.В. Фурцев

 К.В. Шадрин

Руководитель фармацевтического колледжа

 Г.В. Селютина

Заместитель председателя профсоюзного комитета по работе с обучающимися

 И.И. Орлова

Председатель студенческого совета

 Е.А. Белова

Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 307 осн. от «18» мар 2022 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2022

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 3/11</i>

## **I. Область применения**

1.1 Настоящее Положение о старосте учебной группы (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность старосты учебной группы (курса) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Староста, образовательные программы) в Университете, в том числе порядок назначения и освобождения от обязанностей Старосты, права и обязанности Старосты.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению работниками и обучающимися по образовательным программам Университета.

## **II. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава и локальных нормативных актов Университета.

## **III. Общие положения**

3.1. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся учебной группы, уполномоченный исполнять общественно-организационные функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной и общественной жизни студентов, и наделенный в этих целях соответствующими правами и обязанностями. Староста учебной группы является представителем обучающихся учебной группы и связующим звеном между учебной группой и деканатом факультета / заведующим отделением фармацевтического колледжа (далее – колледж).

3.2. Староста группы при исполнении обязанностей, связанных с участием в организации учебного процесса, подотчетен декану факультета (его заместителю) / заведующему отделением колледжа и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний.

3.3. При осуществлении своих обязанностей Староста руководствуется Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, распоряжениями и указаниями декана факультета, заместителя декана факультета, руководителя колледжа, заведующего отделением колледжа,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/11

настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Университете.

3.4. На время отсутствия Старосты группы его обязанности исполняет заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. При значительном количестве студенческого контингента на курсе по специальности / направлению подготовки по представлению декана или его заместителя / руководителя колледжа приказом ректора или уполномоченного им лица на одного из Старост учебных групп определенного курса (с его согласия) возлагаются обязанности Старосты курса, организующего и координирующего деятельность Старост учебных групп соответствующего курса. В аналогичном порядке по инициативе Старосты курса или на основании представления декана или его заместителя / руководителя колледжа осуществляется замена Старосты курса (возложение обязанностей Старосты курса на другого Старосту группы).

#### IV. Цель и задачи деятельности Старосты

4.1. Целью деятельности Старосты является содействие в организации учебного процесса группы (курса), а также развитие активности во внеучебной и творческой деятельности студентов группы (курса) посредством осуществления взаимодействия между учебной группой (курсом) и деканатом факультета / отделением колледжа, структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления и поддержания постоянной обратной связи.

4.2. Основными задачами деятельности Старосты группы являются:

- информирование студентов группы об учебном процессе и внеучебных мероприятиях Университета;
- обеспечение обратной связи между обучающимися учебной группы и работниками / структурными подразделениями Университета;
- помощь куратору и деканату факультета / заведующему отделением колледжа в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом студентов, разрешении и предупреждении конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);
- представление интересов учебной группы на различных внутриуниверситетских мероприятиях, собраниях;
- оказание помощи куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практики;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/11

- информирование обучающихся о действующих в Университете нормах и правилах, формирование к ним уважительного отношения (в том числе к Кодексу этики работников и обучающихся Университета, Правилам внутреннего распорядка обучающихся, Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития и т.д.);

- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни Университета, развитие инициатив студентов учебной группы.

4.3. Основными задачами деятельности (обязанности) Старосты курса являются:

- организация и координация деятельности Старост учебных групп;
- доведение до сведения Старост групп информации, указаний и распоряжений руководства Университета, факультета / отделения колледжа, а также сбор необходимой информации от Старост групп по поручениям деканов (их заместителей) / заведующих отделениями колледжа;
- организация участия обучающихся курса в мероприятиях, проводимых в Университете;
- осуществление иных функций в рамках организации деятельности Старост групп, не противоречащих настоящему Положению.

## **V. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей Старосты группы**

5.1. Обязанности Старосты группы возлагаются на студента, добровольно изъявившего желание быть Старостой группы, не имеющего непогашенных дисциплинарных взысканий.

5.2. Староста группы и его заместитель избираются на общем собрании обучающихся учебной группы, при условии присутствия на нем не менее 2/3 из списочного состава группы, путем открытого голосования простым большинством голосов. Результаты избрания оформляются протоколом (Приложение А). Организацию проведения общих собраний учебных групп обеспечивает декан /заместитель декана факультета / заведующий отделением колледжа.

5.3. До проведения общего собрания, в том числе в случае невозможности его проведения, отсутствия кворума и т.п., Староста группы, его заместитель могут быть назначены по представлению декана (его заместителя) / заведующего отделением колледжа.

5.4. Утверждение избранного Старосты группы, его заместителя, назначение Старосты группы, его заместителя осуществляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица.

5.5. Прекращение Старостой группы, его заместителем исполнения своих обязанностей возможно по собственной инициативе Старосты / заместителя Старосты на основании соответствующего письменного заявления, на основании

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6 / 11

представления декана факультета / заведующего отделением колледжа либо по инициативе не менее 50% обучающихся учебной группы, оформленной соответствующим протоколом общего собрания учебной группы.

5.6. Освобождение Старосты / его заместителя от исполнения обязанностей возможно по следующим основаниям:

- наличие обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей Старосты / заместителя Старосты (болезнь, академический отпуск, выбытие из учебной группы в связи с отчислением из Университета, переводом в другую учебную группу, на другую образовательную программу и т.п.);

- отказ Старосты / заместителя Старосты от выполнения своих обязанностей, выраженный в письменном заявлении, поданном в деканат факультета / заведующему отделением колледжа;

- неудовлетворительное исполнение Старостой / заместителем Старосты своих обязанностей;

- привлечение Старосты / заместителя Старосты к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Освобождение Старосты / заместителя Старосты от исполнения обязанностей осуществляется соответствующим распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного лица.

5.7. Переизбрание Старосты после освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего Старосты осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

## **VI. Права и обязанности Старосты учебной группы (курса)**

6.1. Староста учебной группы (курса) имеет право:

- запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности, ответственность обучающихся в деканате факультета / у заведующего отделением колледжа;

- ходатайствовать перед деканом факультета / заведующим отделением колледжа о рассмотрении заявлений и просьб студентов своей учебной группы (курса);

- представлять через куратора или деканат факультета / заведующему отделением колледжа информацию о мнении обучающихся относительно качества преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;

- вносить на рассмотрение декана факультета / заведующего отделением колледжа предложения о поощрении обучающихся учебной группы (курса), активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни учебной группы (курса), а также представления о наложении на студентов группы (курса) взысканий в случае неисполнения ими или нарушения устава Университета,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 7 / 11</i>

правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися учебного процесса, организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

6.2. Староста учебной группы обязан:

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;

- своевременно информировать студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, график промежуточных аттестаций и т.п.;

- своевременно информировать студентов о мероприятиях, проводимых в Университете;

- обеспечивать организацию получения обучающимися группы учебной литературы и методических материалов в библиотеке, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года;

- своевременно доводить до деканата факультета / заведующего отделением колледжа сведения о фактах нарушений студентами учебной дисциплины, об отсутствии обучающихся на занятиях и причинах отсутствия (если Старосте о них известно), о продолжительном отсутствии обучающегося (в течение нескольких дней) без известных причин, информацию об уровне успеваемости в группе, атмосфере взаимоотношений между одногруппниками, взаимодействии с преподавательским составом в рамках учебного процесса, конфликтных ситуациях (в том числе на почве расовой и межнациональной вражды, по иным причинам), проблемах студентов, связанных с организацией учебы и быта;

- информировать деканат / заведующего отделением колледжа о несвоевременном начале лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, зачетов, экзаменов, неявке преподавателя, иных обстоятельствах, препятствующих проведению занятий;

- посещать собрания Старост, организуемых факультетом / отделением колледжа, руководством Университета;

- организовывать студентов (с их согласия) на выполнение общественно-полезных работ;

- собирать и сдавать в деканат / заведующему отделением колледжа для сверки зачетные книжки по окончании семестра и студенческие билеты для продления на новый учебный год;

- доводить до сведения обучающихся изданные в Университете локальные нормативные акты по организации и осуществлению образовательного процесса, касающиеся обучающихся приказы и распоряжения руководства Университета,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/11

декана факультета, руководителя колледжа и контролировать их выполнение студентами.

6.3. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, по представлению декана факультета / заведующего отделением или руководителя колледжа Староста может быть поощрен путем объявления благодарности, награждения грамотой и или премированием (при наличии финансовой возможности).

## **VII. Обеспечение деятельности Старосты учебной группы (курса).**

### **Ответственность**

7.1. Деканат факультета / заведующий отделением колледжа предоставляет Старосте группы (курса) всю необходимую для выполнения им своих обязанностей информацию и оказывает методическую помощь.

7.2. Требования Старосты группы к студентам, связанные с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для всех студентов группы.

7.3. Студенты имеют право оказывать помощь Старосте во всех мероприятиях, проводимых на факультете / в отделении колледжа и в Университете.

7.4. При невыполнении либо ненадлежащем или несвоевременном выполнении Старостой своих обязанностей, в том числе злоупотреблении своим положением, Староста может быть освобожден от исполнения обязанностей Старосты на основании мотивированного представления декана факультета/ руководителя колледжа или заведующего отделением колледжа в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Ученого совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Университета.



## Приложение А

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

общего собрания обучающихся \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Красноярск

### Повестка заседания

1. Избрание старосты группы
2. Избрание заместителя старосты группы

По первому вопросу слушали:

-  
-

Для избрания старостой свои кандидатуры выдвинули:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали:

1.1. ФИО, должность кандидата в Старосты

Голосовали: за \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_

1.2. ФИО, должность кандидата в Старосты

Голосовали: за \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_

Решили:

избрать старостой группы № \_\_\_\_\_ специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По второму вопросу слушали:

-  
-

Для избрания заместителем старосты свои кандидатуры выдвинули:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали:

1.1. ФИО, должность кандидата в заместители старосты

Голосовали: за \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_

1.2. ФИО, должность кандидата в заместители старосты

Голосовали: за \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_

Решили:

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования «Красноярский государственный медицинский          университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»          Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 10/11</i>

избрать заместителем старосты группы № \_\_\_\_\_ специальности /  
 направления подготовки \_\_\_\_\_

### Явочный лист

№ п/п	Ф.И.О. студента	подпись

Ректору ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф.  
Войно-Ясенецкого Минздрава России

А.В. Протопопову

Ознакомившись с проектом «Положения о старосте учебной группы», планируемого к утверждению на заседании ученого совета университета 18.05.2022, Совет родителей (законных представителей) обучающихся университета, сообщает о согласовании указанного проекта положения в предложенной редакции.

Председатель Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся



С.В. Стрельцова

