

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

12 февраля 2019г. Красноярск 92 осн.

Г
Об утверждении
СТО СМК₇

С целью установления единого порядка реализации требований системы менеджмента качества к процессам обеспечения жизнедеятельности и выполнения Правил внутреннего распорядка Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

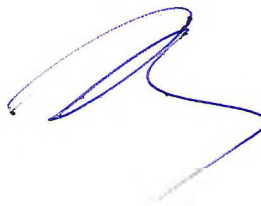
2. Издать СТО СМК 7.1.4.01-19 «Среда для функционирования процессов и обеспечения безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» типографским способом.

3. Внедрить СТО СМК 7.1.4.01-19 «Среда для функционирования процессов и обеспечения безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» в работу подразделений Университета.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по АХР В.П Матыскина.

5. Начальнику Управления делами Е.В. Дробушевой поместить приказ на сайт университета.

Ио ректора



С.Ю. Никулина

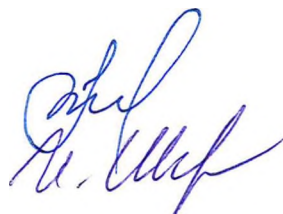
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Отдел управления качеством подготовки специалистов

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проектора по АХР

Начальник УБИЦ



В.П. Матыскин

И.А. Шереметова

Исполнитель:

Начальник ОУКПС

Тел. 220-00-85



Р.Г. Буянкина

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/31

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Среда для функционирования
процессов и обеспечение безопасности
жизнедеятельности ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России**

СТО СМК 7.1.4.01-19



Красноярск
2019

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/31

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Среда для функционирования процессов и обеспечение безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России. СТО СМК 7.1.4.01-19 / сост. Р. Г. Буянкина, М. В., Петрушин, И.Г. Зырянова. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. – 31 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник ОУКПС

Специалист по противопожарной профилактике

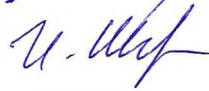
Инженер по охране труда

 Р.Г. Буянкина
 М.В. Петрушин
 И.Г. Зырянова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР – менеджер по качеству

Руководитель УБИЦ

 С.Ю. Никулина
 И.А. Шереметова

Утверждён и введён в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 92 осн. от «12» сентября 2019 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России, 2019

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/31

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Система безопасности.....	8
5.1. Охрана труда.....	8
5.2. Пожарная безопасность.	16
6. Бытовые условия.....	18
Приложение А. Журнал регистрации вводного инструктажа.....	19
Приложение Б.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.....	20
Приложение В. Инструкция «О мерах пожарной безопасности для работников ФГБОУ ВО им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.....	21
Приложение Г. Журнал проведения противопожарного инструктажа.....	30
Лист ознакомления.....	31

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/31

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. С.Ю. Никулина
 «14» февраля 2019 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Стандарт организации. Система менеджмента качества «Среда для функционирования процессов и обеспечение безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России»	СТО СМК 7.1.4.01-19 Издание четвертое
---	--

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), разработанный в соответствии требованиями раздела 7.1.4. ГОСТ Р ИСО 9001–2015.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает единый порядок реализации требований системы менеджмента качества к процессам обеспечения жизнедеятельности и выполнения Правил внутреннего распорядка Университета.

1.3. Требования настоящего стандарта обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающихся.

1.4. СТО СМК 7.1.4.01-19 введён в действие взамен СТО СМК 7.1.4.01-16. Стандарт организации. Система менеджмента качества. «Производственная среда и обеспечение жизнедеятельности ФГБОУ ВО КрасГМУ Минздрава России».

1.5. СТО СМК 7.1.4.01-19 «Среда для функционирования процессов и обеспечение безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» находится в постоянном открытом доступе для сотрудников и прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями и рекомендациям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).

- Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390. Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 №647 «Об утверждении Норм пожарной безопасности работников организаций»

- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/31

- ГОСТ Р 52614.2-2006 Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

- ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ».

- Постановление Минтруда и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

- Приказ Минздравсоцразвития № 1122н от 17.12.2010 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

- Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №290н от 01.06.2009.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Качество - степень соответствия присущих характеристик требованиям.

Инфраструктура - совокупность зданий, оборудования и служб обеспечения, необходимых для функционирования организации.

Система – объект, состоящий из взаимосвязанных или взаимодействующих элементов.

Производственная среда – совокупность условий, в которых выполняется работа.

Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы.

Требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Контроль - процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями и калибровкой.

Безопасность – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба.

Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров. Состояние объекта при котором исключается возможность пожара а в случае его возникновения используются необходимые меры по устранению негативного влияния опасных факторов пожара на людей сооружения и материальных ценностей Обеспечение пожарной безопасности является одной из важнейших функций государства. (ГОСТ 12 1 033-81)

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/31

4.3. Целью управления производственной средой вуза является обеспечение состояния производственной среды на таком уровне, чтобы было стремление к достижению целей политики университета. Это достигается решением следующих задач:

- разработкой инструкций и правил техники безопасности в соответствии с установленными потребностями и существующими нормами;
- организацией и проведением инструктажа по технике безопасности;
- созданием системы обучения преподавателей и сотрудников безопасным условиям работы;
- обеспечением необходимых условий труда для преподавателей и сотрудников;
- обеспечением необходимых гигиенических условий для преподавателей и сотрудников;
- разработкой механизмов управления по поддержанию необходимых условий труда и регулирования их изменений.

4.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по безопасности труда, организацию бытовых условий сотрудников, текущий ремонт помещений и охрану материальных ценностей в целом по университету возлагается на ректора, а в подразделениях (кафедрах, отделах) – на руководителя подразделения.

4.6. Своевременность обучения по безопасности труда и условий труда сотрудников университета контролирует отдел охраны труда.

4.7. Ректор университета обеспечивает комплектование службы охраны труда соответствующими специалистами и систематическое повышение их квалификации не реже одного раза в 3 года.

4.8. К замещению должностей инженера по охране труда допускаются лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда или стаж работы в этой должности не менее одного года.



	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/31

Противопожарный режим — комплекс установленных норм поведения людей, правил выполнения работ и эксплуатации объекта, направленных на обеспечение его пожарной безопасности; порядок, устанавливаемый в целях обеспечения пожарной безопасности объекта (зданий, помещений, территории и т. д.) и предполагающий: надлежащую организацию производства; соблюдение технологического регламента, поведение людей (в т. ч. при выполнении работ, содержании рабочих мест, эксплуатации оборудования), направленное на предупреждение нарушений требований и правил пожарной безопасности, а при необходимости — на эффективное противостояние пожару.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

АХР – административно-хозяйственная работа;

МИ СМК – методическая инструкция системы менеджмента качества;

СТО СМК – стандарт организации системы менеджмента качества;

ЦДО – Центр дополнительного образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Производственная среда в университете является комбинацией человеческих и физических факторов (Рис. 1). Эти факторы определяют уровень мотивации, удовлетворенность результатами, развитие и эффективность деятельности людей, а также качество услуг. Управление производственной средой включает здоровые и безопасные условия, рабочие методы, рабочую этику и окружающую рабочую обстановку.

На производственную среду могут оказывать воздействие следующие человеческие факторы:

- правила техники безопасности;
- рабочие инструкции;
- защитное оборудование;
- эргономичность;
- методы творческой работы;
- бытовые условия работающих.

Физические факторы, которые могут влиять на производственную среду, включают:

- шум;
- повышенную температуру;
- освещенность;
- гигиенические условия;
- влажность;
- чистоту;
- вибрацию;
- производственные выбросы.

4.2. Управление производственной средой является самостоятельной функцией СМК, тесно связанной с ее другими функциями:

- персоналом,
- инфраструктурой.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/31

Рисунок 1 – Структурные элементы производственной среды

5.1. ОХРАНА ТРУДА

При приеме на работу в Организацию по трудовому договору на неопределенный или определенный сроки в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками проводятся:

- вводный инструктаж по охране труда (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри Организации);
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – первичный инструктаж);
- стажировка (отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами);
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении вторым профессиям работников рабочих профессий;
- первичная проверка знаний при приеме (переводе) на работу;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность.

В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж);
- обучение по охране труда при повышении квалификации по специальности и технической учебе;
- очередная и внеочередная (в том числе, при необходимости, для руководителей и специалистов) проверка знаний по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируется в журналах регистрации инструктажей по охране труда с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. (приложение А, Б)

Приказом по Учреждению назначены лица, ответственные за ведение и хранение журналов регистрации инструктажей по охране труда в подразделениях и в целом по Учреждению.

Руководители, специалисты и рабочие, а также студенты и учащиеся, прибывшие для прохождения производственной практики, должны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии Учреждения, которая создана приказом.

Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж в установленном порядке проходят: все принимаемые на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре), обучающиеся образовательных учреждений, проходящие производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Учреждения. С работниками,

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/31

переводимыми из одного структурного подразделения в другое, вводный инструктаж не проводится.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утвержденной ректором.

Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и основными вопросами по охране труда.

Для работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке Учреждения вводный инструктаж проводится со всеми работниками согласно поданного списка с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Программа вводного инструктажа предусматривает:

- общие сведения об Учреждении;
- основные положения законодательства об охране труда и правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы по охране труда в Учреждении;
- общие правила поведения на территории Учреждения;
- основные опасные и вредные производственные факторы;
- требования производственной санитарии и личной гигиены;
- порядок выдачи средств индивидуальной защиты;
- характерные причины несчастных случаев, аварий, пожаров, меры их предупреждения;
- порядок расследования несчастных случаев;
- первую помощь пострадавшим;
- действия при несчастном случае или возгорании на участке в подразделении, в бытовом помещении и т.п.

О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в журналах регистрации инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Журналы регистрации вводного инструктажа ведет и хранит специалист по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

Цель первичного инструктажа – ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными приемами труда на конкретном рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала работы (стажировки):

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретенных ими за свой счет;
- с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками, обучающимися общеобразовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/31

производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений индивидуально с каждым работником, обучающимся образовательного учреждения, проходящим производственную практику, с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места (зоны).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Учреждения по программам или инструкциям по охране труда, разработанным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, технической и эксплуатационной документации.

Программа инструктажа предусматривает:

- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;
- ознакомление с устройством оборудования, а также с опасными зонами оборудования и их ограждениями;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, заземляющих устройств, инструмента, приспособлений);
- порядок применения предохранительных приспособлений;
- требования к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;
- случаи производственного травматизма и их причины;
- требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию, осветительным прибором;
- правила безопасности при выполнении работ совместно несколькими рабочими;
- меры оказания первой помощи при несчастных случаях, личную гигиену рабочего;
- ответственность рабочих за нарушение правил охраны труда.

Руководитель структурного подразделения, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Стажировка

Цель стажировки – практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда. Во время стажировки работник выполняет работу под наблюдением (руководством) руководителя или опытного работника.

Стажировка проводится после первичного инструктажа на рабочем месте по утвержденным ректором программам, разработанным для каждого рабочего места.

Обучение и первичная проверка знаний по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям

Обучение по охране труда при обучении работников, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно в Учреждении. Изучение предмета «Охрана труда» заканчивается экзаменом, который является одновременно первичной проверкой знаний по охране труда.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/31

Организует и проводит обучение рабочих лиц, назначенное приказом по Учреждению, с привлечением необходимых специалистов или других организаций.

Учебные программы по охране труда предусматривают 20 часов теоретического и практического обучения.

Теоретические занятия по охране труда в группе и индивидуальные консультации должны проводить руководители и специалисты Учреждения, руководители подразделений.

Практическое обучение безопасным методам и приемам труда проводят на рабочих местах.

Практическое обучение начинается после первичного инструктажа на рабочем месте. Обучение безопасным методам и приемам труда проводится со всеми поступающими на работу лицами рабочих профессий в течение месяца после приема их на работу, при переводе их на другую работу, а также при переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям. Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более 3-х лет, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

Практическое обучение проводят под руководством квалифицированного работника.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. В процессе трудовой деятельности не реже одного раза в год организуется проведение периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение осуществляется по программам, утвержденным ректором.

Первичная проверка знаний (экзамен) по охране труда после профессиональной подготовки работников профессий проводится в комиссии Учреждения в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме дополнительных специальных требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность

Руководители и специалисты, вновь поступившие на работу в Организацию, проходят вводный инструктаж.

Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, перед первичной проверкой знаний ознакомливается вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Организации;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями и т.п.) по охране труда, коллективным договором (соглашением), локальными нормативными документами,

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/31

регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиям труда на вверенных им объектах.

Руководители и специалисты не позднее одного месяца со дня назначения на должность проходят первичную проверку знаний по охране труда. Первичная проверка знаний проводится в соответствующих комиссиях.

Обучение по охране труда ректора, специалиста по охране труда, членов аттестационной комиссии проводится образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Специалисты и руководители Учреждения проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Учреждении. Обучение по охране труда проводится по программе обучения по охране труда специалистов и руководителей, утвержденной ректором.

Первичная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

Результаты первичной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении их на должность оформляются протоколом.

Руководителям и специалистам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью Учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В ПРОЦЕССЕ РАБОТЫ

Повторный инструктаж

Цель повторного инструктажа – повышение уровня, повторение и закрепление знаний по охране труда.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением работников, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование и т.п.

Повторный инструктаж проводят по программам (инструкциям по охране труда) по охране труда, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится по охране труда:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/31

- при вводе нового или изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, для остальных – 60 дней);
- в иных случаях, предусмотренных руководителем Учреждения.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень профессий работников, с которыми необходимо провести внеплановый инструктаж, определяет ректор.

Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае соответствующими руководителями.

Внеплановый инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится по охране труда:

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, распоряжение или другие специальные документы;
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территории, разовые работы вне территории Учреждения, участка и другие работы);
- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;
- при проведении экскурсии по территории Учреждения, организации массовых мероприятий;
- при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы на открытом воздухе.

Целевой инструктаж работникам при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители структурных подразделений, которые будут руководить этими работами. В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте того структурного подразделения, в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

Периодическая и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/31

Периодической проверке знаний требований охраны труда подвергаются руководители и специалисты по списку, определенному руководителем Учреждения.

Периодическая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться не реже одного раза в 3 года, если иные сроки не предусмотрены соответствующими правилами или нормативными документами.

Проверка знаний проводится по перечню вопросов для обучения и проверки знаний требований охраны труда или экзаменационным билетам.

Результаты периодической проверки знаний руководителей и специалистов должны оформляться протоколом.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при объявлении в Учреждении особого режима работы по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе руководителей и специалистов на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также ректора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений руководителями, специалистами или подчиненными им работниками требований правил, инструкций и норм по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Работникам, успешно прошедшим проверку знаний, вносится соответствующая запись в удостоверение.

Очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по охране труда

Очередная или внеочередная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по охране труда, проводится в соответствии с нормативными правовыми и иными актами по охране труда в объеме их должностных и трудовых обязанностей и с учетом характера производственной деятельности.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/31

Результаты очередной или внеочередной проверки знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по охране труда, оформляются в протоколах установленной формы, предусмотренных соответствующими правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается I группа по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель Учреждения.

Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа и оформления в журнале лицом, ответственным за электрохозяйство Учреждения. Инструктаж на I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

Медицинские осмотры работников

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ, смывающими, обезвреживающими средствами.

Для защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов работники Учреждения обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ, смывающими, обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами выдачи.

Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/ 31

федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Проводится специальная оценка условий труда 1 раз в 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

5.2.1. Согласно приказу ректора, ответственность за пожарную безопасность территорий и зданий университета возложена на проректора по АХР. Ответственность за пожарную безопасность в учебном корпусе и общежитие возложена на коменданта.

5.2.2. Все работники университета допускаются к работе после прохождения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при выполнении должностных обязанностей после прохождения повторного инструктажа который проводится руководителем подразделения университета один раз в 6 месяцев Ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах КрасГМУ, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях допускаются к работе - после прохождения обучения пожарной безопасности.

5.2.3. Своевременность обучения пожарной безопасности сотрудников университета контролирует специалист по пожарной профилактики.

5.2.4. Основными направлениями обеспечения пожарной безопасности в университете являются:

- организация и осуществление профилактики пожаров.
- разработка и реализация организационно-технических мероприятий, направленных на своевременное обнаружение пожаров.
- обеспечение эвакуации людей и имущества при пожаре.
- ограничение распространения пожаров.

5.2.5. Для реализации основных направлений обеспечения пожарной безопасности в Университете:

- установлен противопожарный режим;
- проводится регулярное обучение ответственных в структурных подразделениях университета в специализированных организациях по программе Пожарно – технического минимума По итогам обучения выдается удостоверение;
- создана квалификационная комиссия, в составе председатель – проректор по АХР, члены комиссии - главный инженер Университета, секретарь - специалист по пожарной профилактики;
- организован студенческий отряд профилактики пожаров;
- разработана инструкция: «О мерах пожарной безопасности для работников Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский Государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение В).
- планы эвакуации людей из зданий вывешены на видных местах.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/31

- здания Университета обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, пожарные гидранты, ткань асбестовая, емкости с песком).

- проводятся инструктажи по пожарной безопасности в структурных подразделениях:

Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования и стажа работы. Инструктаж проводится по программе.

Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте лицом, ответственным за пожарную безопасность в подразделении университета. Инструктаж проводится по программе.

Повторный противопожарный инструктаж должны проходить все работники университета независимо от образования, квалификации и стажа работы. Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения университета один раз в 6 месяцев по графику, утвержденным ректором. Повторный инструктаж проводится в августе и марте каждого года. Инструктаж проводится по инструкции (Приложения В).

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях:

- изменения правил пожарной безопасности и инструкциях о мерах пожарной безопасности;
- изменения поэтажных планов учебных корпусов;
- нарушений работниками правил пожарной безопасности;
- переводом на новый участок работы;
- требований органов пожарного надзора;
- перерыва в работе более 60 календарных дней.

Целевой инструктаж проводится руководителем структурного подразделения при проведении работ повышенной опасности, при выполнении разовых работ, не связанными с прямыми обязанностями по специальности.

5.2.6. Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей регистрируется в специальном журнале учета инструктажей по пожарной безопасности (приложение Г).

Журнал учета инструктажей заполняется руководителем структурного подразделения или лицом, ответственным за ведение документации по пожарной безопасности, назначенным руководителем структурного подразделения.

5.2.8. Лица ответственные за пожарную безопасность в структурных подразделениях университета проходят обучение в специализированных организациях по программе пожарно-технического минимума. По итогам обучения выдается удостоверение сроком на 3 года.

5.2.9. Организационно-технические мероприятия включают:

- оборудование зданий системами охранно-пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, автоматической установкой пожаротушения и видеонаблюдения.
- заключение договора со специализированной организацией на ремонт и обслуживание вышеперечисленных систем.
- удовлетворительное содержание в зданиях университета незадымляемых лестничных клеток, оборудование дверей дверными доводчиками и уплотнений в притворах.
- применение для отделки путей эвакуации строительных материалов, пожарно-технические характеристики которых (по горючести, воспламеняемости,

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/31

дымообразующей способности и токсичности) отвечают требованиям строительным норм и правил.

- обеспечение зданий учебных корпусов и общежитий изолирующими самоспасателями для защиты органов дыхания и зрения людей.

6. БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Бытовые условия включают гигиенические факторы, текущий ремонт и сохранность оборудования и помещений.

6.2. К гигиеническим факторам относится уборка помещений, создание необходимых санитарных норм, наличие буфетов и столовой.

6.2.1. Контроль за уборкой помещений возложена на коменданта учебного корпуса, заведующих общежитиями.

6.3. Текущий ремонт помещений.

6.3.1. Текущий ремонт проводится согласно графика, утвержденного проректором по АХР.

6.3.2. График составляется ежегодно на основании заявок, поданных заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений. Заявка подписывается руководителем структурного подразделения и материально-ответственным лицом.

6.3.3. Проректор по административно-хозяйственной работе контролирует работы по текущему ремонту.

6.4. Охрана помещений университета.

6.4.1. Охрана зданий и помещений университета осуществляется службой охраны.

6.4.2. Обо всех чрезвычайных происшествиях дежурные корпуса сообщают начальнику службы охраны.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/ 31

Приложение А

Журнал регистрации вводного инструктажа

№ п/п	Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подраз- деления, куда направлен работник	Ф.И.О., должность производящего инструктаж	Роспись проводящего инструктаж	Роспись получающего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Образец журнала вводного инструктажа

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/31

Приложение Б

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	№№ инструкций, наименование правил, по которым проведен инструктаж	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6	7

Фамилия, инициалы должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	количество смен с _____ по _____	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12	13

Образец журнала инструктажа на рабочем месте

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ		Лист 21/31

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. С.Ю. Никулина
 «16» сентября 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**о мерах пожарной безопасности
 для работников федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Красноярский государственный медицинский университет
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Красноярск
 2019

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/ 31

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности является обязательной для исполнения всеми должностными лицами и работниками ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений.

1.3. Все лица, вновь назначенные на должности в учреждении, должны допускаться к работе только после прохождения инструктажа по мерам пожарной безопасности.

1.4. Согласно приказу ректора, ответственность за пожарную безопасность территорий и зданий университета возложена на проректора по АХР. Ответственность за пожарную безопасность в учебном корпусе и общежитии возложена на коменданта.

1.5. Лица ответственные за пожарную безопасность в структурных подразделениях университета проходят обучение в специализированных организациях по программе Пожарно-технического минимума. По итогам обучения выдается удостоверение сроком на 3 года.

1.6. Своевременность обучения пожарной безопасности сотрудников университета контролирует инженер (специалист) по пожарной профилактике.

1.7. Проводятся обучение и инструктаж пожарной безопасности. По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования и стажа работы. Вводный противопожарный инструктаж проводится совместно с вводным инструктажем по охране труда, в кабинете инженера по охране труда.

Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте лицом, ответственным за пожарную безопасность в подразделении университета.

Повторный противопожарный инструктаж должны проходить все работники университета независимо от образования, квалификации и стажа работы. Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/ 31

университета один раз в 6 месяцев. Согласно приказу ректора повторный инструктаж проводится в августе и марте каждого года.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях:

- изменения правил пожарной безопасности и инструкциях о мерах пожарной безопасности;
- изменения поэтажных планов учебных корпусов;
- нарушений работниками правил пожарной безопасности;
- переводом на новый участок работы;
- требований органов пожарного надзора;
- перерыва в работе более 60 календарных дней.

Целевой инструктаж проводится руководителем структурного подразделения при проведении работ повышенной опасности, при выполнении разовых работ, не связанными с прямыми обязанностями по специальности.

Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей регистрируется в специальном журнале.

Журнал проведения противопожарного инструктажа заполняется руководителем структурного подразделения или лицом, ответственным за ведение документации по пожарной безопасности, назначенным руководителем структурного подразделения.

1.8. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, в том числе изложенных в Правилах противопожарного режима и настоящей Инструкции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут руководители структурных подразделений и должностные лица, назначенные приказом по университету.

1.9. Руководители подразделений, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают своевременное выполнение норм и правил пожарной безопасности, а также предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору, предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Раздел 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

2.1. В каждом здании на видном месте вывешены планы эвакуации людей в случае пожара и таблички с указанием номера вызова пожарной команды, памятка действий при возникновении пожара и мерах по его предотвращению.

2.2. Установлен противопожарный режим студенческого городка КрасГМУ: курение на территории, в зданиях, в подсобных и хозяйственных помещениях университета запрещено;

- порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня и при пожаре;

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/31

- порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.

2.3. Руководители структурных подразделений, сотрудники университета обязаны:

- соблюдать на рабочих местах требования правил пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры безопасности при пользовании электроприборами (компьютеры, кондиционеры, электроплитки, электрочайники, холодильники и т.д.), предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися (ЛВЖ) и горючими жидкостями (ГЖ), другими пожароопасными веществами и материалами.

Раздел 3. Содержание территории.

3.1. Следить, своевременно производить уборку территории от горючих отходов.

3.2. В конце рабочего дня обеспечить вывоз мусора с территории.

Сжигание мусора на территории категорически ЗАПРЕЩЕНО.

3.3. Не допускать стоянку автотранспортных средств в:

- в противопожарных разрывах между зданиями;
- в местах расположения пожарных гидрантов.

3.4. В зимнее время производить очистку проходов и проездов

3.5. Следить за исправностью наружного освещения территории в темное время суток.

Раздел 4. Содержание помещений.

4.1. Ежедневно производить уборку помещений.

4.2. Следить за исправностью противопожарных систем (средств пожарной автоматики, охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, противопожарного водоснабжения) объектов.

4.3. Не допускается использовать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей. Устройства для само закрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.

4.4. Не захламлять кабинеты и офисы макулатурой, прочими материалами и предметами.

4.5. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах зданий необходимо содержать в исправном состоянии и периодически проверять на соответствие требований нормативно-технических документов по пожарной безопасности.

4.6. Окна чердаков, технических этажей и подвалов следует остеклить, а их двери содержать в исправном состоянии.

4.7. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений без ключа

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 25/31

4.8. Световые указатели «Выход» должны находиться в исправном состоянии.

4.9. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия в помещениях должны быть надежно прикреплены к полу.

4.10. При эксплуатации зданий и помещений запрещается:

- хранить и применять в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ, ГЖ, взрывчатые вещества и материалы;

- использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- оставлять открытыми двери технических помещений, электрощитовых и вентиляционных камер;

- в лабораториях, отделениях и кабинетах допускается хранение медикаментов и реактивов, относящихся к ЛВЖ общим весом не более 3кг., с учетом их совместимости в закрывающихся на замок металлических шкафах;

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери эвакуационных выходов, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы;

- применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки, облицовки, окраски стен и потолков в помещениях и на лестничных клетках ступеней и площадок;

- фиксировать самозакрывающиеся двери на лестничных клетках, в коридорах, холлах и тамбурах, а также снимать их;

- использовать обычное стекло вместо армированного при остеклении рам и фрамуг;

- запрещается устанавливать глухие решетки на окнах;

- помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

Хранение запасных ключей должны в специально отведенных для этого местах. После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку на вахту или ответственному лицу и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

Раздел 5. Эксплуатация электрооборудования.

5.1. Постоянно следить за исправностью силовых и осветительных электросетей и других электроустановок.

5.2. При обнаружении нагрева изоляции кабелей и проводов, искрения немедленно отключить их от источников питания.

5.3. Производить очистку электропроводки, электрокабелей, светильников и распределительных устройств от пыли.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/31

5.4. Необходимо помнить, что при эксплуатации электроустановок запрещается:

- пользоваться поврежденными электроустановками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники без колпаков (рассеивателей), предусмотренных конструкцией светильника;
- пользоваться утюгами, электроплитками, электрочайниками и другими нагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты от перегрузки и короткого замыкания;
- включать электроустановки после автоматического их отключения аппаратами защиты без выявления (устранения) причин отключения.

Раздел 6. Проведение временных огневых работ.

6.1. Убедиться в наличии у лица, проводящего огневые (сварочные) работы, наряда-допуска на их проведение, подписанного руководителем.

6.2. При проведении огневых и сварочных работ должна быть прекращена работа в помещении.

6.3. При проведении огневых и сварочных работ в помещении проверить и обеспечить:

- Очистку проведения работ от горючих предметов и материалов.
- Обеспечение места проведения работ первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ведром с водой).
- Закрытие дверей в смежные с местом проведения работ помещения.

6.4. По окончании огневых и сварочных работ убедиться в том, что вся сварочная аппаратура отключена от сети, шланги отсоединены и освобождены от горючих газов и жидкостей. Вся аппаратура и оборудование убраны за пределы здания.

6.5. Необходимо помнить, что при проведении огневых и сварочных работ запрещается:

- Приступать к работе при неисправной аппаратуре.
- Производить работы на свежеокрашенных конструкциях.
- Использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина и других горючих жидкостей.
- Допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения.

Раздел 7. Содержание и использование первичных средств пожаротушения.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/31

7.1. Основными видами средств пожаротушения являются: пожарные гидранты, пожарные краны, огнетушители, ящики с песком, ткань асбестовая.

7.2. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать расход воды на нужды пожаротушения в соответствии с нормами.

7.3. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже двух раз в год производить перемотку пожарных рукавов на новую складку.

7.4. Пожарный кран с перечисленным оборудованием размещен в шкафах, дверцы которого закрыты. На дверце пожарного шкафа указан буквенный индекс (ПК), порядковый номер каждого крана и номер телефона пожарной части.

7.5. Пожарные краны не реже чем через 6 месяцев должны подвергаться техническому осмотру и проверяться на работоспособность посредством пуска воды. Проверка пожарных кранов на водоотдачу оформляется актом.

7.6. Использование рукавов пожарных кранов для хозяйственных нужд запрещается.

7.7. Подъезды и проходы к пожарным гидрантам и кранам должны быть постоянно свободными.

7.8. Крышки люков колодцев пожарных гидрантов должны быть очищены от грязи, льда, снега, а колодец освобожден от воды.

7.9. Огнетушители размещают в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых лучей и непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов, на высоте от пола не более 1,5 м, а также в шкафах пожарных кранов или в специальных тумбах.

7.10. Все огнетушители должны быть пронумерованы белой краской и на каждый огнетушитель заводится эксплуатационный паспорт.

7.11 Огнетушители разделяются на порошковые, углекислотные, воздушно-пенные, химические пенные и аэрозольные. В зданиях университета установлены:

- **углекислотные огнетушители (ОУ-2, ОУ-5)** предназначены для тушения небольших очагов горения веществ, материалов и электроустановок, за исключением веществ, которые горят без доступа кислорода.

При использовании огнетушителя следует:

- Поднести огнетушитель как можно ближе к огню, выдернуть чеку перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг, направить поток углекислоты на очаг горения.

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/31

- Соблюдать меры безопасности (не брать за раструб голыми руками, так как его температура достигает минус 80 градусов)

- Огнетушитель не переворачивать и держать горизонтально.

- **Порошковые огнетушители (ОП-2, ОП-4, ОП-5)** предназначены для тушения загораний тлеющих материалов, горючих жидкостей, газов и электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В.

При тушении пожара необходимо:

- поднести огнетушитель к очагу пожара;

- проверить наличие рабочего давления в корпусе по индикатору. Стрелка индикатора должна быть в зеленом секторе.

- Выдернуть чеку и направив гибкий шланг с соплом на очаг пожара, нажать на рычаг.

- Тушить пламя на расстоянии не более 3 метров.

7.12. Огнетушители необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.

Раздел 8. Действия при возникновении пожара.

8.1. В инструкции о мерах пожарной безопасности указываются лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности (список прилагается), в том числе за:

а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта;

б) организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим;

в) проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

г) отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, прекрывание сырьевых, газовых, паровых и водных коммуникаций, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

д) прекращение всех работ в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

е) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

ж) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.1.4.01-19
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 29/ 31

охраны;

з) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

и) организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей;

к) встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

л) сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;

м) по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

н) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

- допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объекте составляет _____ чел.

8.1. Каждый работник университета при обнаружении пожара обязан:

- немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону 01 или 112 при этом:

- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара при помощи первичных средств пожаротушения и по обеспечению сохранности материальных ценностей;

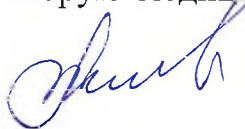
- в случае невозможности локализовать очаг пожара, покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации.

8.2. Руководитель структурного подразделения (ответственный за обеспечение пожарной безопасности) обязан:

- доложить о случившемся своему непосредственному начальнику;
- повторно сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану;
- руководить тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;
- выделить до встречи пожарных подразделений лицо, знающее планировку помещений, расположение подъездных путей;
- вызвать при необходимости скорую медицинскую помощь и другие аварийные службы.

И О проректора по АХР

Исп. Специалист по ПП
Петрушин М.В.



В.П. Матыскин

Приложение Г

ЖУРНАЛ проведения противопожарного инструктажа в 20_____ году

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Должность профессия инструктируе мого	Вид инструктажа	Наименование документа (инструкции) на основании которого проведен инструктаж	Дата проведен ия инструкт ажа	Подпись инструктиру емого	Подпись инструктиру ющего	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9

