Проректору по АХР Б.Н. Краснопееву

ЗАЯВКА.

Прошу разрешить проведение (*мероприятие название мероприятия*) в

спортивном зале главного корпуса КрасГМУ. Ответственность за сохранность помещения и имущества беру на себя. С техникой безопасности ознакомлен

(*ФИО ответственного*).

*Должность* *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Руководитель СК «Медик» В.А. Веснина

Зав. кафедрой физической культуры Е.М. Кадомцева

Образец заявки на проведение мероприятия

Проректору по АХР Б.Н. Краснопееву

ЗАЯВКА.

Прошу разрешить провести (*репетицию*/*мероприятие*) в актовом зале главного корпуса *(дата,* *время)*. Ответственность за сохранность помещения и имущества беру на себя. С техникой безопасности ознакомлен (*ФИО* *ответственного*).

*Должность* *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Начальник УВР К.В. Мазурова

Комендант учебного корпуса№1 В.Б. Лобовкина

Диспетчер УМУ С.Л. Красоткина

Образец заявки на проведение репетиции запланированного мероприятия

Начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике

КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого В.В. Богданову

**заявка на звуковое сопровождение мероприятия**

Прошу Вас обеспечить звуковое сопровождение мероприятия Название мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип мероприятия (конференция, олимпиада, соревнование, вокальное, репетиция, и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо со стороны заявителя за поиск музыкальных композиций и предоставление поминутного сценарного плана мероприятия Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя структурного подразделения

Дата

Образец заявки на звуковое сопровождение мероприятия