

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ		Лист 1/10



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

проф. И.П. Артюхов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников
 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
 учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
 техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в
 «Красноярском государственном медицинском университете им. проф.
 В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России*

Красноярск

2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/10

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Красноярском государственном медицинском университете им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. Д.А. Россиев, Б.Н. Краснопеев, Р.Г. Буянкина [и др.]. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 10 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по информационным
технологиям и корпоративной политике

Д.А. Россиев

Проректор по АХЧ

Б.Н. Краснопеев

Начальник ОУКПС

Р.Г. Буянкина

Руководитель УБИЦ

И.А. Шереметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе

О.В. Кулешова

Проректор по учебной работе,
менеджер по качеству

С.Ю. Никулина

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Красноярском государственном медицинском университете им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Университете.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми должностными лицами и сотрудниками Университета, обучающимися, работниками при их трудоустройстве в Университет.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/10

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава Университета,
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяют следующие определения:

База данных (БД) – совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения данных и манипулирования данными, независимых от прикладных программ.

Информатизация – организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах.

Информационно-телекоммуникационные сети – технологические системы, предназначенные для передачи по линиям связи информации,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/10

доступ к которым осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Пользователь информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.

Методические материалы – нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.

Материально-технические средства – научно-лабораторные инструменты, приборы, средства вычислительной техники, оргтехники, информатики, транспорта и связи, научно-технические издания, системы и средства обучения и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

ПК – персональный компьютер.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ИОС – информационно-образовательная среда.

УБИЦ – университетский библиотечный информационный центр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Предусматривается три режима доступа (использования сайта):

4.1.1 Гостевой режим.

Гостевой режим доступен для всех лиц, имеющих техническую возможность выхода в интернет

4.1.2. Основной авторизованный. Этот режим предусматривает создание учетной записи Пользователя сайта Администратором и выдачу лично Пользователю логина и пароля после предъявления им документа,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/10

удостоверяющего личность и подписания Согласия на обработку персональных данных. Саморегистрация в данном режиме запрещена и технически невозможна. Педагогические работники являются пользователями сайта, при этом могут иметь определенные права на доступ к информации (чтение, редактирование и удаление), имея в информационной системе запись об актуальной работе в Университете на педагогической должности;

4.1.3. Локальный авторизованный. Этот режим возможен на некоторых сайтах структурных подразделений Университета для создания личных кабинетов и выполнения определенного строго регламентированного информационного обмена между пользователями и сотрудниками. Локальный авторизованный режим предусматривает возможность саморегистрации;

4.2. Право на получение логина и пароля для работы в основном авторизованном режиме имеют все сотрудники Университета, все обучающиеся, а также другие лица при необходимости различного информационного взаимодействия через ресурсы сайта;

4.3. Пользователи сайта, использующие его в основном авторизованном режиме:

- могут получать дополнительные права на добавление, редактирование и удаление информации в отдельных разделах сайта.

- выдача прав осуществляется по письменному заявлению на имя проректора по информационным технологиям и корпоративной политике.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/10

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- к профессиональным базам данных,
- к информационным справочным системам,
- к поисковым системам.

5.2. Допуск к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в контрактах, заключенных Университетом с правообладателями баз данных.

5.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам собственной ЭБС Colibris, авторизуясь на сайте КрасГМУ, пройдя путь: Обучающимся/Библиотечная система Colibris/Каталог.

5.4. Доступ к базам данных предоставляется педагогическим работникам средствами:

- корпоративной информационной системы ВУЗА,
- АРМ педагогических работников,
- электронного читального зала УБИЦ,
- компьютерных классов.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ И МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

6.1. Педагогические работники могут пользоваться учебной и методической литературой из фонда Университетского библиотечного информационного центра (УБИЦ) Университета.

6.2. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте КрасГМУ, находятся в открытом доступе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/10

6.3. Учебные и методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде (ИОС) КрасГМУ, доступны авторизованным пользователям. Неавторизованные пользователи имеют доступ к главной странице ИОС, где представлена общая информация о ресурсах.

6.4. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование (сроком на 1 месяц с правом продления) учебные и методические материалы, входящие в фонд отдела обслуживания научной литературой Университетского библиотечного информационного центра (УБИЦ) Университета.

6.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6.6. Доступ к электронным учебным и методическим материалам предоставляется педагогическим работникам средствами:

- корпоративной информационной системы ВУЗА,
- АРМ педагогических работников,
- электронного читального зала УБИЦ,
- компьютерных классов.

6.7. Сотрудники УБИЦ должны содействовать педагогическим работникам в поиске запрашиваемых учебных и методических материалов.

6.8. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Университета осуществляется безвозмездно.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/10

5.9. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из музейных фондов Университета.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников Университета к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

6.1.1. Без ограничения к лекционным аудиториям и компьютерным классам во время, определенное в расписании занятий;

6.1.2. К учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, материально ответственным за данный учебный кабинет и иное помещение;

6.1.3. Использование педагогическими работниками Университета материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом ректора Учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

6.1.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

