

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования

Кафедра управления и экономики здравоохранения ИПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

уровень магистратуры

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 2 года

вид практики: производственная практика

тип: производственная практика - организационно-управленческая практика

способ проведения: стационарная, выездная

форма проведения: непрерывная

2022 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

29 июня 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для ОПОП ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Уровень магистратуры

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 2 года

Вид практики: производственная практика

Тип: производственная практика - организационно-управленческая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

Институт последипломного образования

Кафедра управления и экономики здравоохранения ИПО

Курс - I, II

Семестр - I, II, III, IV

Производственно-практическая работа - 408 час.

Самостоятельная работа - 204 час.

Зачет с оценкой - IV семестр

Всего часов - 612 (недели: 11.3)

Трудоемкость практики - 17 ЗЕ

2022 год

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО магистратура - по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 26 мая 2020 № 684.

2) Учебный план по 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 6 от 18 мая 2022 г.).

3) Стандарт организации «Рабочая программа производственной практики. СТО СМК 8.3.10-21. Выпуск 2.»

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры (протокол № 8 от 30 мая 2022 г.)

Заведующий кафедрой управления и экономики здравоохранения ИПО  к.м.н., доцент Юрьева Е.А.

Согласовано:

Директор ИПО  к.м.н., доцент Юрьева Е.А.

23 июня 2022 г.

Председатель методической комиссии ИПО  к.м.н. Кустова Т.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., доцент Соловьева И.А.

Авторы:

- к.м.н., доцент Юрьева Е.А.

- Беляева А.В.

1. Вводная часть

1.1. Цель прохождения практики

Цель освоения практики "Производственная практика - организационно-управленческая практика" состоит в участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Практика «Производственная практика - организационно-управленческая практика» относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Управление проектами

Знания: теоретические основы управления проектами

Умения: готовить обоснование проекта, проводить анализ результатов реализации проекта

Навыки: управления проектом

1.3. Перечень планируемых результатов обучения

1.3.1. Виды профессиональной деятельности специалиста, к которым готовится обучающийся в процессе прохождения практики

1.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

Общие сведения о компетенции УК-3.3	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-3.3
Содержание компетенции	Представляет результаты собственной и/или командной деятельности
	Знать
1	планирование и организацию взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса
	Уметь
1	планировать и организовывать взаимодействие участников лечебнодиагностического процесса
	Владеть
1	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований
2	способностью планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции УК-4.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-4.2
Содержание компетенции	Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
	Знать
1	способы и методы взаимодействия с оппонентами для решения управленческих задач
	Уметь
1	грамотно строить устную и письменную речь согласно требований профессионального языка
	Владеть

1	навыком поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.)
2	навыком публичного выступления на научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.п.), в т.ч. ведения дискуссии
Оценочные средства	
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-1.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-1.1
Содержание компетенции	Использует организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью
	Знать
1	организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации
	Уметь
1	использовать количественные и качественные методы анализа
	Владеть
1	навыком стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Оценочные средства	
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-1.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-1.2
Содержание компетенции	Анализирует нормативную, техническую, отчетную документацию, правовые акты в сфере здравоохранения и профессиональной этики
	Знать
1	осуществление и оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики

	Уметь
1	осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этик
	Владеть
1	способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этик
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-2.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-2.1
Содержание компетенции	Разрабатывает и применяет управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом
	Знать
1	управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
	Уметь
1	использовать современные методы управления
2	нести ответственность за принятые решения
	Владеть
1	навыком принятия управленческих решений в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-2.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-2.2

Содержание компетенции	Организовывает работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
1	Знать управление структурным подразделением медицинской организации
1	Уметь использовать современные методы управления
1	Владеть навыком принятия управленческих решений в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом
1	Оценочные средства Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-3.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-3.1
Содержание компетенции	Анализирует маркетинговые стратегии и программы актуальные для деятельности сестринской службы медицинской организации
1	Знать основы маркетинговых стратегий
1	Уметь использовать количественные и качественные методы анализа
2	реализовывать маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
1	Владеть анализа и внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность сестринской службы медицинской организации
1	Оценочные средства Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-3.2

Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-3.2
Содержание компетенции	Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
	Знать
1	основные маркетинговые стратегии, применяемые в медицинской сфере
	Уметь
1	реализовывать маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
	Владеть
1	анализа и внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность сестринской службы медицинской организации
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-3.3	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-3.3
Содержание компетенции	Оценивает организацию технической подготовки медицинской организации, новых видов медицинских услуг, спрос и предложения на рынке для разработки стратегии
	Знать
1	методы расчета и оценки показателей в здравоохранении
	Уметь
1	использовать современные методы управления
	Владеть
1	навыком стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-4.1

Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-4.1
Содержание компетенции	Оценивает качество оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон
1	Знать формы организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса,
1	Уметь оценивать качество оказания услуг в сфере здравоохранения
1	Владеть стандартами деятельности медицинских организаций
1	Оценочные средства Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-4.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-4.2
Содержание компетенции	Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества
1	Знать национальные и международные стандарты качества
1	Уметь определять объект и предмет исследования
1	Владеть способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований
2	навыком управления коллективом и принятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
1	Оценочные средства Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-4.3	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-4.3
Содержание компетенции	Применяет на практике систему управления качеством сестринских услуг
	Знать
1	систему управления качеством сестринских услуг
	Уметь
1	нести ответственность за принятые решения
	Владеть
1	навыком управления коллективом и принятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-5.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-5.1
Содержание компетенции	Составляет план и организует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
	Знать
1	порядок взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса
	Уметь
1	составлять план взаимодействия
	Владеть
1	навыком управления коллективом и принятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-5.2	
Вид деятельности	-

Профессиональная задача -	
Код компетенции	ОПК-5.2
Содержание компетенции	Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации
	Знать
1	порядок взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса
	Уметь
1	составлять план взаимодействия
	Владеть
1	навыком управления коллективом и принятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-6.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача -	
Код компетенции	ОПК-6.1
Содержание компетенции	Определяет потребности в изменениях деятельности медицинской организации
	Знать
1	способы составления и реализации программ нововведений
	Уметь
1	составлять программы нововведений
	Владеть
1	методами управления в нестандартных ситуациях
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-6.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача -	

Код компетенции	ОПК-6.2
Содержание компетенции	Составляет программы нововведений и разрабатывает план мероприятий по их реализации
	Знать
1	способы составления и реализации программ нововведений
	Уметь
1	составлять программы нововведений
	Владеть
1	методами управления в нестандартных ситуациях
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-7.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-7.1
Содержание компетенции	Анализирует принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций
	Знать
1	способы внедрения технологических изменений
	Уметь
1	анализировать и внедрять технологические изменения
	Владеть
1	навыком формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-7.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-7.2

Содержание компетенции Обеспечивает внедрение технологических изменений в деятельность медицинской организации	
	Знать
1	технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации
	Уметь
1	анализировать и внедрять технологические изменения
	Владеть
1	навыком формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ПК-2.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ПК-2.2
Содержание компетенции Контролирует документооборот в сестринской службе структурного подразделения медицинской организации	
	Знать
1	методы и правила составления и оформления документов, технологию приёма, прохождения, подготовки и отправки документов правила и порядок движения документов в организации, документирование трудовых отношений, основные требования к оформлению кадровой документации, и их основные виды, состав
	Уметь
1	использовать в своей деятельности нормативные документы, регламентирующие унификацию видов управленческих документов и требования к их оформлению в соответствии с принятыми стандартами
	Владеть
1	навыками оформления и составления различных видов документов
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ПК-2.3	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-

Код компетенции	ПК-2.3
Содержание компетенции	Взаимодействует с руководством и другими подразделениями медицинской организации
	Знать
1	способы и методы взаимодействия с оппонентами для решения управленческих задач
	Уметь
1	оценивать результаты исследований актуальных проблем управления
	Владеть
1	навыком поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.)
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ПК-5.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ПК-5.2
Содержание компетенции	Распознает состояния, представляющие угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме
	Знать
1	виды угроз жизни пациентов
	Уметь
1	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни пациентов
	Владеть
1	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни пациентов
	Оценочные средства
1	Отчет по практике

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем практики и виды работы

		Семестры			
Вид учебной работы	Всего часов	I	II	III	IV
1	2	3			
Производственная практика					
Производственно-практическая работа	408	144.00	264.00		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (СР), в том числе:	204	36	36	36	96
Работа с нормативными документами и законодательной базой	36		36		
Анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	72			36	36
Обработка статистических данных, нормативных материалов и т.д.	72	36			36
Подготовка презентации научного проекта	24				24
Вид промежуточной аттестации					Зачет с оценкой
Контактная работа	0				
Общая трудоемкость час. ЗЕ	612.0 17	180 5	300 8	36 1	96 3

2.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть сформированы при ее прохождении (содержание практики)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) ПП; Виды и содержание производственно-практической работы студентов	Всего часов	Формы промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Организационно-технологическое обеспечение ПП	5.00	контроль посещения	ПК-2.2 ,ПК-2.3 ,ПК-5.2	
1.1.	Организационное собрание	2.00	контроль посещения	ПК-5.2	
1.2.	Производственный инструктаж по технике безопасности	2.00	личная подпись в журнале инструктажа	ПК-5.2	
1.3.	Распределение	2.00	приказ	ОПК-1.2 ,ОПК-2.1	
2.	Профессионально-практическая работа	367.00	контроль ведения документации	ПК-2.2 ,ПК-2.3 ,УК-3.3 ,УК-4.2 ,ОПК-1.1 ,ОПК-1.2 ,ОПК-2.1 ,ОПК-2.2 ,ОПК-3.1 ,ОПК-3.2 ,ОПК-3.3 ,ОПК-4.1 ,ОПК-4.2 ,ОПК-4.3 ,ОПК-5.1 ,ОПК-5.2 ,ОПК-6.1 ,ОПК-6.2 ,ОПК-7.1 ,ОПК-7.2	
2.1.	проработка учебного, научного материала	90.00	контроль ведения документации	ОПК-1.1 ,ОПК-1.2	
2.2.	систематизация исследуемого материала	268.00	контроль ведения документации	ОПК-2.2 ,ОПК-3.2 ,ОПК-3.3 ,ОПК-4.1 ,ОПК-4.2 ,ОПК-4.3 ,ОПК-5.1 ,ОПК-5.2 ,ОПК-6.1 ,ОПК-6.2	
2.3.	Подготовка презентации	36.00	контроль ведения документации	ОПК-4.1 ,ОПК-4.2 ,ОПК-4.3	
3.	Оформление протоколов, подготовка отчета	30.00	контроль ведения документации	ОПК-2.2	
4.	Аттестация по итогам практики	6.00	зачет с оценкой	ПК-2.2 ,ПК-2.3 ,ПК-5.2 ,УК-3.3 ,УК-4.2 ,ОПК-1.1 ,ОПК-1.2 ,ОПК-2.1 ,ОПК-2.2 ,ОПК-3.1 ,ОПК-3.2 ,ОПК-3.3 ,ОПК-4.1 ,ОПК-4.2 ,ОПК-4.3 ,ОПК-5.1 ,ОПК-5.2 ,ОПК-6.1 ,ОПК-6.2 ,ОПК-7.1 ,ОПК-7.2	
	ВСЕГО	408			

2.3. Примерный перечень практических умений

1 курс

1 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
1	планировать и организовывать взаимодействие участников лечебнодиагностического процесса Уровень: Уметь УК-3.3
2	способностью планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса Уровень: Владеть УК-3.3
3	осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этик Уровень: Уметь ОПК-1.2
4	способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этик Уровень: Владеть ОПК-1.2
5	анализировать и внедрять технологические изменения Уровень: Уметь ОПК-7.1,ОПК-7.2

1 курс

2 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
6	Определять объект и предмет исследования Уровень: Уметь ОПК-4.2
7	Навыком поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.) Уровень: Владеть ПК-2.3,УК-4.2

8	Навыком публичного выступления на научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.п.), в т.ч. ведения дискуссии Уровень: Владеть УК-4.2
9	Оценивать результаты исследований актуальных проблем управления Уровень: Уметь ПК-2.3
10	Грамотно строить устную и письменную речь согласно требований профессионального языка Уровень: Уметь УК-4.2
11	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований Уровень: Владеть УК-3.3,ОПК-4.2
12	Использовать современные методы управления Уровень: Уметь ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.3
13	Использовать количественные и качественные методы анализа Уровень: Уметь ОПК-1.1,ОПК-3.1
14	Навыком управления коллективом и принятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Уровень: Владеть ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2
15	Методами управления в нестандартных ситуациях Уровень: Владеть ОПК-6.1,ОПК-6.2
16	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни пациентов Уровень: Владеть ПК-5.2
17	составлять план взаимодействия Уровень: Уметь ОПК-5.1,ОПК-5.2

2 курс

3 семестр

№ п/п	Практические умения
-------	----------------------------

1	2
18	использовать в своей деятельности нормативные документы, регламентирующие унификацию видов управленческих документов и требования к их оформлению в соответствии с принятыми стандартами Уровень: Уметь ПК-2.2
19	навыками оформления и составления различных видов документов Уровень: Владеть ПК-2.2
20	оценивать качество оказания услуг в сфере здравоохранения Уровень: Уметь ОПК-4.1
21	стандартами деятельности медицинских организаций Уровень: Владеть ОПК-4.1
22	распознавать состояния, представляющие угрозу жизни пациентов Уровень: Уметь ПК-5.2
23	составлять программы нововведений Уровень: Уметь ОПК-6.1,ОПК-6.2

2 курс

4 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
24	Навыком стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Уровень: Владеть ОПК-1.1,ОПК-3.3
25	Нести ответственность за принятые решения Уровень: Уметь ОПК-2.1,ОПК-4.3
26	реализовывать маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации Уровень: Уметь ОПК-3.1,ОПК-3.2

27	анализа и внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность сестринской службы медицинской организации Уровень: Владеть ОПК-3.1,ОПК-3.2
28	навыком формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации Уровень: Владеть ОПК-7.1,ОПК-7.2
29	навыком принятия управленческих решений в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом Уровень: Владеть ОПК-2.1,ОПК-2.2

2.4. Самостоятельная работа студентов

2.4.1. Виды самостоятельной работы студентов

1 курс

1 семестр

№ раздела	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы текущего и промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций
1. Организационно-технологическое обеспечение ПП [36.00]	Обработка статистических данных, нормативных материалов и т.д. [36.00]	36	Работа с нормативными документами и законодательной базой	ПК-2.3,ОПК-3.3
	Всего за семестр	36		
	Всего часов	204		

1 курс

2 семестр

№ раздела	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы текущего и промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций
2. Профессионально-практическая работа [36.00]	Работа с нормативными документами и законодательной базой [36.00]	36	Отчет, публикационные материалы, (в интерактивной форме) составлению реферативного обзора научных направлений исследования базы практики	ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.2,УК-3.3,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2
	Всего за семестр	36		
	Всего часов	204		

2 курс

3 семестр

№ раздела	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы текущего и промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций
-----------	----------------------------	--------------	--	------------------------------

2.1. проработка учебного, научного материала [36.00]	Анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа [36.00]	36	Составление рецензии на научные статьи	ОПК-4.2,ОПК-4.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,
	Всего за семестр	36		
	Всего часов	204		

2 курс

4 семестр

№ раздела	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы текущего и промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций
2. Профессионально-практическая работа [96.00]	Анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа [36.00], Обработка статистических данных, нормативных материалов и т.д. [36.00], Подготовка презентации научного проекта [24.00]	96	Отчет, публикационные материалы, презентация и защита отчета (в интерактивной форме) - составление карточки научных методов исследования - составление рецензии на научные статьи - подготовка научной статьи магистранта	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2
	Всего за семестр	96		
	Всего часов	204		

2.4.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1 курс

1 семестр

№ п/п	Контрольные вопросы
1	2
1	Основные модели научных картин мира; базовые понятия обществознания. ОПК-1.2
2	Место и роль управления операциями в общей системе организационно-экономических знаний ОПК-3.3

1 курс

2 семестр

№ п/п	Контрольные вопросы
1	2
3	Современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации ОПК-2.2
4	Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления УК-4.2
5	Основные этапы проведения исследования в управленческой деятельности УК-4.2

2 курс

3 семестр

№ п/п	Контрольные вопросы
1	2
6	Методы экономического анализа проекта ОПК-5.2

2 курс

4 семестр

№ п/п	Контрольные вопросы
1	2

7	Особенности публичных деловых и научных коммуникаций. ОПК-5.2
8	Основные этапы, операции и процедуры логической схемы исследования,, методологию диссертационного исследования, в том числе логический аппарат магистерской диссертации; ОПК-6.2
9	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения ОПК-1.2

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.1.1. Литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 274 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-514505#page/1	ЭБС Юрайт
2	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. - Москва : Юрайт, 2023. - 278 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-519897#page/1	ЭБС Юрайт
3	Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт , 2023. - 177 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-512289#page/1	ЭБС Юрайт

3.1.2. Дополнительная литература, перечень информационных технологий

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 461 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooorot-i-deloproizvodstvo-510567#page/1	ЭБС Юрайт
2	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2023. - 103 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-519806#page/1	ЭБС Юрайт
3	Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 117 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-obrazovatel'noy-organizaciy-vospitatelnaya-deyatelnost-514228#page/1	ЭБС Юрайт
4	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 451 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-510341#page/1	ЭБС Юрайт
5	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; ред. Е. М. Рогова. - М. : Юрайт , 2023. - 383 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-510590#page/1	ЭБС Юрайт
6	Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - 2-е изд. - М. : Юрайт , 2023. - 485 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-511534#page/1	ЭБС Юрайт
7	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. / отв. ред. С. А. Барков, В. И. Зубков. - М. : Юрайт , 2023. - Ч. 2. - 245 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-2-ch-chast-2-512623#page/1	ЭБС Юрайт
8	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-512167#page/1	ЭБС Юрайт

3.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Рекомендуемое использование
1	2	3	4	5
1	Методы исследования в менеджменте	Интернет-ресурс	http://www.e-xecutive.ru/wiki/index.php/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0	НИРС
2	Основные правила оформления библиографического списка литературы	Интернет-ресурс	http://www.aup.ru/books/i007.htm	НИРС
3	КонсультантПлюс	Интернет-ресурс	http://www.consultant.ru/	СРС

3.2. Материально-техническое обеспечение баз практики

№ п/п	Наименование	Форма использования
1	2	3
	Аудитория № 1	аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для проведения производственно-практической работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 ESET NOD32: EAV-0176747471
1	Комплект учебной мебели на посадочные места	
2	Ноутбук	
3	Экран	
4	Проектор	
	Читальный зал НБ	аудитория для самостоятельной работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 17E0-180524-112536-910-593
1	Проектор	
2	Клавиатура со шрифтом Брайля	
3	Экран	
4	Ноутбук	
5	Персональный компьютер	
6	Сканирующая и читающая машина CARA CE	
7	Стол	
8	Посадочные места	
9	Индукционная система Исток С1и	
10	Головная компьютерная мышь	

11	Клавиатура программируемая крупная адаптивная	
12	Джойстик компьютерный	
13	Принтер Брайля (рельефно-точечный)	
14	Специализированное ПО: экранный доступ JAWS	
15	Ресивер для подключения устройств	

Лекционная аудитория (оборудованные видеопроекционными устройствами для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеющие выход в Интернет), библиотечно-информационный центр с доступом к базам данных и Интернету).

3.3. Место и время проведения производственной практики

Организационно-управленческая практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса на первом и втором году обучения. В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения практики может быть изменен в установленном порядке. Организационно-управленческая практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики (по основному месту работы магистранта)

3.4. Особенности организации производственной практики

Организационно-управленческая практика является неотъемлемой частью данной образовательной программы высшего профессионального образования, поскольку развивает навыки, полученные при изучении теоретического курса, и становится предпосылкой для написания и защиты магистерской диссертации, носящей научно-исследовательский характер, являющейся результатом научного исследования. Прохождение организационно-управленческой практики позволяет сформировать первоначальные сведения об объекте исследования, которые могут в дальнейшем стать одним из направлений научно-исследовательской работы в рамках научно-исследовательской практики. Работа, проводимая в 1 семестре в рамках научно-исследовательской работы, дает начальные знания о научном исследовании, его формах и методах, что является базовым для прохождения научно-исследовательской практики.

3.5. Требования к руководителям и кураторам производственной практики

3.5.1. Руководитель по практической подготовке от организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации (базовый руководитель)

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Организация работы обучающихся во время производственной практики

Перед началом производственной практики магистранты должны посетить организационное собрание, которое проводится отделом производственной практики с участием декана факультета и кафедрального руководителя практики. Магистранты обязаны: 1. рационально использовать рабочее время для полного выполнения заданий, предусмотренных программой практики; 2. подчиняться действующим в учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка, включая табельное время работы; 3. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; 4. активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения; 5. своевременно оформить и представить к защите документацию о практике. Научно-исследовательская практика проводится в следующих формах: – кабинетные исследования, предусматривающие сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet; – полевые исследования, позволяющие работать непосредственно с исследуемыми объектами или субъектами (анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка, эксперимент и т.п.); – архивные исследования допускаются в отдельных случаях, если необходима ретроспективная информация; – лабораторные исследования возможны при компьютерном моделировании процессов при решении задач, подтверждении/опровержении поставленных научных гипотез и т.п.

3.7. Формы отчетности по практике, включающие индивидуальные задания

3.8. Особенности организации и прохождения практики обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании личного заявления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при определении мест учебной и производственных практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы. Целесообразно участие в защите отчета о практике методического руководителя практики и курсового руководителя (преподавателя кафедры), который должен представить письменный отзыв-характеристику работы магистранта во время прохождения практики (Приложение 5). В отзыве должны быть указаны: - фамилия, имя, отчество практиканта; - наименование подразделения - базы практики; - период прохождения практики; - фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается: - характеристика магистранта как преподавателя дисциплин управления; - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность; - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта; - характеристика выполненных магистрантом научных исследований (при наличии); - оценка работы

студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости). В процессе защиты отчета о практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию. Оценка по научно-исследовательской практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Невыполнение программы научно-исследовательской практики приравнивается к не сдаче экзамена. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (материалов)

1 семестр					
3	Для промежуточного контроля				

2 семестр					
3	Для промежуточного контроля				

3 семестр					
3	Для промежуточного контроля				

4 семестр					
3	Для промежуточного контроля				
		Защита отчета	По числу студентов	По числу студентов	

4.2. Примеры оценочных средств (материалов)

Входной контроль

Текущий контроль

Промежуточный контроль

Отчет по практике

1. Защита отчета

ПК-2.3 , ПК-2.2 , ПК-5.2 , УК-3.3 , УК-4.2 , ОПК-1.1 , ОПК-1.2 , ОПК-2.1 , ОПК-2.2 , ОПК-3.2 , ОПК-3.3 , ОПК-3.1 , ОПК-4.1 , ОПК-4.2 , ОПК-4.3 , ОПК-5.1 , ОПК-5.2 , ОПК-6.1 , ОПК-6.2 , ОПК-7.1 , ОПК-7.2