

ХАРАКТЕРИСТИКА

ВЕБЕР Полина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на III курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело
в группе № 308-9 успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК. 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

в объеме 36 часов с «16» ноября 2017 г. по «22» ноября 2017 г.

в организации КГБУЗ «Красноярская городская детская поликлиника №2»
(наименование организации, юридический адрес)

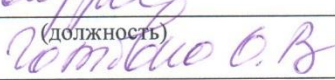
За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка (да или нет)
ПК 1.1	Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по профилактике заболеваний, ведению здорового образа жизни. Проводит патронажи к одиноким пенсионерам и инвалидам.	Да
ПК 1.2.	Проводит разъяснительную работу с населением о необходимости диспансеризации. Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Участвует в работе школ здоровья.	Да
ПК 1.3.	Составляет план профилактических прививок на территориальном участке. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха, предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в заборе материала для лабораторных исследований. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Участвует в работе кабинета первичной медико-санитарной помощи.	Да
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.	Да
ОК 2.	Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.	Да
ОК 4. ОК 5.	Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.	Да
ОК 6. ОК 10.	За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал, жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Да

ОК 8. ОК 9.	Интересуется особенностями организации работы в отделении. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.	Да
ОК 12.	Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности.	Да

Подпись непосредственного руководителя практики


 (подпись)


 (должность)
 (Ф.И.О. / расшифровка подписи)

Подпись общего руководителя практики


 (подпись)


 (должность)
 (Ф.И.О. / расшифровка подписи)



М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

