

Инструктаж по технике безопасности

Права и обязанности работника:

Образованно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на вас трудовым договором; Соблюдать правила внутреннего распорядка больницы; Соблюдать трудовую дисциплину; Соблюдать требования охраны и труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда; Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на работе и т.д.; Проверку знаний требований охраны труда; Выполнять установленные нормы труда; Бережно относиться к имуществу больницы; Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каких-либо несчастных случаях; Проходить обязательные предварительные и периодические мед. осмотры.

Осмотрение от работы

Работник имеет право отказаться от осмотра Вас от работы при следующих ситуациях:

При наличии на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

Если вы не прошли в установленном порядке обучение, проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Если вы не прошли в установленном порядке обязательный предварительный или периодический мед. осмотр;

При выявлении в соответствии с мед. заключением противопоказаний для выполнения Вами работы, обусловленной трудовым договором.

В период осмотра от работы работник гарантированно не считается за неисполнение случаев, предусмотренных федеральными законами.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обязуется предоставлять работнику по определенной специальности, должности с подчинением и внутреннему трудовому распорядку, а работник обязуется выполнять трудовые функции, возмещать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя.

Условия трудового договора могут быть изменены

только по соглашению сторон и в письменной форме.
Если в трудовом договоре не оговорен срок его
действия, то договор считается заключенным на
определенный срок.

Дисциплина труда - обязательное для всех работни-
ков соблюдение правил поведения, определенных в
соответствии с Трудовым кодексом, иными законами,
коллективными договорами, соглашениями, трудовыми
договорами, локальными нормативными актами
работодателя.

Дисциплинарно взысканий

За совершение Вами дисциплинарного проступка,
то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение
возложенных на Вас трудовых обязанностей,
работодатель имеет право применить следующие
дисциплинарные взыскания: замечание, выговор,
увольнение по соответствующим основаниям.

Основы обязанности работников:

Вы должны выполнять только ту работу, которая
предана Вам администрацией.

Перед началом работы Вы обязаны:

- проверить, все ли Вам положены средства индивидуальной
защиты, периодически проверять их исправность и
удобство во время пользования.
- проверять исправность и безопасность инструмента,
принадлежащего предприятию, предметам работы, также
способные работать лично.

Вы обязаны выполнять следующие требования
безопасности: соблюдать пожарную безопасность,
в помещениях работать запрещаема: курить, зажигать
свечи, пользоваться зажигалками, разжигать окурки,
разводить костры и выжигать сухую траву, применять
холодные и электрические электроприборы,
пользоваться неисправными электроприборами, при
работе вблизи вращающихся или движущихся частей
механизмов во избежание травм под гильзой удар, всеми
своими действиями воздерживаться от действий, мешающих
другим выполнять их трудовые обязанности.

Место печати МО

Подпись общего
руководителя

Подпись непосредственного руководителя

Подпись студента



КУЗЬМИНА
ЕЛЕНА
ВЛАДИМИРОВНА