

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования

Кафедра управления и экономики фармации с курсом ПО

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В  
ОРДИНАТУРЕ**

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 2 года

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

для специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 2 года

квалификация: провизор-менеджер

Блок 1 Базовая часть

Специальные дисциплины - 936 час., 26 ЗЕ

Фундаментальные дисциплины - 108 час., 3 ЗЕ

Смежные дисциплины - 180 час., 5 ЗЕ

Вариативная часть

Обязательные дисциплины - 144 час., 4 ЗЕ

Дисциплины по выбору - 144 час., 4 ЗЕ

Блок 2 Практики

Производственная (клиническая) практика (базовая часть, вариативная часть) - 2700 час., 75 ЗЕ.

Блок 3

Государственная (итоговая) аттестация - 108 час., 3 ЗЕ.

Трудоемкость - 4320 всего час., 120 ЗЕ

2018 год

При разработке основной профессиональной образовательной программы в основу положены:

1. Приказа Минобрнауки России от 27 августа 2014 № 1143 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (Очное, Ординатура, 2,00) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

2. Стандарта организации «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшего образования в ординатуре СТО 7.5.09-16»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшего образования в ординатуре одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 20 июня 2018 г.).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 20 июня 2018 г.)

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом ПО  д.м.н. Ноздрачев К. Г.

Согласовано:

декан института последипломного образования  к.м.н., доцент Юрьева Е. А.

13 июня 2018 г.

Председатель методической комиссии ИПО  к.м.н. Кустова Т. В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 5 от 13 июня 2018 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., профессор Никулина С. Ю.

#### **Авторы:**

-Заведующий кафедрой Управления и экономики фармации с курсом ПО Ноздрачев К.Г.;

-доцент кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Богданов В.В.;

-доцент кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Бочанова Е.Н.;

-старший преподаватель кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Журавлев Д.А.;

-старший преподаватель кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Лунева Л.А.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Разработана на основе нормативно-правовых документов

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 «О методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)»
- Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.
- Иные нормативные и локальные акты, регулирующие реализацию образовательных программ высшего образования.

**Цель программы ординатуры** по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации -

подготовка квалифицированного врача-специалиста по квалификации Провизор-менеджер, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности в условиях первичной медико-санитарной помощи; специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи; паллиативной медицинской помощи.

#### **Задачи программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи: контрольно-разрешительная деятельность: участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств; организационно-управленческая деятельность: организация производства и изготовления лекарственных средств; управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений; организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях; организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда; соблюдение основных требований информационной безопасности.

**Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу ординатуры, включает охрану здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, в том числе в соответствии с содержанием обобщенной трудовой функции соответствующего профессионального стандарта.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:** совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, физические и юридические лица

#### **Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:**

организационно-управленческая деятельность  
контрольно-разрешительная деятельность

#### **Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:**

##### **организационно-управленческая деятельность**

- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств
- организация производства и изготовления лекарственных средств
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и (или) их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда
- соблюдение основных требований информационной безопасности
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений

##### **контрольно-разрешительная деятельность**

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств

В ординатуру по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации принимаются врачи, имеющие высшее профессиональное образование по одной из специальностей: 33.05.01 - Фармация (Специализация Фармация), 33.05.01 - Фармация, 33.05.01 - Фармация (Специализация Фармация).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации включает в себя:

- цель программы;
- объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, требования к условиям реализации программы ординатуры;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание (рабочие программы дисциплин (модулей));
- программы практики;
- оценочные средства;
- требования к государственной итоговой аттестации обучающихся;

Обучение по программам ординатуры в рамках специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется в очной форме.

При реализации программ ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данной специальности не допускается реализация программ ординатуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации включает обязательную часть (базовую) и вариативную.

Содержание программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

Блок 2 «Практики», относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Провизор-менеджер».

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии). К обязательным дисциплинам относят: специальные дисциплины, смежные дисциплины, фундаментальные дисциплины. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется университетом самостоятельно.

К дисциплинам вариативной части Блока 1 относятся дисциплины по выбору ординатора и факультативные дисциплины.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

После выбора обучающимися дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимися.

При реализации программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) дисциплин.

Содержание примерной программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяется на темы, каждая тема – на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица индексируется. На первом месте ставится индекс дисциплины (модуля) (например, ОД.О., где «ОД» – обозначение обязательных дисциплин, «О» - принадлежность к программе ординатуры). Индекс дисциплины (модуля) «ОД.О.01» обозначает порядковый номер дисциплины (модуля) (например, для специальных дисциплин – ОД.О.01; для фундаментальных дисциплин – ОД.О.02; для смежных дисциплин ОД.О.03; для дисциплин по выбору ординатора – ОД.О.04). Далее указывается порядковый номер темы конкретного раздела (например, ОД.О.01.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать оценочные материалы в учебно-методическом комплексе (далее – УМК).

При разработке программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика. Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная и выездная. Программа ординатуры по специальности 33.08 - Управление и экономика фармации включают: программу практики, относящуюся к базовой части, и программу практики, относящуюся в вариативной части.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Реализация практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание высшего образования по программам ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры

(разрабатываемой при наличии данной категории обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, регламентируемой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 19.11.2013 № 1258) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы ординатуры».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалента 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. При этом среднедневная нагрузка на этапе теоретического обучения не превышает 36 астрономических часов в неделю.

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок обучения не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

Срок получения образования по программе ординатуры данного направления подготовки в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

Реализация программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации возможна с использованием сетевой формы.

При сетевой форме реализации программы ординатуры университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программы ординатуры.

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль

успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Для реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации предусмотрены требования к: кадровым условиям реализации программы; материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы; финансовым условиям реализации программы.

Образовательная деятельность по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

## 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

**Выпускник, освоивший программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, ГОТОВ решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен ОБЛАДАТЬ универсальными (УК), профессиональными компетенциями (ПК), знаниями, умениями и владеть навыками врача-специалиста, имеющего квалификацию провизор-менеджер**

<b>Общие сведения о компетенции УК-1</b>	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-1
Содержание компетенции	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>Знать</b>	
1	критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами
<b>Уметь</b>	
1	оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
<b>Владеть</b>	
1	навыками определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции УК-2</b>	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-2
Содержание компетенции	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знать</b>	
1	институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций
<b>Уметь</b>	
1	анализировать деятельность персонала на конкретных участках работы
<b>Владеть</b>	
1	навыками формирования и поддержания корпоративной культуры
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы

3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции УК-3</b>	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-3
Содержание компетенции	готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
<b>Знать</b>	
1	информационные системы, используемые в фармацевтических организациях
<b>Уметь</b>	
1	осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями, поставщиками
<b>Владеть</b>	
1	навыками организация обучения персонала фармацевтической организации
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-1</b>	
Вид деятельности	контрольно-разрешительная деятельность
Профессиональная задача	участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств
Код компетенции	ПК-1
Содержание компетенции	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
<b>Знать</b>	
1	положения нормативных актов российской федерации, регулирующих обращение лекарственных средств
<b>Уметь</b>	
1	прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

<b>Владеть</b>	
1	методами анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-2</b>	
Вид деятельности	контрольно-разрешительная деятельность
Профессиональная задача	участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств
Код компетенции	ПК-2
Содержание компетенции	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
<b>Знать</b>	
1	порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
<b>Уметь</b>	
1	организовывать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
<b>Владеть</b>	
1	методами получения информации о недоброкачественных лекарственных препаратах
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-3</b>	
Вид деятельности	контрольно-разрешительная деятельность
Профессиональная задача	участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств
Код компетенции	ПК-3
Содержание компетенции	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
<b>Знать</b>	
1	нормативные акты по направлению деятельности
<b>Уметь</b>	

1	прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности
<b>Владеть</b>	
1	методами исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-4</b>	
Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	организация труда персонала в фармацевтических организациях и (или) их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда
Код компетенции	ПК-4
Содержание компетенции	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
<b>Знать</b>	
1	трудовое законодательство российской федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
<b>Уметь</b>	
1	разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
<b>Владеть</b>	
1	методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-5</b>	
Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений
Код компетенции	ПК-5
Содержание компетенции	готовность к организации фармацевтической деятельности
<b>Знать</b>	
1	лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
<b>Уметь</b>	

1	проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
<b>Владеть</b>	
1	навыками разработки плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-6</b>	
Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации
	соблюдение основных требований информационной безопасности
Код компетенции	ПК-6
Содержание компетенции	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
<b>Знать</b>	
1	порядок ценообразования на лекарственные препараты, включенные в перечень жнвлп
<b>Уметь</b>	
1	формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств
<b>Владеть</b>	
1	навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-7</b>	
Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	организация производства и изготовления лекарственных средств
Код компетенции	ПК-7
Содержание компетенции	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
<b>Знать</b>	

1	порядок документального оформления результатов выполняемой работы
<b>Уметь</b>	
1	обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций
<b>Владеть</b>	
1	навыками проведения специальной оценки условий труда
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-8</b>	
Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств
Код компетенции	ПК-8
Содержание компетенции	готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
<b>Знать</b>	
1	международные стандарты системы менеджмента качества
<b>Уметь</b>	
1	организовывать обеспечение документооборота
<b>Владеть</b>	
1	навыками разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам анализа
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

<b>Общие сведения о компетенции ПК-9</b>	
Вид деятельности	организационно-управленческая деятельность
Профессиональная задача	организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств
Код компетенции	ПК-9
Содержание компетенции	готовность к организации контроля качества лекарственных средств
<b>Знать</b>	

1	методы поиска и оценки информации в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах
<b>Уметь</b>	
1	организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами
<b>Владеть</b>	
1	навыками внедрения стандартов качества в области контроля качества лекарственных средств
<b>Оценочные средства</b>	
1	Вопросы по теме занятия
2	Контрольные вопросы
3	Ситуационные задачи
4	Тесты

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется посредством проведения государственного экзамена.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, относящиеся к обеспечивающим функционирование СМК в отношении обучающихся ИПО.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для проведения ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий локальными нормативными актами.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям (одно из условий):

- наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности,
- работа в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) научными работниками данной организации, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией распорядительным документом в соответствии с календарным графиком и учебным планом соответствующего года начала подготовки.

Расписание всех этапов экзаменов составляется Отделом ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО (далее – ООиРПК) при согласовании с профильными кафедрами и кафедрой-центром симуляционной медицины ИПО, утверждается деканом ИПО и размещается на сайте Университета.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, а также своевременно представившие отчетные материалы в ООиРПК (в срок не позднее двух недель до даты начала ГИА).

Решение о допуске к ГИА принимается на кафедральном заседании по результатам предварительного отчета обучающихся о выполнении плана подготовки с заполнением аттестационного листа ординатора.

Поименный список обучающихся, допущенных к прохождению ГИА, утверждается приказом ректора Университета в срок до начала ГИА.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки к сдаче государственного экзамена ординаторам предоставляется возможность ознакомиться с вопросами аттестационного испытания на сайте Университета. Кафедры обязаны организовать предэкзаменационные консультации преподавателей по программе ГИА согласно графику, утвержденному на кафедральном заседании.

Обучающимся предоставляется возможность пройти пробное тестирование на сайте дистанционного обучения Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте выше и не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки неудовлетворительно), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08 - УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

**Цель:** Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. Цель программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации - подготовка квалифицированного провизора-специалиста по квалификации провизор, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

**Категория обучающихся:** врачи, имеющие высшее профессиональное образование по специальностям «Фармация (Специализация Фармация)», «Фармация», «Фармация (Специализация Фармация)»

**Срок обучения:** 4320 академических часов

**Трудоемкость:** 120 ЗЕ

**Режим занятий:** до 8 ак.час. - аудиторной работы в день

**Форма обучения:** очная

Индекс		Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зач. ед.)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
По учебному плану	По ОПОП				лекции	Семинары, практические занятия	Практика	самостоятельная работа	
	<b>БЛОК 1</b>		<b>46</b>	<b>1656</b>	<b>124</b>	<b>1118</b>		<b>414</b>	
Б1.Б	<b>ОД.О.00</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>88</b>	<b>830</b>		<b>306</b>	
-	<b>ОД.О.01</b>	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>64</b>	<b>638</b>		<b>234</b>	
Б1.Б.1	ОД.О.01.01	Управление и экономика фармации	26	936	64	638		234	Экзамен
-	<b>ОД.О.02</b>	<b>Фундаментальные дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>9</b>	<b>72</b>		<b>27</b>	
Б1.Б.2	ОД.О.02.01	Общественное здоровье и здравоохранение	2	72	6	48		18	Зачет
Б1.Б.3	ОД.О.02.02	Патология	1	36	3	24		9	Зачет
-	<b>ОД.О.03</b>	<b>Смежные дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>15</b>	<b>120</b>		<b>45</b>	
Б1.Б.4	ОД.О.03.01	Медицина чрезвычайных ситуаций	1	36	3	24		9	Зачет
Б1.Б.5	ОД.О.03.02	Фармакоэкономика	2	72	6	48		18	Зачет
Б1.Б.6	ОД.О.03.03	Педагогика	2	72	6	48		18	Зачет
<b>Б1.В</b>		<b>Вариативная часть</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>36</b>	<b>288</b>		<b>108</b>	
-	<b>ОД.О.04</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>96</b>		<b>36</b>	
Б1.В.ОД.1	ОД.О.04.01	Анестезиология и реаниматология	1	36	3	24		9	Зачет
Б1.В.ОД.2	ОД.О.04.02	Экономика здравоохранения	1	36	3	24		9	Зачет

Б1.В.ОД.3	ОД.О.04.03	Психология рекламы в фармации	1	36	3	24		9	Зачет
Б1.В.ОД.4	ОД.О.04.04	Клиническая фармакология	1	36	3	24		9	Зачет
-		<b>Дисциплины по выбору ординатора</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>96</b>		<b>36</b>	
Б1.В.ДВ.1	ОД.О.04.05	Фармацевтическое консультирование	4	144	12	96		36	Зачет
Б1.В.ДВ.2	ОД.О.04.06	Оценка медицинских технологий	4	144	12	96		36	Зачет
	<b>БЛОК 2</b>		<b>75</b>	<b>2700</b>				<b>2700</b>	
<b>Б2</b>	<b>П.О.00</b>	<b>Практики</b>	<b>75</b>	<b>2700</b>				<b>2700</b>	
		<b>Базовая часть</b>	<b>64</b>	<b>2304</b>				<b>2304</b>	
Б2.Б.2	П.О.01	Производственная (клиническая) практика	18	648			648		Диф. зачет
Б2.Б.2	П.О.03	Производственная (клиническая) практика	46	1656			1656		Диф. зачет
		<b>Вариативная часть</b>	<b>11</b>	<b>396</b>			<b>396</b>		
Б2.В.3	П.О.02	Производственная (клиническая) практика в Аптеке №2	7	252			252		Диф. зачет
Б2.В.3	П.О.04	Производственная (клиническая) практика в Аптеке №2	4	144			144		Диф. зачет
	<b>БЛОК 3</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>			
	<b>ГИА.О.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>			
	ГИА.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	0	108			Итоговый гос.экзамен
	<b>ФТД</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>48</b>		<b>18</b>	
	ФТД.01	Финансовая культура и грамотность	1	27	3	24		9	Зачет
	ФТД.02	Современные технологии управления в здравоохранении	1	27	3	24		9	Зачет
	<b>Общий объем подготовки</b>		<b>120</b>	<b>4320</b>	<b>124</b>	<b>1226</b>	<b>2700</b>	<b>414</b>	

**5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08 - УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

<b>ОД.О.01</b>	<i>Специальные дисциплины</i>	
Б1.Б.1	ОД.О.01.01	Управление и экономика фармации
<b>ОД.О.02</b>	<i>Фундаментальные дисциплины</i>	
Б1.Б.2	ОД.О.02.01	Общественное здоровье и здравоохранение
Б1.Б.3	ОД.О.02.02	Патология
<b>ОД.О.03</b>	<i>Смежные дисциплины</i>	
Б1.Б.4	ОД.О.03.01	Медицина чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.5	ОД.О.03.02	Фармакоэкономика
Б1.Б.6	ОД.О.03.03	Педагогика
<b>Б1.В</b>		<b><i>Вариативная часть</i></b>
-	<b>ОД.О.04</b>	<b><i>Обязательные дисциплины</i></b>
Б1.В.ОД.1	ОД.О.04.01	Анестезиология и реаниматология
Б1.В.ОД.2	ОД.О.04.02	Экономика здравоохранения
Б1.В.ОД.3	ОД.О.04.03	Психология рекламы в фармации
Б1.В.ОД.4	ОД.О.04.04	Клиническая фармакология
-		<b><i>Дисциплины по выбору ординатора</i></b>
Б1.В.ДВ.1	ОД.О.04.05	Фармацевтическое консультирование
Б1.В.ДВ.2	ОД.О.04.06	Оценка медицинских технологий
-		<b><i>ФТД</i></b>
ФТД.В.1	ФТД.В.01	Финансовая культура и грамотность
ФТД.В.2	ФТД.В.02	Современные технологии управления в здравоохранении

## **6.2. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (КЛИНИЧЕСКИХ) ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

**Способ проведения практик - стационарная, выездная**

**Форма проведения практик - непрерывная**

**Цель:** закрепление теоретических знаний, по специальности «управление и экономика фармации», развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в ординатуре, формирование профессиональных компетенций провизора – специалиста в области управления фармацевтической деятельностью, приобретение опыта в решении профессиональных задач.

**Задачи первого года обучения:**

сформировать у обучающихся компетенции, включающие в себя способность/готовность: к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование; к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.

**Задачи второго года обучения:**

сформировать у обучающихся компетенции, включающие в себя способность/готовность: к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств; к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов; к организации контроля качества лекарственных средств; к применению основных принципов управления в профессиональной сфере; к организации фармацевтической деятельности; к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.

**Категория обучающихся:** провизоры, имеющие высшее образование – специалитет по специальности «Фармация»

**Формы отчетности по производственным (клиническим) практикам**

[Дневник работы ординатора и эволюционный формуляр](#)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственным (клиническим)**

**практикам**

[Сборники ситуационных задач и тестовых заданий с эталонами ответов](#)

**Срок обучения: 2700 учебных часов (50 недель)**

**Трудоемкость: 75,0 ЗЕ**

**Режим занятий: 9 учебных часов в день**

### 6.3. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и информационных технологий

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>	ред. И. А. Наркевич	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.	ЭМБ Консультант врача	-/-
2	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravoooh">https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravoooh</a>	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М. : Юрайт , 2019.	ЭБС Юрайт	-/-

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574</a>		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
2	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574</a>		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
3	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574</a>		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

4	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html</a>	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
5	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html</a>	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
6	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=608">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=608</a>	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
7	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=591">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=591</a>	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
8	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=349">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=349</a>	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
9	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html</a>	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
10	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=452">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=452</a>	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

### Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Вид	Наименование	Режим доступа	Доступ	Рекомендуемое использование
1	2	3	4	5	6
1.	Видеоуроки практических навыков	-/-	-/-	-/-	-/-
2.	Видеолекции	-/-	-/-	-/-	-/-

3.	Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения				
		Банк тестовых заданий с эталонами ответов	<a href="http://cdo.krasgmu.ru/login/index.php">http://cdo.krasgmu.ru/login/index.php</a>	По логину/паролю	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям
4.	Программное обеспечение	Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint	На локальном компьютере	По логину/паролю	Для самостоятельной работы
		MS Office 2010	12 лицензий	По логину/паролю	Выполнение заданий на практических занятиях
		Банк тестовых заданий с эталонами ответов		По логину/паролю	
5.	Информационно-справочные системы и базы данных	ЭБС КрасГМУ «Colibris» ЭБС Консультант студента ВУЗ ЭБС Айбукс ЭБС Букап ЭБС Лань ЭБС Юрайт НЭБ eLibrary БД Web of Science БД Scopus ЭМБ Консультант врача БД MEDLINE Complete Wiley Online Library Cambridge University Press Springer Nature ScienceDirect (Elsevier) СПС КонсультантПлюс	<a href="https://krasgmu.ru">https://krasgmu.ru</a> <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a> <a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a> <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> <a href="http://webofscience.com/">http://webofscience.com/</a> <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> <a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a> <a href="http://search.ebscohost.com/">http://search.ebscohost.com/</a> <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a> <a href="http://journals.cambridge.org/">http://journals.cambridge.org/</a> <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю, по IP-адресу По логину/паролю, по IP-адресу По IP-адресу По логину/паролю По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Форма доступа</b>	<b>Рекомендуемое использование</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Министерство здравоохранения РФ	Интернет-ресурс	<a href="https://www.rosminzdrav.ru/">https://www.rosminzdrav.ru/</a>	Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям
2	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Интернет-ресурс	<a href="http://www.roszdravnadzor.ru">http://www.roszdravnadzor.ru</a>	Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям
3	Сайт территориального органа Росздравнадзора по Красноярскому краю	Интернет-ресурс	<a href="http://24reg.roszdravnadzor.ru/">http://24reg.roszdravnadzor.ru/</a>	для самостоятельной работы и подготовки к занятиям

#### 6.4. Материально-техническая база производственных (клинических) практик

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования
1	2	3	4
	<b>Помещение № 9 (учебная комната 1-25)</b>		аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы
1	Имитатор стояния головки во время родов	1	
2	Тазомер	1	
3	Зеркала	2	
4	Комплект фантомов для влагалищного исследования	1	
5	Макеты шейки матки	1	
6	Стул для преподавателя	1	
7	Стол для преподавателя	1	
8	Модуль прощупывания для практики приема Леопольда	1	
9	Стулья для обучающихся	20	
10	Модель анатомическая Женский таз и тазовое дно	1	
11	Стетоскоп акушерский деревянный	1	
12	Плацента	1	

	<b>Компьютерный класс</b>		<p>аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735</p> <p>Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253</p> <p>ESET NOD32: EAV-0176747471</p>
1	Комплект учебной мебели, посадочных мест	16	
2	Персональные компьютеры	12	
3	Видеопроектор	1	
4	ЖК панель	1	
5	Экран	1	
6	Доска маркерная	1	
	<b>Сибирский клинический центр ФМБА России, договор 33ПП/11-19 от 9 января 2019 г., 660037, ул. Коломенская, 26 1 (Помещение № 32 (комнаты для практической подготовки обучающихся, отделение приемки товара))</b>		<p>аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы</p>
1	Стеллажи и поддоны	5	
2	Комплект мебели, посадочных мест	5	
3	Шкафы в материальных комантах	5	
4	Стол	3	
5	Холодильник холодильной цепи	1	
6	Термоконтэйнеры	3	
7	Термоиндикаторы	3	
8	Терморегистраторы	1	

	<b>Помещение № 9 (учебная комната 1-26)</b>		аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы
1	Стулья для обучающихся	20	
2	Комплект шин вакуумных транспортных взрослых КШВТв-01(к)	1	
3	Устройство-шина складная УШС	1	
4	Комплект шин транспортных лестничных нога-рука	8	
5	Стол для преподавателя	1	
6	Стул для преподавателя	1	
	<b>Помещение № 9 (учебная комната 1-31)</b>		аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 17E0-180524-112536-910-593
1	Ноутбук	1	
2	Дефибриллятор	1	
3	Многофункциональный робот-симулятор пациента с системой мониторинга основных жизненных показателей	1	
4	Тумба с двухчашевой мойкой	1	
5	Модель руки для измерения артериального давления	1	
6	Фонендоскоп	1	
7	Манекен-тренажер 12 отведений ЭКГ	1	
8	Электрокардиограф	1	
9	Стул для преподавателя	1	

10	Стол для преподавателя	1	
	<b>Помещение № 9 (учебная комната 1-32)</b>		аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 17E0-180524-112536-910-593
1	Ноутбук	1	
2	Механический тонометр Аджитор ИАД-01-2 Premium	1	
3	Модель руки для измерения артериального давления	1	
4	Пульсоксиметр напалечный	1	
5	Стетоскоп	1	
6	Автономный беспроводной робот-симулятор для отработки практических навыков, командных действий и клинического мышления АЙСТЕН	1	
7	Электрокардиограф	1	
8	Дефибриллятор	1	
9	Манекен для отработки навыков аускультации SAM 2	1	
10	Фонендоскоп	1	
11	Кардиологический симулятор Харви	1	
12	Стол для преподавателя	1	
13	Стул для преподавателя	1	
	<b>Сибирский клинический центр ФМБА России, договор 3ЗПП/11-19 от 9 января 2019 г., 660037, ул. Коломенская, 26 1 (Помещение № 54 (комнаты для практической подготовки обучающихся, отдел запасов))</b>		аудитория для проведения практической работы
1	Столы	5	
2	Комплект мебели, посадочных мест	5	

3	Шкафы в материальных комантах	5	
4	Стеллажи и поддоны	5	
5	Фармхолодильник		
6	Холодильник холодной цепи	1	
7	Термоиндикаторы	3	
8	Термоконтейнеры	3	
9	Терморегистраторы	1	
	<b>Губернские аптеки, договор 119ПП-15 от 14 декабря 2016 г., 660122, ул. Пионерской правды, 8 (Аптека № 323)</b>		аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы
1	Стол	2	
2	Комплект мебели, посадочных мест	10	
3	холодильник холодной цепи	1	
4	Оборудование для хранения ЛС второго уровня холодной цепи	1	
5	Коплект оборудования для хранения НС и ПВ	1	
6	Стеллажи и поддоны	5	
7	Термоконтейнеры	2	
8	Фармхолодильник	1	
9	Контрольно-кассовый комплекс	2	
10	Торговые витрины	1	
11	Демонстрационные витрины	3	
12	Шкафы в материальных комантах	10	
	<b>Губернские аптеки, договор 119ПП-15 от 14 декабря 2016 г., 660062, ул. Телевизорная, 7 а (Помещение № 1 (комната для практической подготовки обучающихся, помещение оперативного хранения ЛС))</b>		аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы
1	Оборудование для хранения ЛС второго уровня холодной цепи	1	
2	Комплект мебели, посадочных мест	50	

3	Коплект оборудования для хранения НС и ПВ	1	
4	Холодильник холодовой цепи	1	
5	Морозильная камера холодовой цепи	1	
6	Стеллажи и поддоны	10	
7	Термоконтейнеры	10	
8	Термоиндикаторы	10	
9	Терморегистраторы	10	
10	Фармхолодильник	1	
11	Контрольно-кассовый комплекс	2	
12	Торговые витрины	10	
13	Демонстрационные витрины	2	
14	Шкафы в материальных комантах	10	
	<b>Сибирский клинический центр ФМБА России, договор 33ПП/11-19 от 9 января 2019 г., 660037, ул. Коломенская, 26 1 (Помещение № 17 (комната для практической подготовки обучающихся))</b>		<p>аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735</p> <p>Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253</p> <p>ESET NOD32: EAV-0176747471</p>
1	Демонстрационные витрины	3	
2	Комплект мебели, посадочных мест	50	
3	Проектор мультимедийный	1	
4	Персональные компьютеры	3	

	<b>Помещение №6 (зал для дебрифинга)</b>		<p>аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения практической работы</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735</p> <p>Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253</p> <p>Kaspersky Endpoint Security: 17E0-180524-112536-910-593</p>
1	Комплект учебной мебели, посадочных мест	20	
2	Ноутбук	1	
3	Проектор	1	
4	Экран	1	

## **6.5. Особенности организации и прохождения практики обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании личного заявления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при определении мест производственных (клинических) практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

## **7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (БЛОК 3)**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации выявляет теоретическую и практическую подготовку врача-специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующими локальными нормативными актами Университета.

### **Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в виде государственного экзамена.

#### **1. Цели и задачи государственного экзамена ординаторов-выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Задачи ГИА:

1. Приобретение профессиональных знаний и умений;
2. Формирование у обучаемого клинического мышления;
3. Овладение практическими навыками и компетенциями.

#### **2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация ординаторов по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации относится к блоку 3 базовой части основной образовательной программы высшего образования — программы подготовки кадров высшей квалификации и завершается присвоением квалификации. Имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов).

Программа ГИА разрабатывается на выпускающей кафедре.

#### **3. Формы проведения**

Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Государственные аттестационные испытания проходят в три этапа:

- тестовый контроль;
- оценка уровня освоения практических навыков;
- собеседование;

Первый этап - тестовый этап ГИА проводится на машинной основе с использованием электронных ресурсов сайта дистанционного обучения КрасГМУ. Экзаменуемый получает вариант из 100 тестовых вопросов закрытого типа по всем разделам основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. На сайте дистанционного образования проводится регистрация количества правильных и неправильных ответов и оценивается результат тестового этапа ГИА. Этап считается пройденным в случае получения не менее 70% правильных ответов.

Содержательные формулировки заданий приведены в Банке тестовых заданий к ГИА по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Второй этап - оценка практических навыков проводится на клинических базах университета и на базе кафедры-центра симуляционной медицины ИПО. При этом определяется степень владения мануальными навыками, уровень клинического мышления и умения принимать решение в различных ситуациях. При оценивании практических навыков учитываются итоги текущей

успеваемости, личное стремление клинического ординатора к самосовершенствованию профессиональных знаний и самостоятельное углубленное изучение разделов специальности.

Содержательные формулировки задания приведены в Перечне практических навыков, заявленных в ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Третий этап - собеседование проводится по экзаменационным билетам, содержащим ситуационные профессиональные задачи. Экзаменационные материалы формируются из содержания основных разделов циклов и дисциплин и состоят из трех вопросов. Содержательные формулировки экзаменационных заданий на ГИА приведены Банке экзаменационных билетов для III этапа ГИА по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

#### **4. Структура и содержание**

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации основной образовательной программы, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

#### **5. Критерии оценки**

I этап ГИА оценивается по 2-балльной системе: зачтено, незачтено. Результат «зачтено» интерпретируется следующим образом: 70-79% правильных ответов – удовлетворительно, 80-89% правильных ответов – хорошо, 90-100% правильных ответов – отлично. II и III этапы ГИА оцениваются по 4-балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценок результатов собеседования по специальности:

Отлично выставляется ординатору за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре, участие в научной работе кафедры. Хорошо выставляется ординатору за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Удовлетворительно выставляется ординатору за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности. Неудовлетворительно выставляется ординатору за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

Результаты всех этапов ГИА ординаторов фиксируются в ведомости, в зачетной книжке ординатора и вносятся в протокол по установленной форме.

Решение об успешной аттестации и соответствии уровня подготовки специалиста принимается комиссионно простым большинством голосов членов комиссии с выведением среднего балла ГИА.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА** представлено на сайте дистанционного обучения и на сайтах выпускающих кафедр.

## Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

### Контрольные вопросы

**1. Приведите действующие нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность в Российской Федерации.**

1) Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. Раздел: Контроль качества лекарственных препаратов.

ПК-1 , ПК-5 , ПК-6 , УК-1

**2. В чем состоит методика проведения письменного контроля качества лекарственного препарата, изготовленного в аптеке?**

1) При изготовлении лекарственных препаратов заполняется паспорт письменного контроля, в котором указываются: а) дата изготовления лекарственного препарата; б) номер рецепта или требования; в) наименование медицинской организации, название отделения (при наличии); номер серии, количество в серии - для лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки; г) наименования взятых лекарственных средств и их количества, степень взятых гомеопатических разведений или гомеопатических субстанций, число доз, подписи лиц, изготовившего, расфасовавшего и проверившего лекарственную форму. Паспорт письменного контроля заполняется сразу после изготовления лекарственного препарата, с указанием лекарственных средств на латинском языке, в соответствии с последовательностью технологических операций. Паспорта письменного контроля хранятся в течение двух месяцев со дня изготовления лекарственных препаратов.

ПК-2 , ПК-7 , ПК-8 , УК-2

**3. Кем проводится экспертиза лекарственных средств?**

1) Экспертиза лекарственных средств проводится федеральным государственным бюджетным учреждением соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти, созданным для обеспечения исполнения полномочий этого федерального органа по выдаче разрешений на проведение клинических исследований лекарственных препаратов и (или) по государственной регистрации лекарственных препаратов (экспертным учреждением).

ПК-3 , ПК-4 , ПК-9 , УК-3

### Вопросы по теме занятия

**1. Назовите принципы экспертизы лекарственных средств.**

1) Экспертиза лекарственных средств основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав юридического лица, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием

современных достижений науки и техники, ответственности федерального государственного бюджетного учреждения по проведению экспертизы лекарственных средств и экспертов за проведение и качество экспертизы.

ПК-1 , ПК-5 , ПК-6 , УК-1

## **2. Что включает в себя экспертиза лекарственных препаратов для медицинского применения?**

1) Экспертиза лекарственных препаратов для медицинского применения включает в себя: 1) экспертизу документов, представленных для определения возможности рассматривать лекарственный препарат для медицинского применения при осуществлении государственной регистрации в качестве орфанного лекарственного препарата; 2) экспертизу предложенных методов контроля качества лекарственного средства и качества представленных образцов лекарственного средства с использованием этих методов 3) экспертизу отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата.

ПК-2 , ПК-7 , ПК-8 , УК-2

## **3. Кто является экспертом при проведении экспертизы лекарственных средств?**

1) Экспертом по проведению экспертизы лекарственных средств является аттестованный работник экспертного учреждения, который имеет высшее медицинское, фармацевтическое, биологическое, ветеринарное или химическое образование и проводит экспертизу лекарственных средств в порядке исполнения своих должностных обязанностей.

ПК-3 , ПК-4 , ПК-9 , УК-3

### **Ситуационные задачи**

**1. Ситуационная задача №1:** Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный надзор в сфере обращения ЛС (Управлением Росздравнадзора по Красноярскому краю) проводятся плановые и внеплановые мероприятия по контролю за уничтожением ЛС. Одними из наиболее часто встречающихся нарушений правил уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств являются нарушение сроков их уничтожения и оформление актов уничтожения лекарственных средств с нарушением установленных требований.

- 1) Какие ЛС являются недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными?
- 2) Каким нормативным документом утверждены действующие Правила уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных ЛС?
- 3) Кто принимает решение об изъятии и уничтожении недоброкачественных и (или) фальсифицированных ЛС?
- 4) Какие сведения должен содержать акт об уничтожении недоброкачественных и (или) фальсифицированных ЛС?
- 5) Кем осуществляется уничтожение недоброкачественных и (или) фальсифицированных ЛС?

**Ответ 1:** Недоброкачественным считается ЛС, которое не соответствует требованиям ФС либо, в случае ее отсутствия, не соответствует требованиям НД. Фальсифицированное ЛС - это лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе. Контрафактное ЛС находится в обороте с нарушением гражданского

законодательства.

**Ответ 2:** Действующие Правила уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных ЛС утверждены Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС»

**Ответ 3:** Недоброкачественные ЛС и (или) фальсифицированные ЛС подлежат изъятию и уничтожению по решению владельца этих ЛС, решению Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения или решению суда.

**Ответ 4:** Организация, осуществляющая уничтожение ЛС, составляет акт об уничтожении ЛС, в котором указываются: дата и место уничтожения ЛС; ФИО лиц, принимавших участие в уничтожении ЛС, их место работы и должность; обоснование уничтожения ЛС; сведения об уничтоженных ЛС (наименование, лекарственная форма, дозировка, единицы измерения, серия) и их количестве, а также о таре или упаковке; наименование производителя ЛС; сведения о владельце ЛС; способ уничтожения ЛС.

**Ответ 5:** Уничтожение недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных ЛС осуществляется организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I - IV класса опасности, на специально оборудованных площадках, полигонах и в специально оборудованных помещениях с соблюдением требований по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-1 , ПК-2 , ПК-4 , ПК-8 , УК-1

**2. Ситуационная задача №2:** В производственной аптеке по рецепту был изготовлен лекарственный препарат для медицинского применения: Rp.: Acidi nicotinicі 0,05 Acidi ascorbinicі 0,1 M. f. pulv. D. t. d. N. 20 S. Внутрь по 1 порошку 2 раза в день

- 1) Какими субъектами обращения ЛС осуществляется изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения?
- 2) Приведите действующие нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения?
- 3) Каковы правила маркировки изготовленных в аптеке лекарственных препаратов для медицинского применения?
- 4) Каков срок хранения изготовленного в аптеке лекарственного препарата?
- 5) Изготовление каких лекарственных препаратов аптечными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность не допускается?

**Ответ 1:** Лекарственные препараты для медицинского применения изготавливаются аптечными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность по рецептам медицинских работников и требованиям медицинских организаций.

**Ответ 2:** Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность

**Ответ 3:** Требования к маркировке изготовленных лекарственных препаратов для медицинского применения утверждены Приложением 1 к Правилам изготовления и отпуска лекарственных

препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.

**Ответ 4:** 10 суток

**Ответ 5:** Не допускается изготовление аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, лекарственных препаратов, зарегистрированных в Российской Федерации.

ПК-3 , ПК-6 , ПК-7 , УК-2

**3. Ситуационная задача №3:** В производственной аптеке по рецепту был изготовлен лекарственный препарат для медицинского применения: Rp.: Sol. Calcii chloridi 5% - 200 ml Natrii bromidi 3,0 Adonisidi 5 ml M. D. S. Внутрь по 1 столовой ложке 3 раза в день.

1) Приведите действующие нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность в РФ.

2) Каков срок хранения изготовленного в аптеке лекарственного препарата

3) Укажите обязательные виды внутриаптечного контроля качества для изготовленного лекарственного препарата

4) Укажите выборочные виды внутриаптечного контроля качества для изготовленного лекарственного препарата.

5) В чем состоит методика проведения письменного контроля качества лекарственного препарата, изготовленного в аптеке?

**Ответ 1:** Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. Раздел: Контроль качества лекарственных препаратов.

**Ответ 2:** 10 суток

**Ответ 3:** Письменный, органолептический и контроль при отпуске.

**Ответ 4:** Опросный, физический и химический.

**Ответ 5:** При изготовлении лекарственных препаратов заполняется паспорт письменного контроля, в котором указываются: а) дата изготовления лекарственного препарата; б) номер рецепта или требования; в) наименование медицинской организации, название отделения (при наличии); номер серии, количество в серии - для лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки; г) наименования взятых лекарственных средств и их количества, степень взятых гомеопатических разведений или гомеопатических субстанций, число доз, подписи лиц, изготовившего, расфасовавшего и проверившего лекарственную форму. Паспорт письменного контроля заполняется сразу после изготовления лекарственного препарата, с указанием лекарственных средств на латинском языке, в соответствии с последовательностью технологических операций. Паспорта письменного контроля хранятся в течение двух месяцев со дня изготовления лекарственных препаратов.

ПК-5 , ПК-9 , УК-3

## Тесты

### 1. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

**1) оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение и перевозку, розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение и перевозку, изготовление лекарственных препаратов**

- 2) только оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение и перевозку
- 3) только розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение и перевозку
- 4) только розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение и перевозку, изготовление лекарственных препаратов

Правильный ответ: 1

ПК-1 , ПК-4 , УК-1 , УК-3

**2. МЕЖДУНАРОДНЫМ НЕПАТЕНТОВАННЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ**

**1) наименование действующего вещества фармацевтической субстанции, рекомендованное ВОЗ**

- 2) наименование лекарственного средства, присвоенное его разработчиком
- 3) наименование лекарственного средства, которое содержит новую комбинацию фармацевтических субстанций
- 4) наименование лекарственного средства, которое находится в обороте с нарушением гражданского законодательства

Правильный ответ: 1

ПК-2 , ПК-6 , ПК-8 , УК-2

**3. ТОРГОВЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ**

**1) наименование лекарственного средства, присвоенное его разработчиком, держателем или владельцем регистрационного удостоверения лекарственного препарата**

- 2) наименование фармацевтической субстанции, рекомендованное ВОЗ
- 3) наименование лекарственного средства, которое содержит впервые полученную фармацевтическую субстанцию
- 4) наименование лекарственного средства, которое находится в обороте с нарушением гражданского законодательства

Правильный ответ: 1

ПК-3 , ПК-5 , ПК-7 , ПК-9

# Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

## Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>	ред. И. А. Наркевич	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.	ЭМБ Консультант врача	-/-
2	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravooh">https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravooh</a>	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшуринов ; ред. А. В. Решетников	М. : Юрайт , 2019.	ЭБС Юрайт	-/-

## Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574</a>		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
2	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574</a>		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
3	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=574</a>		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
4	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html</a>	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
5	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html</a>	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
6	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=608">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=608</a>	В. В. Богданов, Л. А. Лунова, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
7	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=591">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=591</a>	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
8	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=349">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=349</a>	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
9	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html</a>	А. В. Решетников, В. М. Алексева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
10	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: <a href="https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=452">https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&amp;cat=catalog&amp;res_id=452</a>	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

### **8.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): сайт Федеральной электронной медицинской библиотеки Минздрава [режим доступа]: <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191> и к электронной информационно-образовательной среде университета [http://krasgmu.ru//index.php?page\[common\]=elib](http://krasgmu.ru//index.php?page[common]=elib).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы ординатуры по специальности;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях университета требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих образовательный процесс по программе ординатуры по специальности ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

## **8.2. Требования к кадровым условиям реализации программы ординатуры**

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10 процентов.

## **8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры**

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **8.4. Требования к финансовым условиям реализации программы ординатуры**

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки» зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39898).