

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

04 октября 2019г.

г. Красноярск

645 осн.

«Междисциплинарная региональная научно-практическая конференция дерматовенерологов и косметологов, посвящённая 70-летию со дня рождения профессора В.И. Прохоренкова и 95-летию дерматовенерологической службы Красноярского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Междисциплинарную региональную научно-практическую конференции дерматовенерологов и косметологов, посвящённую 70-летию со дня рождения профессора В.И. Прохоренкова и 95-летию дерматовенерологической службы Красноярского края 31 октября 2019 г. Место проведения - г. Красноярск, 660022, ул. Партизана Железняка, 1, ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.
2. Проректору по научной работе д.м.н. проф. Рукша Т.Г., зав. кафедрой дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова, д.м.н. Карачёвой Ю.В. провести организационный комитет конференции в срок за 14 дней до начала конференции.
3. Зав. кафедрой дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова, д.м.н. Карачёвой Ю.В. организовать работу дерматовенерологической конференции.
4. Профессору кафедры дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова, д.м.н. Виннику Ю.Ю. разработать научную программу и подготовить к изданию сборник статей дерматовенерологической конференции.
5. Проректору по административно-хозяйственной работе Орлову И.И. обеспечить работу дерматовенерологической конференции в Актовом зале КрасГМУ 31 октября 2019г.
6. Проректору по учебной работе Никулиной С.Ю. обеспечить участие профессорско-преподавательского состава КрасГМУ в конференции.
7. Декану института последипломного образования Юрьевой Е.А. организовать присутствие курсантов профильных кафедр института последипломного образования.
8. Декану лечебного факультета Газенкампу А.А. обеспечить явку студентов 5 и 6 курсов на конференцию.

9.Заведующим профильными кафедрами ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого организовать участие сотрудников, аспирантов, ординаторов в научных мероприятиях дерматовенерологической конференции.

10.Проректору по административно-хозяйственной работе Орлову И.И. обеспечить транспортное обслуживание, работу гардероба в период пребывания участников конференции 31 октября 2019 г.

11.Проректору по административно-хозяйственной работе Орлову И.И. обеспечить материальную базу (столы, стулья и т.д.), охрану выставочного оборудования с 18 час. 30 октября 2019 года до 18 час. 31 октября 2019 года на 1, 2, 3 этажах главного корпуса.

12.Проректору по информационным технологиям и корпоративной политике Россиеву Д.А. обеспечить информационно-техническую поддержку мероприятий конференции в соответствии с заявкой в службу ИТ-поддержки.

13.Профессору кафедры дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова, д.м.н. Виннику Ю.Ю. обеспечить выставку фармацевтических компаний.

14.Ассистенту кафедры дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова, к.м.н. Смыковой А.Н. обеспечить регистрацию участников конференции.

15.Материально ответственному кафедры дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова Бекетову А.М. получить у зав. складом Вебер Н.Н. сувенирную продукцию с логотипом КрасГМУ (папки, блокноты, пакеты, флеш-карты, ручки, футболки) для вручения почетным делегатам конференции.

16.Руководителю Управления информационной и корпоративной политики Астафьевой А.С. обеспечить освещение мероприятий дерматовенерологической конференции в СМИ.

17.Доценту кафедры дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова Яковлевой Т.А. обеспечить питание докладчиков конференции 31 октября 2019 года.

18.Начальнику УВР Манкевич А.С. обеспечить техническое сопровождение на конференции.

19.Зав. кафедрой дерматовенерологии с курсом косметологии и ПО им. проф. В.И. Прохоренкова, д.м.н. Карачёвой Ю.В. обеспечить подготовку резолюции конференции и после проведения конференции в 3-х дневный срок предоставить ее в научно-организационный отдел вместе с программой конференции.

20.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Рукша Т.Г.

21.Начальнику Управления делами Дробушевой Е.В. ознакомить с приказом заинтересованных лиц.

И.о. ректора



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зав. кафедрой дерматовенерологии
с курсом косметологии и ПО
им. проф. В.И. Прохоренкова

 Ю.В. Карачёва

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 С.Ю. Никулина

Проректор по научной работе

 Т.Г. Рукша

И.о. проректора по административно-
хозяйственной работе

 И.И. Орлов

Проректор по информационным технологиям
и корпоративной политике

 Д.А. Россиев

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Декан института последипломного образования

 Е.А. Юрьева

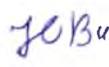
Декан лечебного факультета

 А.А. Газенкамф

Начальник управления информационной и
корпоративной политики

 А.С. Астафьева

Профессор кафедры дерматовенерологии
с курсом косметологии и ПО
им. проф. В.И. Прохоренкова

 Ю.Ю. Винник

Доцент кафедры дерматовенерологии
с курсом косметологии и ПО
им. проф. В.И. Прохоренкова

 Т.А. Яковлева

Начальник УВР

 А.С. Манкевич



Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

А.В. Протопопов
октябре 2019 г.

Смета

междисциплинарная региональная научно-практическая конференция
дерматовенерологов и косметологов, посвященная 70-ти летию со дня рождения
профессора В.И. Прохоренкова и 95-ти летию дерматовенерологической службы
Красноярского края

дата проведения - 31.10.2019

Статья затрат	Ед. изм.	стоимость за единицу, руб.	количество единиц	Итоговая сумма, руб.	Примечание
Проведение мероприятий в Актовом зале					
31.10.2019	часы	7 100	09.00 до 18.00)	63 900	
Итого:				63 900	

Начальник УЭ



Кулешко М.Я.