

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Василькина Татьяна Рюташовна  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на II курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело в группе №211-11 успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01** Проведение профилактических мероприятий, **МДК.01.03** Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, в объеме 36 часов с 14 декабря 2022 г. по 20 декабря 2023 г. в организации КГБУЗ «Красноярская городская детская больница №8

(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики:

| Код ОК/ПК       | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка в баллах (0-2) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ПК 1.1          | Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по профилактике заболеваний, ведению здорового образа жизни. Проводит патронажи к одиноким пенсионерам и инвалидам.                                                                                                                      | 2                     |
| ПК 1.2.         | Проводит разъяснительную работу с населением о необходимости диспансеризации. Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Участвует в работе школ здоровья.                                                                                                                                                                                                                                   | 2                     |
| ПК 1.3.         | Составляет план профилактических прививок на территориальном участке. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха, предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в заборе материала для лабораторных исследований. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Участвует в работе кабинета первичной медико-санитарной помощи. | 2                     |
| ОК 1.           | Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                     |
| ОК 2.           | Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                     |
| ОК 4.<br>ОК 5.  | Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2<br>2                |
| ОК 6.<br>ОК 10. | За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал, жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.                                                                                                | 2<br>2                |
| ОК 8.<br>ОК 9.  | Интересуется особенностями организации работы в отделении. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными источниками, интернет-источниками, литературными изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.                     | 2<br>2                |

| Код<br>ОК/ПК | Критерии оценки                                                                                                                                              | Оценка<br>в баллах<br>(0-2) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ОК 12.       | Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности. | 2                           |
| Оценка:      |                                                                                                                                                              | Сумма набранных баллов: 24  |

Критерии оценки:

| сумма баллов    | оценка                |
|-----------------|-----------------------|
| 18-16 баллов    | «отлично» ✓           |
| 15-13 баллов    | «хорошо»              |
| 12-10 баллов    | «удовлетворительно»   |
| менее 10 баллов | «неудовлетворительно» |

«20» 12 2023.

Непосредственный  
руководитель практики

(подпись)

(ФИО, должность)

Общий  
руководитель практики

(подпись)

(ФИО, должность)

Артюхова Светлана Александровна,  
Главная медицинская сестра