

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Стоматологический факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**"Информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности
обучающихся"**

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 5 лет

2021 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

20 октября 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности обучающихся»

Для ОПОП ВО по специальности 31.05.03 Стоматология

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 5 лет

Стоматологический факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

Курс - II

Семестр - III

Лекции - 6 час.

Практические занятия - 16 час.

Самостоятельная работа - 14 час.

Зачет - III семестр

Всего часов - 36

Трудоемкость дисциплины - 1 ЗЕ

2021 год

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности обучающихся" состоит в формировании у обучающихся навыков применения информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности обучающихся» относится к блоку «Факультативные дисциплины (модули)».

Медицинская информатика

Знания: основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; назначения и видов информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; назначения и функций операционных систем.

Умения: оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Навыки: эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании; автоматизации коммуникационной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

1.3.1. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Общие сведения о компетенции ОПК-1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-1
Содержание компетенции	готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
	Знать
	Уметь
1	использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии в учебной деятельности.
	Владеть
1	современными информационными и коммуникационными средствами и технологиями.
	Оценочные средства
1	Вопросы к зачету
2	Вопросы по теме занятия
3	Практические навыки
4	Тесты
5	Примерная тематика рефератов

Общие сведения о компетенции ПК-17	
Вид деятельности	научно-исследовательская деятельность
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ПК-17
Содержание компетенции	готовностью к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины
	Знать
	Уметь
1	применять программное обеспечение для публичного представления результатов научной работы (доклад, тезисы, статья).
	Владеть
1	программным обеспечением для публичного представления результатов научной работы (доклад, тезисы, статья)
	Оценочные средства
1	Вопросы к зачету
2	Вопросы по теме занятия
3	Практические навыки
4	Тесты
5	Примерная тематика рефератов

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Семестр
Вид учебной работы	Всего часов	III
1	2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе	22	22
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Из общего числа аудиторных часов - в интерактивной форме*	6 27%	6
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (СР), в том числе:	14	14
Подготовка к текущему контролю	3.5	3.5
Самостоятельное изучение учебного материала	8.5	8.5
Работа с учебной литературой	1	1
Подготовка к промежуточной аттестации	1	1
Вид промежуточной аттестации		Зачет
Контактная работа	22	
Общая трудоемкость час. ЗЕ	36.0 1	36 1

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Средства планирования и визуализации информации.			
		Средства планирования и визуализации информации.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
2.	Облачные технологии.			
		Облачные технологии.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
		Google Формы.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
		Google Документы.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
		Google Таблицы.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
		Google Презентации.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
		Google Сайты.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
3.	Веб-ресурсы для создания веб-приложений.			
		Веб-ресурсы для создания веб-приложений.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1
		Систематизация изученного материала. Зачет.	ПК-17, ОПК-1	ПК-17, ОПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды учебной деятельности

			Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					
№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Л	ЛР	ПЗ	СЗ	СР	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Средства планирования и визуализации информации.	2		2		1	5
2.	3	Облачные технологии.	2		10		10	22
3.	3	Веб-ресурсы для создания веб-приложений.	2		4		3	9
		Всего	6		16		14	36

2.4. Тематический план лекций дисциплины

2 курс

3 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4	5
1	1	Средства планирования и визуализации информации. [2.00]	Средства планирования и визуализации информации. ПК-17,ОПК-1	2
2	2	Облачные технологии. [2.00]	Облачные технологии. ПК-17,ОПК-1	2
3	3	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. [2.00]	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. ПК-17,ОПК-1	2
			Всего за семестр	6
			Всего часов	6

2.5. Тематический план практических/семинарских занятий

2.5.1. Тематический план практических занятий

2 курс

3 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4	5

1	1	Средства планирования и визуализации информации. [2.00]	Средства планирования и визуализации информации. ПК-17,ОПК-1	2
2	2	Облачные технологии. [2.00]	Google Формы. ПК-17,ОПК-1	2
2	3	Облачные технологии. [2.00]	Google Документы. (В интерактивной форме) ПК-17,ОПК-1	2
2	4	Облачные технологии. [2.00]	Google Таблицы. (В интерактивной форме) ПК-17,ОПК-1	2
2	5	Облачные технологии. [2.00]	Google Презентации. (В интерактивной форме) ПК-17,ОПК-1	2
2	6	Облачные технологии. [2.00]	Google Сайты. ПК-17,ОПК-1	2
3	7	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. [2.00]	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. ПК-17,ОПК-1	2
3	8	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. [2.00]	Систематизация изученного материала. Зачет. ПК-17,ОПК-1	2
			Всего за семестр	16
			Всего часов	16

2.5.2. Тематический план семинарских занятий

Данный вид работы учебным планом не предусмотрен

2.6. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы учебным планом не предусмотрен

2.7. Контроль самостоятельной работы

Данный вид работы учебным планом не предусмотрен

2.8. Самостоятельная работа
2.8.1. Виды самостоятельной работы

2 курс
3 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Вид самост. работы	Количество часов
1	2	3	4	5	6
1	1	Средства планирования и визуализации информации. [1.00]	Средства планирования и визуализации информации. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к текущему контролю [0.50], Самостоятельное изучение учебного материала [0.50]	1
2	2	Облачные технологии. [2.00]	Google Формы. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к текущему контролю [0.50], Работа с учебной литературой [0.50], Самостоятельное изучение учебного материала [1.00]	2
2	3	Облачные технологии. [2.00]	Google Документы. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к текущему контролю [0.50], Самостоятельное изучение учебного материала [1.50]	2
2	4	Облачные технологии. [2.00]	Google Таблицы. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к текущему контролю [0.50], Самостоятельное изучение учебного материала [1.50]	2
2	5	Облачные технологии. [2.00]	Google Презентации. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к текущему контролю [0.50], Самостоятельное изучение учебного материала [1.50]	2

2	6	Облачные технологии. [2.00]	Google Сайты. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к текущему контролю [0.50], Самостоятельное изучение учебного материала [1.50]	2
3	7	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. [2.00]	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к текущему контролю [0.50], Работа с учебной литературой [0.50], Самостоятельное изучение учебного материала [1.00]	2
3	8	Веб-ресурсы для создания веб-приложений. [1.00]	Систематизация изученного материала. Зачет. ПК-17,ОПК-1	Подготовка к промежуточной аттестации [1.00]	1
			Всего за семестр		14
			Всего часов		14

2.9. Оценочные средства, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

2.9.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

3 семестр					
			Оценочные средства		
№ п/п	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины	Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
1	Для входного контроля				
			Тесты	15	По числу студентов
2	Для текущего контроля				
		Средства планирования и визуализации информации.			
			Вопросы по теме занятия	2	5
			Практические навыки	1	10
			Тесты	15	По числу студентов
		Облачные технологии.			
			Вопросы по теме занятия	2	5
			Практические навыки	1	10
			Тесты	15	По числу студентов
		Веб-ресурсы для создания веб-приложений.			
			Вопросы по теме занятия	2	5
			Практические навыки	1	10
			Тесты	15	По числу студентов
3	Для промежуточного контроля				
			Вопросы к зачету	2	15
			Практические навыки	1	15
			Тесты	25	По числу студентов

2.9.2. Примеры оценочных средств

Входной контроль

Тесты

1. РАЗДЕЛ ИНФОРМАТИКИ, В КОТОРОМ ПЕРЕСЕКАЮТСЯ СЛОЖНЕЙШИЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗ ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГИИ, ФИЗИОЛОГИИ, ЛИНГВИСТИКИ И ДРУГИХ НАУК, НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) теоретическая информатика
- 2) вычислительная техника
- 3) программирование
- 4) искусственный интеллект**
- 5) информационные системы

Правильный ответ: 4

ПК-17

2. ПРОЦЕСС СБОРА ИНФОРМАЦИИ ИЗ КАКИХ-ЛИБО ИСТОЧНИКОВ НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) получением информации**
- 2) преобразованием информации
- 3) хранением информации
- 4) приобретением информации
- 5) поиском информации

Правильный ответ: 1

ОПК-1

3. ПРОЦЕСС РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРЕМЕНИ И ПРОСТРАНСТВЕ НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) хранением информации**
- 2) распространением информации
- 3) преобразованием информации
- 4) получением информации
- 5) поиском информации

Правильный ответ: 1

ОПК-1

Текущий контроль

Вопросы по теме занятия

1. Что такое визуализация данных?

1) Визуализация данных – это отображение больших массивов числовой и семантической информации в виде графических объектов.

ПК-17 , ОПК-1

2. Что такое управление временем?

1) Управление временем, организация времени, тайм-менеджмент – технология организации времени и повышения эффективности его использования.

ПК-17 , ОПК-1

3. Что такое планирование?

1) Планирование – оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.

ПК-17 , ОПК-1

Практические навыки

1. Как создать файл Google Презентации?

1) Первый способ. Откройте Презентации (<https://docs.google.com/presentation/u/0/>) и нажмите Создать. Второй способ. На Диске нажмите Создать, рядом с пунктом Google Презентации, наведите курсор на стрелку вправо и нажмите Создать пустую презентацию или Использовать шаблон.

ПК-17 , ОПК-1

2. Как выбрать тему и макет Google Презентации?

1) При создании презентации вы можете выбрать тему, которая определяет фон и шрифты для всех слайдов. Чтобы добавить в презентацию другую тему, нажмите Импорт темы. Чтобы изменить дизайн презентации, нажмите Макет и выберите нужный вариант. Вы также можете нажать на значок Расширенный поиск Анализ данных в нижней части экрана и выбрать макет из списка предложенных.

ПК-17 , ОПК-1

3. Как создавать слайды в Google Презентации и менять их порядок?

1) Новый слайд. Нажмите на значок Новый слайд на панели инструментов. Нажмите на стрелку вниз Стрелка вниз, чтобы выбрать макет для нового слайда. 2 Перемещение слайда. Перетащите слайд на другое место в презентации. Чтобы переместить сразу несколько слайдов, выберите их, удерживая Ctrl. 3 Удаление слайда. Нажмите слайд правой кнопкой мыши и выберите в

контекстном меню Удалить. 4 Создание копии слайда. Нажмите слайд на боковой панели правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню Дублировать слайд.

ПК-17 , ОПК-1

Тесты

1. НУМЕРАЦИЯ СЛАЙДОВ В GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ВКЛАДКЕ

- 1) объект
- 2) инструменты

3) вставка

- 4) вид
- 5) формат

Правильный ответ: 3

ПК-17

2. ОНЛАЙН РЕДАКТОР GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИИ НУЖЕН ДЛЯ СОЗДАНИЯ

- 1) текстовых документов, содержащих анимированные объекты

2) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

- 3) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- 4) графических объектов
- 5) интернет-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации

Правильный ответ: 2

ОПК-1

3. РАБОЧЕЕ ПОЛЕ GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИЙ СОСТОИТ ИЗ

1) слайда

- 2) рисунка
- 3) таблицы
- 4) документа
- 5) текста

Правильный ответ: 1

ОПК-1

Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

1. Каковы особенности построения ментальных карт?

1) Начало. Для составления ментальной карты, особенно первый раз, лучше всего подойдет лист бумаги, не менее чем стандартного размера А4. В дальнейшем размер поля для создания карты может быть и безграничным. Но начинать лучше с малого. Второй этап – непосредственно составление карты: Возьмите лист бумаги и нарисуйте в центре главную тему вашей карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ вашей темы. От главной темы проведите несколько ветвей. На каждой из них напишите одну идею (мысль, образ, понятие), связанных с главной темой из тех, что вы сгенерировали во время мозгового штурма. К основным идеям также подведите несколько ветвей, который связаны с ними. Третий этап. Отложите вашу карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом, карта «устойится» в вашем сознании. Четвертый этап. «Оживление» карты. Используйте как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности. Используйте цвета: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) выделите красным цветом; яркую идею, радостное событие - желтым цветом. Пятый этап. Отложите вашу карту на период от двух часов до двух дней. Этот повторный «закрепительный» этап даст возможность что-либо дополнить или изменить в карте. После этого этапа ваша карта готова и вы можете ее применять.

ПК-17 , ОПК-1

2. Что такое канбан-доска?

1) Канбан-доска – это популярный инструмент планирования, представляющий собой таблицу из нескольких столбцов. Каждый столбец соответствует определенному этапу работы. К доске прикрепляют карточки с задачами и по мере выполнения переносят их из одного столбца в другой.

ПК-17 , ОПК-1

3. Для чего применяются канбан-доски?

1) Канбан-доски могут применяться фактически где угодно: в сферах производства и оказания услуг, в личном и корпоративном тайм-менеджменте. Лучше всего они подходят для персонального планирования и организации работы в небольших командах.

ПК-17 , ОПК-1

Практические навыки

1. Как изменить порядок страниц на Google Сайте и их уровень в иерархии?

1) Нажмите Страницы. Чтобы изменить порядок, перетащите страницу вверх или вниз в списке. Чтобы сделать страницу подстраницей, перетащите ее на другую страницу. Чтобы сделать подстраницу самостоятельной страницей, перетащите ее вниз списка.

ПК-17 , ОПК-1

2. Как выбрать параметры страниц?

1) В разделе "Страницы" выберите страницу, затем рядом с ней нажмите кнопку "Ещё" и выберите один из вариантов: сделать главной страницей; создать копию страницы; переименовать страницу; добавить подстраницу; скрыть с панели навигации (недоступно для главной страницы); удалить (недоступно для главной страницы).

ПК-17 , ОПК-1

3. Как импортировать файл и преобразовать его в формат Google?

1) Файлы других форматов можно импортировать и преобразовать в формат Google Документов, Таблиц или Презентаций. Откройте Google Диск. Нажмите Создать затем Загрузить файлы. Выберите файл на компьютере, который хотите добавить на Диск. В окне Загрузка завершена нажмите Показать путь к файлу. Нажмите на файл правой кнопкой мыши и выберите Открыть с помощью а затем Google Документы/Таблицы/Презентации.

ПК-17 , ОПК-1

Тесты

1. ОРИЕНТАЦИЯ СТРАНИЦЫ В GOOGLE ДОКУМЕНТАХ МОЖЕТ БЫТЬ

1) горизонтальной и вертикальной

2) горизонтальной и альбомной

3) вертикальной и книжной

4) книжной и горизонтальной

5) альбомной и вертикальной

Правильный ответ: 1

ПК-17

2. ВЕБ-СЕРВИС, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ВОЗМОЖНОСТЬ СОЗДАВАТЬ ТЕСТЫ, ОПРОСЫ, СОБИРАТЬ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ НОВОСТНОЙ РАССЫЛКИ ИЛИ ПРОВОДИТЬ КОНКУРСЫ, - ЭТО

1) Google Таблицы

2) Google Документы

3) Google Презентации

4) Google Формы

5) Google Сайты

Правильный ответ: 4

ОПК-1

3. ПОСЛЕ ЗАГРУЗКИ ФАЙЛА РЕСПОНДЕНТОМ В КАЧЕСТВЕ ОТВЕТА НА ВОПРОС GOOGLE ФОРМЫ, ЗАГРУЖЕННЫЙ ФАЙЛ

1) перемещается в Google Диск владельца Google Формы

- 2) становится доступным для просмотра в интернете
- 3) перемещается в Google Диск респондента
- 4) отправляется владельцу Google Формы в качестве ссылки
- 5) внедряется в Google Сайт владельца Google Формы

Правильный ответ: 1

ОПК-1

2.10. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Данный вид работы учебным планом не предусмотрен

2.11. Перечень практических умений/навыков

2 курс

3 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
1	Программным обеспечением для публичного представления результатов научной работы (доклад, тезисы, статья) Уровень: Владеть ПК-17
2	Современными информационными и коммуникационными средствами и технологиями. Уровень: Владеть ОПК-1
3	Использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии в учебной деятельности. Уровень: Уметь ОПК-1
4	Применять программное обеспечение для публичного представления результатов научной работы (доклад, тезисы, статья). Уровень: Уметь ПК-17

2.12. Примерная тематика рефератов (эссе)

2 курс

3 семестр

№ п/п	Темы рефератов
1	2
1	Облачные технологии их применение в науке. ПК-17,ОПК-1
2	Стратегические преимущества облачных технологий и их недостатки. ПК-17,ОПК-1
3	Облачные технологии в современной IT-индустрии. ПК-17,ОПК-1
4	Облачные технологии сети Интернет. ПК-17,ОПК-1
5	Облачные технологии и сервисы в сфере здравоохранения. ПК-17,ОПК-1
6	Понятие облачных технологий, принципы их работы. ПК-17,ОПК-1
7	Облачные среды хранения данных. ПК-17,ОПК-1
8	Преимущества облачных технологий в сравнении с традиционной IT инфраструктурой. ПК-17,ОПК-1
9	Использование облачных технологий в учебной деятельности. ПК-17,ОПК-1
10	Использование облачных технологий в проектной деятельности. ПК-17,ОПК-1

2.13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

2.13.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт , 2023. - 327 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-510751#page/1	ЭБС Юрайт

2.13.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-509820#page/1	ЭБС Юрайт
2	Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2023. - 255 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-511976#page/1	ЭБС Юрайт

2.13.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Порядковый номер	1
Наименование	Coggle
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fcoggle.it%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	2
Наименование	Trello
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Ftrello.com%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	3
Наименование	Padlet
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fpadlet.com%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	4
Наименование	Canva
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fwww.canva.com%2Fru_ru%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	5
Наименование	LearningApps.org
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Flearningapps.org%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	6
Наименование	Google Документы
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fwww.google.ru%2Fintl%2Fru%2Fdocs%2Fabout%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	7
Наименование	Google Таблицы
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fwww.google.ru%2Fintl%2Fru%2Fsheets%2Fabout%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	8
Наименование	Google Презентации
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fwww.google.ru%2Fintl%2Fru%2Fslides%2Fabout%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	9
Наименование	Google Формы
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fwww.google.ru%2Fintl%2Fru%2Fforms%2Fabout%2F
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

Порядковый номер	10
Наименование	Google Сайты
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fnew
Рекомендуемое использование	Самостоятельное ознакомление с ресурсом.

2.13.4. Карта перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем по специальности 31.05.03 Стоматология для очной формы обучения

№ п/п	Вид	Наименование	Режим доступа	Доступ	Рекомендуемое использование
1	2	3	4	5	6
1.	Видеоуроки практических навыков	-/-	-/-	-/-	-/-
2.	Видеолекции	-/-	-/-	-/-	-/-
3.	Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения	-/-	-/-	-/-	-/-
4.	Программное обеспечение	-/-	-/-	-/-	-/-
5.	Информационно-справочные системы и базы данных	ЭБС Консультант студента ВУЗ ЭБС Айбукс ЭБС Букар ЭБС Лань ЭБС Юрайт ЭБС MedLib.ru НЭБ eLibrary БД Web of Science БД Scopus ЭМБ Консультант врача Wiley Online Library Springer Nature ScienceDirect (Elsevier) СПС КонсультантПлюс СПС Консультант Плюс	http://www.studmedlib.ru/ https://ibooks.ru/ https://www.books-up.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.biblio-online.ru/ https://www.medlib.ru https://elibrary.ru/ http://webofscience.com/ https://www.scopus.com/ http://www.rosmedlib.ru/ http://search.ebscohost.com/ http://onlinelibrary.wiley.com/ http://journals.cambridge.org/ https://rd.springer.com/ https://www.sciencedirect.com/ http://www.consultant.ru/	По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю, по IP-адресу По логину/паролю, по IP-адресу По IP-адресу По логину/паролю По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям

2.13.5. Материально-техническая база дисциплины, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности обучающихся" по специальности 31.05.03 Стоматология (очное, высшее образование, 5,00) для очной формы обучения

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования
1	2	3	4
	Аудитория №1		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Столы	60	
9	Посадочные места	360	
10	Индукционная система Исток С1и	1	
11	Акустический усилитель и колонки	1	
	Лекционный зал морфологического корпуса		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	

6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Столы	100	
9	Посадочные места	350	
10	Индукционная система Исток С1и	1	
11	Акустический усилитель и колонки	1	
	Лекционный зал лабораторного корпуса		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Столы	60	
9	Посадочные места	300	
10	Индукционная система Исток С1и	1	
	Аудитория №3		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	

3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Стол	32	
9	Посадочные места	256	
	Аудитория №2		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735, V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Стол	60	
9	Посадочные места	360	
	Компьютерный класс №3 (3-46)		учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735, V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Комплект учебной мебели на посадочные места	17	
1	Компьютер	17	

	Читальный зал НБ		аудитория для самостоятельной работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735, V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Клавиатура со шрифтом Брайля	13	
3	Экран	1	
4	Ноутбук	1	
5	Персональный компьютер	18	
6	Сканирующая и читающая машина CARA CE	1	
7	Столы	30	
8	Посадочные места	43	
9	Индукционная система Исток С1и	1	
10	Головная компьютерная мышь	1	
11	Клавиатура программируемая крупная адаптивная	1	
12	Джойстик компьютерный	1	
13	Принтер Брайля (рельефно-точечный)	1	
14	Специализированное ПО: экранный доступ JAWS	1	
15	Ресивер для подключения устройств	1	

2.14. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины: интерактивные технологии, информационно-коммуникационные технологии, дистанционные технологии. 27% интерактивных часов от объема аудиторных часов. В рамках изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности обучающихся» обучение студентов производится на лекциях, практических занятиях, а также в результате самостоятельного изучения отдельных тем. Занятия проводятся с использованием следующих методов обучения: объяснительно-иллюстративный, исследовательский, репродуктивный. В рамках изучения дисциплины проводятся следующие разновидности лекций: академическая лекция. Проводятся следующие разновидности практических занятий: традиционные. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся включает следующие виды учебной деятельности: подготовка к текущему контролю (подготовка к тестированию, подготовка к

собеседованию по вопросам по теме занятия, отработка практических навыков), самостоятельное изучение учебного материала, подготовка к промежуточной аттестации (подготовка к итоговому тестированию, подготовка к собеседованию по вопросам к зачету, отработка практических навыков).

2.15. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

		Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин		
№ п/п	Наименование последующих дисциплин	1	2	3
1	Инновационный менеджмент	+	+	+

2.16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение складывается из аудиторных занятий (22 часа), включающих лекционный курс и практические занятия, самостоятельной работы (14 часов). Основное учебное время выделяется на практическую работу с облачными технологиями. При изучении учебной дисциплины необходимо освоить практические умения работа со средствами планирования и визуализации информации, с различными видами облачных документов и ресурсами для создания веб-приложений. Практические занятия проводятся в виде демонстрации слайдов, принципов работы средств планирования и визуализации информации, облачных документов, веб-ресурсов для создания веб-приложений, также на занятиях решаются тесты, проводится собеседование по вопросам по теме занятия, отрабатываются практические навыки. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовка к тестированию, собеседованию и демонстрации практических навыков. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические указания для обучающихся и методические рекомендации для преподавателей. Во время учебной дисциплины обучающиеся самостоятельно изучают теоретический материал. Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется тестированием, демонстрацией практических навыков, ответами на вопросы. В конце изучения учебной дисциплины проводится трехэтапный зачет, включающий тестовый контроль, собеседование по вопросам и оценку практических навыков.

2.17. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

по заявлению обучающегося кафедрой разрабатывается адаптированная рабочая программа с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- присутствие преподавателя, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном помещении (ул. Партизана Железняка, 1, Университетский библиотечно-информационный центр: электронный читальный зал (ауд. 1-20), читальный зал (ауд. 1-21).

3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Оборудование	Формы
С нарушением слуха	1. Индукционная система Исток с1и	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	1. Сканирующая и читающая машина SARA CE; 2. Специализированное ПО: экранный доступ JAWS; 3. Наклейка на клавиатуру со шрифтом Брайля; 4. Принтер Брайля (рельефно-точечный);	- в печатной форме (по договору на информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу с КГБУК «Красноярская краевая специальная библиотека – центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению» №2018/2 от 09.01.2018 (срок действия до 31.12.2022) - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	1. Специализированный стол; 2. Специализированное компьютерное оборудование (клавиатура программируемая крупная адаптивная, головная компьютерная мышь, джойстик компьютерный);	<ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
1. Ресивер для подключения устройств.		