

03 2015 г.

2015

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры (далее - апелляционная комиссия) регламентирует пределы компетенции, порядок создания и организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н;

- Правила приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными приказом ректора Университета;

- Устав Университета.

1.3. Положение об апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета. Аналогичным порядком утверждается внесение в Положение об апелляционной комиссии изменений и дополнений.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период работы экзаменационной комиссии в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры наиболее способных и подготовленных лиц, соблюдения единых требований к оценке результатов вступительного испытания, проводимого Университетом для поступающих в ординатуру.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии, председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии, члены приемной комиссии, ответственные за проведение апелляционных процедур.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Возглавляет апелляционную комиссию председатель апелляционной комиссии, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Апелляционная комиссия:

3.2.1. принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция), поданное поступающим;

3.2.2. определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

3.2.3. выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

3.2.4. доводит до сведения заявителя под роспись принятое решение.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее пяти ее членов, включая председателя апелляционной комиссии и председателя экзаменационной комиссии.

3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами апелляционной комиссии.

3.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии по каждому апелляционному заявлению;

4.1.2. принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

4.1.3. запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, критерии оценивания результатов испытания и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.2.3. своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета (его заместителя) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4.2.4. соблюдать конфиденциальность;

4.2.5. соблюдать установленный порядок документооборота.

4.3. Председатель (заместитель председателя), секретарь, член апелляционной комиссии может быть исключен из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

4.3.1. утеря документов апелляционной комиссии;

4.3.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

4.3.3. нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

4.4. Председатель (заместитель председателя), секретарь, члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2. Заявление на имя председателя приемной комиссии подается в апелляционную комиссию поступающим лично в день объявления результата испытания.

5.3. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Апелляция - есть просьба поступающего рассмотреть обоснованность выставленной ему по результатам вступительного испытания оценки и, тем самым, проверить ее объективность. Просьба получить объяснение допущенных в ответе ошибок и неточностей должна быть обоснованной.

6.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки его результатов.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня после ознакомления членов апелляционной комиссии с соответствующим протоколом проведения вступительного испытания.

6.4. Поступающий по предъявлении документа, удостоверяющего личность, имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (оценка может остаться без изменения, быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Исполнитель:

Декан института
последипломного образования



Е.А.Юрьева

Согласовано:

Проректор по ОУР



О.В.Кулешова

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Т.В.Казакова