ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

28 июня 2022г. г. Красноярск 383 осн.

О сводной номенклатуре дел университета на 2023 год

В целях исполнения приказа Минкультуры России от 31.03.2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Архивариусу общего отдела Глазковой О.М. довести до руководителей структурных подразделений университета по сайту krasgmu.ru для использования в работе номенклатуру дел университета на 2021 год, согласованную экспертно-проверочной комиссией архивного агентства Красноярского края 28.04.2021 г. и утвержденную ректором 30.04.2021 г.
2. В связи с реорганизацией, переименованием и созданием в университете новых структурных подразделений руководителям структурных подразделений:

- пересмотреть номенклатуру дел подчиненного подразделения, внести необходимые изменения/дополнения с учетом сроков хранения документов, предусмотренных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее - Перечень);
- по вновь созданным структурным подразделениям разработать номенклатуру дел с учетом Перечня;
- заполненный бланк номенклатуры дел подчиненного структурного подразделения (приложение 1 к настоящему приказу) представить архивариусу общего отдела Глазковой О. М. до 01.09.2022 г. посредством личного сообщения на сайте krasgmu.ru.

3. На основании представленных руководителями структурных подразделений номенклатур дел архивариусу общего отдела Глазковой О. М. разработать сводную номенклатуру дел университета на 2023 год и до 01.11.2022 г. предоставить на

рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Красноярского края.

4. Дробушевской Е.В., начальнику общего отдела, в срок до 01.07.2022 г. ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений университета.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника общего отдела Дробушевскую Е.В.

Ректор А. В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
общий отдел

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике — И. А. Соловьева

Проректор по научной работе — П. А. Шестерня

Проректор по лечебной работе и
развитию регионального здравоохранения — Д. В. Черданцев

Проректор по экономике и финансам — М. Я. Кулешко

Проректор по административно-хозяйственной работе — И. И. Орлов

Проректор по организационно-правовой работе — Ю. Е. Шелудько

Начальник юридического отдела — Ю. В. Брой

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Начальник общего отдела — Е. В. Дробушевская

ОЗНАКОМЛЕНА:
Архивариус — О. М. Глазкова

Приложение
к приказу ректора
№ 383 от 28.06.2022 г.
осн.

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный
медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

_____
(наименование структурного подразделения)

№ _____
(индекс структурного подразделения)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2023 год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во томов (частей)	Срок хранения дела и номера статей по Перечню[1]	Примечание
1	2	3	4	5

_____ _____ _____ _____
Наименование должности руководителя структурного подразделения — Подпись — Расшифровка подписи

«____»_____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Архивариус _____ _____ О. М. Глазкова
Наименование должности руководителя архива (лица, ответственного за архив) — Подпись — Расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

[1] Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236