Приложение № 5

к приказу ГБОУ ВПО КрасГМУ

 им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_3г. №\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ |
| им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого |
| Минздрава России |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Артюхов |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Порядок ведения учета и отчетности по лечебной работе профессорско-преподавательского состава клинических кафедр ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Перечень конкретных видов лечебной работы, проводимой каждым сотрудником, утверждается заведующим клинической кафедрой и согласовывается руководителем клинической базы ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее Университета), на которой работает сотрудник Университета.

1. Учет лечебной работы.

1. Учет выполненной лечебной работы фиксируется ежедневно в «Журнале учета лечебной работы сотрудника кафедры» (далее - Журнал), который сотрудник ведет по утвержденной форме.
2. В Журнал заносятся только данные по тем видам лечебной работы, которые осуществляются сотрудником в рамках своих должностных инструкций (в Журнале работа по совместительству не учитывается).
3. Данные в Журнал заносятся из историй болезни, амбулаторных карт, операционного журнала, направлений на консультации (направленных из других медицинских учреждений). Журнал ведется сотрудником кафедры в течение всего учебного года и хранится в течение 2-х лет. Каждый сотрудник кафедры несет личную ответственность за его сохранность.
4. Ежемесячно сотрудник на основании данных Журнала вносит показатели своей лечебной работы в форму «Квартальный отчет по лечебной работе сотрудника кафедры».
5. В срок, определенный ответственным за лечебную работу на кафедре, сотрудник предоставляет ему «Квартальный отчет по лечебной работе сотрудника кафедры» о выполненных объемах лечебной работы в количественном выражении за квартал.
6. **Составление Сводного отчета по лечебной работе сотрудников кафедры.**
7. На основании поданных сотрудниками кафедры квартальных отчетов по лечебной работе ответственный за лечебную работу на кафедре составляет Сводный отчет по лечебной работе клинической кафедры за соответствующий отчетный период и предоставляет заведующему клинической кафедрой для согласования.
8. После согласования заведующего клинической кафедрой, Сводные отчеты по лечебной работе сотрудников кафедры за квартал, полугодие и за год (с 1 января по 25 декабря) предоставляются каждой кафедрой в сроки, установленные настоящим приказом, инспектору по лечебной работе Степановой Л. М. в электронном варианте (E-mail: alena.leyman.89@mail.ru).
9. Оригиналы Сводных отчетов по лечебной работе сотрудников кафедры с подписями заведующего кафедрой и ответственного лица хранятся на соответствующей кафедре в номенклатуре дел.
10. Медицинским управлением КрасГМУ в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводится выборочная проверка достоверности представленных результатов, которая оформляется протоколом и доводится до ректора Университета.
11. Ответственность за качество и достоверных отчетных данных, своевременность предоставления отчетов возлагается на заведующих кафедрами.