* 1. **ХАРАКТЕРИСТИКА**

 **Шлогова Виктория Евгеньевна**

ФИО

обучающийся (ая) на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) производственную практику по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

в объеме \_72\_ часа с «3» апреля 2020г. по « 16 » апреля 2020г.

в организации АО «Губернские аптеки» Аптека №361 г. Ачинск ул. Декабристов,27

*наименование организации, юридический адрес*

За время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ОК/ПК | Критерии оценки  | Баллы (0-2) |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу. |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Рационально организует свое рабочее место, умеет выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину. |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Правильно осуществляет формирование цен, налично-денежные расчеты с населениями, составляет товарный отчет, производит расчет заработной платы |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Находит и отбирает значимую профессиональную информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих организацию фармацевтической деятельности, в том числе в системе «Интернет», применяет их положения на практике. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует прикладное программное обеспечение для проведения инвентаризации, составления товарных и кассовых отчетов. |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Устанавливает позитивный контакт при общении по деловым и личностным мотивам, грамотно выражает свои мысли, способен решать конфликтные ситуации. |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Ответственно и правильно выполняет порученные задания. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху. |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Владеет современным прикладным программным обеспечением при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. |  |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. |  |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | Отпускает лекарственные средства в соответствии с порядком ведения налично-денежных расчетов с населением |  |
| ПК.1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.  | Правильно осуществляет расчет заработной платы, больничных и отпускных |  |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | Правильно формирует розничные цены на ЖНВЛП и другие лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. |  |
| ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. | Правильно оформляет первичные документы при проведении кассовых и товарных операций. |  |
| Правильно оформляет первичные документы при проведении инвентаризации. |  |
| Правильно составляет товарный отчет. |  |
| **Оценка:** Итого баллов |  |

«16» апреля 2020 г.

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_ / Яблушевская Галина Николаевна (зав.аптекой)

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Яблушевская Галина Николаевна (зав.аптекой)

1. Критерии оценки для характеристики:
2. 30-26 баллов – отлично
3. 25-21 баллов – хорошо
4. 20-15 баллов – удовлетворительно
5. Менее 15 баллов – неудовлетворительно