

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 августа 2020г. г. Красноярск

24-р.

**О внесении изменений в распоряжение
и об организации рабочего процесса**

Во изменение распоряжения от 17 августа 2020 года №22-р,

1. Пункт 7 раздела 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«7. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в корпуса и общежития университета, а также «выходной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и ведением журнала учета лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Хранение информации, содержащейся в журнале, осуществлять в течение суток. Уничтожение информации осуществлять в 30-дневный срок по истечении срока хранения.

Не допускать в университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). При выявлении данных лиц незамедлительно направлять их в отделение общей врачебной практики и сообщать о данном факте руководителю отделения общей врачебной практики.

Срок: 30 августа 2020 года и до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: Орлов И.И.; Ганчев В.Л.; Соловьева И.А. (в части кафедр, расположенных на базе организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, а также кафедр, расположенных в зданиях университета, но имеющих отдельный вход).».

2. Пункт 8 раздела 1 распоряжения исключить.

3. Приложение 1 к распоряжению «Журнал учета лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк)» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Дополнить приложением 4 «ПАМЯТКА лицу, у которого выявлены признаки инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк)» (прилагается).

5. Дополнить разделом III.1 следующего содержания:

«III.1. Обеспечить выполнение следующих мероприятий по организации рабочего процесса:

1. Всем работникам использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (телефон, электронная переписка, направление заявлений, служебных записок, кроме трудовых правоотношений, в виде скан-образов и т.п.) для обеспечения служебного взаимодействия с минимизацией контактов.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.

2. Всем работникам соблюдать правила личной и общественной гигиены, регулярно очищать поверхности и устройства (клавиатура компьютера, панели оргтехники, экран смартфона и т.п.), использовать средства индивидуальной защиты (маски), регулярно обрабатывать руки антисептическими средствами.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений (в отношении подчиненных сотрудников).

3. Проводить ежедневный опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицам. Осуществлять контроль температуры тела работников в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений (в отношении подчиненных сотрудников); проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Черданцев Д.В.

5. Осуществлять регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: проректоры, руководители структурных подразделений.

6. Обеспечить наличие в университете не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: Орлов И.И.; Кулешко М.Я. (в части обеспечения закупок).

7. Запретить любые очные корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных очных массовых мероприятиях.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

8. Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

9. Рекомендовать сотрудникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

10. Запретить прием пищи на рабочих местах, за исключением помещений с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

11. Предусмотреть (при необходимости) выделение помещения для целей приема пищи, оборудованного раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств, при наличии сотрудников, рабочие места которых не оборудованы раковиной для мытья рук.

Срок: 31 августа 2020 года до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: Орлов И.И.

12. Работникам, рабочие места которых оборудованы раковиной для мытья рук, следить за проведением ее ежедневной уборки техническим персоналом с помощью дезинфицирующих средств либо осуществлять уборку самостоятельно.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

13. Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв: выход за территорию университета без объективной необходимости, перемещение в другие подразделения, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственные: руководители структурных подразделений, проректоры.

14. При большом потоке входящей корреспонденции организовать работу управления делами по приему корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи (лотки, ящики) корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции (прием корреспонденции организовать непосредственно при входе в здание (входная группа до турникета) место приема снабдить краткой инструкцией по порядку подтверждения приема корреспонденции). Выдачу корреспонденции ограничить, использовать почтовую и курьерскую связь.

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: Дробушевская Е.В., Орлов И.И.

15. Ограничить доступ в университет лиц, непосредственно не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с рабочими процессами (ремонт и обслуживание помещений, оборудования и т.п.).

Срок: до отмены соответствующих противоэпидемиологических мероприятий.

Ответственный: Ганчев В.Л.».

6. Распоряжение от 03 апреля 2020 года №12-р с изменениями отменить.

Первый проректор



М.М. Петрова

ПРОЕКТ ВНОСИТ: административно-правовое управление

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник административно-правового управления

тел: 220-00-19



Т.Е. Гархова

Журнал учета лиц с признаками инфекционных заболеваний
(повышенная температура, кашель, насморк)

Учебный корпус/общежитие _____

Дата _____

Ф.И.О. лица/лиц, ответственного/-ых за ведение журнала _____

№ п/п	Ф.И.О. лица с признаками инфекционных заболеваний, группа/подразделение	Признаки инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк)	Время сообщения информации в Отделение общей врачебной практики	Подпись лица с признаками инфекционных заболеваний в получении памятки

Информационный блок:

В журнале ведется учет лиц из числа студентов и сотрудников университета с признаками инфекционных заболеваний, выявленных на «входном фильтре» и «выходном фильтре».

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные на «входном фильтре» не допускаются в университет.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные как на «входном фильтре», так и на «выходном фильтре» незамедлительно направляются в отделение общей врачебной практики (Партизана Железняк, 1И) с вручением памятки под подпись в журнале.

О регистрации случая незамедлительно сообщать в отделение общей врачебной практики по телефонам 228 00 17, 228 00 68

Хранение информации, содержащейся в журнале осуществлять в течение суток.

ПАМЯТКА

лицу, у которого выявлены признаки инфекционных заболеваний
(повышенная температура, кашель, насморк)

В связи с сохранением высокого уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в городе Красноярске напоминаем Вам признаки вирусных инфекций: высокая температура, чихание, кашель, одышка, боль в горле, мышечные боли, насморк или заложенность носа, головная боль, озноб, слабость, потеря обоняния, возможны также тошнота, рвота, диарея.

При первых симптомах необходимо вызвать врача из медицинской организации, к которой вы прикреплены! Большинство обучающихся КрасГМУ с полисом ОМС прикреплены: к Отделению общеврачебной практики КрасГМУ, расположенная по адресу г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1И, телефон регистратуры +7 (391) 228 00 17

Соблюдайте охранительный режим и следуйте всем рекомендациям врача. Категорически запрещено заниматься самолечением. Исключите посещение университета, работы и контакты с другими людьми. Носите маску, если заболели сами или если среди друзей и родственников есть заболевшие гриппом или ОРВИ.

В случае повышения температуры тела, наличии кашля, одышки, тошноты, рвоты обучающимся, проживающим в общежитии КрасГМУ, следует предупредить вахтера общежития, указать номер комнаты, группу, факультет, свой сотовый телефон, а затем вызвать бригаду «Скорой помощи» по телефону 03 (с сотового телефона 103).

В соответствии с Постановлениями Главного государственного врача РФ и Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (разработаны и утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.07.2020) все иностранные обучающиеся, прибывшие из-за границы, обязаны приобрести полис ДМС, в который включены: медосмотр, тесты на ВИЧ, гепатит В и тест на COVID-19 методом ПЦР.

Региональная «горячая линия» для граждан, вернувшихся из стран с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по коронавирусу 8-800-100-56-53.